

Впроваджена медична інформаційна система лікарні повинна забезпечувати виконання таких функцій [2]:

- автоматизацію документообігу при веденні адміністративно-господарської діяльності (матеріальний і кадровий облік, бухгалтерія, управління закупівлями, діловодство та ін.)

- персоналізований облік медичної допомоги, ведення розкладу лікарів, запис пацієнтів, управління аптечної діяльністю, підтримка діяльності діагностичних і процедурних відділень тощо.

- збір і агрегацію первинних даних, проведення економічного і предметного аналізу, підготовка звітності та медичної статистики.

Необхідно, щоб медична інформаційна система яка впроваджується включала в себе підсистеми, що розраховані на різних фахівців: починаючи від лікарів і закінчуючи економічним відділом.

Така система дозволить, крім «лікарських» функцій, вести облік кількості прийнятих пацієнтів, витратних матеріалів та ін. Це дозволить посилити контроль над діяльністю лікарів, зменшить час на збір та обробку звітних даних.

Використання медичних інформаційних систем дозволяє істотно раціоналізувати затрати часу та інших ресурсів для тих медичних установ, які прагнуть до вдосконалення існуючих бізнес-процесів. Детальний підхід до аналізу цих процесів дозволяє виявити бізнес-процеси, що підлягають автоматизації, яка дозволяє організувати єдиний інформаційний простір медичного закладу.

1. Горачук В. В. Управління якістю медичної допомоги в закладі охорони здоров'я. Вінниця : ТОВ «Меркьюрі-Поділля», 2012. – 213 с.

2. Лепейко Т. І., Котлик А. В. Реінжиніринг бізнес-процесів. Навчально-практичний посібник у схемах і таблицях. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. – 80 с.

ВПРОВАДЖЕННЯ ІТ-СИСТЕМИ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦІЇ РОБОТИ ПРОЕКТНОГО ОФІСУ

Коваль К.В., Пилипенко В.О., Дмитренко Т.М.

Науковий керівник – Косенко Н.В., канд. техн. наук, доцент

Згідно до результатів досліджень які проведено в Європі та СНД, успішність впровадження будь-яких систем автоматизації на 30-40% залежить від компетентності команди інтеграторів та їх знань (на основі реальних кейсів, бенчмарков і «кращих практик») у відповідній предметній області.

Успіх від впровадження будь якої ІТ-системи, в тому числі і спеціалізованої, яка має широкі можливості (велика кількість різних опцій управління), в першу чергу, залежить від знань, команди проекту. Таким чином, в рамках кожного бізнес-проекту дуже важливо

уважно підходити до формування проектної команди і створенню позитивної і продуктивної системи взаємодії з управлінською командою клієнта.

У сучасних підходах в основі організаційної моделі взаємодії професійних менеджерів знаходиться офіс управління проектами (ОУП). Автоматизація ОУП за допомогою проектно-орієнтованих комп'ютерних технологій дає незаперечні і вимірні позитивні результати для розвитку системи управління проектами (СУП), але відсутність комплексних технологій і стандартів на проекти впровадження СУП переводить такі проекти в зону підвищеного ризику [1].

Проект автоматизації ОУП в будь-якій компанії необхідно починати з заходів з організаційного консультування, який включає: оцінку процесів управління проектами компанії, аналіз оптимальності організаційно-управлінської структури, оцінки рівня зрілості компанії та персоналу, аналіз стратегії розвитку бізнесу і інших чинників. Такий аналіз дає вихідні дані для проведення проекту автоматизації.

Наявність формальної поетапної технології реалізації проекту впровадження систематизує підхід до проведення проектів впровадження інформаційних систем.

1. Джеральд И. Кендалл, Стивен К. Роллинз. Современные методы управления портфелями проектов и офис управления проектами: Пер. с англ. – М. ЗАО «ПМСОФТ», 2005. – 20 с

ВИКОРИСТАННЯ ПОРТАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ЗАВДАНЬ В ГАЛУЗІ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Пилипенко В.О., Дмитренко Т.М.

Науковий керівник – Косенко Н.В., канд. техн. наук, доцент

Проектний підхід до управління вже довів свою ефективність на практиці і застосовується провідними світовими компаніями як в Україні, так і за кордоном.

Однією з основних труднощів проектного підходу є управління різними проектами, які пов'язані між собою ресурсами – фінансовими, матеріальними, інформаційними, людськими. Ключовим елементом зв'язку між стратегічним рівнем управління і рівнем управління конкретними проектами є портфелі проектів і програми.

Менеджер проекту контролює великою кількістю функцій, такими як відповідальність за успішну здачу проекту в експлуатацію, дотримання кошторису проекту, виконання календарних планів,