

чальника; аналіз та оцінка кредиту; структурування позики; документування кредитних операцій; контроль за наданим кредитом та заставою); 2) на рівні кредитного портфеля банку загалом (диверсифікація; лімітування; створення резервів; страхування).

Процес управління кредитним портфелем комерційного банку найбільш доцільно представити як певну систему, що містить низку послідовних етапів, у числі яких необхідно виділити наступні:

1) формування кредитного портфеля відповідно до існуючих вимог і кредитної політики банку; 2) оцінка сформованого кредитного портфеля щодо дохідності й ризиків, що являє собою не одноразову дію, а постійний моніторинг із виявлення проблемних кредитів та інших недоліків кредитного портфеля; 3) коригування кредитного портфеля, що передбачає підвищення його якості, вирішення питань із проблемними кредитами і включення нових кредитів.

Аналізуючи проблеми банківського кредитування в Україні, вважаємо, що банківська система України потребує значного реформування, спрямованого на здешевлення кредитів, збільшення їх доступності, появу економічно обґрунтованих кредитних ставок, удосконалення законодавчої бази, переймання досвіду іноземних держав.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПО ЛИМАНСЬКОМУ ВУВКГ КП «КОМПАНІЯ «ВОДА ДОНБАСУ»**

***Шевченко О.П.***

*Науковий керівник – Косяк А.П., канд. екон. наук, доцент*

Трудові відносини в Україні регулюються численними законодавчими та нормативними актами, але основним законодавчим актом є Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР, на якій базується все законодавство, у тому числі й законодавство про працю.

Відповідно до статті 94 Кодексу закону про працю України заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства і максимальним розміром не обмежується.

Економічні, правові та організаційні засади оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах, на підставі трудового договору з підприємствами усіх форм власності та господарювання, а також з окремими громадянами та сфери державного і договірного

регулювання оплати праці визначені Законом України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР.

Як соціальна-економічна категорія, заробітна плата служить основним засобом задоволення особистих потреб працюючих, економічним важелем, що стимулює розвиток виробництва, ріст продуктивності праці, скорочення витрат на виробництво, є засобом перерозподілу кадрів.

Облік розрахунків з оплати праці є досить складною ділянкою бухгалтерського обліку, яка вимагає досить ретельного організаційного забезпечення. Аспекти організації оплати праці й усіх розрахунків, пов'язаних з нею є основою соціально-трудова відносин найманих працівників, роботодавців і держави, що впливають на ефективність управління трудовими ресурсами.

Облік заробітної плати, розрахунки по не отриманих сумах виплат і по іншим поточним виплатам працівникам комунального підприємства ведеться на активно-пасивному рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» в розрізі наступних субрахунків: 661 «Розрахунки за заробітною платою»; 662 «Розрахунки з депонентами»; 663 «Розрахунки за іншими виплатами». У бухгалтерському обліку виплати працівникам, які перебувають в трудових відносинах з працедавцем регулюються П(С)БО 26 «Виплати працівникам».

Перелік виплат працівникам, що включаються до конкретних видів зарплати наведений в Інструкції зі статистики заробітної плати від 13.01.2004 р. № 5, яка затверджена наказом Держкомстату України.

Для оцінки розміру заробітної плати найманих працівників застосовується показник фонду оплати праці. ФОП включає:

- основну заробітну плату (визначаються розміри тарифних ставок (окладів), посадових окладів);
- додаткову заробітну плату (встановлені надбавки, доплати, гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством);
- премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань, посадових обов'язків (посилання на положення про преміювання);
- заохочувальні та компенсаційні виплати (види надбавок, доплат, заохочень та підстави їх застосування).

Фонд оплати праці штатних працівників Лиманського ВУВКГ КП «Компанія «Вода Донбасу» за 2015 – 2017 роки подано у табл. 1.

Таблиця 1 – Склад, динаміка та структура фонду оплати праці штатних працівників Лиманського ВУВКГ КП «Компанія «Вода Донбасу» за 2015 – 2017 рр.

Показники	2015 р., тис.грн.	Питома вага, %	2016 р., тис.грн.	Питома вага, %	2017 р., тис.грн.	Питома вага, %
ФОП штатних працівників, усього	5900,4	100	6585,5	100	9907,4	100
Фонд основної заробітної плати	3348,2	56,75	3851,2	58,48	6489,4	65,5
Фонд додаткової заробітної плати	2392,6	40,55	2554,7	38,79	3100,1	31,29
Заохочувальні та компенсаційні виплати	159,6	2,7	179,6	2,73	317,9	3,21

З табл. 1 видно зростання ФОП по комунальному підприємству на 4007,0 тис.грн., за рахунок збільшення фонду основної заробітної плати на 3141,2 тис.грн. (або на 193,8%) і фонду додаткової заробітної плати на 707,5 тис.грн. (або на 129,6%). Варто зауважити, що збільшення цих показників свідчить про зростання тарифних ставок, посадових окладів для керівників, фахівців, технічних службовців, виплат, що пов'язані з індексацією зарплати, а також премій та винагород. Заохочувальні та компенсаційні виплати зросли на 158,3 тис.грн. (або на 199,2%).

Таким чином, на сучасному етапі господарської діяльності підприємства порядок нарахування та виплати заробітної плати передбачається Колективним договором, Положенням про оплату праці, Положенням про преміювання, Положенням про винагороду за підсумками роботи за рік та ін.

## **ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ СЛОВ'ЯНСЬКОГО РВУ КП «КОМПАНІЯ «ВОДА ДОНБАСУ»**

*Семенова І.Г.*

*Науковий керівник – Косяк А.П., канд. екон. наук., доцент*

Господарська діяльність будь якого підприємства розпочинається з формування матеріально-технічної бази.

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби та її розкриття у фінансовій звітності встановлено Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку (П(С)БО) 7 «Основні засоби».