

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання кваліфікаційної роботи магістра

*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
всіх форм навчання зі спеціальності 073 – Менеджмент)*

Харків
ХНУМГ ім. О.М. Бекетова
2022

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи магістра (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 073 – Менеджмент) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. : Л. В. Оболенцева, С. О. Погасій, Н. М. Влащенко, С. А. Александрова, І. В. Сегеда. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. – 43 с.

Укладачі: д-р екон. наук, проф. Л. В. Оболенцева,
канд. техн. наук, доц. С. О. Погасій,
канд. екон. наук, доц. Н. М. Влащенко,
канд. пед. наук, доц. С. А. Александрова,
канд. екон. наук, доц. І. В. Сегеда

Рецензент

І. М. Писаревський, доктор економічних наук, професор кафедри туризму і готельного господарства Харківського національного університету міського господарства ім. О. М. Бекетова

*Рекомендовано кафедрою туризму і готельного господарства,
протокол № 17 від 1 липня 2022 р.*

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1 ОРГАНІЗАЦІЯ МАГІСТЕРСЬКОГО ПРОЄКТУВАННЯ.....	6
1.1 Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра.....	7
1.2 Складання та затвердження завдання кваліфікаційної роботи магістра	7
1.3 Проведення досліджень.....	8
1.4 Опрацювання та викладення результатів досліджень, оприлюднення тез доповідей на конференціях, опублікування наукових статей.....	8
1.5 Оформлення кваліфікаційної роботи магістра та перевірка її на плагіат.....	8
1.6 Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра на випусковій кафедрі.....	9
1.7 Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи магістра	9
1.8 Захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні екзаменаційної комісії.....	13
2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	11
3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	14
3.1 Вимоги до оформлення тексту.....	14
3.2 Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул.....	16
3.3 Вимоги до оформлення додатків.....	17
ДОДАТОК А Тематика кваліфікаційних робіт магістрів за спеціальністю 073 – Менеджмент для освітньої програми «Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу».....	19
ДОДАТОК Б Титульний аркуш кваліфікаційної роботи магістра.....	22
ДОДАТОК В Завдання до кваліфікаційної роботи магістра.....	24
ДОДАТОК Г Зміст кваліфікаційної роботи магістра	26
ДОДАТОК Д Приклади оформлення елементів роботи.....	27
ДОДАТОК Е Приклади оформлення наочних матеріалів.....	35
ДОДАТОК Ж Приклади оформлення супровідних документів до роботи.	38

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітній ступінь магістра здобувається на другому рівні вищої освіти та встановлюється закладом вищої освіти (науковою установою) унаслідок успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційна робота магістра є підсумковою роботою, яка дає змогу визначити рівень засвоєння студентом теоретичних знань і практичної підготовки, спроможність самостійно працювати за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Кваліфікаційна робота магістра є одним із видів індивідуальних робіт студента, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань «Управління і адміністрування» та містить сукупність результатів і положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота магістра виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки випускника; уміння застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі знання під час розв'язання складних науково-практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у студента навичок наукової роботи; спроможність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власні погляди.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на підставі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду щодо обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна робота магістра має містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень.

Кваліфікаційна робота магістра є творчою, самостійною роботою, у якій на підставі виконаних студентом досліджень сформульовано та обґрунтовано наукові положення, сукупність яких можна класифікувати як нову ідею або теоретичне обґрунтування проблеми. Кваліфікаційна робота має становити собою науково-прикладне дослідження. Під час її виконання та захисту студент повинен використовувати весь комплекс знань та практичних навичок, отриманих у процесі навчання.

Кваліфікаційна робота магістра має підтвердити набуті випускником компетентності відповідно до вимог держави щодо вищої освіти, а також ступінь оволодіння ним вміннями й навичками, необхідними для подальшої професійної діяльності. Структура та змістове наповнення кваліфікаційної роботи визначається набором характеристик освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», тобто тими знаннями, уміннями, комунікаційними навичками, автономністю та відповідальністю, які повинен оволодіти випускник за цією програмою підготовки відповідно до сформованих загальних і фахових компетентностей і результатів навчання.

Мета виконання кваліфікаційної роботи магістра є визначення рівня

підготовленості студента до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на підставі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі періоду навчання.

Під час виконання кваліфікаційної роботи студент має вирішити такі завдання:

- обрати тему кваліфікаційної роботи та обґрунтувати її актуальність, опрацювати та узагальнити законодавчу базу України, нормативно-правові та інструктивні матеріали, відомості, наведені в літературних та інших джерелах стосовно досліджуваної теми;

- розглянути теоретичні та практичні аспекти обраної теми досліджень;

- проаналізувати стан проблем щодо обраної теми та запропонувати шляхи вирішення зазначених проблем, обґрунтувати їх доцільність і ефективність;

- розробити заходи та рекомендації щодо вирішення проблем, які розглядаються в кваліфікаційній роботі;

- зробити відповідні висновки;

- оформити дослідження у вигляді пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи магістра;

- захистити кваліфікаційну роботу.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра сприяє:

- систематизації, закріпленню, розширенню та застосуванню знань студента під час виконання певних науково-дослідних і прикладних завдань;

- вдосконаленню навичок самостійної роботи;

- оволодінню методикою дослідження під час вирішення наукових і прикладних завдань.

Кваліфікаційна робота є результатом магістерського проектування, що становить завершальний етап підготовки магістрів за спеціальністю 073 – Менеджмент.

1 ОРГАНІЗАЦІЯ МАГІСТЕРСЬКОГО ПРОЄКТУВАННЯ

Згідно з навчальним планом підготовки магістрів за спеціальністю 073 – Менеджмент (освітньо-професійна програма «Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу») магістерське проєктування здійснюється в останньому семестрі підготовки фахівців.

Основні етапи підготування та виконання кваліфікаційної роботи магістра:

- вибір і затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень, публікація тез доповідей на конференціях, наукових статей;
- оформлення кваліфікаційної роботи магістра та перевірка її на плагіат;
- попередній захист кваліфікаційної роботи магістра на випусковій кафедрі;
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи магістра;
- захист дипломної магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Для організації підготовки студентом кваліфікаційної роботи кафедрою призначається керівник кваліфікаційної роботи магістра.

Керівником кваліфікаційної роботи магістра може бути викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання.

До обов'язків керівника кваліфікаційної роботи магістра входить:

- надання практичної допомоги студенту щодо вибору теми роботи та розроблення плану її виконання;
- надання кваліфікованої консультації стосовно підбору інформаційних джерел і науково-методичних матеріалів, необхідних для виконання роботи;
- розроблення календарного графіку роботи студента;
- визначення графіка консультацій;
- здійснення систематичного контролю за виконанням студентом кваліфікаційної роботи відповідно до розробленого плану;
- обговорення окремих положень роботи із вказуванням студенту на недоліки роботи та розробленням шляхів їхнього усунення;
- здійснення систематичних консультацій щодо змісту та організації роботи;
- надання допомоги щодо вибору методики дослідження, методів та прийомів аналізу зібраних під час практик даних;
- оцінювання виконаної роботи як частинами, так і загалом, із вказуванням на недоліки, які необхідно усунути;
- складання відгуку про роботу студента під час виконання кваліфікаційної роботи магістра;
- надання згоди, щодо подання кваліфікаційної роботи до захисту.

Розглянемо зміст робіт на кожному з етапів підготування та виконання кваліфікаційної роботи магістра детальніше.

1.1 Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційній роботі магістра передуює переддипломна практика. З метою раціонального використання часу, відведеного на кваліфікаційну роботу магістра, перед виходом на практику студентові необхідно визначитися щодо теми роботи. Варто зазначити, що максимальної результативності під час підготування кваліфікаційної роботи магістра можна досягти за умови, що студент визначився щодо теми дослідження ще до початку навчання в магістратурі.

Тема кваліфікаційної роботи магістра має відображати головну ідею, завдання, твердження, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку науки й практики в галузі управління.

Теми кваліфікаційних робіт магістрів формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри, сучасних досягнень науки у предметній частині сфери професійної діяльності. Тематика таких робіт розробляється, розглядається й затверджується на засіданні випускової кафедри туризму і готельного господарства. Перелік тем кваліфікаційних робіт кожного року оновлюється та доводиться до відома студентів. Студент обирає тему із оголошеного переліку, а також має право запропонувати власну тему, обґрунтувавши доцільність її розроблення.

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів наведено в додатку А.

Головним критерієм під час вибору теми кваліфікаційної роботи є наукові й практичні пріоритети студента та наявні нароби, отримані ним у межах виконаних курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань, публікування статей та тез доповідей, участі у роботі наукових студентських гуртків, підготування робіт до участі в конкурсах наукових робіт.

За однією і тією самою темою кваліфікаційні роботи магістра можуть виконувати декілька студентів, за умови, що об'єкт дослідження чи коло розглядуваних питань різняться. Ці відмінності мають бути зазначені в завданні до кваліфікаційної роботи магістра.

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи магістра, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора закладу вищої освіти і перегляду та змінюванню не підлягає.

1.2 Складання та затвердження завдання кваліфікаційної роботи магістра

Завдання кваліфікаційної роботи магістра складають керівник із студентом. Завдання має затверджену форму і містить відомості про тему роботи, номер та дату підписання наказу про затвердження тем кваліфікаційних робіт, термін подання студентом готової роботи на кафедру, вихідні дані до роботи, зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які

потрібно розробити), перелік графічного матеріалу (із чітким зазначенням обов'язкових креслень), підписи консультантами розділів роботи щодо видачі та приймання окремих розділів роботи, дату видачі завдання, календарний план виконання роботи, підписи студента й керівника роботи.

Завдання міститься на двох сторінках і друкується на одному аркуші паперу формату А4 з обох боків.

Завдання розробляється до початку переддипломної практики й затверджується завідувачем випускової кафедри.

1.3 Проведення досліджень

Дослідження здійснюються студентом під наглядом керівника і передбачає такі етапи: визначення мети та розроблення завдання дослідження, робота з джерелами інформації, збір і оброблення необхідних даних, з'ясування проблем за темою кваліфікаційної роботи та наявних підходів щодо їхнього вирішення на національному та світовому рівнях, аналіз зібраних даних і визначення проблем, які потрібно розв'язати в роботі, розроблення пропозицій стосовно розв'язання проблем та обґрунтування доцільності їхнього впровадження.

1.4 Опрацювання та викладення результатів досліджень, оприлюднення тез доповідей на конференціях, опублікування наукових статей

За результатами проведеного дослідження щодо теми кваліфікаційної роботи магістра необхідно опублікувати одну наукову статтю в фаховому виданні та оприлюднити одні тези доповідей на конференції.

1.5 Оформлення кваліфікаційної роботи магістра та перевірка її на плагіат

Оформлення кваліфікаційної роботи магістра та реферату роботи детально розглядається в окремому розділі цих методичних рекомендацій.

Оформлену кваліфікаційну роботу необхідно перевірити за допомогою доступного для студента інструментарію на плагіат. Результати перевірки необхідно роздрукувати на окремому аркуші паперу формату А4 й додати до роботи.

Для захисту роботи студентові необхідно підготувати доповідь і комплект наочних матеріалів для кожного члена комісії, а також презентацію в електронному вигляді за матеріалами кваліфікаційної роботи магістра у разі, якщо під час захисту заплановано використовувати мультимедійне обладнання.

Доповідь потрібно оформити в письмовому вигляді або надрукувати, її не здають і вона необхідна студентові для підготування до захисту. Рекомендований обсяг доповіді – не більше трьох сторінок формату А4. Доповідь має містити стислі твердження за темою роботи. Вона становить звіт студента про роботу під час магістерського проектування із посиланнями на наочні матеріали або демонстрацію слайдів презентації. У доповіді обов'язково потрібно зазначити отримані

результати. Вона має бути розрахована на 5–7 хвилин. Бажано попередньо декілька разів прорепетиувати проголошення доповіді.

Комплект наочних матеріалів складається з роздрукованих слайдів презентації. Фактично – це наочні матеріали, наведені в кваліфікаційній роботі. Приклад оформлення наочних матеріалів надано в додатку Е. Наочні матеріали повинні відображати базові положення роботи й доповнювати доповідь. На зворотному боці кожного аркуша наочних матеріалів, які підшиваються в роботу, проставляється штамп, розміри якого становлять 55 мм × 185 мм, у якому зазначається назва організації, кафедри, тема роботи, назва слайда, прізвища та ініціали студента, керівника, нормоконтролера, консультанта (тільки для слайда з охорони праці), завідувача кафедри та їхні підписи, порядковий номер аркуша зі слайдом та загальна кількість цих аркушів. Слайди в комплектах друкують на окремих аркушах. Штampi й підписи в комплектах наочних матеріалів для захисту не застосовуються. Під час оформлення слайдів для захисту допускається використовувати різні кольори. Кожен комплект обов'язково повинен мати титульний аркуш, на якому необхідно зазначити тему, ПІБ студента, посаду, науковий ступень і ПІБ керівника (можна використати титульний аркуш для наочних матеріалів роботи). Кожен слайд та сторінки комплекту наочних матеріалів потрібно пронумерувати. Комплект необхідно окремо зброшурувати за допомогою степлера або швидкозшивача. Презентацію в електронному вигляді потрібно підготувати за допомогою програми Power Point.

1.6 Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра на випусковій кафедрі

Після оформлення кваліфікаційної роботи магістра проводиться її попередній захист на випусковій кафедрі. За результатами попереднього захисту приймається рішення щодо зовнішнього рецензування та допуску роботи до захисту в екзаменаційній комісії (далі – ЕК).

За матеріалами кваліфікаційної роботи магістра та попереднього її захисту керівник готує відгук та довідку за відповідною формою.

1.7 Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи магістра

На повністю оформлену кваліфікаційну роботу необхідно дати зовнішню рецензію. Рецензія – це документ, у якому сторонній фахівець (із науковим ступенем) подає розгорнутий аналіз і відгук на роботу.

Для рецензування студент із керівником роботи обирають рецензента. Рецензентом може бути викладач іншої кафедри, викладач іншого закладу вищої освіти, провідні фахівці підприємств, які мають науковий ступінь кандидата або доктора наук та публікації та/або практичний досвід роботи стосовно проблем, які розглядаються в роботі.

Рецензія може мати довільну форму, однак перелік питань, наведених у прикладі є обов'язковим (див. дод. Ж).

Оформлена рецензія додається до кваліфікаційної роботи магістра.

Підпис рецензента, який не є співробітником закладу вищої освіти, де підготовлена і захищається кваліфікаційної роботи, повинен бути завірений печаткою організації, у якій працює рецензент.

1.8 Захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК

У день захисту необхідно з'явитися в аудиторію, де буде відбуватися захист, за півгодини до початку роботи ЕК.

При собі необхідно мати:

- Паспорт або ID-картка;
- залікову книжку;
- переплетену роботу, до якої необхідно додати анотацію на двох мовах (українська, англійська), реферат, довідку щодо допуску студента до захисту, відгук керівника, рецензію, довідку про перевірку на плагіат, акт впровадження (у разі наявності);
- комплекти наочних матеріалів (по одному комплекту для кожного члена комісії);
- презентацію в електронному вигляді, якщо студент планує демонструвати її за допомогою мультимедійного проектора;
- доповідь.

До початку роботи комісії із захисту кваліфікаційних робіт магістрів секретареві ЕК необхідно здати залікову книжку й переплетену роботу.

Захист відбувається згідно з чергою за встановленим заздалегідь графіком.

Кожен студент запрошується на захист окремо. Він виступає з доповіддю, посилаючись на слайди презентації. Після доповіді студент відповідає на запитання комісії. Захист кваліфікаційної роботи магістра – публічний. Присутніми можуть бути всі охочі, маючи право задавати питання. Під час захисту кваліфікаційної роботи магістра з дозволу ЕК може проводитися аудіозапис, фото- й відеозйомка.

Оцінка за роботу і підтвердження захисту оголошують в день захисту після заслуховування всіх студентів, чий захист і обговорення оцінок заплановано комісією в цей день.

Після оголошення оцінки студент може оформляти обхідний лист і через декілька днів отримувати диплом.

2 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інструкцій Міністерства освіти і науки України, галузевих стандартів вищої освіти України щодо підготовки магістрів за спеціальністю 073 – Менеджмент, Положення про організацію навчального процесу.

Кваліфікаційна робота магістра складається з титульної сторінки, завдання до кваліфікаційної роботи магістра, переліку умовних позначень, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи магістра і оформлюється відповідно до вимог стандарту та закладу вищої освіти. Приклад оформлення титульного аркуша наведено в додатку Б.

Завдання до кваліфікаційної роботи магістра складається з розгорнутого змісту (плану) роботи й календарного графіка виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи магістра та завідувачем випускової кафедри. Приклад оформлення завдання наведено в додатку В.

У кваліфікаційній роботі магістра подається перелік умовних скорочень (якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо).

Зміст кваліфікаційної роботи магістра визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень починаючи з нової сторінки. Зміст включає вступ, послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів, висновки, список використаних джерел, додатки (див. дод. Г).

У вступі до кваліфікаційної роботи магістра зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета й завдання; формулюється об'єкт і предмет дослідження, елементи наукової новизни, практична значущість, методи наукових досліджень, апробація результатів на підприємствах, організаціях, установах (у разі наявності). Обсяг вступу не повинен перевищувати 3–4 сторінки.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств, організацій та установ.

Мету та завдання роботи необхідно формулювати чітко, відобразивши в ній тематику дослідження.

Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи магістра – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію, які обрані для вивчення.

Предметом дослідження кваліфікаційної роботи магістра є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, його якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться, як загальне й часткове.

Методи досліджень – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь і практичних навичок у різних сферах діяльності.

Елементи наукової новизни повинні бути узагальнені й містити власні висновки та рекомендації щодо предмета дослідження.

Практична значущість повинна становити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ і організацій.

Апробація результатів роботи має містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з теоретико-методологічного, дослідницько-аналітичного, проєктно-рекомендаційного розділів, і підрозділів, які мають обумовлюватися, а матеріал викладатися послідовно й логічно, із застосуванням критичного аналізу теоретичних положень, статистичних даних і різноманітної інформації. Наприкінці кожного розділу необхідно формулювати висновки, стисло викладаючи наведені у ньому результати наукових і прикладних досліджень.

У першому теоретико-методологічному розділі основної частини розглядаються теоретичні й методологічні аспекти досліджуваної проблеми, проводиться аналітичний огляд літературних джерел щодо предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, визначаються головні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні містити елементи полемічності, відображати власну позицію щодо предмета дослідження, що забезпечує передумови для проведення у наступному розділі власних наукових досліджень.

Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у фахових наукових виданнях, збірках наукових конференцій, відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних наукових джерелах, виданнях, у т. ч. з наукометричних баз Scopus, Web of science та ін.

У другому дослідницько-аналітичному розділі студент, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі певних підприємств, установ, організацій на мезо- та макрорівні (галузь, регіон, країна). Проблема має досліджуватися на підставі накопиченого й систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що уможлиблює проведення кваліфікованого аналізу, обґрунтування пропозицій у наступному розділі.

Третій проєктно-рекомендаційний розділ містить декілька взаємопов'язаних частин, у яких надано науково обґрунтовані пропозиції, інноваційні проєкти щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності об'єкту дослідження, зміст і результати особистих наукових досліджень, подаються власні методики й моделі.

У висновках до кваліфікаційної роботи магістра підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Висновки мають базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до визначених завдань. Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендовано здійснити апробацію базових тверджень дослідження на наукових заходах. Обсяг висновків не повинен перевищувати 3–4 сторінки.

До списку використаних джерел варто включати джерела, на які в тексті подаються посилання, а також ті, які використано під час викладу наукових тверджень. Список має складатися із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. До нього не включають підручники й навчальні посібники.

Список використаних джерел формується за вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції/положення/правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Приклад оформлення елементів роботи наведено в додатку Д.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи магістра – 100–120 сторінок друкованого тексту. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

За рішенням випускової кафедри студенти пишуть *реферат* кваліфікаційної роботи магістра, який має містити загальну характеристику роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг кваліфікаційної роботи магістра у сторінках) та стислий виклад основного змісту (за розділами), висновки та анотації.

В *анотації*, обсяг якої має становити не більше 800 знаків, зазначається прізвище та ініціали студента, назва кваліфікаційної роботи магістра, основний зміст та результати дослідження. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше використовуються в роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 5–7. Анотація подається українською, російською та однією з іноземних мов (переважно англійською) і розміщується на окремому аркуші поряд із ключовими словами.

Обсяг реферату разом із анотаціями – до чотирьох сторінок. Реферат і анотації друкують на аркуші паперу формату А5 з обох боків аркуша (одинарний інтервал, сторінки нумеруються окремо щодо сторінок кваліфікаційної роботи магістра). Першою сторінкою реферату є його титульний аркуш, який не нумерується. Реферат і анотації додаються окремо від кваліфікаційної роботи.

Приклади оформлення реферату та анотації наведено у Додатку Ж.

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

3.1 Вимоги до оформлення тексту

Кваліфікаційна робота магістра має бути написана державною мовою, у науковому стилі, логічно й аргументовано.

Оформлення кваліфікаційної роботи магістра має відповідати загальним вимогам щодо наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Текст кваліфікаційної роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29–30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм × 297 мм); шрифт текстового редактора Word – Times New Roman, розмір – 14 кегль. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 13 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою. Кваліфікаційна робота друкується виключно чорним кольором. Інші кольори використовувати заборонено.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожного складника кваліфікаційної роботи проставляють номери сторінок, які зазначають початок викладення матеріалу.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №. Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи магістра має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркушах завдання та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Сторінки нумеруються, починаючи з другої сторінки «Вступу» .

На титульному аркуші зазначають повну назву міністерства/відомства, закладу вищої освіти, випускової кафедри; тему роботи; дані про студента, наукового керівника та консультанта, місто та рік подання кваліфікаційної роботи магістра до захисту. Скорочень у назвах міністерства/відомства, закладу вищої освіти та темі кваліфікаційної роботи не допускається.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи магістра розділяють на розділи та підрозділи. Кожен розділ починають із нової сторінки.

Складові кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу позначають після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім із нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами. Заголовок розділу вирівнюють по центру рядку.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Після номера підрозділу ставиться крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), після якої у тому самому рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Після заголовка крапки не ставлять.

Абзацний відступ повинен бути однаковим у всьому тексті роботи й дорівнювати 1,25 см (або 5 символам).

Відстань між назвою розділу та підрозділу, підрозділу та текстом становить один рядок. Відстань між заголовками й наступним або попереднім текстом теж повинна становити один рядок.

Назву наступного підрозділу та початок тексту розташовують на тій самій сторінці, що й закінчення попереднього підрозділу. Відстань між текстом попереднього підрозділу та назвою наступного становить один рядок.

Допускається розміщувати назву підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після нього розташовано не менше двох рядків тексту.

За необхідності матеріал кожного підрозділу можна подати у вигляді пунктів.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу й пункту, між якими ставлять крапку. Після номера ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу).

У разі роботи з різними джерелами науковий етикет передбачає точне відтворення цитованого тексту, оскільки найменше скорочення може спотворити його зміст. Посилання на джерела в тексті наводять у квадратних дужках, зазначаючи номер джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела в списку використаних джерел, друга – номеру сторінки, «наприклад: [32, с. 85]. У разі посилання на джерело загалом номер сторінки у квадратних дужках не зазначають.

Наприкінці кваліфікаційної роботи магістра наводиться список використаних джерел. До цього списку включають публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Усі джерела зазначають мовою видання.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання.

Під час викладення тексту роботи може виникнути необхідність перелічити певні елементи тексту. Переліки можуть зазначатися в розділах. Перед переліками можна використовувати арабські цифри з дужкою, малі літери з дужкою або взагалі не нумерувати їх – з абзацного відступу (із тире). Наприкінці ставлять крапку з комою або двокрапку, якщо застосовується подальша деталізація. Після останнього пункту переліку ставлять крапку.

У роботі можуть використовуватися допоміжні матеріали, якими є: рисунки (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), формули, таблиці, додатки.

3.2 Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації з крапкою, наприклад: «Рис. 1.2.» – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні написи розміщують по порядку під ілюстрацією з абзацу, відокремлюючи крапкою.

Ілюстрації потрібно подавати безпосередньо після першого посилання на них у тексті, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації, розміри яких більші за формат А4, рекомендується розміщувати в додатках.

Відстань від тексту до ілюстрації і від назви ілюстрації до тексту – один рядок.

На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно подавати посилання на джерело, з якого запозичена ілюстрація.

Цифровий матеріал зазвичай оформлюють у вигляді таблиць. Таблиці потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. До того ж по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 2.1».

У разі повторного посилання на таблицю або ілюстрацію скорочено пишуть слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.2».

Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізно в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад: «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу.

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею по центру. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці, текст таблиці необхідно набирати шрифтом Times New Roman 14 або 12 кеглем.

Після назв таблиць крапки не ставлять. Відстань від останнього рядка таблиці до тексту роботи повинна становити один рядок.

Якщо в таблиці наведено дані, які вимірюються декількома одиницями, то доцільно внести до таблиці окрему графу щодо цих одиниць.

У разі, якщо розміри таблиці виходять за формат сторінки, її ділять на частини, які переносять на наступну сторінку/сторінки. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку у кожній її частині зазначають про продовження і номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.1».

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку для нумерації її стовпчиків виокремлюють рядок після заголовків, а на наступній сторінці замість заголовків стовпчиків проставляють їхні номери. Якщо таблицю не переносять на наступну сторінку, стовпчики таблиці не нумерують.

Переносити таблицю на наступну сторінку допускається, якщо після

заголовків стовпчиків таблиці на поточній сторінці міститься не менше двох рядків. Якщо на поточній сторінці розміщується тільки заголовок таблиці і один рядок з даними, то всю таблицю переносять на наступну сторінку.

За необхідності пояснити зміст тексту таблиці або рисунка в кваліфікаційній роботі подаються примітки, які розташовують після тексту таблиці або рисунка, яких вони стосуються.

Слово «Примітка» пишуть із великої літери з абзацного відступу, не підкреслюючи. Після слова «Примітка» ставлять крапку і з великої літери в тому самому рядку наводять текст примітки. Рекомендований розмір шрифту – 12 кегль.

Якщо приміток на одному аркуші декілька, їх нумерують послідовно арабськими цифрами, ставлячи крапку і форматують, як верхній індекс. Після слова «Примітки» ставлять двокрапку, і з нового рядка (з абзацу), після номера примітки, розташованого як верхній індекс, з великої літери наводять текст примітки.

Формули й рівняння в роботі розташовують по центру рядка після тексту, в якому вони згадуються. Формули в роботі виконують за допомогою стандартних математичних редакторів Microsoft Office.

Формули й рівняння нумерують у межах розділу (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках). Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на її рівні в круглих дужках, розміщуючи по правому краю, наприклад: «(2.1)» (перша формула другого розділу). Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «у формулі (2.1)».

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Значення кожного символу й числового коефіцієнта записують із нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де», без абзацного відступу й двокрапки. Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта варто подавати з нового рядка, пояснювальні символи необхідно розміщувати на однаковій відстані від лівого поля аркуша. Відстань від тексту до формули й від формули або/і розшифрування формули до тексту – один рядок.

3.3 Вимоги до оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкують з нової сторінки.

З правого боку першого рядка малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток» (без знака №) і велику літеру, що позначає додаток. Додатки позначають великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А». Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно

тексту сторінки.

Текст кожного додатка, може поділятися на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одній сторінці, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначають «Продовження додатка...».

Ілюстрації, таблиці, формули в додатках оформлюють так як і в основній частині роботи. Ці елементи нумерують у межах додатка. Їх номер повинен починатися з літери, яка позначає додаток, наприклад: «Рис. Б.3» (рисунок 3 додатка Б); «Таблиця Д.5» (таблиця 5 додатка Д).

ДОДАТОК А

Тематика кваліфікаційних робіт магістрів за спеціальністю 073 – Менеджмент для освітньої програми «Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу»

1. Дослідження механізму державного управління туризмом в Україні.
2. Дослідження стану, проблем та перспектив розвитку внутрішнього туризму: регіональний аспект.
3. Дослідження процесів глобалізації у світовій індустрії туризму й управління національною туріндустрією.
4. Дослідження проблем управління якістю в індустрії гостинності та шляхи їх вирішення.
5. Дослідження сіті-маркетингу як інструменту управління туристським іміджем в умовах міжрегіональної конкуренції.
6. Дослідження впливу факторів макросередовища на розвиток готельних підприємств.
7. Дослідження проблем розвитку та впровадження франчайзингу на туристському ринку України.
8. Дослідження діяльності туристської сфери регіону як фактору його інвестиційної привабливості .
9. Управління туристською привабливістю міста як елемент розвитку туристської інфраструктури.
10. Страхування ризиків підприємств готельного бізнесу.
11. Дослідження проблем та перспектив розвитку готельного господарства в регіоні.
12. Дослідження та перспективи соціальної відповідальності підприємств готельного господарства.
13. Дослідження регіональної політики управління туристсько-рекреаційним комплексом.
14. Управління ефективністю діяльності підприємств готельного бізнесу.
15. Дослідження національної туристичної конкурентоздатності.
16. Дослідження та обґрунтування вибору стратегії для національної туріндустрії.
17. Дослідження інструментів та технології управління розвитком туризму регіону.
18. Дослідження технології управління конкурентоздатністю регіону: кластерний підхід.
19. Дослідження впливу туристської сфери на розвиток регіону.
20. Управління розвитком регіонального туризму.
21. Дослідження фінансових ризиків підприємств готельного господарства та управління ними.
22. Дослідження інвестиційної діяльності в туристичній сфері регіону.
23. Дослідження впливу діяльності підприємств туристичної галузі на рівень розвитку регіону.

24. Управління персоналом в умовах підвищення конкурентоздатності готельних підприємств.
25. Дослідження проблем та перспектив формування позитивного туристичного іміджу регіону.
26. Стратегічне управління розвитком індустрії туризму: регіональні аспекти.
27. Управління розвитком туристсько-рекреаційного комплексу: світовий досвід та національні реалії.
28. Дослідження сучасного стану та проблем розвитку ринку туристичних послуг у регіоні.
29. Розвиток культурно-пізнавального туризму шляхом популяризації туристичних можливостей на прикладі створення літературних екскурсійних маршрутів.
30. Управління безпекою на підприємствах готельного господарства.
31. Дослідження специфіки управління персоналом на різних етапах життєвого циклу підприємств готельного господарства.
32. Управління розвитком сільського туризму в Україні.
33. Дослідження поведінки споживачів на ринку туристських послуг.
34. Дослідження впливу функціонування туристичної сфери на рівень інвестиційної привабливості регіону.
35. Інноваційний розвиток підприємств туристичної галузі: кластерна модель.
36. Дослідження маркетингової діяльності в туристичній індустрії: регіональний підхід.
37. Дослідження туристичної індустрії в контексті сталого розвитку туризму.
38. Управління організаційним розвитком санаторно-курортних підприємств.
39. Дослідження туристського іміджу України як інструменту впливу на розвиток туризму та економіку держави.
40. Управління розвитком зеленого туризму в регіоні.
41. Дослідження конкурентоздатності підприємств ресторанного бізнесу.
42. Дослідження фінансових ризиків на підприємствах готельного господарства.
43. Дослідження перспектив розвитку та застосування інформаційних технологій у системах управління на підприємствах туріндустрії.
44. Дослідження та перспективи розвитку спортивно-оздоровчого туризму в Україні.
45. Дослідження та обґрунтування вибору конкурентної стратегії для готелів міста.
46. Управління інвестиційним розвитком рекреаційно-туристських destinations.
47. Дослідження та перспективи удосконалення мотиваційного механізму на готельних підприємствах.
48. Дослідження джерел інноваційних можливостей у галузі туризму та гостинності й управління ними.
49. Управління якістю у сфері надання туристських послуг.
50. Управління механізмом просування готельних послуг.
51. Регіональний туризм: управління розвитком.
52. Дослідження сільського зеленого туризму як інструменту управління

соціально-економічним розвитком країни.

53. Організаційно-економічний механізм управління рекреаційно-туристським комплексом.

54. Дослідження ринку туристських послуг регіону та управління ним в умовах кризи.

55. Розроблення механізму функціонування й управління ринком страхування в сфері туризму.

56. Формування механізму контролінгу в управлінні діяльністю готельних підприємств.

57. Дослідження сільського туризму як інструменту альтернативної зайнятості населення.

58. Дослідження проблем управління якістю на підприємствах готельного господарства та шляхи їх вирішення.

59. Розроблення механізму управління брендом території.

60. Дослідження стратегічного розвитку території як рекреаційної зони.

61. Дослідження стратегічних пріоритетів розвитку сільського зеленого туризму на регіональному рівні.

62. Дослідження соціального туризму як ефективного важеля управління і розвитку туристичної індустрії України.

63. Дослідження ключових напрямів управління туристичною галуззю в Україні.

64. Дослідження ризиків у туризмі та управління ними.

65. Дослідження проблем управління якістю в індустрії туризму та шляхи їх вирішення.

66. Управління інвестиційним розвитком регіонального туристично-рекреаційного комплексу.

67. Дослідження ринку готельних послуг та управління ним в сучасних умовах.

68. Розроблення механізму регіонального управління готельним бізнесом.

69. Дослідження ролі людських ресурсів у розвитку індустрії гостинності та управління ними.

70. Управління національною туристичною конкурентоздатністю.

71. Розроблення маркетингової стратегії розвитку туристичного іміджу регіону.

72. Оцінка соціально-економічної ефективності внутрішнього туризму в регіоні.

73. Дослідження сільського зеленого туризму як інструменту управління соціально-економічним розвитком регіону.

74. Дослідження та розроблення стратегії розвитку сучасного готельного бізнесу України.

75. Дослідження перспектив розвитку інформаційних технологій і систем управління на підприємствах готельного господарства

За погодженням із керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем кафедри, студент може запропонувати свою тему роботи

ДОДАТОК Б
Титульний аркуш кваліфікаційної роботи магістра

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра туризму і готельного господарства

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до кваліфікаційної роботи магістра

на тему «_____»

Виконав (ла): студент (ка) 2 курсу
групи ММГКТС 2022-1
спеціальності 073 – Менеджмент

(прізвище та ініціали)

Керівник: _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент: _____
(прізвище та ініціали)

Харків – 20__ р.

Рисунок Б.1 – Вигляд першої сторінки титульного аркуша

Керівник роботи _____

(підпис)

«___» «_____» 20__р.

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу.
Кваліфікаційна робота розглянута. Студент (ка) _____
допускається до захисту даної роботи в екзаменаційній комісії

Зав. кафедри ТіГГ

проф., д-р екон. наук Оболенцева Л. В.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

«___» «_____» 20__р.

Рисунок Б.2 – Вид зворотного боку титульного аркуша
(друкується на зворотному боці титульного аркуша)

ДОДАТОК В
Завдання до кваліфікаційної роботи магістра

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра туризму і готельного господарства

Освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр»

Спеціальність 073 – Менеджмент

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ТіГГ
Проф., д-р екон. наук Оболенцева Л. В.

«___» «_____» 20__р.

**З А В Д А Н Н Я
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи «_____»
керівник роботи _____ затверджені наказом
закладу вищої освіти від _____ № _____

2. Термін подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи:

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (із зазначенням обов'язкових креслень)

Рисунок В.1 – Вигляд першої сторінки завдання

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультантів	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Основна частина			
Нормоконтроль			

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	<i>Збір і обробка первинної інформації</i>		
2	<i>Робота над теоретичною частиною</i>		
3	<i>Робота над дослідницько-аналітичною частиною</i>		
4	<i>Робота над рекомендаційною частиною</i>		
5	<i>Розробка й оформлення графічного матеріалу</i>		
6	<i>Оформлення пояснювальної записки.</i>		
7	<i>Передзахист</i>		

Студент

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

Керівник роботи

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

Рисунок В.2 – Вигляд зворотного боку завдання
(друкується на зворотному боці аркуша завдання)

ДОДАТОК Г
Зміст кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ	
ВСТУП	8
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ СФЕРОЮ	11
1.1. Сутність та особливості сфери туризму.....	11
1.2. Назва.....	
1.3. Назва.....	
РОЗДІЛ 2 НАЗВА.....	
2.1. Назва.....	
2.2. Назва.....	
2.3. Назва.....	
РОЗДІЛ 3 НАЗВА.....	
3.1. Назва.....	
3.2. Назва.....	
3.3. Назва.....	
ВИСНОВКИ.....	90
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТКИ.....	

Рисунок Г.1 – Вигляд змісту

Продовж. табл. 1.1

1	2	3	4

Текст, текст у табл. 1.2.

Таблиця 1.2

Динаміка витрат готельного підприємства

Показники	1-й рік	2-й рік	3-й рік

Текст, текст на рис. 1.1 АБО (див. рис. 1.1).

Текст, текст.

Рисунок Д.2 – Приклад оформлення тексту й таблиці (закінчення)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Абрамчук Н. В. Автоматизація бізнес-процесів. URL: <https://blog.liga.net/user/kmorozova/article/38652> (дата звернення 19.09.2021).
2. Варипаєв О. М. Сучасні тенденції розвитку ресторанного бізнесу: міжнародний та національний досвід: колект. монографія за заг. ред. А. Ю. Парфіненка ; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2017. 411 с.
3. Галасюк К. А. Оцінка інноваційного потенціалу підприємств готельного господарства: дис. ... канд. екон. наук. Одеса, 2016. 21 с.
4. Давидова О. Ю., Сегеда І. В. Маркетинговая деятельность субъектов предпринимательства как важная составляющая учетно-аналитической деятельности. *Международная научно-практическая конференция «Институциональные основы трансграничного предпринимательства»*. Бяла-Подляска-Брест, 2015. Т. 2. С. 38–43.
5. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ, 2016. 31 с.
6. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. Київ, 2016. 16 с.
7. Офіційний сайт Державної служби туризму і курортів України. URL: <http://www.tourism.gov.ua> (дата звернення 29.11.2021).
8. Офіційний сайт Державного управління статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення 29.11.2021).
9. Черевко О. В. Стратегія соціально-економічного розвитку регіонів України: автореф. дис. ... д-ра економ. наук. К., 2007. 42 с.
10. Чмирьова Л. Ю., Федяй Н. О. Районування території України як один з факторів просторового соціально-економічного розвитку регіонів. *Ефективна економіка*, 2013. №3. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/>

Рисунок Д.4 – Приклад оформлення списку використаних джерел

ПУБЛІКАЦІЇ

Рисунок Д.6 – Приклад оформлення титульного аркуша додатка з публікаціями

відповідність з новими вимогами і нормами, технічними умовами, показниками якості.

Питання підбору персоналу для курортної організації має першорядне значення. Для обслуговуючого персоналу санаторно-курортних підприємств необхідно систематично проводити курси, тренінги для підвищення їх кваліфікації, що буде позитивно позначатися на результатах роботи, рівні і якості обслуговування відпочиваючих.

Розглянуті заходи спрямовані на покращення якості послуг санаторно-курортних підприємств і потребують комплексного підходу до їх реалізації.

ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ СУЧАСНИХ INTERNET-ТЕХНОЛОГІЙ В СФЕРІ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ

Пономаренко Н.В.

Науковий керівник – Погасій С.О., канд. техн. наук, доцент

Двадцять перше століття, без сумнівів, можна назвати століттям наукового прогресу. Жодна людина, вже не може уявити себе без мобільного телефону, ноутбука, інтернету, та інших засобів в сфері високих технологій. Ці предмети стали невід'ємною частиною повсякденного життя кожної людини. Не обійшли hi-tech-технології і туристський бізнес.

Сучасні Internet-технології є одним із найактуальніших питань сьогодення не тільки в сфері туристського бізнесу, а напевне у всіх напрямках сучасного життя.

Сьогодні важко уявити собі туристське підприємство, в якому тисячі завдань по щоденному веденню бізнесу велися б вручну. Електронні системи управління – це мозок туристської компанії, без яких вона не зможе жити. Існує безліч видів систем електронного управління туристськими послугами, і вибираючи одну з них, потрібно визначити, наскільки вона адаптована з тими інноваційними продуктами високих технологій, які вже стають необхідністю.

Перешкоди до впровадження інноваційних Internet-технологій зазвичай наступні: вартість самої інноваційної розробки, необхідність адаптації до неї самого підприємства і, нарешті, те, що управлінці, як правило, зосереджені на отриманні доходу з поточної діяльності підприємства. Довести власнику, що те чи інше інноваційне рішення дозволить отримати більший прибуток у майбутньому – завдання складне. На жаль, ще не всі зрозуміли, що криза, сьогодення, поставила жорсткі умови: або ти приймеш нові правила, або програтиш.

ДОДАТОК Е
Приклади оформлення наочних матеріалів

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА імені О.М. БЕКЕТОВА

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра туризму і готельного господарства

НАОЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

на тему « _____ »

студентки 2 курсу групи ММГКТС _____

Керівник: _____

Харків – 20__ р.

Рисунок Е.1 – Приклад оформлення титульного аркушу наочних матеріалів

1

Тема, мета, об'єкт, предмет та наукова новизна дослідження

Тема дипломної магістерської роботи: «Управління розвитком сільського туризму в Україні»

Метою дипломної магістерської роботи є виявлення чинників, що впливають на розвиток сільського туризму в Україні та розробка концепції управління розвитком цього виду туризму.

Об'єктом дослідження виступає процес управління розвитком сільського туризму в Україні

Предметом дослідження є сільський туризм і його розвиток.

Наукова новизна полягає у наступному:

- проведено кластерний аналіз сільського туризму в Україні, згруповано регіони в кластери, і на основі цього розподілено показники розвитку сільського туризму між отриманими кластерами і проведено їх аналіз;
- вперше систематизовано фактори, що впливають на сферу сільського туризму, а також здійснено їх оцінку;
- розроблено схему управління сільським туризмом в Україні, яка показує взаємозв'язок основних 5-ти функцій менеджменту і рівнів управління;
- запропоновано концепції стратегій для ефективного управління розвитком сільського туризму для кожного отриманого кластеру.

Рисунок Е.2 – Приклад слайда презентації

	Прізвище	Підпис	Міністерство освіти і науки України	Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова	
Розробник (студент)					
Керівник			Тема «Управління людськими ресурсами в готельному господарстві регіону»	Масштаб	Дата
				1:1	01.11.2021 р.
Нормоконтроль				Аркуш 2	Аркушів 10
Зав. кафедрою	Оболенцева Л. В.			Кафедра туризму і готельного господарства	
Група: _____	Курс 2				

Рисунок Е.3 – Приклад оформлення зворотного боку аркуша зі слайдом презентації

ДОДАТОК Ж

Приклади оформлення супровідних документів до кваліфікаційної роботи

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра туризму і готельного господарства

РЕФЕРАТ

до кваліфікаційної роботи магістра

на тему «_____»

студента(ки) 2 курсу групи _____ денної (заочної) форми
навчання

спеціальності 073 – Менеджмент

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник: _____

(Прізвище, ініціали)

Харків – 20__ р.

Рисунок Ж.1 – Вигляд титульного аркуша реферату

Кваліфікаційна робота магістра: с. ____, рис. ____, табл. ____, формул ____, джерел ____.

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –.....

Мета роботи –

В першому розділі «Теоретичні аспекти,» було проведено аналіз, За результатами досліджень було розглянуто

В ході виконання другого розділу «Аналіз,» було проаналізовано зарубіжний досвід, На основі проведено аналізу, було розроблено власну модель, Досліджено, розраховано ефективність менеджменту на прикладі

В третьому розділі «Напрями підвищення,» за результатами досліджень було визначено та обґрунтовано, Запроваджено в діяльність На основі проведених досліджень, були наведені розрахунки запровадження проекту щодо вдосконалення управління

Практична значущість роботи полягає в тому, що отриманні результати щодо

Ключові слова:

Рисунок Ж.2 – Складові реферату

Кіреєнков В. О. Дослідження проблем розвитку та управління франчайзингом на туристському ринку: регіональний аспект. – Рукопис.

Кваліфікаційна робота магістра зі спеціальності 073 – Менеджмент освітньої програми – Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу. – Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова. – Харків, 20___. – ___ с.

Кваліфікаційна робота магістра присвячена дослідженню ..., аналізу ..., розробленню напрямків удосконалення та підвищення ... за допомогою

В ході виконання кваліфікаційної роботи було досліджено Розглянуто Проаналізовано зарубіжний досвід На основі проведеного аналізу, було розроблено власну модель Визначено та обґрунтовано Запроваджено в На основі проведених досліджень, було розроблено та розраховано проєкт Виявлено особливості системи охорони праці в, проаналізовано безпеку в надзвичайних ситуаціях в

Результати досліджень можуть бути впровадженні у діяльність, що призведе до

Рисунок Ж.3 – Приклад оформлення анотації
(наводиться на двох мовах)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Довідка про виконання навчального плану

Направляється здобувач _____
другого (магістерського) рівня освіти до захисту кваліфікаційної роботи за
спеціальністю 073 – Менеджмент
освітньою програмою «Менеджмент готельного, курортного і туристського
сервісу»
Тема кваліфікаційної роботи магістра _____

Здобувач _____ за період навчання повністю
виконав(ла) навчальний план за освітньою програмою з таким розподілом
оцінок за:
національною шкалою: відмінно ___%, добре ___%, задовільно ___%;
шкалою 100-бальною: 90–100 ___%; 82–89 ___%; 74–81 ___%;
64–73 ___%; 60–63 ___%.

Директор інституту _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар інституту _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Рисунок Ж.4 – Вигляд довідки про виконання навчального плану
(друкується на аркуші формату А5)

РЕЦЕНЗІЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА
виконану студенткою гр. _____ Харківського національного університету
міського господарства імені О.М. Бекетова

за темою «_____»

Актуальність теми роботи.

Висновки про відповідність дипломної магістерської роботи щодо повноти розробки теми.

Характеристика виконання кожного розділу роботи, оцінка застосування досягнень науки і техніки та передових методів технології виробництва.

Позитивні сторони роботи.

Оцінка графічного оформлення та пояснювальної записки.

Недоліки виконаної роботи.

Відгук про роботу в цілому.

Оцінка дипломної магістерської роботи.

Рецензент: наукове звання,
науковий ступінь, посада,
П.І.Б

МП

(підпис)

Рисунок Ж.5 – Складові рецензії
(друкується на аркуші формату А4 з обох боків)

Виробничо-практичне видання

Методичні рекомендації
до виконання кваліфікаційної роботи магістра

*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
всіх форм навчання зі спеціальності 073 – Менеджмент)*

Укладачі: **ОБОЛЕНЦЕВА** Лариса Володимирівна,
ПОГАСІЙ Сергій Олександрович,
ВЛАЩЕНКО Наталія Миколаївна,
АЛЕКСАНДРОВА Світлана Анатоліївна,
СЕГЕДА Ірина Василівна

Відповідальний за випуск *Л. В. Оболенцева*
За авторською редакцією
Комп'ютерне верстання *І. В. Сегеда*

План 2022, поз. 410М

Підп. до друку 15.07.2022. Формат 60 × 84/16.
Електронне видання. Ум. друк. арк. 2,6.

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.
Електронна адреса: office@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 5328 від 11.04.2017.