

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
до виконання контрольної роботи  
з навчальної дисципліни

**«ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА І ВЛАДА»**

*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування)*

**Харків**  
**ХНУМГ ім. О. М. Бекетова**  
**2022**

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Публічна політика і влада» (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. С. О. Гайдученко. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. – 17 с.

Укладач д-р з держ. упр. С. О. Гайдученко

Рецензент

**Н. О. Кондратенко**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту і публічного адміністрування Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

*Рекомендовано кафедрою менеджменту і публічного адміністрування, протокол № 1 від 1 вересня 2022 р.*

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
Завдання до контрольної роботи.....	7
Список рекомендованої літератури .....	15

## ВСТУП

Контрольна робота є однією з важливих форм поточного контролю за самостійною роботою студентів. Мета контрольної роботи з дисципліни «Публічна влада» – закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, отриманих студентами під час опанування навчальної дисципліни.

Перелік тем контрольних робіт розроблено відповідно до навчальної програми та охоплює головні аспекти дисципліни.

Варіант контрольної роботи слід визначити за двома останніми цифрами залікової книжки за допомогою наведеної таблиці 1.

Таблиця 1 – Варіанти контрольної роботи

номер варіанта	Дві останні цифри залікової книжки				
	00	91	89	54	28
1	00	91	89	54	28
2	39	83	93	27	10
3	79	92	80	53	44
4	52	88	95	01	24
5	09	94	84	75	74
6	38	86	81	33	43
7	51	96	90	08	48
8	22	85	87	77	42
9	78	97	82	50	02
10	23	99	98	76	31
11	16	56	17	68	18
12	55	13	69	15	64
13	45	57	04	36	06
14	03	29	46	26	70
15	34	58	35	66	19
16	11	59	14	47	63
17	73	07	60	05	65
18	32	49	21	40	62
19	12	71	25	61	67
20	72	20	37	30	41

Виконання контрольної роботи базується на вивченні основ державної політики та врядування, теорії та практики аналізу публічної політики, нормотворчої діяльності, пріоритетних напрямів розвитку електронного урядування і електронної демократії.

При написанні контрольної роботи, студент використовує систему навчально-методичних засобів, передбачених програмою, для вивчення даної дисципліни, а саме: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, відповідну наукову й періодичну літературу. Здобувач повинен провести

цілеспрямований відбір спеціальної наукової літератури та необхідних нормативних документів.

Під час виконання контрольної роботи з дисципліни «Публічна влада» здобувачі повинні докладно розкрити сутність питань, зазначених у обраному варіанті. Питання треба розглядати у тій послідовності, у якій вони визначені у завданні.

Контрольна робота повинна мати такі структурні елементи:

– титульний аркуш, на якому вказується назва міністерства, навчального закладу та кафедри, номер варіанту контрольної роботи, відомості про студента (факультет, група, прізвище, ініціали), місце й рік написання;

– розгорнутий план визначених за варіантом питань, що відбиває внутрішню структуру роботи;

– вступ; у вступі зазначається мета і завдання роботи, визначається актуальність питань, що розглядаються, коротко описується структура контрольної роботи;

– основна частина складається з відповіді на теоретичні питання, вони повинні бути повними та конкретними, можна використовувати статистичну і аналітичну інформацію, посилання на нормативно-правові акти, можливе наведення таблиць, схем, діаграм;

– висновок; у висновку підводиться підсумок проведеної роботи. Тут слід узагальнити суть поставленої проблеми, вказати можливі напрями їх використання, запропонувати перспективи подальшої розробки теми; висновки показують, наскільки авторові вдалося досягти мети, поставленої у вступі, і чи вирішені конкретні завдання, які були виділені там же;

– список використаних джерел в алфавітному порядку; у список використаних джерел автор контрольної роботи включає ті книги і статті, на які він спирався в процесі її написання. Не слід включати праці, з якими студент особисто не знайомився. Опис видань в списку літератури робиться відповідно до існуючих стандартів. Список літератури повинен складати не менше 10 найменувань. Добираючи літературу (монографії, підручники, журнальні статті і т.п.), необхідно враховувати дату її видання. В першу чергу слід звернути увагу на літературу останніх років.

Окрім опублікованих видань, студенти можуть скористатися інформаційними ресурсами мережі Інтернет, в цьому випадку також необхідно наводити посилання на джерела із вказівкою назви роботи і її електронної адреси. Наприклад: Питання Міністерства цифрової трансформації [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 р. № 856. – Електронні тестові дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-%D0%BF#Text>, вільний (дата звернення: 25.06.2022). – Назва з екрана.

У тексті роботи необхідно виділяти й називати відповідні розділи.

Зміст контрольної роботи повинен відповідати планові та повністю розкривати питання варіанта.

Сторінки повинні бути пронумеровані. Загальна нумерація починається з титульного аркуша, однак номер на ньому не ставиться.

Посилання на джерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках. Так, посилання [5, с. 7] свідчить, що 5 – це порядковий номер джерела, позначеного у списку літератури, а 7 – сторінка з вказаного джерела. Якщо посилання на електронне джерело, відповідно у квадратних дужках тільки номер джерела без сторінки [5].

Контрольна робота може бути надрукована або написана від руки крупним, чітким почерком. Обсяг контрольної роботи повинен дорівнювати 12–15 сторінкам друкованого (набраних 14 шрифтом через 1,5 інтервала) або 15–18 сторінкам рукописного тексту (учнівський зошит). При цьому слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань варіанту, а не кількість сторінок.

Наприкінці роботи студент обов'язково повинен поставити підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

Дотримання всіх правил, що стосуються форми та змісту роботи - запорука її успішного виконання й відповідної оцінки. Робота оцінюється за змістом, повнотою викладеного матеріалу, грамотністю, логічністю викладання матеріалу, наявністю власних висновків і узагальнень та рівнем самостійності.

Не допускається пряме переписування текстів із джерел без цитування і відповідних посилань. Робота не зараховується, якщо вона скачана з Інтернету.

Контрольна робота подається студентом до складання іспиту. Під час іспиту, або до нього обов'язково проводиться співбесіда з питань розглянутих у контрольній роботі.

Контрольна робота може бути не зарахована викладачем, якщо недостатньо розкрита сутність питань, визначених у варіанті, або розглянуті не всі питання, або робота неналежно оформлена. У такому випадку студенту треба допрацювати роботу, враховуючи всі зауваження викладача.

## **Зміст тем контрольної роботи**

### **Варіант 1.**

#### **1. Поняття державної політики та демократичного врядування.**

Поняття державної політики, публічної політики, їх співвідношення. Поняття демократичного врядування. Сутність і зміст належного врядування. Доказова політика. Зміст державної політики.

#### **2. Правове регулювання суспільних відносин.**

Правове регулювання суспільних відносин. Юридична норма. Поняття та суб'єкти нормотворчості. Принципи нормотворчості.

#### **3. Сутність та інструменти електронної демократії.**

Електронна демократія: поняття і значення. Електронні звернення, електронні петиції, електронне голосування, електронні консультації щодо політики та законодавства.

### **Варіант 2.**

#### **1. Цикл вироблення політики.**

Етапи формування і реалізації державної політики. Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики, суб'єкти політики. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами державної влади України.

#### **2. Нормотворча діяльність.**

Поняття і функції нормотворчості. Систематизація законодавства: поняття, форми, види.

#### **3. Сутність та інструменти електронної демократії.**

Мета електронної демократії. Елементи електронної демократії, що впроваджені в Україні. Удосконалення механізмів електронної взаємодії у суспільстві.

### **Варіант 3.**

#### **1. Зміст державної політики. Політика як процес: затрати, результати, впливи і наслідки.**

Зміст державної політики, цілі, інструменти політики. Рішення щодо політики. Затрати, результати, впливи і наслідки політики. Політичне рішення і рішення щодо політики.

#### **2. Нормотворчий процес.**

Стадії нормотворчого процесу. Види нормотворчості. Планування нормотворчої діяльності. «Локальна нормотворчість».

#### **3. Сутність та складові інформаційно-аналітичного супровіду публічного управління та адміністрування.**

Інформаційно-аналітичне забезпечення: поняття і значення. Система інформаційного-аналітичного забезпечення управління. Організаційні технології підтримки публічного управління. Інформаційно-аналітична робота.

#### **Варіант 4.**

##### **1. Лідерство і цінності у формуванні політики. Результативність, ефективність і економічність політики.**

Результативність, ефективність і економічність політики. Аналіз вигід і витрат. Політичне лідерство в сучасній Україні. Цінності в контексті проблем творення політики. Механізми та інструменти політики. Цільові програми.

##### **2. Поняття та ознаки нормативно-правових актів. Юридична сила нормативно-правових актів.**

Нормативно-правовий акт. Основні ознаки нормативно-правових актів. Види нормативно-правових актів. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.

##### **3. Державна політика щодо цифрового розвитку.**

Мета, основні цілі та завдання цифрового розвитку в Україні. Цифровий розвиток. Основні цілі цифрового розвитку. Напрями цифрового розвитку.

#### **Варіант 5.**

##### **1. Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики.**

Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики. Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики. Розроблення та реалізація цільових програм.

##### **2. Нормативно-правовий акт.**

Юридична сила нормативно-правових актів. Види нормативно-правових актів. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.

##### **3. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування.**

Нормативно-правові засади електронного урядування та надання електронних адміністративних послуг. Міжнародний досвід впровадження електронних державних послуг.

#### **Варіант 6.**

##### **1. Унормування процедур аналізу політики в Україні та світі. Процедури аналізу політики. Види аналізу політики.**

Унормування процедур аналізу політики. Аналіз державної політики та діяльність аналітика політики. Види аналізу політики. Економічний, політичний



і соціальний аналіз. Процедури аналізу політики.

## **2. Чинність та дія нормативно-правових актів.**

Чинність та дія нормативно-правового акту. Система нормативно-правових актів: зміст та ієрархія.

## **3. Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС.**

Концепція цифрової трансформації об'єднаних територіальних громад. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей в суспільстві.

### **Варіант 7.**

#### **1. Цифровізація аналізу політики і роль великих даних. Цілі і завдання політики.**

Цілі і завдання політики. Цифровізація аналізу політики. Роль великих даних. Підстави для державного втручання. Обмеження політики. Бюджетування і ресурсне забезпечення політики. Показники успішності реалізації політики.

#### **2. Система нормативно-правових актів: зміст та ієрархія.**

Система нормативно-правових актів України. Юридична сила нормативно-правового акту. Розробка проектів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

#### **3. Формування стратегії впровадження інструментів електронної демократії. Технології електронного урядування**

Напрями розвитку електронної демократії. Поняття та основні функції електронного урядування. Електронна демократія як різновид прямої форми демократії.

### **Варіант 8.**

#### **1. Ідентифікація проблеми/питання для аналізу політики. Аналіз середовища політики і стейкхолдерів.**

Ідентифікація проблеми аналізу політики. Аналіз середовища політики і стейкхолдерів. Групи інтересів. Форми зв'язків організацій громадянського суспільства з головними виробниками державної політики. Громадська експертиза та моніторинг.

#### **2. Поняття та види юридичної техніки. Нормотворча техніка, її форми.**

Поняття нормотворчої техніки. Форми нормотворчої техніки. Принципи правотворчої техніки. Правила та прийоми правотворчої техніки. Правове регулювання вимог нормотворчої техніки.

#### **3. Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.**

Електронна інформаційна взаємодія. Єдина система електронної взаємодії. Цифрові технології підтримки співпраці публічних службовців. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.

## **Варіант 9.**

**1. Формулювання та порівняльний аналіз альтернативних варіантів політики. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики.**

Альтернативний варіант політики. Упровадження політики. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики. Оцінювання і моніторинг політики. Етапи моніторингу. Функції оцінювання політики. Форми та складники оцінювання.

## **2. Експертиза нормативно-правових актів.**

Поняття експертизи нормативно-правового акту. Основні завдання експертизи проекту нормативно-правового акту. Результати проведення експертизи. Види експертизи проектів нормативно-правових актів.

**3. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.**

Електронна адміністративна послуга. Систематизація публічних послуг. Міжнародний досвід впровадження електронних державних послуг. Реєстр адміністративних послуг. Ознаки адміністративних послуг. Критерії оцінки якості електронних адміністративних послуг.

## **Варіант 10.**

**1. Рекомендації щодо державної політики: підготовка аналітичних документів і презентація результатів аналізу політики.**

Моніторинг і оцінювання політики: поняття, значення, етапи. Класифікація аналітичних документів. Підготовка інформаційно-аналітичного документу. Види аналітичних документів.

**2. Адаптація законодавства України до законодавства Європейського союзу.**

Організаційно-правові засади адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу. Пріоритетні сфери адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу. Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів.

## **3. Електронна адміністративна послуга.**

Класифікація адміністративних послуг. Фази процесів (регламентів) надання державних послуг в електронному вигляді. Нормативно-правові засади надання електронних адміністративних послуг.

## **Варіант 11.**

### **1. Типологія політики: види, сфери, напрями**

Види, сфери, напрями політики. Внутрішня і зовнішня політика. Сфери та напрями політики. Зміст державної політики. Ресурси, механізми й інструменти політики. Парламентаризм та його місце в політичній системі.

### **2. Поняття «законодавчий процес».**

Поняття законодавчого процесу у вузькому і широкому сенсі. Основні етапи підготовки законопроекту. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акту.

### **3. Електронна демократія як різновид прямої форми демократії.**

Електронні вибори, як Інтернет допомагає волевиявленню. Оцінка та контроль діяльності органів влади з боку суспільства та бізнесу з допомогою технологій електронного урядування. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.

## **Варіант 12.**

### **1. Багаторівневність політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія.**

Публічна політика: сутність та вітчизняні реалії. Наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія. Належне врядування: сервісна держава і місцеве самоврядування.

### **2. Стадії законодавчого процесу. Право вето.**

Стадії законотворчого процесу. Оприлюднення нормативно-правових актів. Види законодавчого процесу. Особливості прийняття окремих видів законодавчих актів.

### **3. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію політики впровадження електронного урядування.**

Міністерство цифрової трансформації та інші центральні органи, що реалізують політику електронного урядування. Єдиний вебпортал державних послуг «Дія». Електронний парламент: поняття і значення.

## **Варіант 13.**

### **1. Основні елементи політичної системи суспільства, їх роль та функції. Цифрове врядування і політика.**

Основні елементи політичної системи суспільства, їх роль та функції. Документи ООН виділяють такі кроки, потрібні для втілення концепції цифрового урядування та цифрової трансформації. Сутність цифрового врядування.

### **2. Правове регулювання законодавчої діяльності.**

Правове регулювання законодавчої діяльності. Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління. Методологія

оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проектів нормативно-правових актів.

### **3. Розвиток інформаційного суспільства та електронного урядування.**

Індекс розвитку електронного урядування. Індекс електронної участі. Оцінювання ефективності електронного урядування. Глобалізація та інтеграція як фактори впливу на електронне урядування.

#### **Варіант 14.**

### **1. Сфери і засади внутрішньої і зовнішньої політики та їх характеристика.**

Засади та принципи внутрішньої та зовнішньої політики. Засади політики у економічній, соціальній, гуманітарній сфері, сфері розбудови громадянського суспільства. Засади зовнішньої політики.

### **2. Підзаконна нормотворчість.**

Постанови Верховної Ради України, порядок прийняття. Підзаконна нормотворчість Президента України. Нормотворчість Кабінету Міністрів України. Нормотворча діяльність місцевих органів виконавчої влади.

### **3. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.**

Поняття інформаційної безпеки. Державна політика інформаційної безпеки України. Державні органи, що забезпечують інформаційну безпеку. Загрози інформаційній безпеці.

#### **Варіант 15.**

### **1. Політика європейської взаємодії і євроатлантичної співпраці. Національні інтереси, конфлікти і міжнародна взаємодія у політиці. Міжнародна безпека, основні загрози міжнародній безпеці.**

Європейська інтеграція, поняття і значення. Євроатлантична співпраця. Пріоритетами національних інтересів України. Міжнародний конфлікт, міжнародна безпека. Основні елементи системи міжнародної безпеки.

### **2. Локальна нормотворчість як особливий вид підзаконної нормотворчості.**

Поняття локальної нормотворчості. Нормотворчість органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Нормотворчість об'єднань громадян. Корпоративна нормотворчість.

### **3. Впровадження електронного урядування на місцевому рівні в Україні.**

Заходи Програми інформатизації територіальних громад. Впровадження електронного урядування на місцевому рівні. Електронне урядування та протидія корупції.

## **Варіант 16.**

### **1. Національна безпека і безпекова політика. Стратегія національної безпеки України**

Національна безпека України. Державна політика у сферах національної безпеки і оборони. Стратегія національної безпеки України. Загрози національній безпеці України та відповідні пріоритети державної політики у сферах національної безпеки і оборони.

### **2. Правові колізії та проблеми.**

Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів). Принципи подолання та усунення правових колізій.

### **3. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.**

Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень. Оцінка та контроль діяльності органів влади з боку суспільства та бізнесу з допомогою технологій електронного урядування.

## **Варіант 17.**

### **1. Політика як процес: затрати, результати, впливи і наслідки.**

Зміст державної політики, цілі, інструменти політики. Рішення щодо політики. Затрати, результати, впливи і наслідки політики. Політичне рішення і рішення щодо політики.

### **2. Види законодавчого процесу.**

Конституційний процес. Ординарний (звичайний) законодавчий процес. Прийняття закону всеукраїнським референдумом. Структурні елементи законодавчого акту.

### **3. Поняття електронних адміністративних процесів, вимоги до них.**

Міжнародний досвід впровадження електронних державних послуг. Удосконалення механізмів електронної взаємодії у суспільстві. Захист інформації в умовах інформаційного суспільства. Ризики впровадження електронного урядування.

## **Варіант 18.**

### **1. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики.**

Альтернативний варіант політики. Упровадження політики. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики. Оцінювання і моніторинг політики. Етапи моніторингу. Функції оцінювання політики. Форми та складники оцінювання.

## **2. Розробка проектів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.**

Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів. Пріоритетні сфери адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.

### **3. Цифровий розвиток: поняття і значення.**

Основні цілі цифрового розвитку. Напрями цифрового розвитку. Інформаційне суспільство та суспільство знань. Глобальні комп'ютерні мережі: основні поняття, принципи функціонування. Пошукові системи.

## **Варіант 19.**

### **1. Процедури аналізу політики. Види аналізу політики.**

Унормування процедур аналізу політики. Аналіз державної політики та діяльність аналітика політики. Види аналізу політики. Економічний, політичний і соціальний аналіз. Процедури аналізу політики.

### **2. Нормативно-правовий акт.**

Основні ознаки нормативно-правових актів. Види нормативно-правових актів. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.

### **3. Нормативно-правові засади електронного урядування.**

Нормативно-правові акти з електронного урядування та електронної демократії. Міжнародні нормативно-правові акти із зазначеного питання.

## **Варіант 20.**

### **1. Аналіз середовища політики і стейкхолдерів.**

Ідентифікація проблеми аналізу політики. Аналіз середовища політики і стейкхолдерів. Групи інтересів. Форми зв'язків організацій громадянського суспільства з головними виробниками державної політики. Громадська експертиза та моніторинг.

### **2. Поняття і функції нормотворчості.**

Нормотворчість: поняття і значення. Систематизація законодавства: поняття, форми, види. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акту.

### **3. Поняття інформаційної безпеки.**

Державна політика інформаційної безпеки України. Державні органи, що забезпечують інформаційну безпеку. Загрози інформаційній безпеці.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Аналіз державної політики : пер. з англ. / А. Леслі Пал. – Київ : Основи, 1999. – 422 с.
2. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – Київ : НАДУ, 2014. – 448 с.
3. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 1 : Малиновський В. Я. Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії / [В. Я. Малиновський, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 70 с.
4. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 3 : Грицяк Н. В. Електронна демократія : основи та стратегії реалізації / [Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, І. Б. Жилияєв]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 84 с.
5. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 4 : Семенченко А. І. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування / [А. І. Семенченко, А. О. Серенок]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 80 с.
6. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 6 : Полумієнко С. К. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування / С. К. Полумієнко. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с.
7. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 7 : Чукут С. А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях / [С. А. Чукут]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с.
8. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 10 : Матвійчук Р. М. Електронні послуги / [Р. М. Матвійчук, С. П. Кандзюба]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с.
9. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 13 : Хошаба О. М. Захист інформації в системах електронного урядування / [О. М. Хошаба]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с.

10. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017. – Частина 14 : Кандзюба С. П. Електронна взаємодія органів публічної влади / [С. П. Кандзюба, О. М. Хошаба, Ю. Б. Пігарєв]. – Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с.

11. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. – Київ : НАДУ, 2014. – 352 с.

12. Липовська Н. А. Публічна політика : навч. посібник / Н. А. Липовська, І. В. Письменний. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 104 с.

13. Публічна політика : навч. посібник / авт. кол. : С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. – Київ : НАДУ, 2016. – 340 с.

14. Публічна політика : навч. посібник / А. І. Неділько, В. П. Задорожний, В. В. Бойко. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – 225 с.

15. Риндюк В. І. Нормотворча діяльність : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / В. І. Риндюк. – Київ : КНЕУ, 2009. – 162 с.

16. Риндюк В. І. Нормотворча діяльність : практикум / В. І. Риндюк ; за заг. ред. д-ра політ. наук, проф. Ф. П. Шульженка. – Київ : КНЕУ, 2013. – 127 с.



*Виробничо-практичне видання*

Методичні рекомендації  
до виконання контрольної роботи  
з навчальної дисципліни

**«ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА І ВЛАДА»**

*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування)*

Укладач **ГАЙДУЧЕНКО** Світлана Олександрівна

Відповідальний за випуск *М. М. Новікова*  
*За авторською редакцією*  
Комп'ютерне верстання *С. О. Гайдученко*

План 2022, поз. 328М

---

Підп. до друку 29.09.2022. Формат 60 × 84/16.  
Електронне видання. Ум. друк. акр. 1,0

Видавець і виготовлювач:  
Харківський національний університет  
міського господарства імені О. М. Бекетова,  
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.  
Електронна адреса: office@kname.edu.ua  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК № 5328 від 11.04.2017.