

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять
із навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ»

*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання
спеціальностей 073 – Менеджмент, 242 – Туризм)*

**Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2023**

Методичні рекомендації до практичних занять із навчальної дисципліни «Організація дозвілля» (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальностей 073 – Менеджмент, 242 – Туризм) / Харків нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. О. М. Радіонова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 22 с.

Укладач канд. екон. наук, доц. О. М. Радіонова

Рецензент

Л. В. Оболенцева, доктор економічних наук, професор кафедри туризму і готельного господарства Харківського національного університету міського господарства ім. О. М. Бекетова

*Рекомендовано кафедрою туризму і готельного господарства,
протокол № 1 від 05.09.2022.*

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 План практичних занять	6
Змістовий модуль 1 Теоретико-методологічні засади організації дозвілля	8
Змістовий модуль 2 Технологія розробки та організації заходів.....	10
Змістовий модуль 3 Оцінка результатів організації заходів.....	11
2 Методи активізації процесу навчання.....	13
3 Завдання для самоперевірки.....	14
4 Критерії оцінювання знань студентів.....	16
Список рекомендованих джерел.....	20

ВСТУП

Сфера дозвілля в усі часи була й залишається однією з вагомих складових частин людського життя. Дозвілля, як частина вільного часу, приваблює своєю нерегламентованістю і добровільністю вибору, демократичністю, емоційною забарвленістю, можливістю поєднувати фізичну та інтелектуальну, творчу й споглядальну, виробничу та ігрову діяльності. Дозвілля – це вільний вибір особою дозвіллевих занять, що є необхідним і невід’ємним елементом сучасного способу життя людини.

В сучасних умовах у сфері організації дозвілля відмічається високий рівень культурно-технічної оснащеності, використання сучасних дозвіллевих форм і методів, естетично насичений простір і високий художній рівень дозвіллевого процесу.

Організація дозвілля передбачає залучення як місцевих жителів різних соціальних груп, так і туристів до участі у різноманітних івент-заходах. Важливим є відтворення унікального середовища, атмосфери, щоб максимально занурити в неї відвідувачів, а також залучити їх до дійства.

Метою вивчення дисципліни «Організація дозвілля» є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань. Вивчення теоретичних та практичних основ організації дозвілля, опанування навичками професійного планування, організації заходів у службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування і контроль виконання бюджету, координацію роботи субпідрядників, а також вивчення ефективності проведеного івент-заходу.

Навчальним планом дисципліни передбачено такий вид робіт, як практичні заняття. Практичне заняття – форма навчального заняття, спрямована на формування вмінь і навичок виконання певних видів робіт. Практичне заняття відіграє важливу роль у професійному становленні здобувачів освіти, сприяючи закріпленню теоретичного матеріалу, виробленню професійних навичок та якостей, розвитку аналітичних та творчих підходів у вирішенні конкретних проблем.

Під практичним заняттям розуміють певний формат підготовки здобувачів освіти, який по-перше, поглиблює теоретичну підготовку в рамках дисципліни і теми, що освоюється, сприяє більш ретельному розумінню термінології, правил; по-друге, розвиває навички щодо застосування теорії в конкретних практичних умовах. У рамках цієї функції здобувачі освіти навчаються визначати доречність, доцільність та необхідність тих чи інших

наукових прийомів, інструментів, понять тощо; по-третє, удосконалює аналітичні навички, сприяє розвитку та зміцненню критичного мислення; по-четверте, сприятливо позначається на інтелектуальному, моральному, духовному розвитку, ораторському мистецтві: вміння грамотно та лаконічно подати інформацію, обґрунтувати свою думку, розвинути навички щодо виступу перед аудиторією тощо; по-п'яте, підвищує рівень професійної готовності та придатності майбутнього фахівця; по-шосте, сприяє систематизації, розвитку навичок в роботі з інформацією та різною літературою з урахуванням вимог, що висуваються (оформлення, викладення даних, розрахунки та ін.); по-сьоме, розвиває такі якості здобувачів освіти, як самонавчання, самодисципліна, самоконтроль, відповідальність, професійна етика.

Практичне заняття охоплює, як правило, найбільш важливі, значущі теми дисципліни та структурно включає проведення контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти, виконання завдань, їх перевірку та оцінювання.

У процесі проведення практичного заняття студенти вирішують запропоновані завдання різного рівня складності, практичні ситуації чи ділові ігри. Наприкінці заняття з метою виявлення ступеня засвоєння матеріалу викладач перевіряє роботи, які виконували здобувачі освіти, і підводить підсумки виставляючи відповідні оцінки залежно від результатів виконаної роботи.

1 ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

За кожною з тем, включеною до навчальної дисципліни «Організація дозвілля», проводять практичне заняття з метою закріплення студентом теоретичних знань, одержаних на лекційних заняттях за результатом самостійного вивчення необхідного матеріалу.

Практичне заняття включає:

- проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів;
- виконання практичних завдань;
- постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів;
- розв'язування контрольних завдань;
- їх перевірку, оцінювання;
- тестовий контроль;
- домашнє завдання.

Таблиця 1.1 – Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього*	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	150	16	32	—	102
Змістовий модуль 1	46	6	11	—	29
Змістовий модуль 2	46	6	10	—	29
Змістовий модуль 3	43	4	11		29
Підсумковий семестровий контроль	15	—	—	—	15

Таблиця 1.2 – Теми практичних занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
1	2	3
Змістовий модуль 1		
Теоретико-методологічні засади організації дозвілля		
1. Поняття та зміст організації дозвілля. Класифікація подій	1. Теоретичні поняття «івент-заходу». 2. Типологія та класифікація івент-заходів. 3. Історія розвитку організації подієвого туризму	4

Продовження таблиці 1.2

1	2	3
2. Цілі та завдання івент-заходів	1. Цілі івент-заходів. 2. Завдання подієвих заходів. 3. Стадії розробки концепції подієвого заходу	3
3. Методологія дослідження виняткових подій	1. Дослідження як інструмент організації заходу. 2. Власні дані компанії. 3. Опитування. 4. Спостереження «людина-монітор». 5. Маркетингові дослідження	4
Змістовий модуль 2 Технологія розробки та організації заходів		
4. Технологія розробки програми заходу	1. Мозковий штурм як технологія колективної креативної творчості. 2. Документація та конкурс ідей в розробці подієвого заходу. 3. Творчий вплив ззовні	3
5. Планування подієвих заходів	1. Підготовка подієвого заходу. 2. Етапи роботи над івент-проектом. 3. Розробка проєктної документації.	4
6. Склад та функції персоналу в організації дозвілля	1. Склад та підготовка персоналу для івент. 2. Організація роботи персоналу. 3. Сучасні форми підбору персоналу в івент сфері. 4. Робота з підрядниками	3
Змістовий модуль 3 Оцінка результатів організації заходів		
7. Ризик-менеджмент виняткових заходів	1. Поняття властивості та функції ризиків. 2. Види ризиків подієвих-заходів. 3. Управління ризиками. 4. Безпека проведення подієвого заходу	3

Закінчення таблиці 1.2

1	2	3
8. Інструменти просування і продажів івент-заходів	1. Основні інструменти продажів заходу. 2. Реклама та рекламні канали. 3. Public Relations – PR (зв'язки з громадськістю, піар)	4
9. Ефективність управління заходами	1. Фінансова класифікація подієвих заходів. 2. Оцінка ефективності івент. 3. Економічна ефективність подієвих заходів	4

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ

Тема 1 Поняття та зміст організації дозвілля. Класифікація подій

Перелік основних завдань

1. Визначте сутність і зміст поняття «дозвілля».
2. Поясніть сутність понять «вільний час» та «дозвілля».
3. Подайте історію розвитку «дозвілля».
4. Назвіть основні функції дозвілля.
5. Означте в чому полягає специфіка виховної функції дозвілля.
6. Сформулюйте принципи за якими здійснюється дозвіллева діяльність.
7. Визначте сутність поняття «івент».
8. Назвіть сталі характеристики подієвих заходів.
9. Означте особливості організації івент-заходів.
10. Подайте ознаки та критерії класифікації івент-заходів.

Тема 2 Цілі та завдання івент-заходів

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні цілі організації заходів.
2. Визначте класифікацію заходів за цілями.
3. Наведіть приклади цілей заходів відповідно до типу івент.
4. Що таке першочергові цілі заходів?
5. Сформулюйте основні задачі організації заходів.
6. Означте цілі та завдання за типами заходів.
7. Визначте основні стадії розробки подієвих заходів.
8. Поясніть, що таке «спонсоринг» і які задачі в організації заходів вирішує.

Тема 3 Методологія дослідження виняткових подій

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні етапи дослідження як інструменту організації заходів.
2. Означте методи, що використовуються для організації дозвіллевих заходів.
3. Надайте класифікацію досліджень.
4. Назвіть форми аналізу документів.
5. Охарактеризуйте сутність методу опитування.
6. Назвіть основні види опитувань.
7. Визначте сутність методу спостереження та його види.
8. Поясніть сутність проведення маркетингових досліджень в організації заходів.
9. Охарактеризуйте етапи проведення маркетингового дослідження.
10. Означте класифікацію маркетингової інформації.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ТЕХНОЛОГІЯ РОЗРОБКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ

Тема 4 Технологія розробки програми заходу

Перелік основних завдань

1. Визначте сутність та зміст технології розробки заходу.
2. Поясніть сутність методу «мозковий штурм» для розробки програми заходу.
3. Охарактеризуйте основні етапи проведення «мозкового штурму»
4. Поясніть роль та значимість роботи фасилітатора під час проведення «мозкового штурму».
5. Визначте значущість технології документація ідей.
6. Що таке конкурс ідей і як його проводять?
7. Поясніть переваги та недоліки підходу «творчий вплив ззовні» під час розробки заходів.

Тема 5 Планування подієвих заходів

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні елементи планування подієвих заходів.
2. Охарактеризуйте складові кожного етапу планування івенту.
3. Визначте, що таке бриф, які складники він включає.
4. Якими є вимоги щодо підготовки креативної пропозиції івент.
5. Поясніть, що таке первинна та вторинна аудиторії заходу.
6. Означте переваги укладання договорів при організації заходів.
7. Визначте, складники атмосфери заходу.
8. Означте основні документи в плануванні та організації заходу.
9. Поясніть важливість складання таких документів як чек-лист та контакт-репорт.
10. Визначте, що таке монтажний лист, його види та необхідність складання.

Тема 6 Склад та функції персоналу в організації дозвілля

Перелік основних завдань

1. Охарактеризуйте сутність та відмінності двох основних культур управління персоналом в організації заходів.
2. Назвіть основний склад та функції робочої групи при плануванні та організації івент-заходу.
3. Визначте основні якості та вміння івент менеджера.
4. Означте творчий і менеджерський склад персоналу при організації масштабного заходу.
5. Визначте переваги та недоліки роботи з підрядниками подієвих заходів.
6. Охарактеризуйте сучасні форми підбору персоналу для організації івент-заходів.
7. Визначте методи залучення персоналу, що використовують приватні агентства зайнятості.
8. Розкрийте сутність поняття лізинг персоналу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ

Тема 7 Ризик-менеджмент виняткових заходів

Перелік основних завдань

1. Розкрийте сутність поняття «ризик» при організації заходів.
2. Назвіть основні види ризиків.
3. Що розуміють під фінансовим та правовим ризиком, чим вони загрожують.
4. Визначте сутність поняття експлуатаційного ризику подієвих заходів.
5. Поясніть чому є важливим визначення та управління ризиками івент заходів.
6. Опишіть процес управління ризиками.
7. Визначте головні складники безпеки проведення заходу.
8. Назвіть необхідні якості організатора заходу під час ризик-менеджменту івент-заходів.

Тема 8 Інструменти просування і продажів івент-заходів

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні інструменти просування заходу.
2. Визначте сутність реклами й рекламних каналів.
3. Охарактеризуйте рекламу в засобах масової інформації як інструмент просування подієвих заходів.
4. Визначте формати організація роботи з пресою.
5. Визначте сутність та зміст зв'язків з громадськістю, піар.
6. Поясніть відмінності реклами та Public Relations.
7. Назвіть основні етапи процесу вибору рекламних засобів.
8. Назвіть переваги та недоліки інтернету як рекламного каналу.
9. Охарактеризуйте формати заходів для преси.
10. Визначте сучасні канали поширення інформації щодо організації та проведення заходу.

Тема 9 Ефективність управління заходами

Перелік основних завдань

1. Розкрийте сутність фінансового типу класифікації заходів.
2. Сформулюйте основні підходи до визначення ефективності заходу.
3. Означте основні фінансові питання під час організації подієвих заходів.
4. Визначте головні фактори, що впливають на бюджет подієвого заходу.
5. Розкрийте сучасні джерела формування доходів подієвих заходів.
6. Поясніть сутність та зміст прямих та непрямих витрат заходу.
7. Що таке точка беззбитковості заходу і навіщо її визначати?
8. Надайте сутність аналізу економічної ефективності реалізації івент-проекту.
9. Назвіть показники, що характеризують прибутковість заходу.
10. Поясніть, що таке рентабельність івент-проекту.

2 МЕТОДИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Під час вивчення навчальної дисципліни «Організація дозвілля» для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування сучасних навчальних технологій, а саме: робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, творча презентація.

Вибір певної технології навчання визначається такими основними критеріями:

- навчально-виховною метою заняття;
- змістом матеріалу, що вивчається;
- рівнем підготовки студентів.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (при використанні проблемних лекцій) або стислого викладення матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися в групи по 5-6 осіб та презентувати наприкінці заняття власне бачення та сприйняття матеріалу.

Семінари-дискусії – форма колективного обговорення, що передбачає обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвиває мислення, допомагає формувати погляди й переконання, формує вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично аналізувати власні погляди.

Мета семінарів-дискусій – виявити істину через зіставлення різних поглядів, правильне розв'язання проблемної ситуації. Під час такого обговорення виявляються різні позиції, а емоційно-інтелектуальний поштовх пробуджує до активного мислення здобувачів освіти.

Кейс-метод – метод аналізу певних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі освоєння навчального матеріалу. Кейс-метод сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем.

Творча презентація – оформлення результатів самостійної роботи здобувача освіти за обраною тематикою у вигляді презентації з використанням мультимедійної комп'ютерної програми Microsoft Power Point. Цей вид роботи

вимагає координації навичок здобувача освіти зі збору, систематизації, переробки інформації, оформлення її у вигляді добірки матеріалів, що коротко відображають основні питання теми, що вивчається, в електронному вигляді. Презентація не має бути перевантаженою текстом, в її основі – оброблена інформація зведена у таблиці, діаграми, графіки, рисунки, фото та відеоматеріали. Презентація має супроводжуватись доповіддю студента та ілюстративним матеріалом. Основна мета творчої презентації – заволодіти увагою аудиторії та якісно донести попередньо підготовлений матеріал. Створення матеріалів-презентацій розширює методи та засоби обробки і подання навчальної інформації, формує у студентів сучасні навички роботи.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але і високою ефективністю навчального процесу, який виявляється:

- у високій мотивації студентів;
- у закріпленні теоретичних знань на практиці;
- у підвищенні самосвідомості студентів;
- у формуванні вміння схвалювати самостійні рішення;
- у розвитку здібності до колективних рішень;
- у виробленні здатності до соціальної інтеграції;
- у придбанні навичок вирішення конфліктів;
- у розвитку здібностей до компромісів.

3 ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОПЕРЕВІРКИ

1. Розкрийте сутність понять: «дозвілля», «івент», «туризм».
2. Назвіть основні концепції дозвілля.
3. Визначте основні типи дозвілля.
4. Розкрийте специфіку взаємозв'язку професійно-трудової діяльності та дозвілля.
5. Визначте вплив дозвілля на економіку країни.
6. Наведіть приклади дозвіллевої діяльності у вільний час.
7. Назвіть особливості в управлінні івент-заходами.
8. Розкрийте сутність підходів до класифікації заходів.
9. Визначте сутність першочергових та другорядних цілей заходів.
10. Сформулюйте приклади цілей заходів.

11. Розкрийте сутність завдань івент-проєкту.
12. Назвіть основні вимоги до методу аналізу документів.
13. Розкрийте сутність понять «фокус-група».
14. Опишіть сучасні види анкетування.
15. Назвіть різновиди інтерв'ю.
16. Визначте переваги та недоліки дослідження під час проведення анкетування та інтерв'ю.
17. Назвіть особливості дослідження за допомогою експертної думки.
18. Визначте основні цілі маркетингового дослідження.
19. Поясніть який вид маркетингової інформації є найціннішим під час проведення дослідження і чому.
20. Назвіть основні технології для розробки заходу.
21. Охарактеризуйте сутність підходу «мозковий штурм» під час розробки подієвих заходів.
22. Визначте основні правила для проведення ефективного «мозкового штурму».
23. Охарактеризуйте етапи оцінювання конкурсних заявок під час проведення конкурсу ідей.
24. Назвіть основні етапи роботи над івент-проєктом.
25. Охарактеризуйте основні теми, ідеї та концепти подієвих заходів.
26. Визначте, який елемент з правила «п'яти почуттів» (зір, слух, дотик, нюх, смак) є найважливішим для подієвих заходів.
27. Означте важливість вибору «обличчя заходу», що від нього залежить і на що впливає.
28. Надайте характеристику проєктної документації заходу.
29. Визначте сутність та зміст прес-релізу та вимоги до його структури і оформлення.
30. Поясніть як саме необхідно організувати роботу персоналу для успішного проведення заходу.
31. Що значить тимчасовий персонал при організації івент-заходів, які особливості його роботи.
32. Поясніть що важливіше для проведення подієвих заходів – розподіл робіт за проєктами чи розподіл робіт за функціями.
33. Розкрийте сутність сучасних підходів до формування складу персоналу для організації подієвих заходів.
34. Що передбачає робота з підрядниками заходу.
35. Назвіть найпоширеніші послуги підрядників-організаторів заходів.

36. Надайте визначення поняття та властивості ризику.
37. Визначте сутність основних видів ризиків подієвих заходів.
38. Опишіть головні види ризиків під час організації заходів.
37. Поясніть, що включає в себе управління ризиками івент-заходів.
38. Охарактеризуйте сучасну систему безпеки подієвих заходів.
39. Визначте особливості організації системи безпеки на масових заходах.
40. Визначте сутність та критерії вибору каналів поширення рекламної інформації.
41. Означте основні елементи, які повинні бути в запрошенні на захід.
42. Назвіть критерії за якими обирають канал поширення рекламних звернень.
43. Сформулюйте ефективність використання PR-технологій в просуванні заходу.
44. Назвіть найпопулярніші інструментами під час проведення оцінки подієвих заходів.
45. Надайте фінансову класифікацію івент-заходів.
46. Назвіть види заходів, що безпосередньо приносять прибуток.
47. Визначте головні вимоги, що висувають до бюджету заходу.
48. Поясніть, що є доходною частиною заходу.
49. Назвіть види витрат в організації заходів.
50. Охарактеризуйте основні показниками ефективності заходу.

4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Методи поточного контролю:

- усне або письмове опитування;
- письмовий контроль (контрольні роботи тощо);
- тестування в аудиторії, віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE;
- розв'язання проблемних ситуацій;
- прослуховування доповідей за самостійно вивченими темами, презентації доповідей.

Підсумковий контроль у вигляді диференційного заліку проводиться письмово або у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE в тестовій формі.

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання у вигляді заліку є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Таблиця 4.1 – Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів				
	усього	практ.	лаб.	самостійна робота	
				завдання	модульний контроль
МОДУЛЬ (номер)	100				
Змістовий модуль 1	20	6	–	6	8
Змістовий модуль 2	25	9	–	8	8
Змістовий модуль 3	25	9	–	8	8
Підсумковий семестровий контроль	30	–	–	–	–

Контроль систематичного виконання практичних завдань і самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду виробничих ситуацій, вирішення завдань, виконання завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладення матеріалу в письмових роботах і у виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, узагальнювати інформацію й робити висновки.

За успішне та систематичне виконання визначених завдань протягом змістових модулів студент отримує оцінку «відмінно» або відповідний відсоток балів за поточний контроль. Якщо він виконує завдання без окремих розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то отримує оцінку «добре», яка береться до уваги у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль.

Самостійна робота студентів контролюється протягом усього семестру. Під час оцінювання практичних завдань і самостійної роботи

увага приділяється також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не була виконана, то оцінка знижується.

Підсумковий контроль здійснюється в час, передбачений розкладом занять.

Проведення підсумкового контролю з модуля «Організація дозвілля»

Умовою допуску до підсумкового контролю є сума накопичення балів за змістовими модулями, яка повинна бути не меншою за мінімально встановлену (за внутрішнім вишівським рейтингом або системою ESTC), або наявність позитивних оцінок із проміжного модульного контролю (за національною системою).

Підсумковий контроль здійснюється у тестовій формі. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють за національною системою оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Таблиця 4.2 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно, з можливістю повторного складання	не зараховано, з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно, з обов'язковим повторним вивченням	не зараховано, з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Для студентів заочної форми навчання передбачено такі види контролю засвоєних знань: виконання контрольної роботи, яка є допуском до підсумкового контролю.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в системі ECTS оцінювання результатів навчання:

Оцінка «А» – студент грамотно, логічно і повно відповів на всі екзаменаційні запитання. Охайно оформив екзаменаційні матеріали. Текстова частина відповіді доповнена потрібним графічним матеріалом. У відповідях студент показав знання додаткової літератури.

Оцінка «В, С» – студент грамотно і по суті дав відповіді на теоретичні запитання екзаменаційного білету, не допускаючи при цьому істотних неточностей, уміло використовує знання під час розв'язання практичних завдань і відповідей на запитання. Екзаменаційні матеріали оформлені охайно, текстова частина доповнена графічним матеріалом (за необхідності).

Оцінка «D, E» – студент показав знання основного матеріалу, але не зазначив деталей. У відповідях він допускає неточності. Студент порушує послідовність викладу відповіді. Спостерігається неохайність в оформленні екзаменаційних відповідей.

Оцінка «FX» – студент не відповів на значну частину програмного матеріалу. У відповідях допустив багато помилок. Матеріали екзаменаційних відповідей оформлені неохайно.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Петрова І. В. Дозвілля в зарубіжних країнах : підручник / І. В. Петрова – Київ : Кондор, 2015. – 408 с.
2. Повалій Т. Л. Івент-менеджмент : навч. посіб. / Т. Л. Повалій, Н. Д. Світайло. – Суми : Сумський державний університет, 2021. – 198 с.
3. Гайдук О. С. Організація культурно-дозвіллевої діяльності молоді / О. С. Гайдук. – Ужгород : ООМЦК, 2020. – 15 с.
4. Радіонова О. М. Словник термінів і визначень з курсу «Івент-технології» / О. М. Радіонова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 44 с.
5. Батенко Л. П. Управління проєктами : навч. посіб. / Л. П. Батенко, О. А. Загородніх, В. В. Ліщинська. – Київ : КНЕУ, 2017. – 429 с.
6. Паньків Н. Іміджологія та PR у туризмі : навч.-метод. посіб. / Н. Паньків. – Львів : Львів ЛНУ імені Івана Франка, 2017. – 120 с.
7. Світайло Н. Д. Практикум із соціокультурної діяльності / Н. Д. Світайло, Т. Л. Повалій. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 38 с.
8. Струтинська І. В. Бренд-менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / І. В. Струтинська. – Тернопіль : Прінт-офіс, 2015. – 204 с.
9. Мороз В. М. Ризик-менеджмент : навч. посіб. / В. М. Мороз, С. А. Мороз. – Харків : НТУ «ХП», 2018. – 140 с.
10. Shone A. Successful event management : a practical handbook / A. Shone, B. Parry. – CengageLearning : EMEA, 2018. – 289 p.
11. Getz D. Event management and event tourism : textbook / D. Getz. – **NY** : Cognizant, 2005. – 439 p.
12. Getz D. Event Tourism – Definition, Evolution and Research : textbook / Getz D. Calgary: Elsevier, 2008. – 428 p.
13. Фольклорно-етнографічний Фестиваль Маланок [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <http://malankafest.com.ua>, вільний (дата звернення: 25.03.2023). – Назва з екрана.
14. Одеський міжнародний кінофестиваль [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://oiff.com.ua>, вільний (дата звернення: 20.03.2023). – Назва з екрана.
15. Музичний фестиваль України «Atlas» [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://atlasfestival.com>, вільний (дата звернення: 15.03.2023). – Назва з екрана.

16. Український Тиждень Моди «Ukrainian Fashion Week» [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <http://fashionweek.ua/uk>, вільний (дата звернення: 10.02.2023). – Назва з екрана.
17. Джазовий фестиваль «Art Jazz» [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <http://artjazz.info>, вільний (дата звернення: 20.03.2023). – Назва з екрана.
18. Національний Сорочинський ярмарок [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://yarmarok.in.ua>, вільний (дата звернення: 10.03.2023). – Назва з екрана.
19. Фестиваль «Coffee, Books & Vintage Festiva» [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://www.fest.lviv.ua/uk/projects/coffeebooksvintage>, вільний (дата звернення: 20.03.2023). – Назва з екрана.
20. Фестиваль українського вина «Ukrainian Wine Festival» [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://uwf.com.ua>, вільний (дата звернення: 25.03.2023). – Назва з екрана.
21. Фестиваль «Bereg Fest» [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://calendar.karpaty.ua/uk/events/bereg-fest>, вільний (дата звернення: 20.03.2023). – Назва з екрана.

Електронне навчальне видання

Методичні рекомендації
до практичних занять
із навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ»

(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальностей 073 – Менеджмент, 242 – Туризм)

Укладач **РАДІОНОВА** Ольга Миколаївна

Відповідальний за випуск *Л. В. Оболенцева*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання *О. М. Радіонова*

План 2022, поз. 401М

Підп. до друку 11.04.23. Формат 60 × 84/16.

Ум. друк. арк. 1,3

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.

Електронна адреса: office@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 5328 від 11.04.2017.