

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання розрахунково-графічної роботи

з навчальної дисципліни

«ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПОДІЄВИХ ЗАХОДІВ»

*(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної і заочної форм навчання
спеціальності 242 – Туризм)*

**Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2023**

Методичні рекомендації до виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни «Інноваційні технології подієвих заходів» (для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної і заочної форм навчання спеціальності 242 – Туризм) / Харків нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. О. М. Радіонова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова , 2023. – 16 с.

Укладач: канд. екон. наук, доц. О. М. Радіонова

Рецензент

І. М. Писаревський, доктор економічних наук, професор кафедри туризму і готельного господарства Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

Рекомендовано кафедрою туризму і готельного господарства, протокол № 1 від 25.08.2020.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Вимоги до виконання роботи.....	6
2 Теоретичний розділ роботи.....	7
3 Аналітичний розділ роботи.....	10
Список рекомендованих джерел.....	14

ВСТУП

Організація подієвих заходів становить економічну діяльність, спрямовану на задоволення потреб населення, різних підприємств і організацій, виражену не тільки в матеріально-речовій формі. У світовій економіці спостерігається кореляція між збільшенням ролі послуг у форматі економічних процесів і економічним зростанням загалом, що спричиняє збільшення частки фінансових, трудових, а також матеріальних ресурсів. Це приводить до зростання продуктивних сил, підвищується рівень зайнятості в цій сфері. Окрім цього, відбувається зростання технічної оснащеності праці та впроваджується все більш досконалі технології.

Ринок івент-послуг – одна з перспективних сфер споживчого ринку. У питанні підготовки подієвих заходів організатори повинні спілкуватися з клієнтами, дізнаватися мету заходу, аудиторію, бюджет і бачити повну картину очікувань потенційних відвідувачів. Далі за допомогою мозкового штурму потрібно знайти ідеальний концепт заходу. На цьому етапі, як і загалом у роботі, вміння творчо мислити, постійні застосовувати нові ідеї – найважливіші якості івент-менеджера. Після узгодження проєкту з клієнтом необхідно його реалізувати: об'єднати всіх підрядників – технічне і звукове забезпечення, артистів, шоу-програм тощо – і проконтролювати їхню роботу. Потрібно вміти прораховувати всі ризики і заздалегідь запобігти їм.

Інноваційні технології подієвих заходів – це прикладна сфера вивчення, яка обумовлює професійну практику, зокрема це планування, проведення й управління подієвими заходами, приміром, це фестивалі, різноманітні святкування, розваги, політичні та державні заходи, спортивні та пов'язані з мистецтвом івенти, заходи пов'язані з бізнесом і корпоративні заходи – зустрічі, наради, виставки, приватні – весілля, вечірки, соціальні сімейні. Це можуть бути також громадські свята (програми таких заходів дуже різноманітні, головною метою є виховання й заохочення громадянської гідності та згуртованості населення), тоді як інші види подієвих заходів створюються для розваги, забави, змагання, бізнесу або спілкування. Для проведення таких заходів необхідні певні умови й можливості.

Виконання розрахунково-графічної роботи (далі – РГР) передбачає набуття навичок самостійної роботи і оволодіння методикою організації подієвих заходів.

Розрахунково-графічна (контрольна) робота – індивідуальне завдання, яке передбачає вирішення певного практичного навчального завдання з

використанням відомого, а також (або) самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Основну частину роботи становлять розрахунки, які подекуди супроводжуються ілюстративним матеріалом: графіками, векторними діаграмами, гістограмами тощо. Графічний матеріал, необхідно оформити відповідно до чинних нормативних вимог.

Розрахунково-графічна (контрольна) робота з дисципліни «Інноваційні технології подієвих заходів» виконується студентами самостійно із консультуванням з викладачем протягом вивчення дисципліни відповідно до графіка навчального процесу, але не пізніше терміну проведення підсумкового контролю знань.

1 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Розрахунково-графічна (контрольна) робота виконується з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, отриманих студентами під час навчання та набуття практичних навичок їхнього застосування під час вирішення завдань щодо організації подієвих заходів.

У процесі виконання роботи, окрім теоретичних знань і практичних навичок, студент повинен продемонструвати здатність до науково-дослідної роботи та вміння творчо мислити, навчитися вирішувати актуальні завдання.

Розрахунково-графічну (контрольну) роботу студент виконує індивідуально за варіантами. Варіант роботи обирається студентом відповідно до останньої цифри залікової книжки з тематики контрольних робіт дисципліни «Інноваційні технології подієвих заходів».

Робота складається з титульного аркуша, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку літератури, додатків.

Титульна сторінка повинна містити назву навчального закладу, кафедри, навчальної дисципліни, прізвище та ініціали студента, номер академічної групи, номер залікової книжки.

Зміст повинен включати назви завдань із зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені.

У вступі зазначається актуальність теми дослідження, об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження.

Основна частина складається з декількох завдань, теоретичної та аналітичної частин.

У висновку викладаються результати, отримані в процесі виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи, і наводиться перелік пропозицій і рекомендацій.

Список літератури можна скласти або в порядку їхнього згадування в тексті роботи, або в такому порядку: спочатку наводяться законодавчі та нормативні акти, далі загальна та спеціальна література в алфавітному порядку, потім інтернет-джерела, а наприкінці – література іноземною мовою.

У процесі написання контрольної роботи студент повинен опрацювати не менше ніж 10–12 літературних джерел, посилаючись на використану інформацію в тексті роботи. Робота має бути творчою і спрямовуватися на вирішення практичних завдань.

У додати можна винести таблиці, рисунки, схеми тощо. За наявності декількох додатків, оформляють окрему сторінку «ДОДАТОК». Додатки позначають великими літерами алфавіту.

Обсяг розрахунково-графічної (контрольної) роботи – до одного умовно друкованого аркуша (23 сторінки 14 кеглем, інтервал комп'ютерного набору – 1,5).

Форма підсумкового контролю – захист контрольної роботи, що є допуском до диференційного заліку.

2 ТЕОРЕТИЧНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ

Характеристика туристичного підприємства

У цьому розділі необхідно зазначити такі дані:

- 1) повне найменування турпідприємства, його юридична адреса;
- 2) основні послуги (напрями), додаткові послуги;
- 3) кількість туристів за напрямками;
- 4) структура керування турпідприємством;
- 5) ціни на послуги за звітний рік;
- 6) основні конкуренти підприємства на ринку;
- 7) організація подієвого заходу в структурі діяльності турпідприємства.

Визначення теми й концепту подієвого заходу

1. Рекомендована тематика, варіант роботи обирається студентом відповідно до останньої цифри залікової книжки. За погодженням з викладачем студент може запропонувати свою тему роботи.

У роботі студент розробляє подієвий тур на декілька днів.

Теми

1. Діловий івент – семінар, форум.
2. Вийзний захід – тимблдінг (командоутворювальний захід).
3. Масовий захід – фестиваль.
4. Інсентив-тур (заохочувальна поїздка) на івент подію (міжнародну або українську).

5. Прес-захід – прес-тур, прес-конференція.
6. Масовий захід – виставка, концерт.
7. Навчальний, освітній захід – семінар, тренінг.
8. Лонч продукту / презентація продукту.
9. Спортивний івент – марафон, змагання;
10. Корпоративний розважальний захід (День компанії, День бренда, ювілей компанії).

2. Концепт заходу – тематична ідея, відповідно до якої проходитиме подієвий захід (детально описати креативну ідею івент, розробити програму подієвого заходу).

Таблиця 2.1 – Програма подієвого заходу

№ з/п	Час проведення	Захід	Необхідні ресурси

3. Визначити логістичний складник подієвого заходу (бронювання квитків, трансфер, бронювання номерів у закладах розміщення, супутні екскурсії тощо).

Результатом роботи щодо теоретичного розділу має бути підготовка креативної пропозиції стосовно проведення подієвого заходу (детальний опис) та оформлення брифу від замовника заходу.

Розробка креативної пропозиції заходу – це визначення головних ідей та побудова всієї концепції проведення майбутньої події.

Бриф від замовника повинен включати таку інформацію:

1. Мета і формат заходу.
2. Цільова аудиторія.
3. Дата та місце проведення.
4. Кількість гостей.
5. Попередній бюджет.

Таблиця 2.2 – Бриф подієвого заходу

Дата подачі брифа	
Терміни подачі пропозиції	
Контакти для зв'язку	роб.тел _____ моб.тел. _____ e-mail: _____
Привід івенту	визначення типу заходу з вимогами до формату проведення
Дата проведення	
Час проведення	
Кількість осіб	
Цілі та завдання	
Цільова аудиторія: - первинна - вторинна	
Ключові особливості заходу	
Місце проведення, вимоги до місця проведення	
Необхідне обладнання: сценічне, звукове, світлове, феєрверк	
Кейтерінг: кава-брейк, банкет, фуршет, ділова вечерея	
Вимоги до ведучого, аніматорів	
Коментарі та побажання до шоу програми	
Вимоги до оформлення приміщення	
Вимоги до трансферу	
Вимоги до фото, відео звіту	
Попередній бюджет	
Коментарі	

3 АНАЛІТИЧНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ

Складання календарного плану проведення подієвого заходу

Таблиця 3.1 – Перелік робіт, які необхідно виконати для реалізації подієвого заходу

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1		
2		
3		
...		

Складання матриці відповідальності персоналу для проведення подієвого заходу

Таблиця 3.2 – Матриця відповідальності персоналу

Найменування / зміст робіт	Персонал залучений до реалізації заходу (посади)									
...										

**Складання переліку ресурсів, необхідних для проведення
подієвого заходу, визначення їхньої вартості**

Таблиця 3.3 – Витрати подієвого заходу

Види витрат (ресурси)	Кількість	Ціна	Розрахунок вартості / вартість
1.			
2.			
3.			
...			
Всього			

1. Визначити частку кожного виду витрат у їх загальній вартості й отримані дані подати графічно (побудувати діаграму – кругову чи гістограму).

2. Класифікувати витрати івент-заходу на прямі – постійні та змінні і непрямі. У графі відповідного виду витрат вказати їхню вартість.

Таблиця 3.4 – Класифікація витрат івент заходу

Види (найменування витрат)	Прямі		Непрямі
	Постійні	Змінні	
1.			
2.			
3.			
...			
Разом сума			

3. Визначити питому вагу прямих (постійних, змінних) і непрямих витрат у їхній загальній вартості. Отримані дані подати у вигляді діаграми.

Складання переліку доходів заходу

Таблиця 3.5 – Доходи подієвого заходу

Види доходів	Грошове вираження доходів, грн	Примітки
1		
2		
3		
...		
Разом сума		

Розрахування точки беззбитковості подієвого заходу

1. Розрахувати мінімальну кількість учасників для самоокупності заходу за формулою (3.1) Зробити висновок.

$$Q_{\min} = (FC + C_{\text{нп}}) / (P - C_{\text{уч}}), \quad (3.1)$$

де Q_{\min} – мінімальна кількість учасників подієвого заходу;

FC – постійні витрати;

$C_{\text{нп}}$ – непрямі витрати;

P – ціна участі;

$C_{\text{уч}}$ – витрати на учасника.

2. Розрахувати мінімальну ціну участі в подієвому заході, який має бути самоокупним формула (3.2). Зробити висновок.

$$P_{\min} = (FC + C_{\text{нп}} + Q \cdot C_{\text{уч}} + \Pi) / Q, \quad (3.2)$$

де P_{\min} – мінімальна ціна участі в подієвому заході;

FC – постійні витрати;

$C_{\text{нп}}$ – непрямі витрати;

Q – кількість учасників подієвого заходу;

$C_{\text{уч}}$ – витрати на учасника;

Π – прибуток *

* Прибуток у цій формулі може дорівнювати 0

3. Розрахувати прибуток заходу за формулою (3.3) (для заходу, який є безпосередньо прибутковим). Зробити висновок.

$$\Pi = Q \cdot (P - C_{\text{уч}}) - FC - C_{\text{нп}}, \quad (3.3)$$

де Π – прибуток подієвого заходу;

Q – кількість учасників;

P – ціна участі;

$C_{\text{уч}}$ – витрати на учасника;

FC – постійні витрати;

C – непрямі витрати.

Складання переліку ресурсів, необхідних для реалізації подієвого туру, визначення його вартості

Визначення витрат подієвого туру – бронювання квитків, трансфер, бронювання номерів у закладах розміщення, супутні екскурсії, тощо.

Таблиця 3.6 – Витрати подієвого туру

Види витрат (ресурси)	Кількість	Ціна	Розрахунок вартості / вартість
1.			
2.			
3.			
...			
Всього			

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Паркер П. Мастер Ивентов / П. Паркер – Київ : Попурри, 2019. – 240 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг 4.0. Від традиційного до цифрового / Ф. Котлер, Г. Катарджая, Ї. Сетьяван. – КМ БУКС, 2018. – 208 с.
3. Event-менеджмент / У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнауце, Р. Мозер, М. Целлер; [пер.с нем. Т. Фоминой] – М. : Эксмо, 2007. – 384 с.
4. Colbert F. Marketing Culture and the Arts : textbook / F. Colbert, J. Nantel, S. Bilodeau. – Morin, 1994, – 262 p.
5. Sonder M. Event Entertainment and Production : textbook / M. Sonder, J. Goldblatt. – Wiley & Sons, Incorporated, 2003. – 456 p.
6. Getz D. Event Tourism – Definition, Evolution and Research : textbook / Getz D. Calgary: Elsevier, 2008. – 428 p.
7. Білоус С. В. Засади розвитку культурно-пізнавального та фестивального туризму Львова / С. В. Білоус, І. С. Пурська, А. Б. Красько // Географія, економіка і туризм: національний та міжнародний досвід – Львів, 2019. – С. 43–45.
8. Кравець О. М. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посіб. / О. М. Кравець, С. І. Байлик ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 335 с.
9. Пачос Ю. Фестивалі української культури в Польщі на початку ХХІ ст. як форма збереження ідентичності українців / Ю. Пачос // Політичне життя. – 2016. – №1. – С. 102–107.
10. Карпюк О. А. Event-менеджмент в туристичній галузі: світовий досвід та перспективи для України / О. А. Карпюк, А. О. Сингаєвська // Актуальні проблеми, сучасний стан та перспективи розвитку індустрії туризму в Україні та Польщі : матеріали дев'ятої міжнародної науково-практичної конференції. За ред. І. В. Саух. – Житомир: ЖФ КІБІТ, 2016. – С. 39–42.
11. Хитрова О. А. Стан і тенденції розвитку івент-менеджменту в Україні / О. А. Хитрова, Ю. Ю. Харитонова // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету : зб. наук. праць. – Одеса, 2018. – Вип. 30. – С. 27–31. – (Серія: Економіка і менеджмент).
12. Сардак С. Е. Event менеджмент в управлінні розвитку туризму / С. Е. Сардак, А. А. Бусловська // Економіка та управління підприємствами. – Київ, 2018. – Вип. 3 (14). – С. 142—145.

13. Cudny W. Festival Tourism – the Concept, Key Functions and Dysfunctions in the Context of Tourism Geography Studies // Geographical Journal. – 2013. – Vol. 65 (3). – P. 105–118.

14. Event Tourism and Cultural Tourism / ed. by L. Dwyer, E. Wickens. – New York : Rutledge, 2013 – 640 p.

15. Державне агентство розвитку туризму [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <http://www.tourism.gov.ua>, вільний (дата звернення: 31.03.2023). – Назва з екрана.

16. Календар заходів, мітапів та конференцій України [Електрон. ресурс] / EventCamp : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://event-camp.org/events/>, вільний (дата звернення: 31.03.2023). – Назва з екрана.

17. Lioncom [Електрон. ресурс] : сайт. – Електрон. дані. – Оновлюється постійно. – Режим доступу: <https://lioncom.pro>, вільний (дата звернення: 31.03.2023). – Назва з екрана.

Електронне навчальне видання

Методичні рекомендації
до виконання розрахунково-графічної роботи
з навчальної дисципліни
«ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПОДІЄВИХ ЗАХОДІВ»
(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної і заочної форм навчання
спеціальності 242 - Туризм)

Укладач : **РАДІОНОВА** Ольга Миколаївна

Відповідальний за випуск *Л. В. Оболенцева*
Редактор О. А. Норик
Комп'ютерне верстання *О. М. Радіонова*

План 2020, поз. 312 М

Підп. до друку 20.05.2021. Формат 60 × 84/16.
Ум. друк. арк. 0,9

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.
Електронна адреса: office@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 5328 від 11.04.2017.