

праці, охорони здоров'я персоналу, благодійності, корпоративного управління, захисту працівників та виконання соціальних програм. Від якості наданої інтегрованої звітності залежить думка зовнішніх організацій щодо стану розвитку підприємства із всіма наступними наслідками.

ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ЗАПАСАМИ ПІДПРИЄМСТВА

Махубова М.А.

Науковий керівник – Карпушенко М.Ю., канд. екон. наук, доцент

Для більшості промислових і комерційних організацій інвестиції в запаси складають значний розмір. Високий рівень запасів стає не стільки страховкою фірми від перерв в постачанні, скільки може визвати збитки. Оптимальною вважається така система управління запасами, яка найкраще відповідає цілісності підприємства і відповідає таким вимогам: своєчасність, комплектність, якість, мінімальні затрати.

Основна функція системи управління запасами - забезпечення безперервної діяльності підприємства, навіть в «критичних» моментах, в екстремальних ситуаціях. Яким повинен бути обсяг запасів для виконання цих функцій? Класичний інструмент для визначення такого рівня нормування запасів. Визначення потреби в матеріалах, сировині, напівфабрикатах проводиться шляхом розрахунків. Необхідно розрахувати добові витрати (Рдоб) кожного виду ресурсів:

$$P_{доб} = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i, \quad (1)$$

де N_i - норма розрахунку ресурсів на одиницю продукції, що визначається відповідно до стандартів і технічних умов,

V_i - запланований обсяг виробництва за добу,

n - кількість продукції, в яких використовується цей ресурс.

При цьому слід врахувати, що фактична добова витрата ресурсу може відрізнятися від середньодобових показників. Тому на протязі року середні норми витрат ресурсу корегуються з урахуванням змін обсягу виробництва.

На основі добової витрати ресурсу визначається поточний запас. Він створюється з метою забезпечення безперервного процесу виробництва між двома черговими поставками ресурсів.

Поточний запас (ПЗ) визначається за формулою:

$$ПЗ = P_{доб} \times I_n, \quad (2)$$

де I_n – інтервал постачання з урахуванням часу розвантаження та складування.

Під час розрахунку поточного запасу найбільш складним процесом є визначення інтервалу між двома черговими поставками. При не своєчасному надходженні матеріалу, тобто коли фактичний інтервал перевищує плановий, може виникнути нестача ресурсу і, як наслідок, порушення роботи підприємства.

Щоб уникнути цього створюється страховий (гарантійний) запас. Його розмір (СЗ) розраховується так:

$$СЗ = P_{доб} \times T_n, \quad (3)$$

де T_n – час термінового поповнення запасу в днях або час середнього відхилення від стандартних інтервалів поставки.

Якщо надходять ресурси не задовольняють вимогам технологічного процесу і до запуску у виробництво проходять відповідну обробку, то створюється ще й підготовчий (технологічний) запас.

$$З_{підг} = P_{доб} \times T_{підг}, \quad (4)$$

де $T_{підг}$ – час підготовки ресурсу до споживання (наприклад, різка скла).

Таким чином, виробничий запас ($З_{пр}$) за окремими найменуваннями ресурсів оцінюється з урахуванням поточного, страхового, транспортного та технологічного запасів.

$$З_{пр} = ПЗ + СЗ + З_{пр} + З_{підг}, \quad (5)$$

Мінімізація запасів на підприємстві може відбуватися і за рахунок впровадження таких методів організації виробництва:

- «Точно в термін», тобто надходження ресурсів відповідно до чіткого календарним графіком, що дозволяє знизити складські витрати;
- «З коліс»: доставка здійснюється прямо на будівельний майданчик, що знижує витрати не лише на зберігання, а й на вантажно-розвантажувальні операції.

Підводячи підсумки, можна відзначити, що сучасне управління запасами покликане не тільки забезпечувати безперебійну роботу, а

знаходити найбільш економічні варіанти. Тоді запасів не будуть «посесеними збитками», а стануть фактором підвищення прибутковості і зростання підприємства.

ТРЕНДИ РОЗВИТКУ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ПРОФЕСІЇ У МАЙБУТНЬОМУ

Таранушенко Є.В.

*Науковий керівник – Власова О.Є., канд. екон. наук, доцент
(Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця)*

Бухгалтерський облік відіграє ключову роль у функціонуванні будь-якого бізнесу. Потреба в присутності сильної системи обліку для будь-якого бізнесу, особливо після світової фінансової кризи в недалекому минулому, є першочерговою.

Ми пройшли довгий шлях від ручної бухгалтерії до бухгалтерського обліку в хмарах і автоматизації. Багато підприємств також для ведення обліку використовують сторонніх фахівців, що дозволяє зосередити всі ресурси на створення і розвитку свого бізнесу. Але це можуть дозволити собі тільки мікро- або малі компанії. Чим більше підприємство, тим об'ємніше обсяг облікової інформації та більша потреба в бухгалтерську службу.

В останні роки в бухгалтерській професії відбуваються значні зміни. Це пов'язано з тим що бухгалтерський облік все більше спрямований на зміну функціонально структури бізнесу і спрощення роботи зі збору та аналізу обліково-аналітичної інформації, яка використовується для прийняття управлінських рішень на всіх рівнях від стратегічного до оперативного. На підставі аналізу інформації про розвиток бухгалтерської професії в майбутньому нами сформульовані основні тренди майбутніх змін в обліковому процесі.

1. Використання хмарних технологій в бухгалтерському обліку. Це має багато переваг, зокрема: дозволяє використання хмарне програмне забезпечення з будь-якого пристрою, використовуючи будь-яке підключення до Інтернету; бухгалтерський облік в хмарі дозволяє власникам малого бізнесу залишатися на зв'язку з бухгалтером, а також контролювати облікові дані; хмарне програмне забезпечення може бути об'єднано з широкою кількістю модулів для підвищення ефективності обліково-аналітичної інформації виробленої обліком; відсутність необхідності запускати додатки на робочому комп'ютері; використання хмарних технологій є безпечним способом захистити інтелектуаль-