

ЕФЕКТИВНІСТЬ ЕЛЕКТРОННИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ РОБОЧИМ ЧАСОМ ТА РЕСУРСАМИ ПЕРСОНАЛУ

КОЛМАКОВА Олена Миколаївна

канд. екон. наук., доцент

ЛІТОВКА Кирило Сергійович

здобувач вищої освіти

*Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова*

Електронні системи управління робочим часом та ресурсами персоналу (Time and Attendance Management Systems - TAMS) стають все більше популярними серед підприємств і організацій, оскільки вони допомагають підвищити ефективність роботи та покращити управління ресурсами персоналу. У сучасному світі TAMS є необхідним інструментом для компаній, через те що вони надають ряд переваг при запровадженні їх на підприємстві.

Використання електронних систем управління робочим часом дозволяє оптимізувати графіки роботи та контролювати робочий час співробітників. Це призводить до підвищення продуктивності працівників та зменшення витрат часу на адміністративні завдання [1].

Електронні системи забезпечують точний облік годин роботи, що допомагає уникнути помилок, переплати або недоплати працівникам. Це також допомагає відповідати вимогам законодавства.

TAMS автоматизують багато адміністративних процесів, зокрема облік годин праці, оплату і відпустки. Це дозволяє зменшити навантаження на відділ кадрів та оптимізувати процеси управління персоналом.

Електронні системи допомагають організаціям відповідати нормативним вимогам і стандартам, пов'язаним із обліком робочого часу та відпустками. Це допомагає уникнути санкцій та правових проблем.

Електронні TAMS надають можливість аналізувати дані про робочий час та ресурси персоналу. Це дозволяє приймати обґрунтовані рішення щодо управління персоналом, оптимізації процесів та покращення продуктивності.

Електронні системи допомагають запобігти шахрайству та обману в обліку робочого часу, забезпечуючи точний облік приходу та виходу працівників.

Співробітники також отримують користь від електронних систем, оскільки мають зручний доступ до своїх графіків роботи та можуть здійснювати реєстрацію робочого часу через мобільні додатки або веб-портали.

Стан розвитку технології електронних систем управління робочим часом та ресурсами персоналу постійно змінюється і еволюціонує. Ось кілька основних аспектів стану та перспектив розвитку TAMS:

1. Автоматизація та інтеграція: Сучасні TAMS все більше стають більш інтегрованими з іншими системами управління персоналом та ресурсами. Це

дозволяє підприємствам автоматизувати багато адміністративних завдань, таких як облік робочого часу, оплата, відпустки і заробітні плати.

2. Хмарні та мобільні рішення: TAMS стають більш доступними через хмарні та мобільні платформи, що робить їх більш зручними для співробітників і керівництва, дозволяючи співробітникам реєструвати робочий час та зміни графіків через мобільні додатки.

3. Аналітика та звітність: Розвиток TAMS включає розширення можливостей аналітики та звітності. Системи надають користувачам інструменти для створення звітів та аналізу даних щодо робочого часу, продуктивності та витрат.

4. Інтелектуальна обробка даних: Деякі TAMS починають використовувати інтелектуальний аналіз даних та штучний інтелект для прогнозування використання ресурсів, виявлення трендів та оптимізації графіків роботи.

5. Більше функціональності: TAMS надають все більше функціональності, такої як управління відпустками, контроль за доступом та безпекою даних [2].

На сучасному етапі вже є багато прикладів реалізації даної технології. Це такі програми як TimeDoctor, Clockify, TimeCamp, Buddy Punch, HomeBase, Insightful, On The Clock та інші.

Таким чином, перспективи розвитку TAMS обіцяють більше зручності, продуктивності та ефективності в управлінні ресурсами персоналу. Ці системи допомагають підприємствам покращити управління персоналом, уникнути помилок та оптимізувати робочий час. При цьому триває постійний розвиток нових можливостей та функцій для задоволення зростаючих потреб сучасних організацій.

Список використаних джерел:

1. Управління персоналом: Навчальний посібник. / Т.І. Балановська, О.П. Гоголя, Н.І. Драгнева, К.П. Драмарецька, А.В. Троян. - 2-ге вид. - Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. - 417 с;

2. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. – 404 с.