

АВТОМАТИЗАЦІЯ ПРОЦЕСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ ЯК НАПРЯМОК РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ

О. М. БУРАК, канд. екон. наук, доцент, К. В. ТУРЧИНА

Харківський національний університет міського господарства

імені О. М. Бекетова

Розвиток інформаційних технологій впливає на економічні аспекти життєдіяльності суспільства, в тому числі на всі системи і процеси на підприємстві. Сучасні підприємства будують свій бізнес на впровадженні систем автоматизації, що суттєво підвищує ефективність діяльності і дає конкурентні переваги.

Серед досліджень по даній тематиці представлені роботи Войтюшенко Н.М., Клименко О.В., Крутової А.С., Муравського В.В., Марченко Д.М. та ін.

Незважаючи на важливість автоматизації обліку праці будівельних підприємств, вона є найскладнішою ділянкою автоматизації обліку підприємства і мало впроваджується.

Метою даної роботи є проаналізувати склад і структуру використання робочого бухгалтера і запропонувати напрямки автоматизації процесів обліку.

Основні відмінності переваги комп'ютерної обробки даних [1]:

- комп'ютерна обробка припускає використання одних і тих самих команд при виконанні ідентичних операцій бухгалтерського обліку, що практично виключає появу випадкових помилок, звичайно властивій ручній обробці;

- комп'ютерна система може здійснити безліч процедур внутрішнього контролю, які в неавтоматизованих системах виконують різні фахівці;

- комп'ютерні системи більш відкриті для несанкціонованого доступу, включаючи осіб, які здійснюють контроль. Вони також відкриті для прихованої зміни даних і прямого чи непрямого одержання інформації про активи;

- комп'ютерна система може виконувати деякі операції автоматично, причому їх санкціонування не обов'язково документується, як це робиться в неавтоматизованих системах бухгалтерського обліку.

Для автоматизації обробки бухгалтерських документів на будівельному підприємстві пропонується розробити і використовувати макроси. В якості програми для оптимізації обробки документів бухгалтерського обліку пропонується використовувати макроси на платформі MS Excel.

Макрос – це засіб, який дає змогу автоматизувати завдання і додавання функцій до форм, звітів і елементів керування [2].

Перевагами макросів є: простота використання; працювати з інструментами можуть навіть працівники без спеціального навчання; гнучкість; кожен інструмент відповідає усім необхідним вимогам користувача, та є унікальним; висока швидкість обробки даних.

Для того щоб оцінити ефект від використання макросів був здійснений моніторинг складу та структури робочого часу бухгалтера будівельного підприємства, який був основним користувачем інструментів.

У таблиці 1.1 наведено склад, структуру та вартість кожного процесу до впровадження змін і після.

Таблиця 1.1 – Склад та структура робочого часу

Активність	Кількість годин, (год.)		Значення у %		Вартість, грн	
	до змін	після змін	до змін	після змін	до змін	після змін
Ведення первинного бухгалтерського обліку. Прийом, контроль і обробка первинної документації (товарно-транспортних накладних, касових, кадрових документів, договорів з контрагентами і т.д.)	101,04	63,78	48,09	37,91	4527,6	3538,5
Нарахування заробітної плати, виплат за цивільними договорами, ПДФО;	36,2	10,7	17,23	6,36	1622,1	593,64
Ведення податкового та управлінського обліку;	24,2	11,6	11,52	6,90	1084,4	643,57
Складання та здача податкової звітності до фондів і податкову інспекцію;	29,84	27,8	14,20	16,53	1337,1	1542,3
Мінімізація податкових виплат	7,8	20,8	3,71	12,36	349,52	1154
Взаємодія з банками та кредитними організаціями	6,04	18,04	2,87	10,72	270,65	1000,9
Інше	5	15,5	2,38	9,21	224,05	859,94

Кількість понаднормових годин роботи за місяць перед впровадженням макросів складає 42,12. Найбільш витратною є активність, пов'язана з веденням первинного бухгалтерського обліку. Водночас вона є найбільш рутинною.

Повторний моніторинг складу та структури робочого часу бухгалтера після впровадження змін показав, що економічний ефект від впровадження макросів дорівнює 123,31 грн. на місяць.

Після впровадження макросів змінилась структура робочого часу. Ведення первинного бухгалтерського обліку тепер займає 38% робочого часу, що на 10% менше ніж було до використання макросу. Складання та задача податкової звітності до фондів і податкову інспекцію та мінімізація податкових виплат тепер займає 17%, та 12% від загального робочого часу, що на 3% та 4% відповідно більше, ніж було раніше.

За рахунок оптимізації рутинних процесів у спеціаліста з'явилося більше часу на інші активності, наприклад, на мінімізацію податкових виплат.

Крім того, зменшилась кількість понаднормових годин роботи з 42,12 год до 0,26 год, за рахунок чого зменшуються постійні витрати на електроенергію.

Таким чином, ми можемо стверджувати, що розробка і впровадження макросів на будівельному підприємстві веде до збільшення продуктивності праці і до оптимізації структури використання робочого часу, збільшуючи інформаційний потенціал підприємства і розвиваючи бізнес процеси.

Список використаних джерел:

1. Бурак О. М. Покуца І. В. Кадрове адміністрування персоналу на комунальних підприємствах // STABICONsystems – 2017: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Суми, 27 – 29 квітня 2017 р. / редкол. : Г. О. Швїндіна, Д. О. Смоленніков, А. А. Іскаков. – Суми : Сумський державний університет, 2017. – С. 26.

2. Основні відомості про макроси у програмі Access 2007 [Електронний ресурс]. –: <https://support.office.com/uk-ua/article/Основні-відомості-про-макроси-у-програмі-access-2007-a39c2a26-e745-4957-8d06-89e0b435aac3>