

Громадські обговорення засвідчили, що органи місцевого самоврядування схвально сприйняли цю ідею [4].

Такі стандарти мають бути розроблені та науково обґрунтовані для кожного виду публічних послуг. Стандарти повинні містити вичерпний перелік кількісних та якісних показників, які характеризують цю послугу. Наприклад, стандарт надання послуги у фельдшерсько-акушерському пункті має включати і перелік медичних дій, що безплатно надаватимуться пацієнтові, і перелік медикаментів, обладнання та матеріалів, необхідних для забезпечення таких медичних дій, включно з розрахунком заробітної плати персоналу. Окрім того, стандарт має включати складник щодо доступу користувача до послуги у часовому та/або територіальному аспектів. Такі стандарти повинні затверджуватися окремим законом або рішенням уряду [4].

Таким чином, підсумки виконання місцевих бюджетів підтверджують, що реалізація реформи міжбюджетних відносин у контексті децентралізації дала позитивні результати. Найбільш вагомим результатом є перерозподіл фінансового ресурсу на користь місцевих бюджетів. В органах місцевого самоврядування змінюються підходи до розвитку громад. Кожна громада має свої особливості, які можна використати для її зростання.

Література:

1. Реформа децентралізації. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/diyalnist/reformi/reforma-decentralizaciyi> (дата звернення: 15.01.2019)

2. Фінансові результати місцевих бюджетів за 8 місяців 2018 року. URL: <https://decentralization.gov.ua/news/9686> (дата звернення: 15.01.2019)

3. Вплив децентралізації на посилення платоспроможності місцевих бюджетів. URL: <http://www.nbuviar.gov.ua/index.php/silennya-platospromozhnosti-mistsevikh-byudzhetiv&catid=8&Itemid=350> (дата звернення: 15.01.2019)

4. Поліпшення фінансового забезпечення делегованих державою повноважень. URL: http://icps.com.ua/assets/uploads/images/images/eu/fiscal_decentralization_ukr.pdf (дата звернення: 15.01.2019)

НАПРЯМИ АНАЛІЗУ ЛОГІСТИЧНИХ ВИТРАТ ТА ЇХ ВДОСКОНАЛЕННЯ

Т. О. ЗВОНКО, магістр

Донбаська державна машинобудівна академія, м. Краматорськ

Логістичні витрати - це витрати матеріальних, трудових, фінансових та інформаційних ресурсів, обумовлені виконанням підприємствами своїх функцій замовлень споживачів [1].

Склад логістичних витрат залежить від наступних факторів: вид діяльності підприємства, масштаб підприємства, вид транспорту, маса, розмір та вид перевезеного вантажу, маршрут, вид та відстань перевезення, організація системи складування, способи вантаження і вивантаження; податки, митні правила і т. д [1].

Складові логістичних витрат є основою для визначення їх структури. А. Смахов встановив, що для підприємств України при виконанні логістичної діяльності відповідає наступна структура витрат:

- на транспортування вантажів на магістральному транспорті (28-40%);
- на складування (25-46%);
- на упакування (15-25%);
- та інші витрати (наприклад, обробка замовлень клієнтів, заробітна плата співробітникам) (7-30%) [2].

З урахуванням значення транспорту необхідно оптимізувати логістичні витрати. Для їх зменшення та збільшення цілеспрямованості необхідно здійснювати їх оперативний аналіз із застосуванням сучасних методів.

Комплексний характер та складність визначення логістичних витрат зумовлені впливом великого числа факторів як зовнішнього, так і внутрішнього середовища підприємства. В табл. 1 представлені основні фактори, що впливають на величину логістичних витрат.

Таблиця 1 - Фактори, що впливають на формування логістичних витрат [2]

Логістичні функції та операції	Чинники формування логістичних витрат	
	Кількісні фактори	Якісні фактори
Надходження, обробка і оформлення замовлення	Величина, сума та кількість замовлень	Автоматизація та масштаб застосування сучасних інформаційних технологій
Планування виробництва	Матеріаломісткість товарів, Зміна обсягів господарської діяльності	Вимоги до якості продукції, Концентрація, спеціалізація, координація і інтеграція Інноваційні технології
Закупівля і поставка продукції	Частота та розмір замовлень, Виробнича програма, Ціна на матеріали	Податкова та грошова політика, методи постачання і обслуговування, фінансове становище підприємства
Складування і зберігання продукції	Розмір замовлення, Стан запасів, Площа складу, Рівень обладнання складу	Використання сучасних концепцій менеджменту
Збут продукції	Темпи інфляції, Сезонні коливання, Зовнішні та внутрішні ринки	Конкурентоспроможність, Концентрація споживачів, Прогноз кон'юнктури ринку

Шляхи мінімізації логістичних витрат:

- 1) Скорочення логістичних витрат які не є доцільними, шляхом проведення бенчмаркінгу чи вартісного аналізу;

- 2) Проведення переговорів з клієнтами та постачальниками з метою зменшення цін, а також надання сприяння для зменшення витрат на логістику;
- 3) Пошук більш дешевих ресурсів;
- 4) Встановлення контролю над загальними витратами;
- 5) Підвищення кваліфікації співробітників (бізнес-програми, семінари);
- 6) Компенсація витрат від одного елемента логістичного ланцюга за рахунок іншого;
- 7) Автоматизування логістичних витрат [3].

Аналіз логістичних витрат є важливим елементом управління логістичної системи. Витрати можуть аналізуватися як в цілому по системі логістики, так і по виробничим підрозділам, елементами витрат і статтями калькуляції, видами діяльності та ін. Напрями аналізу логістичних витрат представлені на рис. 1 [4].

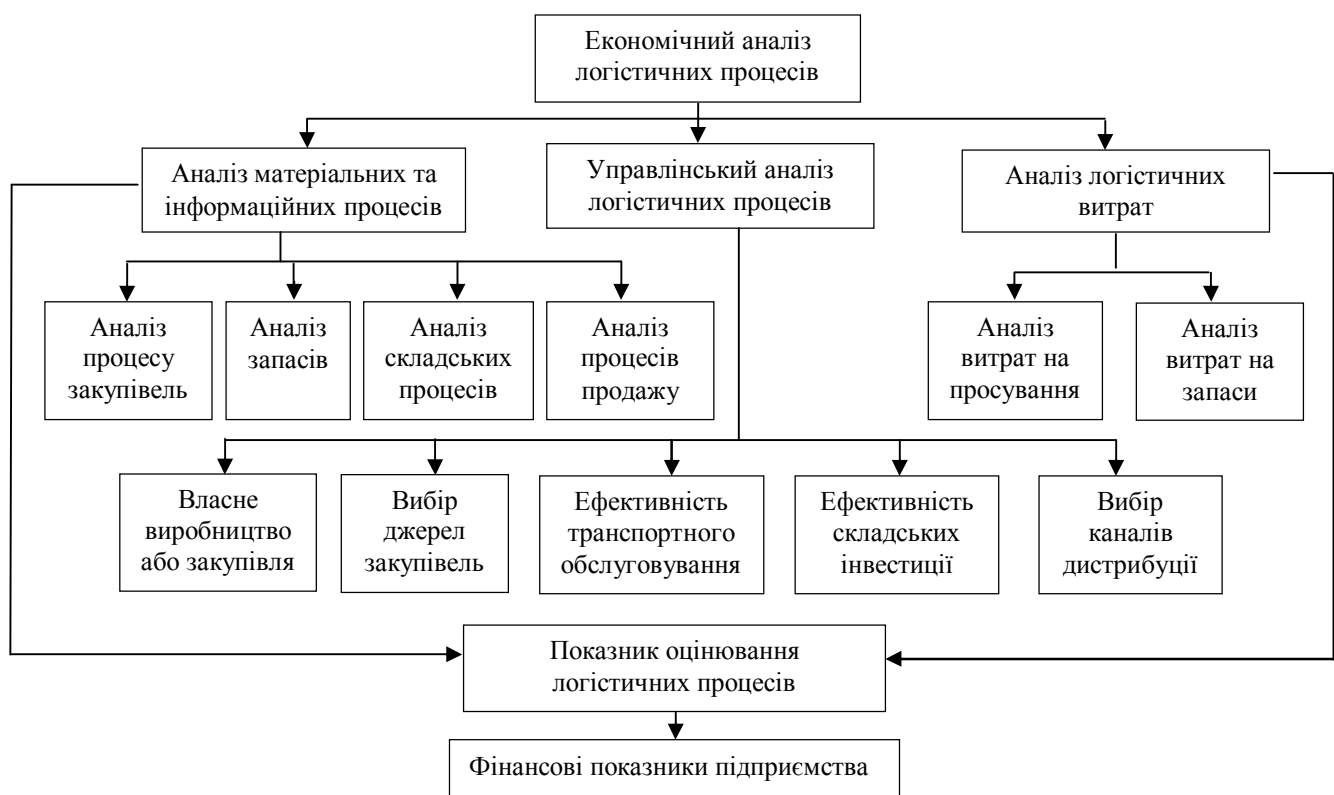


Рис. 1. Види економічного аналізу логістичних процесів на підприємстві

Отже, одним з головних моментів, який забезпечить ефективне здійснення і розвиток логістики в подальшому на підприємствах України є система аналізу і контролю логістичних витрат, а також розробка організаційної логістичної системи підприємства, котра б забезпечувала планування, організацію, реалізацію та управління матеріальними і відповідними їм потоками за критерієм мінімізації логістичних витрат.

Література:

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс: учебник для магистров / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – М. : Издательство Юрайт, 2011. – 734 с.

2. Сумець О. М. Логістичні витрати підприємства: теоретичні аспекти: монографія / О. М. Сумець. – Харків: Видавництво НУА, 2017. – 244 с.
3. Беляев В. М. Методи оцінки логістичних витрат і шляхи їх оптимізації URL: <http://udik.com.ua/books/book-1047/chapter-36165/> (дата звернення: 15.01.2019).
4. Саркисов С. В. Управление логистикой: учеб. пособие / Саркисов С. В. – М. : Дело, 2004. – 368 с.

ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

М. А. КАРНАУХ, магістр

Донбаська державна машинобудівна академія, м. Краматорськ

Баланс – це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

Баланс є основним звітним документом, що відображає фінансово-майновий стан підприємства на певну дату. Форма балансу і порядок його заповнення визначаються П(С)БО2 “Баланс”. Метою складання балансу є надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан підприємства на певну дату.

Баланс складається з 2 частин: Активу, де представлені господарські засоби, і Пасиву, де згруповані їхні джерела.

Актив балансу містить 3 розділи: I. Необоротні активи, II. Оборотні активи, III. Витрати майбутніх періодів.

Пасив балансу має 5 розділів: I. Власний капітал, II. Забезпечення наступних витрат і платежів, III. Довгострокові зобов'язання, IV. Поточні зобов'язання, V. Доходи майбутніх періодів.

Активи – це ті ресурси, використання яких в майбутньому дасть можливість підприємству отримати грошові кошти. Активи (основні засоби, нематеріальні активи, матеріали, запасні частини, дебіторська заборгованість тощо), які не принесуть в майбутньому підприємству економічної вигоди, в балансі не відображаються, а повинні бути списані на витрати. Залежно від терміну використання всі активи поділяються на необоротні (основні засоби, нематеріальні активи, тощо) та оборотні (запаси, грошові кошти, дебіторська заборгованість).

Власний капітал являє собою наявні активи підприємства, які залишаються після погашення всіх зобов'язань.

Зобов'язання відображаються в балансі, якщо їх оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок їх погашення.

Баланс підприємства складається на основі інформації за залишками на балансових рахунках – 1-6 класів Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань з оборотно-сальдової відомості.

У Звіт про фінансові результати відображається інформація про доходи, витрати і фінансові результати діяльності підприємства. Зміст, форма та загальні вимоги до розкриття статей звіту про фінансові результати