

2. Господарча діяльність. Адаптивність як контрольний список причин, чому так багато традиційних компаній знаходяться на межі краху. Використання методу п'яти чому, щоб запитати себе, чому зміни в діловому світі можуть поставити під загрозу вашу діяльність, є проникливим. Нерідко відповідь буде така: зміни не були адаптовані. Особливо у сфері оцифрування існує брак розуміння необхідності, а отже, адаптивності та гнучкості.

3. Кадри. Цифровий запис робочого часу та завдань використовується безпосередньо для нарахування заробітної плати. Дані також можна використовувати для виставлення рахунків клієнту. Використання програмного забезпечення для планування спрощує розумну організацію роботи та дозволяє об'єднувати календарі окремих працівників у мережу один з одним. Крім того, можна створювати повтори, надсилати запити на зустріч або блокувати час.

Література:

1. Rösen, T. A., Schlippe, A. v. & Groth, T. (2019): Mentale Modelle von Familienunternehmen. Wie Unternehmerfamilien über sich und ihre Verbindung zum Familienunternehmen denken. WIFU-Praxisleitfaden. Witten: WIFU. 2019. URL: <https://www.wifu.de/bibliothek/mentale-modelle-von-familienunternehmen/> (Last accessed: 31.02.2023).

ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ ЗАКУПІВЛЯМИ МАТЕРІАЛІВ НА БУДІВЕЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ В УКРАЇНІ

О. М. КОЛМАКОВА, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри економіки та маркетингу

Б. С. ЛИСЕНКО, асп. кафедри економіки та маркетингу

Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова, м. Харків, Україна

Закупівля матеріалів, обладнання та субпідряд зараз є найважливішим бізнес-процесом, коли в будівельній компанії становить від 50 до 80% загальних витрат. Але не тільки ціна, дата, якість і вся логістика повинні узгоджуватися, але і вся внутрішня організація закупівель. Тоді це стане історією успіху.

Процеси закупівель впливають на всі організаційні підрозділи будівельної компанії. Адміністрація, цех, склад і, звичайно, будівельні майданчики. Закупівлі мають різні тригери в окремих організаційних підрозділах, від безперервного процесу закупівель в адміністрації до спонтанної потреби в запасних частинах для несправного пристрою. Значна частина процесів закупівель пов'язана з будівельними проектами. Це передбачає як закупівлю будівельних матеріалів, так і послуги субпідрядників.

Основним принципом організації закупівлі є персональна відповідальність ініціатора. У рамках узгоджених повноважень і бюджетів керівництво будівництва звітуватиме про потребу в будівельних матеріалах і, безумовно, також буде замовлено менеджерами, а водій вантажівки заправлятиме дизельне паливо за рахунок визначеного бюджету. Організовані закупівлі повинні чітко

задокументувати повноваження щодо прийняття рішень і підтримувати повсякденну роботу.

Оптимізація закупівель включає не лише досягнення вигідних умов закупівель, але й має включати всі витрати на бізнес-процес закупівлі. Часто нехтують можливостями скорочення накладних витрат на процеси закупівель. Тому оцінка рентабельності закупівельного процесу з точки зору всієї компанії є спільним завданням усіх учасників.

Організація закупівель. Окремі кроки процесу у всій закупівлі майже однакові для описаних процесів.

Визначення потреби відбуватиметься на основі підготовки до роботи щодо будівельних матеріалів і послуг, з майстерні щодо запасних частин, з будівельного двору щодо матеріалів, що зберігаються на складі, та від керівництва офісом щодо офісного обладнання.

Управління матеріалами в будівельній компанії включає наступні завдання та види діяльності:

1. Визначення потреби в матеріалах на підставі будівельних тендерів, розрахунків і масових витягів з підготовки робіт.

2. Закупівля матеріалів згідно з технічно, технологічно та економічно обґрунтованими вимогами до матеріалів за кількістю, асортиментом, якістю та у встановлені терміни.

3. Планування, зберігання та управління матеріальними запасами компанії, в тому числі раціональний рух матеріалів у будівельній компанії, особливо для будівельних майданчиків.

4. Забезпечення раціонального і ефективного витрачання матеріалів, їх облік і перевірка.

Управління матеріалами є складним завданням. Прибуток будівельної компанії в основному визначається ефективним використанням і споживанням матеріалів, а також їх закупівлею. Купівля лише на один відсоток дешевше впливає на конкурентоспроможність і прибуток.

Управління матеріалами в будівельних компаніях стає все більш важливим із запровадження нових постанов про торгівлю будівельними матеріалами.

З 01 вересня 2022 року набрали чинність 11 нових ДБН та зміни до ще 14 існуючих державних будівельних норм. А з 01 жовтня 2022 року набрали чинності ще три документи: ДБН Б.1.1-13:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на державному та регіональному рівнях», ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні» та ДБН Б.2.2-3:2021 «Склад та зміст історико-архітектурного опорного плану населеного пункту» [1-3]. Ці документи замінюють та оновлюють попередні норми.

У майбутньому нові аспекти нового законодавства повинні бути прийняті до уваги, особливо в контексті управління матеріалами, особливо під час закупівлі будівельної продукції, починаючи від замовлення аж до вхідної перевірки на будівельному майданчику та перевірки рахунків.

Зокрема, будівельна компанія повинна перевірити, чи придатні монтажні матеріали як будівельні вироби для використання за призначенням, тобто володіти необхідними властивостями продукту для монтажу. Маркування

будівельних виробів слід порівнювати з необхідною інформацією, за необхідності також внутрішнє маркування будівельних виробів, що постачаються. Для цього також потрібно визначити, чи були оголошені властивості, необхідні для встановлення. Важливою основою для цього є специфікація виробника про експлуатаційні характеристики будівельних виробів і додаткова інформація, яку він надає.

Література:

1. ДБН Б.1.1-13:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на державному та регіональному рівнях» URL: <https://dreamdim.ua/uk/sklad-ta-zmist-mistobudivnoyi-dokumentatsiyi-na-derzhavnomu-ta-regionalnomu-rivnyah/> (дата звернення: 31.01.2023).

2. ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні» URL: https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2022/08/dbn-b.1.1-14_2021.pdf (дата звернення: 31.01.2023).

3. ДБН Б.2.2-3:2021 «Склад та зміст історико-архітектурного опорного плану населеного пункту» URL: <https://dreamdim.ua/uk/sklad-ta-zmist-iaop-dbn-b-2-2-3-2021/> (дата звернення: 31.01.2023).

УПРАВЛІННЯ КОРПОРАТИВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ В УМОВАХ НЕВИЗНАЧЕНОСТІ. АСПЕКТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

О. М. КОЛМАКОВА, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри економіки та маркетингу

К. С. ЛІТОВКА, студент

Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова, м. Харків, Україна

Майбутнє невизначене. Стратегічне управління має справу з цією невизначеністю під час розробки стратегії та прийняття рішень щодо визначення «правильного» варіанту стратегії. Місія «надійної компанії» пропонує конкретні відправні точки для вдосконалення стійкості, фінансової стійкості та надійності стратегії.

Власники хочуть, щоб їхня компанія була успішнішою в довгостроковій перспективі. Ризики, пов'язані з підприємницькою діяльністю, однак, можуть призвести до криз, що вплине на успіх або, в гіршому випадку, призведе до банкрутства. Однак багато людей не люблять мати справу з невизначеністю. Тому потрібне стратегічне управління невизначеності, під відповідальність ради директорів або керівництва. Це є ключовим питанням корпоративного управління. Необхідний аналіз стратегічного ризику і лише на основі цього подальший розвиток корпорації.

Корпоративна стратегія розглядає існуючі можливості та небезпеки (ризик), особливо економічні надзвичайні ризики. Це фундаментально покращує стабільність компанії, а отже зменшує ризик неплатоспроможності і дозволяє досягти успіху, лише якщо стратегія є відповідною і може вільно регулюватися.