

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
до виконання курсової роботи  
з навчальної дисципліни

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

*(для здобувачів першого (бакалаврського)  
рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання  
зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування)*

**Харків**  
**ХНУМГ ім. О. М. Бекетова**  
**2023**

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» (для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. О. А. Андренко. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 31 с.

Укладач канд. екон. наук, доц. О. А. Андренко

Рецензент

**Т. В. Момот**, доктор економічних наук, професор кафедри фінансів, обліку та безпеки бізнесу Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

*Рекомендовано кафедрою фінансів, обліку та безпеки бізнесу,  
протокол № 7 від 17.01.2023*

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні вимоги до оформлення курсової роботи.....	5
2 Теоретична частина курсової роботи.....	12
3 Вимоги до змісту практичної частини курсової роботи.....	14
Список рекомендованої літератури.....	28
Додаток А.....	30

## ВСТУП

Курсова робота є одним з видів самостійної роботи, які виконуються здобувачами в терміни передбачені навчальним планом.

Виконуючи курсову роботу, здобувачі удосконалюють:

- навички самостійної роботи над навчально-методичною, фаховою та періодичною літературою;
- уміння поглиблено аналізувати категорії, поняття, явища і процеси;
- навички практичного користування науковою термінологією та застосування нормативно-правових актів;
- уміння систематизувати і узагальнювати навчальний матеріал;
- навички складання кореспонденції рахунків, систематизації операцій та формування зведених документів.

Метою написання курсової роботи є закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань з дисципліни «Бухгалтерський облік», набуття навичок ведення самостійної роботи, оволодіння основними методами наукового дослідження, формулювання конкретних висновків та практичних рекомендацій за темою курсової роботи.

Найбільш важливими загальними вимогами щодо виконання курсових робіт є такі:

- тема курсової розкривається на основі широкого вивчення загальної навчальної та спеціальної наукової літератури з даної проблематики;
- виконання курсової роботи передбачає застосування творчого підходу, висновки висвітлюються у взаємозв'язку з існуючою обліковою практикою, економічні явища і процеси розглядаються в динаміці та розвитку;
- курсова робота має чітко визначені вимоги щодо оформлення;
- текст викладається згідно з планом і виконується самостійно;
- практична частина курсової роботи передбачає виконання індивідуального варіанту самостійної роботи.

Завдання до курсової роботи складається з двох частин – **теоретичної** та **практичної**.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальний обсяг курсової роботи – 18–20 сторінок. При цьому: обсяг теоретичної частини повинен становити 10–14 сторінок друкованого тексту (без списку використаних джерел), практична частина становить 6 сторінок.

Зміст курсової роботи повинен відповідати загальноприйнятій структурі, що включає:

1. Титульний аркуш (див. дод. А).

2. **Зміст.** Відбиває назву розділів, підрозділів та пунктів роботи, що розкривають зміст курсової роботи. Всі сторінки нумерують (праворуч угорі). Винятком є титульний аркуш, тому нумерацію починають із цифри «2». Принцип побудови змісту курсової роботи для усіх досліджуваних тем є уніфікованим – змінюється лише досліджуваний об'єкт обліку.

Наприклад, для теми «Облік основних засобів» структура плану курсової роботи буде такою:

### 1 ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

1.1 Вступ 1–2 с.

1.2 Основна частина 8–10 с.

1.3 Висновки 1–2 с.

### 2 ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Список використаних джерел

### ДОДАТКИ

3. **Вступ.** Розкриває актуальність, сутність, значення і мету завдання згідно теми дослідження. Підготовку тексту не доцільно розпочинати зі вступу. Його краще написати пізніше, коли вже будуть осмислені результати роботи. Спершу необхідно поміркувати над тим, що вже відомо з теми роботи і що потрібно з'ясувати. Ці міркування досить занотувати не розлогими фразами, а ключовими словами, словосполученнями. У вступі (обсягом до 2-х сторінок) розкривається актуальність, сутність та сучасний стан розробки досліджуваної проблематики обліку, визначають мету, завдання, предмет та об'єкт дослідження.

4. **Основна частина.** Відповідає обраній темі, є результатом самостійної творчої праці здобувача на основі аналізу та переосмислення фундаментальної та наукової літератури, а також матеріалів професійних видань з досліджуваної тематики. Авторський виклад матеріалу залежить від змісту й тематики підібраних здобувачем джерел інформації, які беруться за основу для дослідження. Це можуть бути підручники, законодавчі документи, наукові статті, розділи монографій, вузькоспеціалізовані статті періодичних професійних видань.

*Варто пам'ятати!* Працюючи з літературою, здобувач повинен одразу накопичувати інформацію про всі досліджені джерела, узагальнюючи їх у списку згідно встановлених вимог (див. «Вимоги до оформлення списку використаних джерел»). Спочатку даний список зручно оформлювати у порядку опрацювання літературних джерел з відповідними посиланнями на них у тексті.

На завершальному етапі написання курсової роботи весь масив опрацьованих джерел (список) оформлюють за алфавітним порядком (зберігаючи при цьому попередній (стартовий) варіант). Далі шляхом порівняння обох списків (стартового та остаточно впорядкованого) здійснюють перекодування посилань у тексті за новою нумерацією.

5. **Висновки** – послідовний, логічний виклад отриманих підсумкових результатів, які співвідносяться із загальною метою і завданнями, сформульованими у вступі. Висновки, як заключна частина роботи, демонструє рівень підготовленості бакалавра до проведення подальших самостійних наукових досліджень.

Висновки мають відповідати тільки тому матеріалу, що викладений у роботі. Формують висновки наприкінці роботи як підсумковий матеріал у вигляді окремих пунктів (тез). Їх подають в гранично-стислому викладі. Але й при цьому слід дотримуватися принципу: у висновках слід йти від конкретних до більш загальних і важливих положень.

Висновки доцільно виконати незначним обсягом за кількістю сторінок, але місткими за інформаційним наповненням. Якісно сформований висновок характеризується тим, що особа, яка не знайома з дослідженнями, прочитавши його, може представити якісну сутність даної роботи (без її методичних і конкретних кількісних аспектів) і зробити висновки про можливі напрями подальших досліджень. Виклад матеріалу висновків доцільно почати з короткого ємкого абзацу, що підкреслить актуальність теми роботи. Далі слід навести речення переходу до пунктів висновків, що послідовно сформульовані за структурними елементами плану.

6. **Список використаних джерел.** Джерела розміщують за абеткою прізвищ авторів або заголовків. Список використаних джерел курсової роботи повинен налічувати не менше 10 інформаційних джерел, систематизованих та оформлених згідно вимог.

7. **Додатки.** До додатків можуть входити різноманітні таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми та ін. У разі їх наявності оформлення відбувається наступним чином: після списку літератури оформляють окрему сторінку з написом у центрі: «ДОДАТКИ», номер якої є останнім в обсязі РГЗ. Нумерацію додатків виконують шляхом використання заголовних букв алфавіту (А, Б, В,...), які розміщують по центру у верхній частині аркуша. **Сторінки додатків не нумеруються.**

### **Вимоги до оформлення**

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера (через інтервал 1,5) з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 мм × 297 мм), розміщуючи на сторінці 28–30 рядків.

Поля мають бути: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 25 мм та нижнє – 20 мм. При комп'ютерному наборі тексту слід використовувати шрифт Times New Roman розміру 14. У разі потреби в таблицях шрифт може бути зменшено до кеглю 12 (заголовок і слово «Таблиця», «Продовж. табл.» виконується кеглем 14).

Абзацний відступ має становити 1,25 см. Вирівнювання тексту – по ширині. Роздруковані на комп'ютері документи при використанні прикладних програмних продуктів повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх рекомендовано розмістити в додатках.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи й підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА» і «ДОДАТКИ» друкують жирним шрифтом (розмір літер – 14) великими літерами з орієнтацією по центру. До заголовка підрозділу роблять відступ один інтервал.

Заголовки підрозділів друкують жирним шрифтом маленькими літерами (крім першої великої) симетрично до тексту роботи. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані двох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту. Відстань між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу. Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3 рядків тексту до кінця сторінки. Якщо ці умови не виконуються, заголовок переносять на наступну сторінку.

Лапки, апострофи, тире повинні бути однаковими по всій роботі. Числові інтервали не розривають, також не відривають аббревіатуру, наприклад, АТ від назви «Харківський тракторний завод», ініціали не відривають від прізвища, «і» не відривають від «т. д.», «т. ін.»

При згадуванні прізвищ науковців спочатку наводяться ініціали: В. Я. Плаксієнко, В. О. Шевчук. Не можна залишати ініціали на попередньому рядку, відриваючи їх від прізвищ.

Перед тире та після нього мають бути пропуски. Перед лапками і дужками, що відкриваються, ставлять пропуски, після них – пробіли відсутні. Після лапок і дужок, які закриваються, повинні бути пропуски, перед ними



пропуски не ставлять. Оформлення роботи повинно бути охайним, без помилок і помітних виправлень.

**Нумерація.** Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами без символу «№.» Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку. Нумерація починається зі змісту цифрою 2. Якщо на весь аркуш роботи розміщена таблиця чи рисунок горизонтальної орієнтації – слід дотримуватися розміщення номера як і на інших аркушах.

**Рисунки.** Основними видами ілюстративного матеріалу в курсових роботах є: технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік (за кольоровим оформленням – тільки чорно-білі).

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. Розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1 » або «... як це показано на рис. 3.1».

*Увага! Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення, сканоконії ілюстрацій у роботі розміщувати не дозволяється!*

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і по рядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Підпис рисунка виконується звичайним шрифтом та розміщується з орієнтацією по центру сторінки, після підпису крапка не ставиться, після назви рисунка слід залишати один вільний рядок.

**Таблиці.** Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною й стислою. Назву друкують із першої великої літери та розташовують над таблицею (над її верхнім лівим кутом) з абзацу.

Якщо таблицю необхідно перенести на іншу сторінку (сторінки), слово «Таблиця \_\_\_\_\_» подають лише один раз над першою її частиною. Над іншими частинами з лівого боку з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці \_\_», а якщо це остання сторінка – «Закінчення таблиці \_\_». Після таблиці до наступного тексту слід пропускати один рядок.

Таблицю набирають шрифтом основного тексту, проте, якщо вона завелика для ширини сторінки, дозволяється використовувати кегль, менший на 2 або 4 пункти від основного.

**Посилання та цитування.** Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (1.1)». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

При написанні роботи необхідно наводити посилання на джерела, матеріали або окремі результати досліджень інших вчених, з яких наводяться дані у роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Не допускається дослівне копіювання літературних текстів, оскільки це суперечить призначенню курсової роботи і не створює можливостей для отримання знань, вироблення уміння самостійно мислити та передавати думки, розвитку здібностей і хисту, привчає до літературного паразитизму.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1–7] або у роботах сучасних фахівців ([5, с. 87–89; [7, с. 7–9)])». Між скороченим поданням сторінок та їх номерами ставиться пробіл. Крапка ставиться у кінці квадратних дужок.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

**Перерахування.** При необхідності в ході викладу тексту можуть наводитися перерахування. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Перед кожною позицією перерахування треба ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою або не нумерувати (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації перерахування треба використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Перерахування першого рівня деталізації пишуть малими буквами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування перерахувань першого рівня, наприклад:

Елементи витрат включають:

- 1) матеріальні витрати;
- 2) витрати на оплату праці;
- 3) відрахування на соціальні заходи;
- 4) амортизація основних засобів та нематеріальних активів;
- 5) інші витрати.

Для застосування у роботі обирають єдиний спосіб оформлення переліків:

**Фігурні маркери для оформлення перерахувань не застосовуються.**

Приклади оформлення переліків:

1. Виробничі основні засоби.

2. Невиробничі основні засоби.

або

– виробничі основні засоби;

– невинробничі основні засоби;

або

а) виробничі основні засоби підприємств;

б) невинробничі основні засоби підприємств.

## 2 ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завдання теоретичної частини полягає:

– надбання здобувачами навичок з опрацювання інформаційних джерел щодо ведення бухгалтерського обліку: нормативно-правових положень; фахової та навчально-методичної літератури тощо.

– закріплення набутих теоретичних знань та їхнє подальше розширення (поглиблення).

Теоретична частина охоплює питання дисципліни «Бухгалтерський облік» за темами, у розрізі усіх змістових модулів, що передбачені робочою програмою дисципліни. **Вибір варіанта** теоретичної частини курсової роботи здійснюється для кожного здобувача окремо, **на підставі останніх двох цифр його залікової книжки** (табл. 1 і 2).

Таблиця 1 – Визначення варіанту теоретичної частини курсової роботи

<b>Варіант</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Цифри залікової книжки	00 13	01 22	02 26	03 40	04 17	05 58	06 94	07 80	08 76	09 16
		80	31		49	98		85		
<b>Варіант</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Цифри залікової книжки	10 15 63	14 19 27	23 28 44	37 59	32 46	41 45 55	64 77 86	68 73	82 95	36 91
<b>Варіант</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
Цифри залікової книжки	24 35 66	33 57	42 62 75	11 51 81	20 50	47 53 96	38 87	29 78	69 93	18 60 84
<b>Варіант</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
Цифри залікової книжки	12 67	21 43	30 52 99	25 39	48 70	34 56	74 89	65 72	83 79	54 61 92

Таблиця 2 – Перелік тем до варіантів теоретичної частини роботи

Варіант	Назва теми теоретичної частини
1	Сутність, види обліку та принципи ведення
2	Облік дебіторської заборгованості
3	Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій
4	Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками
5	Облік фінансових результатів діяльності підприємства
6	Історія виникнення та роль господарського обліку в суспільстві.
7	Первинне спостереження та первинна документація
8	Поняття реєстрів бухгалтерського обліку, їх класифікація
9	Облік процесу виробництва продукції, робіт, послуг
10	Облікова політика підприємства
11	Облік основних засобів
12	Облік виробничих запасів
13	Облік витрат виробництва і готової продукції
14	Облік праці, її оплати та відрахувань на соціальне страхування
15	Облік доходів
16	Фінансова звітність підприємства
17	Порядок проведення і оформлення інвентаризації
18	Виявлення результатів інвентаризації та порядок відображення їх в обліку
19	Облік процесу постачання виробничих запасів
20	Облік процесу реалізації
21	Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві
22	Облік грошових коштів
23	Облік нематеріальних активів
24	Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань
25	Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів
26	Поняття інвентаризації, її значення і види
27	Визначення фінансових результатів від реалізації продукції, робіт, послуг
28	Облік зносу(амортизації) необоротних активів
29	Бухгалтерський баланс: загальна характеристика і види
30	Оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку
31	Помилки в облікових записах: способи їх виявлення та виправлення
32	Звітність як спосіб узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку
33	Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці та виплата заробітної плати
34	Оцінка запасів в обліку
35	Облік безготівкових грошових коштів на рахунках в банках
36	Методи и прийоми бухгалтерського обліку
37	Будова бухгалтерських рахунків та їх класифікація
38	Узагальнення даних бухгалтерського обліку
39	Оцінка, як інструмент вартісного вимірювання об'єктів обліку
40	Облік нерозподіленого прибутку

### 3 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання практичної частини є обов'язковим та передбачає закріплення навичок ідентифікації господарських операцій, складання кореспонденції рахунків, систематизації операцій та складання зведених документів.

Варіант практичного завдання визначається за останньою цифрою залікової книжки. Для виконання практичного завдання необхідно на підставі вихідних даних:

- 1) скласти вступний баланс;
- 2) до синтетичних рахунків 361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями»; 631 «Розрахунки з постачальниками»; 20 «Виробничі запаси»; 26 «Готова продукція» відкрийте аналітичні рахунки;
- 3) скласти Журнал реєстрації господарських операцій та визначити кореспонденцію рахунків;
- 4) скласти оборотно-сальдову відомість;
- 5) скласти кінцевий баланс (форма № 1).

#### Вихідні дані для виконання практичної частини

На основі даних, наведених у таблицях 3–7, скласти вступний баланс на 1 січня 202X р. підприємства «РЕСУРС» та відкрити рахунки бухгалтерського обліку.

Таблиця 3 – Інформація про активи підприємства та джерела їх утворення. грн

Статті балансу	Варіант				
	1	2	3	4	5
Основні засоби	2 855 000	2 997 750	3 140 500	3 283 250	2 712 250
Знос основних засобів	354 600	449 660	471 080	492 90	406 840
Незавершене виробництво	86 220	91 600	70 400	99 200	118 000
Поточні рахунки в національній валюті	540 580	490 400	410 700	310 200	520 400
Готівка в національній валюті	150	150	150	150	150
Розрахунки з вітчизняними покупцями	98 500	89 700	68 720	87 400	75 200
Статутний капітал	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Додатковий капітал	974 500	874 500	874 500	874 500	874 500
Нерозподілені прибутки	904 730	769 295	715 120	720 115	769 565
Короткострокові кредити банків в національній валюті	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Розрахунки за податками	48 520	49 870	51 220	52 570	53 920
Розрахунки за заробітною платою	92 000	96 600	90 900	95 500	89 800
Розрахунки з іншими кредиторами	56 800	57 000	57 200	57 400	57 600

Продовження таблиці 3

Статті балансу	Варіант				
	6	7	8	9	10
Основні засоби	2 560 250	2 388 250	2 216 250	2 104 250	1 952 250
Знос основних засобів	384 040	361 240	338 440	315 640	292 840
Незавершене виробництво	96 800	95 600	114 400	123 200	132 000
Поточні рахунки в національній валюті	510 200	440 500	492 100	457 100	371 800
Готівка в національній валюті	150	150	150	150	150
Розрахунки з вітчизняними покупцями	58 900	91 500	98 700	67 500	90 100
Статутний капітал	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Додатковий капітал	874 500	874 500	874 500	874 500	874 500
Нерозподілені прибутки	596 190	664 965	634 080	610 810	606 265
Короткострокові кредити банків в національній валюті	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Розрахунки за податками	55 270	56 620	57 970	59 320	60 670
Розрахунки за заробітною платою	94 400	88 700	93 300	87 600	92 200
Розрахунки з іншими кредиторами	57 800	58 000	58 200	58 400	58 600

Таблиця 4 – Виробничі запаси на складі

Запаси		Варіант				
		1	2	3	4	5
Матеріали (рах. 201)	Кіл-сть, од	2 888	2 800	2 400	2 010	2 800
	Сума, грн	1 155 500	1 120 000	960 000	804 000	1 120 000
Напівфабрикати (рах. 202)	Кіл-сть, од	5 590	3 620	4 020	4 420	4 820
	Сума, грн	614 900	398 200	442 200	486 200	530 200
Паливо (рах. 203)	Кіл-сть, л	6 077	4 550	4 700	4 850	5 000
	Сума, грн	158 000	118 300	122 200	126 100	130 000
Разом	Сума, грн	1 928 400	1 636 500	1 524 400	1 416 300	1 780 200
Запаси		Варіант				
		6	7	8	8	10
Матеріали (рах. 201)	Кіл-сть, од	2 800	3 000	3 100	3 120	3 300
	Сума, грн	1 120 000	1 200 000	1 240 000	1 248 000	1 320 000
Напівфабрикати (рах. 202)	Кіл-сть, од	5 220	5 620	6 020	6 420	6 820
	Сума, грн	574 200	618 200	662 200	706 200	750 200
Паливо (рах. 203)	Кіл-сть, од	5 150	5 300	5 450	5 600	5 750
	Сума, грн	133 900	137 800	141 700	145 600	149 500
Разом		1 828 100	1 956 000	2 043 900	2 099 800	2 219 700

Таблиця 5 – Готова продукція на складі

Показник	Варіант				
	1	2	3	4	5
Кількість, од	460	500	600	700	550
Сума, грн	347 300	328 000	396 000	460 600	355 850
Показник	Варіант				
	6	7	8	9	10
Кількість, од	650	750	680	780	880
Сума, грн	431 600	468 000	440 640	502 320	580 800

Таблиця 6 – Заборгованість перед постачальниками і іншими кредиторами на початок періоду, грн

Постачальник	Рахунки	Варіант				
		1	2	3	4	5
Нафтобаза	631	38 950	39 100	39 250	39 400	39 550
ПАТ «Хімпром»	631	336 050	248 075	261 600	275 125	220 275
ТОВ «Ремкомлект»	685	56 800	57 000	57 200	57 400	57 600
Постачальник	Рахунки	Варіант				
		6	7	8	9	10
Нафтобаза	631	39 700	39 850	40 000	40 150	40 300
ПАТ «Хімпром»	631	334 100	246 125	259 650	257 900	271 425
ТОВ «Ремкомлект»	685	57 800	58 000	58 200	58 400	58 600

Таблиця 7 – Заборгованість покупця готової продукції на початок періоду, грн

Покупець	Рахунок	Варіант				
		1	2	3	4	5
ПАТ «Будмаш»	361	98 500	89 700	68 720	87 400	75 200
		Варіант				
		6	7	8	9	10
		58 900	91 500	98 700	67 500	90 100

На підставі даних вступного балансу відкрийте синтетичні рахунки бухгалтерського обліку. До синтетичних рахунків 361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями»; 631 «Розрахунки з постачальниками»; 20 «Виробничі запаси»; 26 «Готова продукція» відкрийте аналітичні рахунки.

На основі наведених господарських операцій (табл. 8–23) скласти Журнал реєстрації операції (табл. 24), відобразити інформацію на рахунках та визначити сальдо на кінець місяця, скласти оборотно-сальдову відомість та кінцевий баланс підприємства.



Таблиця 8 – Придбання запасів у постачальників (сума вказана з ПДВ, грн)

Документ	Запаси		Варіант				
			1	2	3	4	5
Накл. № 23 від ПАТ «Хімпром»	Матеріали, Ціна 400 грн за од.	Кіл-сть	950	840	750	620	910
		Сума з ПДВ	456 000	403 200	360 000	297 600	436 800
	Напівфабрикати, Ціна 110 грн за од	Кіл-сть	2 000	1 900	1 850	1 950	2 100
		Сума з ПДВ	264 000	250 800	244 200	257 400	277 200
	Разом, сума з ПДВ у грн			720 000	654 000	604 200	555 000
Накл. № 24 від Нафтабази	Паливо, Ціна 26 грн за л.	Кіл-сть	2 000	1 500	1 600	1 700	1 800
		Сума з ПДВ, грн	62 400	46 800	49 920	53 040	561 60

Продовження таблиці 8

Документ	Запаси		Варіант				
			6	7	8	9	10
Накл. № 23 Від ПАТ «Хімпром»	Матеріали, Ціна 400 грн за од.	Кіл-сть	870	790	980	890	770
		Сума з ПДВ,	417 600	379 200	470 400	427 200	369 600
	Напівфабрикати, Ціна 110 грн за од	Кіл-сть	1 800	1 750	1 700	1 650	2 050
		Сума з ПДВ,	237 600	231 000	224 400	217 800	270 600
	Разом, сума з ПДВ у грн			655 200	610 200	694 800	645 000
Накл. № 24 Нафтабаза	Паливо, Ціна 26 грн за л.	Кіл-сть	1 900	1 400	1 850	1 950	1 750
		Сума з ПДВ, грн	59 280	43 680	57 720	60 840	54 600

Таблиця 9 – Оплата постачальникам за виробничі запаси, грн.

Постачальник	Варіант				
	1	2	3	4	5
Нафтобаза	81 875	66 350	69 545	72 740	75 935
ПАТ «Хімпром»	854 420	753 230	708 840	665 050	802 110
Постачальник	Варіант				
	6	7	8	9	10
Нафтобаза	79 130	63 605	77 720	80 915	74 750
ПАТ «Хімпром»	788 840	708 650	798 660	748 160	748 770

Таблиця 10 – Акт № 45 виконаних робіт з ремонту виробничого обладнання від ТОВ «Ремкомплект» (рах. 685)

Показник	Варіант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума з ПДВ, грн	38 556	33 060	32 592	30 684	37 596	35 928	33 540	40 320	35 880	33 720

Таблиця 11 – Перераховано сума заборгованості постачальнику послуг ТОВ «Ремкомплект»

Показник	Варіант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума, грн	95 356	90 060	89 792	88 084	95 196	93 728	91 540	98 520	94 280	92 320

Придбано обладнання виробничого призначення у постачальника ПАТ «Електромаш». Обладнання оприбутковано і введено в експлуатацію як основний засіб. Оплату постачальнику здійснено в повному обсязі.

Таблиця 12 – Вартість обладнання з ПДВ. грн

Показник	Варіант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума	63 000	63 600	64 200	64 800	65 400	66 000	66 600	67 200	67 800	68 400

Таблиця 13 – Облік оплати праці, грн

Зміст господарської операції	Варіант				
	1	2	3	4	5
Нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва	198 500	197 500	196 500	195 500	194 500
Нарахована заробітна плата адміністративним працівникам	95 300	94 800	94 300	93 800	93 400
Нарахована заробітна плата загальнопромислового персоналу	37 700	37 500	37 300	37 100	37 000
Нараховано ЄСВ із заробітної плати робітників основного виробництва	43 700	43 500	43 200	43 000	42 800
Нараховано ЄСВ із заробітної плати адміністративних працівників	21 000	20 900	20 700	20 600	20 500
Нараховано ЄСВ із заробітної плати загальнопромислового персоналу	8 300	8 300	8 200	8 200	8 100
Утримано з заробітної плати ПДФО	59 700	59 400	59 100	58 800	58 500
Утримано з заробітної плати Військовий збір	5 000	4 900	4 900	4 900	4 900
Виплачено на картки працівників заробітна плата з урахуванням погашення заборгованості з праці за минулий період	358 800	362 100	355 000	358 200	351 300
Перераховано сума ЄСВ	73 000	72 700	72 100	71 800	71 400
Перераховано сума ПДФО	59 700	59 400	59 100	58 800	58 500
Перераховано сума військового збору	5 000	4 900	4 900	4 900	4 900

Продовження таблиці 13

Зміст господарської операції	Варіант				
	6	7	8	9	10
Нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва	193 500	192 500	191 500	190 500	189 500
Нарахована заробітна плата адміністративним працівникам	92 900	92 400	91 900	91 400	91 000
Нарахована заробітна плата загальновиробничого персоналу	36 800	36 600	36 400	36 200	36 000
Нараховано ЄСВ із заробітної плати робітників основного виробництва	42 600	42 400	42 100	41 900	41 700
Нараховано ЄСВ із заробітної плати адміністративних працівників	20 400	20 300	20 200	20 100	20 000
Нараховано ЄСВ із заробітної плати загальновиробничого персоналу	8 100	8 100	8 000	8 000	7 900
Утримано з заробітної плати ПДФО	58 200	57 900	57 600	57 300	57 000
Утримано з заробітної плати Військовий збір	4 800	4 800	4 800	4 800	4 700
Виплачено на картки працівників заробітна плата з урахуванням погашення заборгованості з праці за минулий період	354 600	347 500	350 700	343 600	347 000
Перераховано сума ЄСВ	71 100	70 800	70 300	70 000	69 600
Перераховано сума ПДФО	58 200	57 900	57 600	57 300	57 000
Перераховано сума військового збору	4 800	4 800	4 800	4 800	4 700

Таблиця 14 – Списано на основне виробництво

Показник	Варіант				
	1	2	3	4	5
Матеріали: сума, грн	580 000	440 000	460 000	400 000	380 000
Кількість, од	1 450	1 100	1 150	1 000	950
Напівфабрикати: сума, грн	462 000	418 000	423 500	429 000	434 500
Кількість, од	4 200	3 800	3 850	3 900	3 950
Паливо: сума, грн	54 600	41 600	42 640	43 680	44 720
Кількість, л	2 100	1 600	1 640	1 680	1 720
Показник	Варіант				
	6	7	8	9	10
Матеріали: сума, грн	420 000	360 000	392 000	376 000	408 000
Кількість, од	1 050	900	980	940	1 020
Напівфабрикати: сума, грн	440 000	407 000	412 500	451 000	456 500
Кількість, од	4 000	3 700	3 750	4 100	4 150
Паливо: сума, грн	45 760	46 800	49 400	53 300	48 100
Кількість, л	1 760	1 800	1 900	2 050	1 850

Таблиця 15 – Віднесено загальновиробничі витрати на виробничі прямі витрати

Показник	Варіант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума, грн	78 130	73 350	72 660	70 870	76 430	74 840	72 650	78 000	74 100	72 000

Таблиця 16 – Оприбутковано готову продукцію на склад, ПО № 67

Показник	Варіант				
	1	2	3	4	5
Кількість, од	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Сума, грн	1 606 000	1 392 000	1 400 000	1 396 000	1 374 000
Показник	Варіант				
	6	7	8	9	10
Кількість, од	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Сума	1 408 000	1 328 000	1 376 000	1 368 000	1 400 000

Таблиця 17 – Реалізація продукції покупцю ПАТ «Будмаш», ВН № 65, НН. № 54

Показник	Варіант				
	1	2	3	4	5
Кількість, од	1 000	1 100	1 200	1 300	1 400
Сума, грн (з ПДВ)	1 250 000	1 188 000	1 320 000	1 391 000	1 484 000
Показник	Варіант				
	6	7	8	9	10
Кількість, од	1 100	1 000	1 000	1 200	1 100
Сума, грн (з ПДВ)	1 100	1 000	1 000	1 200	1 100

Таблиця 18 – Списана собівартість реалізованої готової продукції

Показник	Варіант				
	1	2	3	4	5
Сума, грн	803 000	765 600	840 000	907 400	961 800
Показник	Варіант				
	6	7	8	9	10
Сума, грн	774 400	664 000	688 000	820 800	770 000

Таблиця 19 – Оплата покупця ПАТ «Будмаш»

Показник	Варіант				
	1	2	3	4	5
Сума, грн	1 309 100	1 241 820	1 361 232	1 443 440	1 529 120
Показник	Варіант				
	6	7	8	9	10
Сума, грн	1 245 340	1 154 900	1 159 220	1 300 500	1 264 060

Таблиця 20 – Операції з готівкою, грн

Зміст господарської операції	Варіант				
	1	2	3	4	5
Одержана готівка в касу з розрахункового рахунку	12 000	8 000	9 000	10 000	11 000
Видано з каси під звіт на витрати на відрядження	11 000	7 500	8 500	9 500	10 500
Списані витрати на службові відрядження працівників, зайнятих збутом	11 000	7 500	8 500	9 500	10 500
Зміст господарської операції	Варіант				
	6	7	8	9	10
Одержана готівка в касу з розрахункового рахунку	12 000	13 000	7 000	6 000	12 000
Видано з каси під звіт на витрати на відрядження	11 500	12 500	6 500	5 500	11 500
Списані витрати на службові відрядження працівників, зайнятих збутом	11 500	12 500	6 500	5 500	11 500

Таблиця 21 – Нараховано амортизацію основних засобів, грн

Зміст господарської операції	Варіант				
	1	2	3	4	5
Нараховано амортизацію основних засобів виробничого призначення	120 450	121 650	122 850	124 050	125 250
Нараховано амортизація основних засобів адміністративного призначення	22 100	22 600	23 100	23 600	24 100
Нараховано амортизацію основних засобів, використуваних при збуті продукції	35 400	35 800	36 200	36 600	37 000
Зміст господарської операції	Варіант				
	6	7	8	9	10
Нараховано амортизацію основних засобів виробничого призначення	119 950	121 150	122 350	123 550	124 750
Нараховано амортизація основних засобів адміністративного призначення	21 800	22 300	22 800	23 300	23 800
Нараховано амортизацію основних засобів, використуваних при збуті продукції	37 400	35 100	35 500	35 900	36 300

Таблиця 22 – Погашення короткострокового кредиту, грн

Зміст господарської операції	Д-т	К-т	Для всіх варіантів
Нараховано проценти за кредитом	951	684	3 082
Оплата відсотків за кредитом	684	311	3 082
Повернення кредиту	601	311	50 000

Таблиця 23 – Перераховано (сума з ПДВ). грн

Показник	Варіант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума	61 007	65 090	94 848	114 579	101 807	65 599	57 663	39 993	75 080	68 847

Скласти Журнал реєстрації господарських операцій та визначити кореспонденцію рахунків

Таблиця 24 – Облік господарських операції за січень 20XXр.

№ з/п	Зміст господарської операції	Д-т	К-т	Сума	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	Оприбутковано на склад від ПАТ «Хімпром»:				
1.1	– матеріали				Табл. 8
1.2	– напівфабрикати				
1.3	– відображено податковий кредит з ПДВ				
3	Оприбутковано на склад від Нафтабази паливо				
4	Відображено податковий кредит з ПДВ				
5	Перераховано суми заборгованості Нафтабазі				Табл. 9
6	Перераховано суми заборгованості ПАТ «Хімпром»				
7	Надано ТОВ «Ремкомплект» послуги по ремонту обладнання загальновиробничого призначення				Табл. 10
8	Відображено податковий кредит з ПДВ				
9	Перераховано суми заборгованості постачальнику послуг ТОВ «Ремкомплект»				Табл. 11
10	Оприбутковано обладнання от постачальника ПАТ «Завод Електромаш»				Табл.12
11	Відображено Податковий кредит з ПДВ				
12	Нове обладнання введено в експлуатацію в основне виробництво				
13	Перераховано суми заборгованості постачальнику ОЗ ПАТ «Завод Електромаш»				
14	Нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва				Табл. 13
15	Нарахована заробітна плата адміністративного персоналу				
16	Нарахована заробітна плата загальновиробничого персоналу				
17	Нараховано ЄСВ із заробітної плати робітників основного виробництва				
18	Нараховано ЄСВ із заробітної плати адміністративних працівників				
19	Нараховано ЄСВ із заробітної плати загальновиробничого персоналу				

Продовження таблиці 24

1	2	3	4	5	6
20	Утримано з заробітної плати ПДФО				Табл. 13
21	Утримано з заробітної плати Військовий збір				
22	Виплачено на картки працівників заробітна плата з урахуванням погашення заборгованості з праці за минулий період заборгованості з праці за минулий період				
23	Перераховано ЄСВ				
24	Перераховано ПДФО				
25	Перераховано військовий збір				Табл. 21
26	Нараховано амортизацію основних засобів, що використовуються у виробництві				
27	Списано на основне виробництво:				Табл. 14
27.1	– матеріали				
27.2	– напівфабрикати				
27.3	– паливо				
28	Віднесено загальновиробничі витрати на прямі витрати				Табл. 15
29	Оприбутковано від основного виробництва готову продукцію, ПО № 67				Табл. 16
30	Відображено дохід від реалізованої продукції покупцю ПАТ «Будмаш», ВН № 65, НН. № 54				Табл. 17
31	Відображення податкового зобов'язання з ПДВ				
32	Списана собівартість реалізованої готової продукції				Табл. 18
33	Оплата покупця ПАТ «Будмаш» за готову продукцію				Табл. 19
34	Одержана готівка в касу з розрахункового рахунку				Табл. 20
35	Видано з каси під звіт на витрати на відрядження				
36	Списані витрати на службові відрядження працівників, зайнятих збутом				
37	Нараховано амортизація основних засобів адміністративного призначення				Табл. 21
38	Нараховано амортизацію основних засобів, використовуваних при збуті продукції				

## Закінчення таблиці 24

1	2	3	4	5	6
39	Нараховано проценти за кредитом				Табл. 22
40	Оплата відсотків за кредитом				
41	Повернення кредиту				
42	Перераховано сума ПДВ				Табл. 23
43	Списано доходи на фінансовий результат				
44	Списано витрати на фінансовий результат				
45					
46					
47					
48	Визначено фінансовий результат				

Таблиця 25 – Аналітика «Виробничі запаси» (рах. 20)

Виробничі запаси	Залишок на початок періоду		Обороти за період				Залишок на кінець періоду	
	кількість	сума	Д-т		К-т		кількість	сума
			кількість	сума	кількість	сума		
Матеріали								
Напівфабрикати								
Паливо								
РАЗОМ								

Таблиця 26 – Аналітика «Розрахунки з вітчизняними покупцями» (рах. 361)

Підприємство	Залишок на початок періоду		Обороти за період		Залишок на кінець періоду	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
ПАТ «Будмаш»						

Таблиця 27 – Аналітика «Розрахунки з постачальниками» (рах. 631)

Постачальник	Залишок на початок періоду		Обороти за період		Залишок на кінець періоду	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
Нафтабаза						
ПАТ Хімпром						
ПАТ Завод «Електромаш»						
Разом						



Таблиця 28 – Оборотно-сальдова відомість

№ рах.	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
10						
131						
152						
20						
201						
202						
203						
23						
26						
301						
311						
361						
372						
40						
43						
441						
601						
631						
641						
642						
651						
661						
684						
685						
701						
791						
901						
91						
92						
93						
951						
Разом						

Таблиця 29 – Баланс (Звіт про фінансовий стан), форма № 1

<b>Актив</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітнього періоду</b>	<b>На кінець звітнього періоду</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:	1000		
– первісна вартість;	1001		
– накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010		
– первісна вартість	1011		
– знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		
Виробничі запаси	1101		
Незавершене виробництво	1102		
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:	1130		
– за виданими авансами;			
– з бюджетом.	1135		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		

## Продовження таблиці 29

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
<b>I Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
<b>Усього за розділом I</b>	1495		
<b>II Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Довгострокові забезпечення	1520		
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521		
<b>Усього за розділом II</b>	1595		
<b>III Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість:			
Поточна кредиторська заборгованість: за товари, роботи, послуги:	1615		
– за розрахунками з бюджетом;	1620		
– за розрахунками зі страхування;	1625		
– за розрахунками з оплати праці;	1630		
– за одержаними авансами;	1635		
– за розрахунками з учасниками.	1640		
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	1695		
<b>Баланс</b>	1900		

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / В. С. Білоусько. – Київ : Ліра К, 2014. – 402 с.
2. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підручник / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.
3. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Т. В. Давидюк [та ін.] ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». – Харків : Гельветика, 2016. – 391 с.
4. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : навч. посіб. / М. М. Жибак [та ін.] ; Відокремл. підрозділ Нац. ун-ту біоресурсів і природокористування України «Бережан. агротехн. ін-т». – Тернопіль : Крок, 2016. – 268 с.
5. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. – 2 ге вид., перероб. і допов. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 424 с.
6. Жадько К. С. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях : навч. посіб. / К. С. Жадько, В. В. Семенюта, Л. Ш. Олійник. – Київ : Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.
7. Калюга Є. В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / Є. В. Калюга, М. М. Коцупатрий, Т. О. Гуренко ; Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – Київ : КНЕУ, 2015. – 418 с.
8. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II : навч. посіб. / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
9. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / М. Б. Кулинич ; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. – Луцьк : Вежа Друк, 2015. – 561 с.
10. Малюга Н. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : конспект лекцій в схемах і таблицях / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко. – Київ : ТОВ «Консультант», 2017. – 67 с.

11. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: в 2 ч. : навч. посіб. для студ. напряму підготовки «Облік і аудит» у галузі знань 0305 – Економіка та підприємництво. / Т. Г. Маренич, О. В. Гаврильченко ; ХНТУСГ. – Харків : Міськдрук, 2012. Ч. 2. – 335 с.
12. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська. – Київ : ЦУЛ, 2013. – 688 с.
13. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н. Є. Скоробогатова ; КПІ ім. Ігоря Сікорського, Київ Політехніка, 2017. – 248 с.
14. Синиця Т. В. Бухгалтерський облік: теоретичні основи, організація та оптимізація облікових процесів : навч. посіб. / Т. В. Синиця, І. В. Осьмірко ; Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. – Харків : Панов А. М., 2016. – 274 с.
15. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., перероб. і доп. – Київ : Знання, 2015. – 572 с.



*Електронне навчальне видання*

Методичні рекомендації

до виконання курсової роботи  
з навчальної дисципліни

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

*(для здобувачів першого (бакалаврського)  
рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання  
зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування)*

Укладач **АНДРЕНКО** Олена Анатоліївна

Відповідальний за випуск *С. С. Родченко*

*За авторською редакцією*

Комп'ютерне верстання *О. А. Андренко*

План 2021, поз.335М

---

Підп. до друку 12.06.2023      Формат 60 × 84/16.

Ум. друк. арк. 1,8.

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет  
міського господарства імені О. М. Бекетова,  
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.

Електронна адреса: [office@kname.edu.ua](mailto:office@kname.edu.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 5358 від 11.04.2017.