

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять

із навчальної дисципліни

«ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПОДІЄВИХ ЗАХОДІВ»

*(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної і заочної форм навчання
спеціальності 242 – Туризм)*

**Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2023**

Методичні рекомендації до практичних занять із навчальної дисципліни «Інноваційні технології подієвих заходів» (для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної і заочної форм навчання спеціальності 242 – Туризм) / Харків нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. О. М. Радіонова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова , 2023. – 18 с.

Укладач: канд. екон. наук, доц. О. М. Радіонова

Рецензент

І. М. Писаревський, доктор економічних наук, професор кафедри туризму і готельного господарства Харківського національного університету міського господарства ім. О. М. Бекетова

Рекомендовано кафедрою туризму і готельного господарства, протокол № 1 від 25.08.2020.

© О. М. Радіонова, 2023

© ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023

ЗМІСТ

Вступ	4
1 План практичних занять	6
2 Методи активізації процесу навчання.....	11
3 Критерії оцінювання знань студентів	12
Список рекомендованих джерел.....	16

ВСТУП

Як будь-яка галузь, організація подієвих заходів має свою специфіку та історію: якщо американським прародичам подієвих заходів вже понад 150 років, то в Україні це молодий бізнес, якому менше ніж 20 років. Однак із певністю можна зазначити, що ця сфера в Україні – це висококонкурентний ринок.

У сучасних реаліях затребуваність подієвих заходів зростає. Однією з причин підвищеного інтересу до цієї сфери є можливість творчо реалізуватися в ній. Самореалізація є результатом виховання особистості. Людина почувається реалізованою в житті, коли її особистісні амбіції задоволені, включаючи освіту, службове становище, творчу спроможність.

Акцентуючи увагу на трактуванні поняття «подієвий захід», наявних у науково-довідковій літературі, необхідно зазначити, що під даною категорією розуміють явище (чи факт) громадського та особистого життя, що має особливу важливість і значимість. Проте в науково-практичній літературі та інтернет-контенті під подієвим заходом розуміють значно ширше поняття, що включає й організаційний аспект.

Подієвий захід – це універсальна форма комунікації, не властивої звичайній робочій чи життєвій ситуації. Втілити визначені клієнтом цілі та завдання в одному проєкті – делікатна й відповідальна робота. А завдання можуть бути найрізноманітнішими.

Заплановані подієві заходи – це унікальний просторово-часовий феномен, обумовлений взаємодією з оточенням, публікою, системою управління, включаючи розробку окремих елементів і програм.

Привабливість подієвих заходів полягає в тому, що вони завжди різні, ніколи не повторюються. Відвідавши захід у певному місці і в певний час, кожного разу отримують нові виняткові враження. Крім того, існують «віртуальні подієві заходи», що становлять інтерес і цінність для споживачів. Комунікування здійснюється за допомогою різноманітних засобів масової інформації.

Кожен подієвий захід створюється з певною метою і те, що колись було сферою індивідуальної або суспільної ініціативи, є сферою професіоналів і підприємців. І причини тут очевидні: подієві заходи дуже важливі, вони виконують безліч стратегічних цілей.

«Інноваційні технології подієвих заходів» є дисципліною, головною метою

якої є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з професійного планування, організації заходів у службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування та контроль виконання бюджету, координацію роботи субпідрядників, а також вивчення ефективності проведеного подієвого заходу.

Навчальним планом із цієї дисципліни передбачено такі види робіт, як практичні заняття. Практичне заняття – форма навчального заняття, спрямована на формування вмінь і навичок виконання певних видів робіт.

Практичні заняття мають важливе виховне та практичне значення (реалізують дидактичний принцип зв'язку теорії з практикою) і орієнтовані на вирішення таких завдань:

- поглиблення, закріплення й конкретизацію знань, отриманих на лекціях і в процесі самостійної роботи;
- формування практичних умінь і навичок, необхідних для майбутньої професійної діяльності;
- розвиток умінь спостерігати та пояснювати явища, що вивчаються;
- розвиток самостійності тощо.

У процесі проведення практичного заняття студенти самостійно або в малих групах (із попереднім поясненням викладача) вирішують запропоновані завдання різного рівня складності, практичні ситуації чи ділові ігри. Наприкінці заняття з метою виявлення ступеня засвоєння матеріалу викладач перевіряє роботи, які виконували студенти, і підводить підсумки виставляючи відповідні оцінки залежно від результатів виконаної роботи.

1 ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

За кожною з тем, включеною до навчальної дисципліни «Інноваційні технології подієвих заходів», проводять практичне заняття з метою закріплення студентом теоретичних знань, одержаних на лекційних заняттях за результатом самостійного вивчення необхідного матеріалу.

Таблиця 1.1 – Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього*	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	120	12	24	—	84
Змістовий модуль 1	50	4	12	—	34
Змістовий модуль 2	55	8	12	—	42
Індивідуальне завдання	—	—	—	—	—
Підсумковий контроль	15	—	—	—	15

Практичне заняття включає:

- проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів;
- виконання практичних завдань;
- постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів,
- розв'язування контрольних завдань;
- їх перевірку, оцінювання;
- тестовий контроль;
- домашнє завдання.

Таблиця 1.2 – Теми практичних занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
1	2	3
1 Поняття та зміст івенту. Класифікація подій	1. Теоретичні поняття «подієві заходи». 2. Типологія та класифікація подієвих заходів. 3. Історія розвитку подієвого туризму.	2

Продовження таблиці 1.2

1	2	3
2 Цілі та завдання подієвих заходів	1. Цілі івент заходів. 2. Завдання подієвих заходів. 3. Стадії розробки концепції подієвого заходу.	2
3 Методологія дослідження виняткових подій	1. Дослідження як інструмент організації заходу. 2. Власні дані компанії. 3. Опитування. 4. Спостереження, «Людина-монітор». 5. Маркетингові дослідження.	2
4 Технологія розробки програми заходу	1. Мозковий штурм як технологія колективної креативної творчості. 2. Документація та конкурс ідей в розробці подієвого заходу. 3. Творчий вплив іззовні.	4
5 Планування подієвих заходів	1. Підготовка подієвого заходу. 2. Етапи роботи над івент-проєктом. 3. Розробка проєктної документації.	4
6 Склад та функції персоналу в організації заходів	1. Склад та підготовка персоналу для івент-заходу. 2. Організація роботи персоналу. 3. Сучасні форми підбору персоналу в івент сфері. 4. Робота з підрядниками.	4
7 Ризик-менеджмент виняткових заходів	1. Поняття властивості та функції ризиків. 2. Види ризиків подієвих заходів. 3. Управління ризиками. 4. Безпека проведення подієвого заходу.	2
8 Інструменти просування і продажу подієвих заходів	1. Основні інструменти продажу заходу. 2. Реклама та рекламні канали. 3. Public Relations – PR (зв'язки з громадськістю, піар).	2

Закінчення таблиці 1.2

1	2	3
9 Ефективність управління заходами	1. Фінансова класифікація подієвих заходів. 2. Оцінка ефективності івенту. 3. Економічна ефективність подієвих заходів.	2

Тема 1. Поняття та зміст івенту. Класифікація подій.

Перелік основних завдань

1. Визначте сутність і зміст подієвих заходів.
2. Назвіть сталі характеристики подієвих заходів.
3. Подайте ознаки та критерії класифікації івенту.
4. Характеристика класифікації подієвих заходів О. Шумовича.
5. Ознаки класифікації видів подієвих заходів В. Л. Музиканта.

Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів.

Перелік основних завдань

1. Охарактеризуйте основні цілі заходів.
2. Визначте класифікацію подієвих заходів за цілями.
3. Сформулюйте основні задачі подієвих заходів.
4. Означте цілі та завдання за типами заходів.
5. Визначте стадії розробки подієвих заходів.

Тема 3. Методологія дослідження виняткових подій.

Перелік основних завдань

1. Що розуміють під дослідженням подієвих заходів?
2. Назвіть етапи організації подієвих заходів.
3. Розкрийте сутність понять «фокус-група», «людина-«монітор»».
4. Поясніть сутність проведення анкетування та інтерв'ю.
5. Охарактеризуйте зміст маркетингових досліджень та їхню необхідність.
6. Означте основні відмінності під час проведення дослідження за допомогою фокус-групи та інтерв'ю.
7. Визначте переваги та недоліки дослідження під час проведення анкетування та інтерв'ю.
8. Назвіть особливості дослідження за допомогою експертної думки,

поясніть, хто може бути експертом подієвих заходів.

Тема 4. Технологія розробки програми заходу.

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні підходи щодо розробки подієвого заходу.
2. Охарактеризуйте сутність підходу «мозковий штурм» під час розробки подієвих заходів.
3. Визначте значущість документації ідей та проведення конкурсу ідей.
4. Поясніть переваги підходу «творчий вплив ззовні» під час розробки подієвих заходів.

Тема 5. Планування подієвих заходів.

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні елементи планування подієвих заходів.
2. Охарактеризуйте складові кожного етапу планування івенту.
3. Визначте, що таке бриф від замовника, які складники він включає.
4. Якими є вимоги щодо підготовки креативної пропозиції івент.
5. Охарактеризуйте основні теми, ідеї та концепти подієвих заходів.
6. Поясніть, що таке первинна та вторинна аудиторія.
7. Визначте, складники атмосфери заходу.
8. Що важливо брати до уваги під час планування часу заходу?
6. Чому важливо складати розклад подієвих заходів?
7. Визначте, який елемент з правила «п'яти почуттів» (зір, слух, дотик, нюх, смак) є найважливішим для подієвих заходів.

Тема 6. Склад та функції персоналу під час організації заходів.

Перелік основних завдань

1. Визначте два основні різновиди культури управління персоналом.
2. У чому полягає значення тимчасового персоналу під час організації подієвих заходів, які функції він виконує.
3. Яким чином необхідно організувати роботу персоналу для успішного проведення заходу?
4. Що передбачає робота з підрядниками заходу.
5. Поясніть що важливіше для проведення подієвих заходів – розподіл робіт за проектами чи розподіл робіт за функціями.
6. Визначте переваги та недоліки роботи з підрядниками подієвих заходів.

7. Розкрийте сутність сучасних підходів щодо формування складу персоналу для подієвих заходів.

Тема 7. Ризик-менеджмент виняткових заходів.

Перелік основних завдань

1. Розкрийте сутність поняття та види ризику.
2. Визначте основні види ризиків подієвих заходів.
3. Що розуміють під фінансовим та правовим ризиком, чому вони загрожують.
4. Поясніть сутність поняття експлуатаційного ризику подієвих заходів.
5. Що передбачає управління ризиками виняткових подій?
6. Визначте головні складники безпеки проведення заходу.
7. Назвіть необхідні якості організатора заходу під час ризик-менеджменту виняткових заходів.
8. Охарактеризуйте сучасну систему безпеки подієвих заходів.

Тема 8. Інструменти просування і продажу подієвих заходів.

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні інструменти продажу заходу.
2. Визначте сутність реклами й рекламних каналів.
3. Означте основні елементи, які повинні бути в запрошенні на особливий захід.
4. Охарактеризуйте рекламу в засобах масової інформації як інструмент просування подієвих заходів.
5. Визначте формати організація роботи з пресою.
6. Поясніть відмінності реклами та Public Relations.
7. Назвіть переваги та недоліки Інтернету як рекламного каналу.

Тема 9. Ефективність управління заходами.

Перелік основних завдань

1. Назвіть найпопулярніші інструментами під час проведення оцінки подієвих заходів.
2. Фінансова класифікація подієвих заходів.
3. Визначте основні фінансові питання під час організації подієвих заходів.
4. З'ясуйте головні фактори, що впливають на бюджет подієвого заходу.
5. Які головні вимоги висувають до бюджету заходу?

6. Визначте сучасні джерела формування доходів подієвих заходів.
7. Запропонуйте шляхи зменшення витрат виняткового заходу.

2 МЕТОДИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Під час вивчення навчальної дисципліни «Інноваційні технології подієвих заходів» для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування сучасних навчальних технологій, а саме: проблемні лекції, робота в малих групах, міні-лекції, семінари-дискусії, кейс-метод.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами: увага студентів концентрується на матеріалі, не відображеному в підручниках; використовується досвід зарубіжних навчальних закладів з роздаванням студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виокремленням головних висновків із питань, що розглядаються. Під час викладання лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійної роботи. До того ж, лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система змушує студентів концентруватися і активно мислити в пошуку правильної відповіді.

Починаючи проблемну лекцію необхідно чітко сформулювати проблему, яку мають вирішити студенти. Під час викладення лекційного матеріалу варто уникати прямої відповіді на поставлені запитання і висвітлювати лекційний матеріал так, щоб студент міг використати отриману інформацію під час розв'язання проблеми.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції зазвичай проводять як частину заняття-дослідження.

Починаючи міні-лекцію за вказаними вище темами, лектор акцентує увагу студентів на необхідності надання лекційного матеріалу у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносяться питання, зафіксовані в плані лекцій, які викладаються стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, спонукає студента до активності та зосередженості під час сприйняття матеріалу, а також заохочує його до використання системного підходу під час відтворення інформації, яку він одержав.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою

активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (при використанні проблемних лекцій) або стислого викладення матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися в групи по 5-6 осіб та презентувати наприкінці заняття власне бачення та сприйняття матеріалу.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди й переконання, формують уміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично аналізувати власні погляди.

Кейс-метод – метод аналізу певних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі освоєння навчального матеріалу.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але і високою ефективністю навчального процесу, який виявляється:

- у високій мотивації студентів;
- у закріпленні теоретичних знань на практиці;
- у підвищенні самосвідомості студентів;
- у формуванні уміння схвалювати самостійні рішення;
- у розвитку здібності до колективних рішень;
- у виробленні здатності до соціальної інтеграції;
- у придбанні навичок вирішення конфліктів;
- у розвитку здібностей до компромісів.

3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Методи поточного контролю:

- усне або письмове опитування;
- письмовий контроль (контрольні роботи тощо);

- тестування в аудиторії, віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE;
- розв’язання проблемних ситуацій;
- прослуховування доповідей за самостійно вивченими темами, презентації доповідей.

Підсумковий контроль у вигляді диференційного заліку проводиться письмово або у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE в тестовій формі.

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання у вигляді заліку є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Таблиця 3.1 – Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів			
	усього	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	100	—	—	—
Змістовий модуль 1	35	20	—	15
Змістовий модуль 2	35	20	—	15
Підсумковий контроль	30	—	—	—

Контроль систематичного виконання практичних занять і самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду виробничих ситуацій, вирішення завдань, виконання завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладення матеріалу в письмових роботах і у виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, узагальнювати інформацію й робити висновки.

За успішне та систематичне виконання визначених завдань протягом змістових модулів студент отримує оцінку «відмінно» або відповідний відсоток балів за поточний контроль. Якщо він виконує завдання без окремих

розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то отримує оцінку «добре», яка береться до уваги у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль.

Самостійна робота студентів контролюється протягом усього семестру. Під час оцінювання практичних завдань і самостійної роботи увага приділяється також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не була виконана, то оцінка знижується.

Підсумковий контроль (диф. залік) здійснюється в час, передбачений розкладом занять.

Проведення підсумкового контролю з модуля «Інноваційні технології подієвих заходів»

Умовою допуску до диференціального заліку є сума накопичення балів за змістовими модулями, яка повинна бути не меншою за мінімально встановлену (за внутрішнім вишівським рейтингом або системою ESTC), або наявність позитивних оцінок із проміжного модульного контролю (за національною системою).

Диф. залік здійснюють у тестовій формі. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють за національною системою оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Таблиця 3.2 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно, з можливістю повторного складання	не зараховано, з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно, з обов'язковим повторним вивченням	не зараховано, з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Для студентів заочної форми навчання передбачено такі види контролю засвоєних знань: виконання контрольної роботи, яка є допуском до заліку (підсумковий контроль).

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в системі ECTS оцінювання результатів навчання:

Оцінка «А» – студент грамотно, логічно і повно відповів на всі екзаменаційні запитання. Охайно оформив екзаменаційні матеріали. Текстова частина відповіді доповнена потрібним графічним матеріалом. У відповідях студент показав знання додаткової літератури.

Оцінка «В, С» – студент грамотно і по суті дав відповіді на теоретичні запитання екзаменаційного білету, не допускаючи при цьому істотних неточностей, уміло використовує знання під час розв'язання практичних завдань і відповідей на запитання. Екзаменаційні матеріали оформлені охайно, текстова частина доповнена графічним матеріалом (за необхідності).

Оцінка «D, E» – студент показав знання основного матеріалу, але не зазначив деталей. У відповідях він допускає неточності. Студент порушує послідовність викладу відповіді. Спостерігається неохайність в оформленні екзаменаційних відповідей.

Оцінка «FX» – студент не відповів на значну частину програмного матеріалу. У відповідях допустив багато помилок. Матеріали екзаменаційних відповідей оформлені неохайно.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Паркер П. Мастер Ивентов / П. Паркер – Київ : Попурри, 2019. – 240 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг 4.0. Від традиційного до цифрового / Ф. Котлер, Г. Катарджая, Ї. Сетьяван. – КМ БУКС, 2018. – 208 с.
3. Event-менеджмент / У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнауце, Р. Мозер, М. Целлер; [пер.с нем. Т. Фоминой] – М. : Эксмо, 2007. – 384 с.
4. Colbert F. Marketing Culture and the Arts : textbook / F. Colbert, J. Nantel, S. Bilodeau. – Morin, 1994, – 262 p.
5. Sonder M. Event Entertainment and Production : textbook / M. Sonder, J. Goldblatt. – Wiley & Sons, Incorporated, 2003. – 456 p.
6. Getz D. Event Tourism – Definition, Evolution and Research : textbook / Getz D. Calgary: Elsevier, 2008. – 428 p.
7. Білоус С. В. Засади розвитку культурно-пізнавального та фестивального туризму Львова / С. В. Білоус, І. С. Пурська, А. Б. Красько // Географія, економіка і туризм: національний та міжнародний досвід – Львів, 2019. – С. 43–45.
8. Кравець О. М. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посіб. / О. М. Кравець, С. І. Байлик ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 335 с.
9. Пачос Ю. Фестивалі української культури в Польщі на початку ХХІ ст. як форма збереження ідентичності українців / Ю. Пачос // Політичне життя. – 2016. – №1. – С. 102–107.
10. Карпюк О. А. Event-менеджмент в туристичній галузі: світовий досвід та перспективи для України / О. А. Карпюк, А. О. Сингаєвська // Актуальні проблеми, сучасний стан та перспективи розвитку індустрії туризму в Україні та Польщі : матеріали дев'ятої міжнародної науково-практичної конференції. За ред. І. В. Саух. – Житомир: ЖФ КІБІТ, 2016. – С. 39–42.
11. Хитрова О. А. Стан і тенденції розвитку івент-менеджменту в Україні / О. А. Хитрова, Ю. Ю. Харитонова // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету : зб. наук. праць. – Одеса, 2018. – Вип. 30. – С. 27–31. – (Серія: Економіка і менеджмент).
12. Сардак С. Е. Event менеджмент в управлінні розвитку туризму / С. Е. Сардак, А. А. Бусловська // Економіка та управління підприємствами. – Київ, 2018. – Вип. 3 (14). – С. 142—145.

13. Cudny W. Festival Tourism – the Concept, Key Functions and Dysfunctions in the Context of Tourism Geography Studies // Geographical Journal. – 2013. – Vol. 65 (3). – P. 105–118.

14. Event Tourism and Cultural Tourism / ed. by L. Dwyer, E. Wickens. – New York : Rutledge, 2013 – 640 p.

15. Державне агентство розвитку туризму [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <http://www.tourism.gov.ua>, вільний (дата звернення: 31.03.2023). – Назва з екрана.

16. Календар заходів, мітапів та конференцій України [Електрон. ресурс] / EventCamp : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://event-camp.org/events/>, вільний (дата звернення: 31.03.2023). – Назва з екрана.

17. Lioncom [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://lioncom.pro>, вільний (дата звернення: 31.03.2023). – Назва з екрана.

Електронне навчальне видання

Методичні рекомендації до практичних занять
із навчальної дисципліни
«ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПОДІЄВИХ ЗАХОДІВ»
(для студентів 3 курсу денної та заочної форм навчання
спеціальності 242 – Туризм)

Укладачі: **РАДІОНОВА** Ольга Миколаївна,

Відповідальний за випуск *Л. В. Оболенцева*

Редактор О. А. Норик

Комп'ютерне верстання *О.М. Радіонова*

План 2020, поз. 313 М

Підп. до друку 20.05.2021. Формат 60 × 84/16.

Друк на ризографі. Ум. друк. арк. 1.

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.

Електронна адреса: office@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 5328 від 11.04.2017.