

експертиза якості процесів внутрішнього контролю; керівна роль вищого менеджменту у забезпечення досягнення цілей контролю. Впливаючи на ці чинники, можна досягти значного прогресу щодо надійності та ефективності внутрішнього контролю на підприємстві.

Список використаних джерел:

1. Бардаш С. В. Економічний контроль в Україні : системний підхід : монографія. — Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. — 656 с.
2. Воронко Р. М. Оцінка та контроль бізнес-ризиків суб'єктів господарювання споживчої кооперації України / Р. М. Воронко // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Серія : Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку : збірник наукових праць. — Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. — № 862. — С. 40–48.
3. Редченко К. І. Місце і роль контролю в управлінні розвитком підприємства / К. І. Редченко, Р. М. Воронко // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу : Міжнародний збірник наукових праць ; Серія : Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. — Житомир : ЖДТУ, 2013. — Вип. 5. — С. 280–294.

ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ НАДХОДЖЕННЯ ТОВАРІВ НА СКЛАД ПІДПРИЄМСТВА

Карпенко М. О. магістр, Сумський національний аграрний університет

В сучасних умовах торговельна діяльність є досить розповсюдженими видами підприємницької діяльності. Поява великої різноманітності організаційно-правових форм підприємств, залучення у сферу торговельної діяльності значної частини працюючого населення, розвиток конкуренції зумовили необхідність при організації обліку приділити увагу по наданню інформації з особливостей ведення обліку в цій галузі. Сьогодні зазнали значних змін компоненти бухгалтерського обліку господарських операцій торговельного підприємства.

Теоретичні та практичні аспекти організації обліку в торгівлі розглядалися в роботах вчених, таких, як: Захожай В. Б., Орлова В. К., Савич В. І., Костецька Л. А. та інші.

Але зараз, залишається ще багато невирішених проблем щодо вдосконалення організації обліку товарів. Відповідно до п. 1 ст. 263 Господарського кодексу, господарсько-торговельною є діяльність, що здійснюється суб'єктами господарювання у сфері товарного обігу, спрямована на реалізацію продукції виробничо-технічного призначення і виробів народного споживання, а також допоміжна діяльність, яка забезпечує їх реалізацію шляхом надання відповідних послуг. Товар – усе, що може задовольнити потреби і пропонується ринком з метою привернення уваги, придбання, використання або споживання. В бухгалтерському обліку товар є матеріальна або нематеріальна власність, яка призначена для подальшої реалізації.

Купівлю товарів торгові підприємства здійснюють на підставі договорів постачання (купівлі-продажу) між підприємством – виробником товару або оптовим постачальником і підприємством торгівлі (покупцем товару). Порядок оформлення надходження-приймання залежить від місця приймання товарів (склад постачальника чи покупця), виду поставки товарів (у тарі чи без тари), способу доставки товарів (залізничним, водним чи автомобільним транспортом) та від інших факторів.

При одержанні товарів представником підприємства безпосередньо на складі постачальника чи залізничній станції призначення, уповноваженій особі торгового підприємства видається довіреність типової форми, підписана керівником, головним бухгалтером і завірена печаткою. В довіреності зазначається перелік і кількість товарів, які необхідно одержати за відповідним документом (нарядом, рахунком, накладною тощо). Довіреність реєструється в спеціальному журналі реєстрації довіреностей, в якому виділяються графи для розписки про одержання довіреності та відмітки про її використання на підставі наданих документів.

Приймання товару представником торгівельного підприємства на залізничній станції проводиться у відповідності із залізничною накладною і вантажною квитанцією. Якщо при прийманні товару встановлюється пошкодження або невідповідність найменування і ваги вантажу, складається комерційний акт з обов'язковою участю її представника в день одержання вантажу.

Якщо здійснюється приймання товарів на складі одержувача проводиться за вагою-нетто і кількістю товарних одиниць згідно з даними транспортних і товаросупровідних документів (специфікацій, описів, пакувальних ярликів тощо). Результати перевірки оформляються актом.

Якщо при прийманні товарів виявлено нестачу, то одержувач зобов'язаний призупинити подальше приймання і викликати для участі в продовженні приймання товарів і складанні двостороннього акта представника від постачальника.

Порядок приймання імпортованих товарів які були ввезені на митну територію, передбачається в контрактах з іноземними постачальниками. Як правило, такі товари приймаються на складі торгового підприємства шляхом суцільної перевірки. При виявленні розходжень складається Акт про встановлення розходжень за кількістю та якістю імпортованих товарів.

Основними документами, що засвідчують перевезення вантажу автомобільним транспортом являються: подорожній лист типової форми № 1 (міжнародні перевезення) і типової форми № 2 (перевезення в межах України); талон замовника типової форми № І-ТЗ; товарно-транспортні накладні типової форми №1-ТН (в межах України), а під час міжнародних перевезень використовується типова форма СМЯ. Подорожній лист виписується юридичною особою, яка здійснює перевезення вантажу та вдається водію перед виїздом автомобіля.

У будь-якому випадку продавець товару виписує рахунок-фактуру та товаросупровідні документи, що підтверджують факт передачі товарів покупцеві із зазначенням вартості товару та суми податку на додану вартість.

В бухгалтерському обліку порядок приймання товарів за кількістю та якістю тісно пов'язаний із моментом настання матеріальної відповідальності. Матеріальна відповідальність настає з моменту приймання товарів за кількістю матеріально-відповідальною особою. Якщо вона збігається за часом з прийманням за якістю, то матеріальна відповідальність настає в повному обсязі в момент, коли матеріально-відповідальна особа ставить підпис і штамп (печатку) в супровідних документах.

Отже, діяльність торговельного підприємства потребує розмежування облікових даних для внутрішніх і зовнішніх користувачів та підвищення ефективності управління продажами товарів. Цього можна досягти шляхом удосконалення системи аналітичного обліку. Удосконалення документального оформлення операцій з надходження та продажу товарів сприятимуть більш повному та об'єктивному відображенню торгових операцій у бухгалтерському обліку підприємств роздрібної торгівлі, а саме від цього залежить ефективність та оперативність прийняття рішень щодо стратегії і тактики розвитку підприємства.

ПРОГНОЗУВАННЯ ВИТРАТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Карпушенко М. Ю. канд. екон. наук, доцент, Гончарова А. І. магістр, Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова

Найважливіший показник для підприємства – фактична собівартість продукції (робіт, послуг), яка відображає витрати, пов'язані з основною діяльністю підприємства. Від неї залежить формування ціни, виручки, прибуток та інші фінансові показники підприємства. Керівництву в умовах ринку необхідно мати своєчасну, об'єктивну і повну інформацію про фінансовий стан підприємства для прийняття грамотних управлінських рішень і прогнозування діяльності підприємства. Основою для розробки і реалізації управлінських рішень є відповідна інформація про стан справ у тій чи іншій сфері діяльності організації в конкретний момент часу. Так, дані обліку витрат виробництва (обігу) і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) є важливим засобом виявлення виробничих резервів, постійного контролю за використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів з метою підвищення рентабельності виробництва. Це визначає, що ділянка витрат виробництва (обігу) і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) займає найбільш важливе місце в системі організації.

Для підприємств комунального господарства, в особливості для організацій, що займаються наданням послуг з водопостачання та водовідведення, вивчення цього показника відіграє вирішальну роль для вироблення заходів