

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до практичних занять та самостійної роботи  
з навчальної дисципліни

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання  
зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування,  
освітньо-професійна програма  
«Публічне управління розвитком громад та територій»)*

**Харків**  
**ХНУМГ ім. О. М. Бекетова**  
**2023**

Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне управління» (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма «Публічне управління розвитком громад та територій») / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. В. В. Мамонова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 25 с.

Укладач д-р наук з держ. упр., проф. В. В. Мамонова

#### **Рецензент**

**С. О. Гайдученко**, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту і публічного адміністрування Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

*Рекомендовано кафедрою менеджменту і публічного адміністрування, протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.*

Методичні рекомендації призначені для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма «Публічне управління розвитком громад та територій». Подано завдання для практичних занять із дисципліни «Публічне управління» та рекомендації щодо їх виконання, завдання для самостійної роботи здобувачів, список рекомендованих джерел.

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	4
1 ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ .....	6
Змістовий модуль 1 Багаторівневе управління як прояв публічного управління .....	6
Практичне заняття 1 .....	6
Практичні заняття 2–3 .....	7
Практичні заняття 4–5 .....	8
Змістовий модуль 2 Участь громадськості у публічному управлінні .....	9
Практичні заняття 6–7 .....	9
Практичне заняття 8 .....	10
Практичні заняття 9–10 .....	11
Практичне заняття 11 .....	13
Змістовий модуль 3 Технології прийняття рішень у публічному управлінні .....	14
Практичне заняття 12 .....	14
Практичне заняття 13 .....	15
Практичні заняття 14–15 .....	16
Практичне заняття 16 .....	17
2 САМОСТІЙНА РОБОТА .....	19
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	22

## ВСТУП

Дисципліна «Публічне управління» передбачена освітньо-професійною програмою «Публічне управління розвитком громад та територій» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування як обов'язковий освітній компонент (ОК 1).

Метою навчальної дисципліни «Публічне управління» є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань з публічного управління, набуття компетентностей та вироблення практичних навичок вирішення складних завдань і проблем у сфері публічного управління.

Практичні заняття проводяться відповідно до тематичного плану, що міститься у робочій програмі навчальної дисципліни «Публічне управління».

Під час проведення практичних занять із дисципліни «Публічне управління» у здобувачів формуються загальні і фахові компетентності щодо вирішення прикладних завдань публічного управління, побудови схем і моделей, закріплюються і поліпшуються вже наявні здібності.

У процесі виконання завдань на практичних заняттях з дисципліни «Публічне управління» у здобувачів мають сформуватися компетентності, визначені стандартом вищої освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001, та відображені в освітньо-професійній програмі «Публічне управління розвитком громад та територій».

Відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління розвитком громад та територій» виконання практичних завдань має забезпечити такі **програмні результати навчання**, визначені у робочій програмі навчальної дисципліни «Публічне управління»:

а) досліджувати фактори, що впливають на здійснення публічного управління на регіональному рівні;

б) застосовувати сучасні моделі і технології залучення громадськості до здійснення публічного управління;

в) обґрунтовувати пропозиції щодо вдосконалення моделей взаємовідносин суб'єктів публічного управління;

г) презентувати результати дослідження громадської думки щодо оцінного ставлення до подій у сфері публічного управління;

д) розробляти проекти рішень щодо розвитку територій, зокрема у післявоєнний період;

е) демонструвати навички самостійної роботи щодо аналізу впливу регуляторних актів органів публічного управління;

ж) демонструвати вміння використовувати інформаційні технології в прийнятті та реалізації управлінських рішень.

Для проведення практичних занять із дисципліни «Публічне управління» застосовуватимуться активні методи навчання: неімітаційних – семінари-дискусії, дискусійні обговорення та ін.; імітаційних неігрових – аналіз конкретних ситуацій, виконання вправ тощо; імітаційних ігрових – ділових ігор, ігрового проектування та ін. На початку кожного практичного заняття може проводитися перевірка готовності здобувачів до роботи шляхом проведення експрес-тестування.

Під час практичного заняття здобувач повинен самостійно виконувати поставлені завдання та презентувати отримані результати. За необхідністю здобувач може звернутися за консультацією до викладача, який проводить практичне заняття та координує і контролює його роботу.

У процесі опанування дисципліни «Публічне управління» та підготовки до практичних занять здобувач має виконувати завдання за рахунок часу, відведеного навчальним планом на самостійну роботу. Ці завдання визначені за темами робочої програми дисципліни та наведені у розділі 2 цих методичних рекомендацій.

# 1 ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

## Змістовий модуль 1

### Багаторівневе управління як прояв публічного управління

#### Практичне заняття 1

#### Сутність публічного управління

*Мета:* з'ясування сутності публічного управління, його основних ознак, рівнів управління в державі, розвиток здібностей щодо пошуку інформації.

*Форма проведення:* дискусійне обговорення.

*Завдання.* Знайти в інформаційних джерелах та проаналізувати існуючі у науково-навчальній літературі підходи щодо визначення поняття «публічне управління» і записати результати в таблицю (табл. 1.1).

Таблиця 1.1 – Визначення поняття «публічне управління»

Автор	Визначення поняття «публічне управління»	Джерело
1. ...	...	...
2. ...	...	...
3. ...	...	...

#### *Питання для обговорення*

1. До якого виду управління відноситься публічне управління?
2. Які основні риси публічного управління відрізняють його від інших видів управління?
3. Чим визначається багаторівневність публічного управління?

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал теми 1.
2. Ознайомтеся з визначенням поняття «публічне управління» у термінологічних словниках та енциклопедичних виданнях.
3. Знайдіть в мережі Інтернет публікації провідних вчених і фахівців з

питань публічного управління, зробіть огляд їх змісту, зафіксуйте підхід до визначення поняття «публічне управління».

4. Виконайте поставлене завдання.

5. Підготуйте відповіді на питання, визначені для обговорення.

Тривалість проведення заняття (аудиторних годин): для денної форми навчання – 2 год, для заочної форми навчання – 0 год.

### Практичні заняття 2–3

Аналіз факторів, що впливають на управління розвитком територій

*Мета:* формування вмінь досліджувати фактори, що впливають на здійснення публічного управління на регіональному рівні.

*Форма проведення:* творча вправа.

#### *Завдання*

1. Практичне заняття 2 – визначте фактори, що впливають на публічне управління в регіоні, де ви живете, за допомогою методу PESTLE-аналізу (політичні, економічні, соціальні, технологічні, правові, екологічні); оцініть ймовірність їх настання; зробіть висновки щодо можливих варіантів публічного управління на регіональному рівні з врахуванням дії виявлених факторів.

2. Практичне заняття 3 – презентуйте результати проведеного аналізу та обґрунтуйте свої висновки.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 1.

2. Ознайомтеся із сутністю методу PESTLE-аналізу.

3. Виконайте поставлене завдання.

4. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

Тривалість проведення (аудиторних годин): для денної форми навчання – 4 год, для заочної форми навчання – 0 год.

## Практичні заняття 4–5

### Система публічного управління: загальні засади

*Мета:* формування вмінь визначати джерела впливу на публічне управління, навичок оцінювання спрямованості такого впливу.

*Форма проведення:* тренінгова вправа.

#### *Завдання*

1. Практичне заняття 4 – визначте ключові фігури в публічному управлінні на регіональному / місцевому рівні (органи управління, політичні діячі, посадові особи тощо), а також ступінь їх впливу на управління регіоном; побудуйте схему.

2. Практичне заняття 5 – презентуйте складену схему та обґрунтуйте власну позицію щодо участі кожного суб'єкта в публічному управлінні.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 1.

2. Опрацюйте ключові законодавчі акти щодо загальних засад публічного управління на регіональному та місцевому рівнях

3. Визначте стейкхолдерів, які можуть впливати на публічне управління на регіональному / місцевому рівні, та спрямованість їх впливу (позитивну чи негативну).

4. Виконайте поставлене завдання.

5. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

#### *Корисні матеріали для виконання завдання:*

– Конституція України від 28 червня 1996 р. (Дата оновлення 01.01.2020).

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-вр>;

– Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. (Дата оновлення: 03.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>;

– Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 № 586-XIV. (Дата оновлення: 03.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>



[laws/show/586-14](#);

– Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII. (Дата оновлення: 20.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19>.

Тривалість проведення (аудиторних годин): для денної форми навчання – 4 год, для заочної форми навчання – 2 год.

## **Змістовий модуль 2**

### **Участь громадськості у публічному управлінні**

#### **Практичні заняття 6–7**

##### **Моделювання відносин у системі місцевого самоврядування**

*Мета:* закріплення знань щодо розуміння компетенції суб'єктів місцевого самоврядування та формування вмінь обґрунтовувати пропозиції щодо удосконалення моделей взаємовідносин суб'єктів місцевого самоврядування.

*Форма проведення:* навчальна вправа.

#### *Завдання*

1. Практичне заняття 6:

– встановите типи та предмети відносин, що формуються між конкретними органами місцевого самоврядування;

– визначте засади, на яких ґрунтується кожен тип відносин між органами місцевого самоврядування;

– зобразіть схематично модель взаємовідносин між органами місцевого самоврядування як суб'єктами публічного управління.

2. Практичне заняття 7 – презентуйте сформовану модель та обґрунтуйте власну позицію щодо її удосконалення.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 2.

2. Опрацюйте ключові законодавчі та інші нормативно-правові акти щодо засад місцевого самоврядування в Україні.

3. Виконайте поставлене завдання.

4. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

*Корисні матеріали для виконання завдання*

– Конституція України від 28 червня 1996 р. (Дата оновлення 01.01.2020).

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-вр>;

– Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. (Дата оновлення: 03.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>;

– Закон України «Про органи самоорганізації населення» від 01.07.2001 № 2625-III. (Дата оновлення 01.01.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>;

– Статут територіальної громади. URL: <https://www.city.kharkiv.ua/uk/dokumenty/ustav-territorialnoj-gromadyi.html>.

Тривалість проведення (аудиторних годин): для денної форми навчання – 4 год, для заочної форми навчання – 0 год.

## Практичне заняття 8

### Моделювання відносин органів публічного управління з суб'єктами господарювання

*Мета:* формування вмінь обґрунтовувати пропозиції щодо удосконалення моделей взаємовідносин органів місцевого самоврядування з господарюючими суб'єктами як стейкхолдерами публічного управління.

*Форма проведення:* навчальна вправа.

#### *Завдання*

1. Встановіть типи та предмети відносин, що формуються між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання як стейкхолдерами

публічного управління, визначте засади, на яких вони ґрунтуються.

2. Зобразіть схематично модель взаємовідносин між органами місцевого самоврядування та господарюючими суб'єктами.

3. Презентуйте сформовану модель та обґрунтуйте власну позицію щодо її удосконалення.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 2.

2. Опрацюйте законодавчі та інші нормативно-правові акти щодо засад взаємовідносин органів місцевого самоврядування з суб'єктами господарювання.

3. Виконайте поставлене завдання.

4. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

#### *Корисні матеріали для виконання завдання:*

– Конституція України від 28 червня 1996 р. (Дата оновлення 01.01.2020).

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-вр>;

– Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. (Дата оновлення: 03.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>;

– Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» від 01.07.2010 № 2411-VI. (Дата оновлення: 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17>.

Тривалість проведення заняття (аудиторних годин): для денної форми навчання – 2 год, для заочної форми навчання – 0 год.

#### Практичні заняття 9–10

Моделювання відносин органів публічного управління з громадськістю

*Мета:* формування вмінь застосовувати сучасні моделі і технології залучення громадськості до здійснення публічного управління.

*Форма проведення:* навчальна вправа.

## *Завдання*

### 1. Практичне заняття 9:

- встановіть форми залучення органами публічного управління громадськості до вирішення питань місцевого значення, визначте засади, на яких вони ґрунтуються;
- визначте, які форми участі громадськості в яких ситуаціях застосовуються;
- зобразите схематично модель взаємовідносин між органами публічного управління та громадськістю.

2. Практичне заняття 10 – презентуйте сформовану модель та обґрунтуйте власну позицію щодо її удосконалення.

## *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 2.
2. Опрацюйте ключові законодавчі та інші нормативно-правові акти щодо участі громадськості в публічному управлінні.
3. Ознайомтеся з досвідом залучення громадськості до участі в публічному управлінні на офіційних сайтах органів місцевого самоврядування.
4. Виконайте поставлене завдання.
5. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

### *Корисні матеріали для виконання завдання:*

- Конституція України від 28 червня 1996 р. (Дата оновлення 01.01.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-вр>;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. (Дата оновлення: 03.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>;
- Закон України «Про органи самоорганізації населення» від 01.07.2001 № 2625-III. (Дата оновлення 01.01.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>;
- Постанова ВРУ «Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні» від 17.12.1993 № 3748-XII. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3748-12>;

– Постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03.11.2010 № 996. (Дата оновлення: 27.06.2023). URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF>;

– Статут територіальної громади. URL: <https://www.city.kharkiv.ua/uk/dokumentyi/ustav-territorialnoj-gromadyi.html>.

Тривалість проведення (аудиторних годин): для денної форми навчання – 4 год, для заочної форми навчання – 4 год.

## Практичне заняття 11

### Методика соціологічного опитування

*Мета:* формування вмінь презентувати результати дослідження громадської думки щодо оціночного ставлення до подій у сфері публічного управління.

*Форма проведення:* творча вправа.

#### *Завдання*

1. Визначте (сформулюйте) об'єкт громадської думки у сфері публічного управління, який становить інтерес для громадськості та/або органу публічного управління, та мету соціологічного опитування.

2. Складіть анкету для соціологічного опитування з метою вивчення громадської думки (не менш 10 питань).

3. Презентуйте складену анкету, обґрунтуйте необхідність використання результатів дослідження громадської думки в публічному управлінні.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 2.

2. Ознайомтеся з методами вивчення громадської думки та вимогами до складання анкет.

3. Виконайте поставлене завдання.
4. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

Тривалість проведення заняття (аудиторних годин): для денної форми навчання – 2 год, для заочної форми навчання – 0 год.

### **Змістовий модуль 3**

#### **Технології прийняття рішень у публічному управлінні**

##### Практичне заняття 12

##### Основи прийняття управлінських рішень

*Мета:* розуміння сутності і природи управлінських рішень в публічному управлінні, основних положень теорії прийняття рішень.

*Форма проведення:* семінар-дискусія.

##### *Питання для обговорення*

1. Сутність і природа управлінського рішення.
2. Моделі і методи прийняття управлінських рішень.
3. Особливості прийняття рішень в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.

##### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 3.
2. Ознайомтесь із висвітленням винесених на обговорення питань у навчальній та науковій літературі.
3. Сформулюйте власні думки щодо цих питань та викладіть їх у виступі.
4. Обґрунтуйте власну позицію.

Тривалість проведення заняття (аудиторних годин): для денної форми навчання – 2 год, для заочної форми навчання – 2 год.

## Практичне заняття 13

### Прийняття управлінських рішень

*Мета:* формування вмінь застосовувати теоретичні знання для прийняття управлінських рішень суб'єктами публічного управління під час розв'язання конкретних ситуаційних завдань.

*Форма проведення:* ситуаційні завдання.

#### *Завдання*

1. Проаналізувати ситуації щодо прийняття того чи іншого рішення, наведені на картках, які отримує кожен здобувач:

- рішення сесії сільської, селищної або міської ради;
- розпорядження сільського, селищного або міського голови;
- рішення виконавчого комітету сільської, селищної або міської ради;
- розпорядження голови районної / обласної державної адміністрації тощо.

2. Зробити висновок щодо правомочності конкретного суб'єкта публічного управління приймати зазначене рішення.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 3.
2. Опрацюйте нормативно-правові акти щодо повноважень органів публічного управління на регіональному та місцевому рівнях.
3. Обміркуйте кожне ситуаційне завдання.
4. Зробіть аргументований висновок із зазначенням підстав відповідних законодавчих актів.

#### *Корисні матеріали для виконання завдання:*

– Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. (Дата оновлення: 03.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>;

– Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 № 586-XIV. (Дата оновлення: 03.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>;

– Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII. (Дата оновлення: 20.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19>.

Тривалість проведення заняття (аудиторних годин): для денної форми навчання – 2 год, для заочної форми навчання – 0 год.

### Практичні заняття 14–15 Прийняття регуляторних актів

*Мета:* розвиток навичок самостійної роботи щодо аналізу впливу регуляторних актів органів публічного управління.

*Форма проведення:* навчальна вправа.

#### *Завдання*

1. Практичне заняття 14 – знайдіть та опрацюйте аналіз впливу регуляторного акта (АВРА), прийнятого органом публічного управління (за вільним вибором здобувача), крізь призму методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2. Практичне заняття 15 – зробіть висновок про відповідність кожної позиції проаналізованого АВРА чинним вимогам та визначте недоліки. Обґрунтуйте власну думку.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 3.
2. Опрацюйте законодавчі акти щодо прийняття регуляторних рішень органами публічного управління.
3. Виконайте поставлене завдання.
4. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

#### *Корисні матеріали для виконання завдання:*

- Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської



діяльності : Закон України від 11.09.2003 № 1160-IV. (Дата оновлення: 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>;

– Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта : Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308. (Дата оновлення: 15.03.2016). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/308-2004-п>.

Тривалість проведення (аудиторних годин): для денної форми навчання – 4 год, для заочної форми навчання – 0 год.

## Практичне заняття 16

### Організація контролю за виконанням рішень

*Мета:* розвиток навичок самостійної роботи нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування, що регулюють організаційно-процедурні питання; вмінь використовувати інформаційні технології під час реалізації управлінських рішень.

*Форма проведення:* тренінгова вправа.

#### *Завдання*

1. Визначте типи рішень, які приймаються і виконуються різними суб'єктами місцевого самоврядування.
2. Окресліть механізми контролю за виконанням кожного типу рішень.
3. Наведіть приклади застосування інформаційних технологій у процесі реалізації певних рішень органів місцевого самоврядування та організації контролю за їх виконанням.

#### *Рекомендації*

1. Опрацюйте теоретичний матеріал змістового модуля 3.
2. Ознайомтеся з рішеннями органів місцевого самоврядування, що регулюють питання реалізації прийнятих рішень та контролем за їх виконанням.
3. Виконайте поставлене завдання.

4. Підготуйтеся до презентації отриманих результатів.

*Корисні матеріали для виконання завдання:*

– Положення про контроль за виконанням рішень сесій та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших нормативно-правових актів, які надходять на виконання до Путивльської міської ради та виконавчого комітету : затв. рішенням виконавчого комітету Путивльської міської ради від 10.02.2022 № 50. URL: <https://putivlska-gromada.gov.ua/docs/1199441/>;

– Регламент виконавчих органів Харківської міської ради XXIV скликання. URL: <http://kharkiv.rocks/reestr/629930>;

– Регламент Харківської міської ради 8 скликання. URL: <https://www.city.kharkiv.ua/uk/gorodskaya-vlast/gorodskoj-sovet/reglament.html>.

Тривалість проведення заняття (аудиторних годин): для денної форми навчання – 2 год, для заочної форми навчання – 0 год.

## 2 САМОСТІЙНА РОБОТА

Важливою складовою опанування дисципліни «Публічне управління» є самостійна робота здобувача, яка є засобом оволодіння начальним матеріалом з питань, які не розглядаються під час аудиторних занять.

Самостійна робота здобувача в університеті організовується відповідно до Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти, введеного в дію Наказом ректора від 24 червня 2019 р. № 191-01. Згідно з цим положенням, основними видами самостійної роботи здобувачів є такі:

- підготовка до всіх видів аудиторних занять та опрацювання навчального матеріалу лекцій і практичних / лабораторних занять;
- опрацювання окремих тем або питань змістового модуля, які винесено на самостійне вивчення;
- підготовка письмових робіт (рефератів, есе, оглядів тощо);
- підготовка до участі у наукових та навчальних комунікативних заходах (семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт та ін.);
- підготовка матеріалів для наукових статей;
- виконання розрахунково-графічних контрольних робіт;
- виконання завдань для самоконтролю знань;
- участь у наукових дослідженнях кафедр тощо.

Самостійна робота здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за дисципліною «Публічне управління» реалізується у формі самостійного вивчення запропонованих тем та питань на основі навчальної літератури, електронних ресурсів, законодавчих та інструктивних матеріалів, наукової літератури та виконання конкретних завдань щодо підготовки аналітичних матеріалів до окремих практичних занять у процесі вивчення програмного матеріалу дисципліни «Публічне управління».

Завдання для самостійної роботи щодо підготовки аналітичних матеріалів для практичних занять наведено у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Завдання для самостійної підготовки до практичних занять

Практичне заняття	Завдання для самостійної роботи
Практичні заняття 2–3 Аналіз факторів, що впливають на управління розвитком територій	Аналітична вправа. Вивчити емпіричні дані за темою заняття по конкретному регіону
Практичні заняття 6–7 Моделювання відносин в системі місцевого самоврядування	Аналітична вправа. Проаналізувати положення законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо складу системи місцевого самоврядування
Практичне заняття 8 Моделювання відносин органів публічного управління з суб'єктами господарювання	Аналітична вправа. Проаналізувати положення законодавчих актів щодо взаємовідносин органів публічного управління з суб'єктами господарювання
Практичні заняття 9–10 Моделювання відносин органів публічного управління з громадськістю	Аналітична вправа. Опрацювати законодавчі та інші нормативно-правові акти щодо участі громадськості в публічному управлінні
Практичне заняття 14–15 Прийняття регуляторних актів	Аналітична вправа. Опрацювати ключові положення законодавчих актів щодо прийняття регуляторних рішень органами публічного управління

Завдання для самостійної роботи щодо вивчення питань за темами навчальної дисципліни «Публічне управління» наведено у таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Завдання для самостійного вивчення питань за темами

Назви теми	Питання для самостійного вивчення
1	2
Тема 1 Система органів публічного управління та адміністрування: загальна характеристика	1. Конституційні засади публічного управління в Україні. 2. Моделі публічного управління в країнах ЄС
Тема 2 Територіальна основа організації публічного управління в Україні	1. Європейський досвід реформування адміністративно-територіального устрою
Тема 3 Організаційно-функціональна структура системи виконавчої влади в Україні	1. Повноваження і порядок діяльності Кабінету Міністрів України. 2. Повноваження та порядок діяльності центральних органів виконавчої влади України
Тема 4 Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування в Україні	1. Європейська хартія місцевого самоврядування. 2. Європейський досвід реформування місцевого самоврядування
Тема 5 Механізми взаємодії в системі публічного управління	1. Моделі децентралізації: теоретичний аспект
Тема 6 Форми участі громадськості у публічному управлінні	1. Оподаткування громадської і благодійної діяльності, державна фінансова підтримка сектору. 2. Міжсекторальна взаємодія (роль громадського сектору, партнерство)

## Продовження таблиці 2.2

1	2
Тема 7 Реалізація національної стратегії розвитку громадянського суспільства: роль органів публічного управління	<p>1. Завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, відображені у Національній стратегії у сфері прав людини, затвердженій Указом Президента України 24.03.2021 № 119.</p> <p>2. Завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, відображені у Концепції розвитку громадянської освіти в Україні, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 710-р</p>
Тема 8 Соціологія громадської думки	1. Методи вивчення громадської думки
Тема 9 Основи прийняття управлінських рішень	<p>1. Системний підхід до прийняття управлінських рішень.</p> <p>2. Особливості прийняття рішень в органах публічного управління</p>
Тема 10 Моделі і методи прийняття рішень в публічному управлінні	<p>1. Статистичні методи і моделі в прийнятті управлінських рішень.</p> <p>2. Побудова «дерева проблем» і «дерева цілей» при прийнятті рішень.</p> <p>3. Прийняття рішень в умовах визначеності і в умовах невизначеності.</p> <p>4. Критерії вибору ризику-рішення</p>
Тема 11 Організація виконання управлінських рішень	<p>1. Механізми контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування.</p> <p>2. Оцінка результативності та ефективності управлінських рішень</p>
Тема 12 Інформаційні технології в публічному управлінні	<p>1. Завдання Національної програми інформатизації на 2022–2024 роки.</p> <p>2. Засади електронного документообігу та використання електронних документів</p>

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : монографія / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Кирич Н. Б. – Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2020. – 268 с.
2. Бакуменко В. Д. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник. – Київ : Ліра-К, 2017. – 256 с.
3. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / С. І. Архієреєв [та ін.] ; ред. С. І. Архієреєв ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». – Харків : Іванченко І. С., 2018. – 127 с.
4. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / [Бориславська О. М. та ін.] ; Центр політико-правових реформ. – Київ : Москаленко О. М., 2012. – 212 с.
5. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 2 : Методологія державного управління. / [наук.-ред. колегія : Ю. П. Сурмін (співголова), П. І. Надолішній (співголова) та ін.]. – Київ : НАДУ, 2011. – 692 с.
6. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 5 : Територіальне управління / [наук.-ред. колегія : О. Ю. Амосов (співголова), О. С. Ігнатенко (співголова) та ін. ; за ред. О. Ю. Амосова, О. С. Ігнатенка, А. О. Кузнецова]. – Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 408 с.
7. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 6 : Державна служба. / [наук.-ред. колегія : С. М. Серьогін (співголова), В. М. Сороко (співголова) та ін.]. – Київ : НАДУ, 2011. – 524 с.
8. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 7 : Державне управління в умовах глобальної та європейської інтеграції. / [наук.-ред. колегія : І. А. Грицяк (співголова), Ю. П. Сурмін (співголова) та ін.]. – Київ : НАДУ, 2011. – 764 с.
9. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 8 : Публічне врядування / [наук.-ред. колегія : В. С. Загорський (співголова), С. О. Телешун

(співголова) та ін.]. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 630 с.

10. Європейська Хартія місцевого самоврядування [Електрон. ресурс]. – Електрон. текст. дані. – Режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_036](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036) (дата звернення: 01.09.2023). – Назва з екрана.

11. Законодавство України [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. текст. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main>, вільний (дата звернення: 01.09.2023). – Назва з екрана.

12. Зарубіжний досвід організації роботи місцевої влади : монографія / [М. О. Пухтинський та ін. ; за заг. ред. П. В. Ворони]. – Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2009. – 280 с.

13. Макарова І. Цифровізація публічного управління на регіональному та міському рівнях / І. Макарова, Ю. Пігарєв, Л. Сметаніна // Актуальні проблеми державного управління. – 2021. – № 2 (83). – С. 86–91.

14. Мамонова В. В. Публічне управління та адміністрування: співвідношення та суб'єктний склад / В. В. Мамонова // Актуальні проблеми державного управління. – 2020. – № 1 (57). – С. 29–36.

15. Мамонова В. В. Проблеми унормування інституційних засад управління містом з районним поділом / В. В. Мамонова // Теорія та практика державного управління. – 2020. – Вип. 1 (68). – С. 152–160.

16. Опитування громадської думки : посібник для журналістів і політиків / [упор. І. Бекешкіна]. – Київ : Фонд «Демократичні ініціативи», 2005. – 88 с.

17. Публічне управління : термінол. слов. [уклад. : В. С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос]. – Київ : НАДУ. 2018. – 224 с.

18. Регіональне управління та місцеве самоврядування : підручник / [Ю. О. Куц, В. В. Мамонова, В. В. Наконечний] ; за заг. ред. В. В. Мамонової. – Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2020. – 216 с.

19. Урядовий портал [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. текст. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/>, вільний (дата

звернення: 01.09.2023). – Назва з екрана.

20. Mamonova V. Experience of construction of territorial management in European countries / V. Mamonova // *Medium-sized towns of Central-Eastern Europe in the period of economic system transformation and social changes* ; Ed. Anna Runge, Aleksander Kuczabski. – Kharkiv : Publishing House “DocNaukDerhzUpr”, 2011. – P. 25–33.

21. Mamonova V. Local Self-government in the Ukrainian Authority’s Territorial Organization: Problems and Priorities of the Development / Valentyna Mamonova // *Public Policy and Administration* : Kaunas University of Technology; Mycolas Romeris University. – Kaunas : Technologija, 2010. – № 33. – P. 45–56.



*Електронне навчальне видання*

Методичні рекомендації  
до практичних занять та самостійної роботи  
з навчальної дисципліни

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання  
зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування,  
освітньо-професійна програма  
«Публічне управління розвитком громад та територій»)*

Укладач **МАМОНОВА** Валентина Василівна

Відповідальний за випуск *М. А. Браташ*  
*За авторською редакцією*  
Комп'ютерне верстання *В. В. Мамонова*

План 2023, поз. 294М

---

Підп. до друку 25.09.2023. Формат 60 × 84/16.  
Ум. друк. арк. 1,5

Видавець і виготовлювач:  
Харківський національний університет  
міського господарства імені О. М. Бекетова,  
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.  
Електронна адреса: office@kname.edu.ua  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК № 5328 від 11.04.2017