

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА**

СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор

В.М. Бабаєв

2014 р.

М.П.

**МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ
(АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ)**

ПРОГРАМА

нормативної навчальної дисципліни

підготовки бакалавра

галузі знань 0306 Менеджмент і адміністрування

напряму 6.030601 Менеджмент


(шифр дисципліни за ОПІ – ПІ 1.2.8.)

Стандарт чинний з дати затвердження

РОЗРОБЛЕНО: Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

КАФЕДРА: Менеджменту і маркетингу в міському господарстві

РОЗРОБНИКИ: д.е.н., проф. Новікова М.М.

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ  (Новікова М.М.)
“ 29 ” серпня 2014 р., протокол № 1

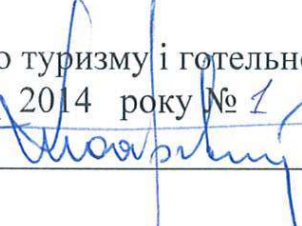
Схвалено **випусковою** кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві

Протокол від “ 29 ” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (Новікова М.М.)

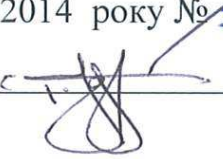
Схвалено **випусковою** кафедрою туризму і готельного господарства

Протокол від “ 27 ” 08 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (Писаревський І.М.)

Схвалено **випусковою** кафедрою управління проектами в міському господарстві і будівництві

Протокол від “ 29 ” 08 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (Чумаченко І.В.)

Схвалено **випусковою** кафедрою транспортних систем і логістики

Протокол від “ 28 ” 08 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (Доля В.К.)

Програма відповідає формі Програми навчальної дисципліни, що затверджена
Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ  (Писаревський І.М.) “ 29 ” 08 2014 р.

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету менеджменту

Голова Вченої ради  (Писаревський І.М.) “ 28 ” 08 2014 р.,
протокол № 1

Цей стандарт не може бути тиражований або відтворений будь яким способом
без письмової згоди ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова , 2014 рік
© М.М. Новікова, 2014 рік

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму 6.030601 «Менеджмент».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є адміністративна діяльність.

Міждисциплінарні зв'язки:

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Менеджмент і адміністрування (Теорія організації)	Менеджмент і адміністрування (Управління персоналом)
Менеджмент і адміністрування (Менеджмент)	Менеджмент і адміністрування (Стратегічне управління)
Психологія	
Статистика	
Державне та регіональне управління	

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів (ЗМ):

ЗМ 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту

ЗМ 2. Технологія адміністративного менеджменту

ЗМ 3. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» є підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Адміністративний менеджмент» є:

- вивчення термінологічної бази з адміністративного менеджменту;
- обґрунтування ролі адміністрації та менеджера-адміністратора в системі адміністративного менеджменту;
- вивчення функцій та процесу адміністративного менеджменту;
- формування вмінь щодо планування та організування адміністративної роботи;
- обґрунтування вибору форм і методів адміністративного впливу на підлеглих;
- вивчення форм адміністративного контролювання та регулювання діяльності;
- формування інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- сутність та характеристики основних категорій та функцій адміністративно-державного управління;
- проблеми сучасного адміністративно-державного менеджменту;
- основні теорії адміністративно-державного управління;
- основні тенденції розвитку і модернізації державного і муніципального управління з урахуванням світової адміністративної практики.

вміти:

- аналізувати економічне, правове і соціальне середовище, у якому діють органи державного управління і реалізується державна політика;
- застосовувати сучасні методики і технології розробки, реалізації й оцінки політичних і адміністративних рішень, програм і планів розвитку;
- приймати і реалізовувати результативні управлінські рішення на основі забезпечення компромісу інтересів різних організацій, громадськості, держави.

мати компетентності:

- приймати оптимальні управлінські рішення за допомогою методів адміністративного менеджменту;
- розробляти ефективні управлінські рішення за допомогою методів адміністративного менеджменту;
- здійснювати обґрунтування прийняття управлінських рішень за допомогою методів адміністративного менеджменту.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 – 2,5 кредити ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту

Тема 1. Теорія адміністративного менеджменту

Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління

Змістовий модуль 2. Технологія адміністративного менеджменту

Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті

Тема 4. Організування праці підлеглих та проектування робіт

Тема 5. Мотивування працівників апарату управління

Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті

Змістовий модуль 3. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті

Тема 7. Адміністративні методи управління

Тема 8. Адміністрування управлінських рішень

Тема 9. Сучасні технології адміністративного менеджменту

Індивідуальне завдання – контрольна робота (для заочної форми навчання)

3. Рекомендована література

1. Бовыкин В. Новый менеджмент. Решение проблем управления. Повышение в десятки раз темпов роста капитала / В. Бовыкин. - М. : Экономика, 2004. - 368 с.
2. Керівництво організацією : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Процик. - Л. : Вид-во нац. ун-ту «Львів, політех.», 2008. - 244 с.
3. Райченко А.В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. - М. : ИНФРА-М, 2007.-41 б с.
4. Фомичев А.Н. Административный менеджмент / А.Н. Фомичев. - М. : Издат. дом Дашков и КО, 2006. - 228 с.
5. Баринов В.А. Организационное проектирование : учебник / В.А.Баринов. - М. : Инфра-М, 2005. - 399 с.
6. Веснин В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ТК Велби ; Проспект, 2006. - 504 с.
7. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М., 2003. - 528 с.
8. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. - К. : Атіка, 2007. - 564 с.
9. Новіков Б.В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініок, П.В. Круш. - К. : Центр навч. л-ри, 2004. - 560 с.
10. Райченко А.В. Общий менеджмент / А.В. Райченко. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 384 с.
11. Слинков В.Н. Свод документов в административном делопроизводстве менеджмента бизнеса / В.Н. Слинков. - СПб. : Алерта, 2002. - 886 с.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання: екзамен

5. Засоби діагностики успішності навчання: поточні та підсумкові тестові завдання, контрольні роботи, екзаменаційні білети.

АНОТАЦІЯ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму 6.030601 «Менеджмент».

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» є підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є адміністративна діяльність.

ABSTRACT

The program of learning discipline "Administrative Management" is composed in accordance with educational and professional bachelor training program with direction 6.030601 "Management".

The goal of teaching "Administrative Management" is to increase the efficiency of organizational structures management through proper use administration tools and principles by managers at various levels, through creating an integrated system of administrative management of the organization.

The object of the course is the study of administrative activities.

АННОТАЦИЯ

Программа изучения учебной дисциплины «Административный менеджмент» составлена в соответствии с образовательно-профессиональной программой подготовки бакалавра направления 6.030601 «Менеджмент».

Целью преподавания учебной дисциплины «Административный менеджмент» является повышение эффективности управления организационными структурами благодаря правильному использованию менеджерами различных уровней принципов и инструментов администрирования, созданию целостной системы административного управления организацией.

Предметом изучения учебной дисциплины является административная деятельность.