

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни

«ДЕРЖАВНЕ І РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ»

*(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
заочної форми навчання спеціальності 122 – Комп'ютерні науки)*

Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2023

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Державне і регіональне управління та електронне урядування» (для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання спеціальності 122 – Комп'ютерні науки) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. С. О. Гайдученко. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 18 с.

Укладач д-р з держ. упр. С. О. Гайдученко

Рецензент

Н. О. Кондратенко, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту і публічного адміністрування Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

Рекомендовано кафедрою менеджменту і публічного адміністрування, протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Завдання до контрольної роботи.....	7
Список рекомендованої літератури.....	16

ВСТУП

Контрольна робота є однією з важливих форм поточного контролю самостійної роботи студентів. Мета контрольної роботи з дисципліни «Державне і регіональне управління та електронне урядування» – закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, отриманих студентами під час опанування навчальної дисципліни.

Перелік тем контрольних робіт розроблено відповідно до навчальної програми та охоплює головні аспекти дисципліни.

Варіант контрольної роботи потрібно визначати за двома останніми цифрами залікової книжки відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1 – Варіанти контрольної роботи

Номер варіанта	Дві останні цифри залікової книжки				
	00	91	89	54	28
1	00	91	89	54	28
2	39	83	93	27	10
3	79	92	80	53	44
4	52	88	95	01	24
5	09	94	84	75	74
6	38	86	81	33	43
7	51	96	90	08	48
8	22	85	87	77	42
9	78	97	82	50	02
10	23	99	98	76	31
11	16	56	17	68	18
12	55	13	69	15	64
13	45	57	04	36	06
14	03	29	46	26	70
15	34	58	35	66	19
16	11	59	14	47	63
17	73	07	60	05	65
18	32	49	21	40	62
19	12	71	25	61	67
20	72	20	37	30	41

Виконання контрольної роботи базується на вивченні основ державного та регіонального управління, пріоритетних напрямів розвитку електронного урядування і електронної демократії.

Під час написання контрольної роботи студент має використовувати навчально-методичні засоби, передбачені програмою для вивчення цієї дисципліни, а саме: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, відповідну наукову й періодичну літературу. Здобувач повинен провести цілеспрямований відбір спеціальної наукової літератури та необхідних нормативних документів.

Під час виконання контрольної роботи з дисципліни «Державне і регіональне управління та електронне урядування» здобувачі повинні докладно розкрити суть питань, зазначених в обраному варіанті. Питання треба розглядати у тій послідовності, у якій вони зазначені в завданні.

Контрольна робота повинна мати такі структурні елементи:

– титульний аркуш, на якому вказується назва міністерства, навчального закладу та кафедри, номер варіанта контрольної роботи, відомості про студента (факультет, група, прізвище, ініціали), місце й рік написання;

– розгорнутий план визначених за варіантом питань, що відбиває внутрішню структуру роботи;

– вступ; у вступі зазначається мета і завдання роботи, визначається актуальність питань, що розглядаються, коротко описується структура контрольної роботи;

– основна частина складається з відповіді на теоретичні питання, вони повинні бути повними та конкретними, можна використовувати статистичну і аналітичну інформацію, посилання на нормативно-правові акти, можливе наведення таблиць, схем, діаграм;

– висновок; у висновку підводиться підсумок проведеної роботи. Тут слід узагальнити суть поставленої проблеми, вказати можливі напрями їх використання, запропонувати перспективи подальшої розробки теми; висновки показують, наскільки авторові вдалося досягти мети, поставленої у вступі, а також чи вирішені визначені завдання;

– список використаних джерел в алфавітному порядку; у список використаних джерел автор контрольної роботи включає ті книги і статті, на які він спирався в процесі її написання. Не варто включати праці, з якими студент особисто не знайомився. Опис видань у списку літератури робиться відповідно до чинних стандартів. Список літератури повинен становити не менше 10 найменувань. Добираючи літературу (монографії, підручники, журнальні статті тощо), необхідно враховувати дату видання. Насамперед потрібно брати до уваги літературу останніх років.

Окрім опублікованих видань, студенти можуть скористатися інформаційними ресурсами мережі Інтернет, в цьому випадку також необхідно наводити посилання на джерела із зазначенням назви роботи та її електронної адреси, наприклад: «Питання Міністерства цифрової трансформації [Електрон. ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 р. № 856. – Електрон. тест. дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-%D0%BF#Text>, вільний (дата звернення: 01.09.2023). – Назва з екрана.

У тексті роботи необхідно виокремити й назвати відповідні розділи.

Зміст контрольної роботи повинен відповідати планові та повністю розкривати питання варіанта.

Сторінки потрібно пронумерувати. Загальна нумерація починається з титульного аркуша, однак номер на ньому не проставляється.

Посилання на джерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках. Наприклад, посилання [5, с. 7] свідчить, що 5 – це порядковий номер джерела, позначеного у списку, а 7 – сторінка із зазначеного джерела. Якщо посилання подається на електронне джерело, – у квадратних дужках зазначається тільки номер джерела, без сторінки [5].

Контрольна робота може бути надрукована або написана від руки великими, чітким літерами. Обсяг контрольної роботи повинен становити 12–15 сторінок друкованого тексту (14 шрифт через 1,5 інтервали) або 15–18 сторінок рукописного тексту (учнівський зошит). До того ж потрібно пам'ятати, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань варіанта, а не кількість сторінок.

Наприкінці роботи студент обов'язково повинен поставити підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

Дотримання всіх правил, що стосуються форми та змісту роботи – запорука її успішного виконання й відповідної оцінки. Робота оцінюється за змістом, повнотою викладеного матеріалу, грамотністю, логічністю викладання матеріалу, наявністю власних висновків і узагальнень та рівнем самостійності.

Не допускається пряме переписування текстів із джерел без цитування і відповідних посилань. Робота не зараховується, якщо вона скачана з Інтернету.

Контрольна робота подається студентом до складання іспиту. Під час іспиту або до нього обов'язково проводиться співбесіда щодо питань, розглянутих у контрольній роботі.

Контрольна робота може бути не зарахована викладачем, якщо недостатньо розкрита суть питань, визначених у варіанті, або розглянуті не всі питання, а також якщо робота неналежно оформлена. У такому випадку студенту треба доопрацювати роботу, враховуючи всі зауваження викладача.

ЗАВДАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Варіант 1

1. Державне управління як системне суспільне явище

Соціальна природа поняття «державне управління», його мета та зміст. Системні характеристики державного управління. Визначення моделі системи державного управління. Етапи формування моделі системи державного управління на основі системного підходу. Об'єкт державного управління та предмет вивчення.

2. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні

Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Суть і зміст місцевого самоврядування: основні положення організації і здійснення місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування в Україні. Функції місцевого самоврядування.

3. Суть та інструменти електронної демократії

Електронна демократія: поняття і значення. Електронні звернення, електронні петиції, електронне голосування, електронні консультації щодо політики та законодавства.

Варіант 2

1. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами

Суть сучасної держави. Основні риси держави. Державна влада як складова державно-владного механізму. Поняття та суть функцій державного управління. Види функцій державного управління. Реалізація функцій у державному управлінні: основні проблеми.

2. Державний контроль у сфері виконавчої влади

Державний контроль у сфері виконавчої влади в Україні, його зміст та правові засади. Види контролю. Здійснення державного контролю щодо виконавчої влади з боку суб'єктів інших гілок влади: парламентський контроль, прокурорський нагляд, судовий контроль, адміністративний нагляд. Громадський контроль за діяльністю органів державного управління.

3. Інформаційна безпека в електронному урядуванні

Загрози особі, суспільству та державі, обумовлені впровадженням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, електронного урядування. Основні принципи та задачі захисту інформації в електронному урядуванні.

Варіант 3

1. Організаційна структура державного управління та її види

Сутнісні характеристики (рисни) організаційної структури державного управління. Унітарна та федеративна організація державного управління. Основи побудови організаційної структури державного управління.

2. Державно-управлінські рішення в державному управлінні

Підготовка та прийняття рішень в органах державної влади. Вимоги до управлінських рішень: наукова обґрунтованість, законність, конкретність, несуперечність, реальність, своєчасність та інформативність. Технологія процедури прийняття рішення (надання рішенню юридичної сили) в системі органів виконавчої влади. Організація контролю державно-управлінських рішень.

3. Поняття інформаційного суспільства

Назвіть основні риси і особливості сучасного інформаційного суспільства. Основні індекси рівня розвитку інформаційного суспільства.

Варіант 4

1. Суть та специфіка регіонального управління

Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка. Історичні форми управління регіональним розвитком. Державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів. Роль місцевого самоврядування у розвитку регіону.

2. Законодавча влада та її функції

Система органів публічної влади. Законодавча влада в системі державного управління. Поняття, склад і структура парламенту, його повноваження.

3. Географічні інформаційні системи в державному управлінні та місцевому самоврядуванні

Географічні інформаційні системи (ГІС): поняття і значення. Области застосування географічних інформаційних систем. Завдання, які вирішує ГІС. Складові частини ГІС.

Варіант 5

1. Відносини органів публічної влади в системі управління

Основні напрями взаємодії центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування з трудовими колективами, підприємствами, установами і організаціями. Взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування із судовими та правоохоронними органами: органами Служби безпеки України, органами прокуратури, органами внутрішніх справ. Взаємодія державних органів та органів місцевого

самоврядування з об'єднаннями громадян. Залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами та контролі за функціонуванням органів влади.

2. Судова влада у системі державного управління

Поняття і роль судової влади у суспільстві. Судові системи та судові органи. Здійснення судової влади.

3. Електронний документообіг

Електронний документообіг як технологічна основа взаємодії органів державної влади і місцевого самоврядування, громадян та бізнесу в умовах електронного урядування. Основні характеристики системи електронного документообігу та вимоги до них. Законодавство з питань електронного документообігу.

Варіант 6

1. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади

Історичний аспект формування уряду України. Структура та порядок формування Кабінету міністрів України. Функціональні повноваження членів Кабінету Міністрів України. Відповідальність Кабінету міністрів України. Акти Кабінету Міністрів України.

2. Суть і зміст управлінської діяльності

Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Форми управлінської діяльності. Методи управлінської діяльності. Стадії управлінської діяльності. Управлінські технології: поняття та види.

3. Електронний цифровий підпис

Основи формування та надання електронного цифрового підпису (ЕЦП). Національна система електронного цифрового підпису, її організаційна структура, функції та завдання суб'єктів Національної системи ЕЦП. Стан та перспективи розвитку Національної системи ЕЦП. Нормативно-правова база з питань ЕЦП.

Варіант 7

1. Міністерства, комітети та інші центральні органи виконавчої влади

Міністерства України та їх повноваження. Державні комітети (державні служби) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції.

2. Державне управління соціальною сферою

Особливості управління соціальною сферою. Соціальна політика держави: необхідність, сутність, цілі та принципи. Основні об'єкти та складові політики. Моделі соціальної політики. Методи впливу держави на розвиток соціальних відносин. Основні напрями соціальної політики держави щодо економічно

активного населення. Формування системи соціального захисту. Завдання державного регулювання розвитку елементів соціальної інфраструктури.

3. Державна політика щодо цифрового розвитку

Мета, основні цілі та завдання цифрового розвитку в Україні. Цифровий розвиток. Основні цілі цифрового розвитку. Напрями цифрового розвитку.

Варіант 8

1. Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці

Моделі державного управління: світовий досвід. Структура державного управління у провідних країнах світу: інституційний, функціональний та організаційний аналізи; центральні, регіональні та місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії.

2. Державне управління в адміністративно-політичній сфері

Політика як наука, мистецтво і вид діяльності. Політика як наука, мистецтво та вид діяльності. Види політики держави, їх цілі, принципи формування, інструменти реалізації. Національна безпека та державне управління.

3. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування

Нормативно-правові засади електронного урядування та надання електронних адміністративних послуг. Міжнародний досвід впровадження електронних державних послуг.

Варіант 9

1. Розвиток системи державного та регіонального управління

Проблеми взаємовідносин гілок державної влади в Україні у сфері управління. Необхідність реформування системи державного і регіонального управління. Державне і регіональне управління в контексті трансформаційних і глобалізаційних процесів. Реформування системи державного управління відповідно до стандартів публічного адміністрування, прийнятих в Європейському Союзі.

2. Центральні органи виконавчої влади (ЦОВВ) у системі державного управління

Історія формування центральних органів виконавчої влади і функціонування. Організаційна структура та завдання ЦОВВ, їх права, компетенції, функції.

3. Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС

Концепція цифрової трансформації об'єднаних територіальних громад. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетенцій у суспільстві.

Варіант 10

1. Державне управління у сфері культури та ідеології

Державне управління у сфері освіти, молодіжної політики, культури, науки, туризму, спорту, охорони здоров'я. Вплив держави на розвиток інформаційного простору, формування суспільної свідомості. Державне управління і сфера особистого життя людини.

2. Роль виконавчої влади в державному управлінні

Державне управління і виконавча влада: поняття, співвідношення, взаємозв'язок. Роль виконавчої влади в управлінні. Види органів виконавчої влади та питання їх класифікації. Уряд і державне управління.

3. Формування стратегії впровадження інструментів електронної демократії. Технології електронного урядування

Напрями розвитку електронної демократії. Поняття та основні функції електронного урядування. Електронна демократія як різновид прямої форми демократії.

Варіант 11

1. Державна служба: функції, принципи та види організації

Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація. Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців. Класифікація посад державних службовців. Проходження державної служби та управління державною службою.

2. Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців

Електронна інформаційна взаємодія. Єдина система електронної взаємодії. Цифрові технології підтримки співпраці публічних службовців. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.

3. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій

Електронна адміністративна послуга. Систематизація публічних послуг. Міжнародний досвід впровадження електронних державних послуг. Реєстр адміністративних послуг. Ознаки адміністративних послуг. Критерії оцінки якості електронних адміністративних послуг.

Варіант 12

1. Роль різних гілок влади у процесі державного управління

Система органів публічної влади. Законодавча влада в системі державного управління. Поняття, склад і структура парламенту, його повноваження. Державне управління і виконавча влада: поняття, співвідношення, взаємозв'язок. Роль виконавчої влади в управлінні. Види органів виконавчої влади та питання

їх класифікації. Уряд і державне управління. Судова влада у системі державного управління. Поняття і роль судової влади у суспільстві. Судові системи та судові органи. Здійснення судової влади.

2. Електронна демократія як різновид прямої форми демократії

Електронні вибори, як Інтернет допомагає волевиявленню. Оцінка та контроль діяльності органів влади з боку суспільства та бізнесу з допомогою технологій електронного урядування. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.

3. Електронна адміністративна послуга

Класифікація адміністративних послуг. Фази процесів (регламентів) надання державних послуг в електронному вигляді. Нормативно-правові засади надання електронних адміністративних послуг.

Варіант 13

1. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади

Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.

2. Розвиток інформаційного суспільства та електронного урядування

Індекс розвитку електронного урядування. Індекс електронної участі. Оцінювання ефективності електронного урядування. Глобалізація та інтеграція як фактори впливу на електронне урядування.

3. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень

Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень. Оцінка та контроль діяльності органів влади з боку суспільства та бізнесу з допомогою технологій електронного урядування.

Варіант 14

1. Внутрішня організація та управління органу державної влади

Загальнотеоретичні аспекти організації роботи органів державної влади в Україні. Орган влади як об'єкт організації. Організація як процес і функція управління. Сутність і особливості менеджменту органу державної влади, регламент його діяльності. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу державної влади. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.

2. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію політики впровадження електронного урядування

Міністерство цифрової трансформації та інші центральні органи, що реалізують політику електронного урядування. Єдиний веб портал державних послуг «Дія». Електронний парламент: поняття і значення.

3. Упровадження електронного врядування на місцевому рівні в Україні

Заходи Програми інформатизації територіальних громад. Впровадження електронного урядування на місцевому рівні. Електронне урядування та протидія корупції.

Варіант 15

1. Історичний досвід державного управління в Україні

Державне управління в Київській Русі та Галицько-Волинському князівстві. Державне життя та управління на українських землях у період їх входження до складу Литви і Польщі. Організація державної влади та місцевого самоврядування на Запорізькій січі та в часи Гетьманства. Державне управління в Україні у період її входження до складу Російської та Австрійської імперій (кінець XVIII ст. – 1917 р.). Відновлення української державності та формування органів управління у період визвольних змагань (1917–1920 рр.). Державна влада та управління в Україні за радянського періоду (1917–1991 рр.). Державне управління в незалежній Україні на сучасному етапі її розвитку.

2. Поняття електронних адміністративних процесів, вимоги до них

Міжнародний досвід впровадження електронних державних послуг. Удосконалення механізмів електронної взаємодії у суспільстві. Захист інформації в умовах інформаційного суспільства. Ризики впровадження електронного урядування.

3. Інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування

Інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування. Основні завдання управління інформаційними ресурсами.

Варіант 16

1. Місцеве самоврядування у міжнародних документах

Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.

2. Цифровий розвиток: поняття і значення

Основні цілі цифрового розвитку. Напрями цифрового розвитку. Інформаційне суспільство та суспільство знань. Глобальні комп'ютерні мережі: основні поняття, принципи функціонування. Пошукові системи.

2. Електронні адміністративні послуги

Електронні адміністративні послуги: базові поняття, сутність. Елементарні та композитні адміністративні послуги. Послуги для бізнесу. Послуги для громадян. Послуги органам влади.

Варіант 17

1. Основні форми державного устрою та форми державного правління

Форма державного устрою. Основні форми державного устрою, їх характеристика. Сутність державної влади та її співвідношення з державним управлінням. Форма державного правління. Основні форми державного правління, їхня характеристика.

2. Нормативно-правові засади електронного урядування

Нормативно-правові акти з електронного урядування та електронної демократії. Міжнародні нормативно-правові акти із зазначеного питання.

3. Завдання державної політики у сфері державних електронних інформаційних ресурсів

Бази даних. Відмітні ознаки бази даних. Система управління базами даних. Класифікація баз даних.

Варіант 18

1. Ефективність державного управління

Поняття ефективності в управлінні. Чинники та критерії ефективності державного управління. Загальна соціальна ефективність державного управління. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади. Демократичні процедури визначення ефективності державного управління.

2. Поняття інформаційної безпеки

Державна політика інформаційної безпеки України. Державні органи, що забезпечують інформаційну безпеку. Загрози інформаційній безпеці.

3. Електронний парламент

Автоматизація процесів функціонування парламенту як пріоритетний напрям електронної демократії. Електронне звернення громадян.

Варіант 19

1. Суть і особливості менеджменту органу державної влади

Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Підготовка та прийняття рішень в органах державної влади. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади. Забезпечення законності в державному управлінні. Специфіка юридичної відповідальності в державному управлінні.

2. Електронна демократія як різновид прямої форми демократії

Електронні вибори, як Інтернет допомагає волевиявленню. Оцінка та контроль діяльності органів влади з боку суспільства та бізнесу з допомогою технологій електронного урядування. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.

3. Електронний уряд і електронне урядування поняття і суть

Основні цілі, завдання електронного урядування в Україні.

Варіант 20

1. Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні

Державна політика у сфері місцевого самоврядування. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування.

2. Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування

Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Національна система індикаторів розвитку інформаційного суспільства в Україні.

3. Основні підходи та моделі до побудови електронного уряду

Архітектура електронного уряду. Елементи електронного уряду.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. – Київ : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
2. Висоцький О. Ю. Основи державного управління : конспект лекцій у 2 ч. / О. Ю. Висоцький, О. Є Висоцька, Ю. П. Шаров. – Дніпропетровськ : НМетАУ. – 2008. – Ч. 1. – 52 с.
3. Войтович Р. В. Вплив глобалізації на систему державного управління (теоретико-методологічний аналіз) : монографія / Р. В. Войтович; За заг. ред. д-ра філос. наук, проф. В. М. Князева. – Київ : Вид-во НАДУ, 2007. – 680 с.
4. Державне управління: основи теорії, історія і практика : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Іжа, Г. І. Арабаджи ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; Одес. регіон. ін-т держ. упр. – Одеса, 2009. – 393 с.
5. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Ч. 1 : В. Я. Малиновський; Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії / [В. Я. Малиновський, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 70 с.
6. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Ч. 3 : Н. В. Грицяк; Електронна демократія : основи та стратегії реалізації / [Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, І. Б. Жилияєв]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 84 с.
7. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Ч. 4 : А. І. Семенченко. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування / [А. І. Семенченко, А. О. Серенок]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 80 с.
8. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Ч. 6 : С. К. Полумієнко; Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування / С. К. Полумієнко. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с.
9. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Ч. 7 : Чукут С. А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях / [С. А. Чукут]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с.

10. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Ч. 10 : Р. М. Матвійчук Електронні послуги / [Р. М. Матвійчук, С. П. Кандзюба]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с.

11. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Ч. 13 : О. М. Хошаба Захист інформації в системах електронного урядування / [О. М. Хошаба]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с.

12. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. – Київ : НАДУ, 2014. – 352 с.

13. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна ; за ред. А. Ф. Мельник. – Київ : Знання, 2009. – 582 с.

14. Одінцова Г. С. Теорія і історія державного управління: Опорний конспект лекцій і методичні вказівки до проведення практичних занять / Г. С. Одінцова, Н. М. Мельтюхова. – Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2005. – 136 с.

15. Ярмиш О. Н. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні : підручник / О. Н. Ярмиш, В. О. Серьогін. – Харків : Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2002. – 532 с.

Електронне навчальне видання

Методичні рекомендації
до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни

**«ДЕРЖАВНЕ І РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ»**

*(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
заочної форми навчання спеціальності 122 – Комп'ютерні науки)*

Укладач **ГАЙДУЧЕНКО** Світлана Олександрівна

Відповідальний за випуск *М. М. Новікова*
За авторською редакцією
Комп'ютерне верстання *С. О. Гайдученко*

План 2023, поз. 275М

Підп. до друку 05.09.2023. Формат 60 × 84/16.
Ум. друк. акр. 1,0

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.
Електронна адреса: office@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 5328 від 11.04.2017.