

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. Бекетова

Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету
(Рищенко Т.Д.)
“15” “Будівельний” 2014 року
№02071131
М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.01 Іноземна мова

галузь знань 0801 Геодезія та землеустрій

напрямок підготовки 6.080101 Геодезія, картографія та землеустрій

факультет містобудівельний

2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робоча програма з дисципліни «Іноземна мова» для студентів за напрямом підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій».

Розробники: доцент, к.пед.н. Крохмаль А.М.



Робочу програму схвалено на засіданні випускової кафедри геоінформаційних систем, оцінки землі та нерухомого майна.

Протокол від "29" серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (Мамонов К.А.)

Програма відповідає формі Робочої програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ  (Солнечник) "12" 12 2014р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів - 5	Нормативна	Рік (роки) підготовки			
		1-й		1-й	
		Семестр(и)			
		1-й		1-й	
Загальна кількість годин – 180	Галузь знань 0801 Геоінформаційні системи і технології Напрямок підготовки 6.080101 Геодезія, картографія та землеустрій	Лекції, год.:			
Модулів 1		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		Практичні, семінарські год.:			
		68 год.		18 год.	
Змістових модулів (ЗМ) – 3		Лабораторні, год.:			
	0 год.	0 год.	0 год.	0 год.	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6,5	Фахове спрямування: Геодезія, картографія та землеустрій Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Самостійна робота, год.:			
		112 год.		162 год.	
		Індивідуальні завдання:			
		–		9	
Індивідуальне (науково-дослідне) завдання (ІЗ): Контрольна робота (заочна форма)		Вид контролю:			
		1 сем екз.		1 сем екз.	

Питома вага кількості аудиторних годин в загальному обсязі дисципліни становить для денної форми навчання 37%, для заочної форми навчання 10%

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є

- розвивати професійно-орієнтовані мовні (лінгвістичні, соціолінгвістичні та прагматичні) компетенції у студентів для забезпечення їх ефективної комунікації у академічному та професійному середовищі;

- формувати у студентів загальні компетенції, сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплому про вищу освіту.

- залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх професійних здібностей;

- формувати навички роботи та ефективного пошуку професійно-орієнтованої інформації з різних джерел, сприяти оволодінню методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел;

- допомагати студентам у формуванні професійних компетенцій; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови;

- виховувати культуру спілкування, культуру особистісних взаємовідносин, ввічливості, культуру та етику поведінки у стосунках з закордонними партнерами;

- сприяти оволодінню іншомовними особливостями ділового листування; лексики, граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту писемної комунікації.

- досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- основи практичної фонетики англійської мови;

- основи теоретичної та практичної граматики іноземної мови (граматичні структури, що є необхідними для гнучкого передання відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування);

- правила англійського синтаксису, що дадуть можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів;

- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення;

- широкий діапазон лексики (у т.ч. професійну термінологію), що необхідна в академічній та професійній сферах.

вміти:

– *аудіювання*: розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, які за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю; розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру; розуміти повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;

– *читання*: розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та джерел з Інтернету; розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій технічній літературі за фахом; розуміти інструкції по роботі устаткування / обладнання; розуміти графіки, діаграми та малюнки; здійснювати ознайомлювальне читання неадаптованих технічних текстів для отримання інформації; розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (листи, факси, електронні повідомлення, тощо);

– *говоріння*: реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією; володіти лексичним мінімумом ділових контактів, ділових зустрічей, нарад; чітко аргументувати свої позиції відносно актуальних тем в академічному та професійному житті; володіти мовленнєвим етикетом спілкування; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, створювати чіткий, детальний монолог;

– *письмо*: писати анотації до неадаптованих технічних текстів за фахом; укладати термінологічні словники за спеціальністю на базі автентичної технічної літератури за фахом; складати тексти презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом; готувати і створювати ділову та професійну кореспонденцію;

– *переклад*: володіти елементами усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад; основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел; комп'ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

мати компетентності:

– *мовна компетенція*: засвоєння фонетичного, граматичного, лексичного матеріалу в межах передбаченої програмою тематики, необхідного для реалізації комунікативного наміру у відповідних сферах і ситуаціях спілкування; розвитку уміння та навичок читання адаптованих та оригінальних текстів, здатності точно й адекватно розуміти текст;

– *мовленнєва компетенція*: розвиток умінь і навичок монологічного, діалогічного та писемного мовлення; формування у студентів релевантної комунікативної ситуації мовленнєвої поведінки; формування уміння сприймати та розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови в межах соціально-побутової, соціально-культурної та професійної тематики;

– *лінгвосоціокультурна компетенція*: оволодіння лінгвокраїнознавчими, соціокультурними і соціально-психологічними навичками, знаннями та вміннями, які забезпечують здатність та готовність особистості до міжкультурного діалогу;

– комунікативно-професійна компетенція: формування навичок комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування.

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.

ЗМ 1.1. Географічне положення України, Великобританії та США

Тема 1.1.1 Topic. "English at Work and Play. English Today. Who speaks English".

Grammar. The Present Simple Tense. Using and forming.

Vests "to be" and to have

Тема 1.1.2 Topic. " Britain in Brief". **Grammar.** The Present Continuous Tense. Using and forming.

Тема 1.1.3 Topic. " Native Americans".

Grammar. The Present Continuous Tense or the Present Simple Tense.

Тема 1.1.4 Topic. " The Geographical Location of Ukraine. Native resources of Ukraine".

Grammar. The verbs which can't be used in Continuous Tenses.

Тема 1.1.5 Topic. " The Geographical Location of the United

Grammar. The Present Simple Tense and the Present Continuous Tense. Revising.

ЗМ 1.2. Географічне положення столиць України, Великобританії та США

Тема 1.2.1 Topic. " Kiev-the capital of Ukraine".

Grammar. Past tense of to be: was / were. The Past Simple Tense. Regular verbs.

Тема 1.2.2 Topic. " Kharkov-one of the most industrial and informational city of Ukraine".

Grammar. The Past Simple Tense. Irregular verbs.

Тема 1.2.3 Topic. " London: a brief history".

Grammar. The Past Continuous Tense. Form and use.

Тема 1.2.4 Topic. " Washington-the capital of the USA".

Grammar. The Past Simple Tense and the Past Continuous Tense.

Тема 1.2.5 Topic. " The system of education in Ukraine".

Grammar. Structure. "There is.../ There are...". Using and forming.

Тема 1.2.6 Topic. " University education in great Britain".

Grammar. The Present Perfect Tense. Form and use.

Тема 1.2.7 Topic. " University education in the USA".

Grammar. The Present perfect tense and the past Simple Tense. Comparing.

ЗМ 1.3. Технічний розвиток на сьогоднішній день.

Тема 1.3.1 Topic. " Scientific and Technological Progress".

Grammar. The Present Perfect Continuous Tense. Form and use.

Тема 1.3.2 Topic. " Everyday English and Technical English".

Grammar. The Present Perfect Tense and the Present Perfect Continuous Tense. Comparing.

Тема 1.3.3 Topic "Attributes"

Grammar. The Gerund and the Infinitive. ("to enjoy doing / To stop doing ... etc"). Using and forming. Pronoun That after some of these verbs.

Тема 1.3.4 Topic "Statistical Analysis"

Grammar. The Gerund and the Infinitive (“to decide to do... / To forget to do...”etc.)
Using and forming. Using Question word after some of these verbs.

Тема 1.3.5 Topic. "Spatial description"

Grammar. The Gerund and the Infinitive. Structure: Verb+(object)+to... (“I want (you) to do...”etc). Using and forming.

Тема 1.3.6 Topic. " Spatial Analysis"

Grammar. The Gerund and the Infinitive. Verb + Ding or to V (“remember, regret”...etc.) Using
And forming.

Тема 1.3.7 Topic. " The Ports of a Map"

Grammar. The Gerund and the Infinitive. Structure: verb+Ving or to V (“try / need / help”) Using and forming.

Тема 1.3.8 Topic. " Choosing a Map Type”.

Grammar. The Gerund and the Infinitive. Structure: Verb + Ving or to V (“lire / would like” etc). Using and forming.

Тема 1.3.9 Topic. " Designing the Map”.

Grammar. The Gerund or the Infinitive. After “to prefer” and “would rather”. Using present or Post tenses in these sentences.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр/сем	срс		лек	лаб	пр/сем	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МОДУЛЬ 1. Професійно-орієнтоване читання.										
Змістовий модуль 1. Географічне положення України, Великобританії та США										
Тема 1.1.1.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.1.2.	9	-	-	4	5	8,5	-	-	0,5	8
Тема 1.1.3.	9	-	-	4	5	9	-	-	1	8
Тема 1.1.4.	8	-	-	2	6	9	-	-	1	8
Тема 1.1.5.	11	-	-	4	7	8,5	-	-	0,5	8
Разом за ЗМ 1	46	-	-	18	28	43	-	-	4	39
Змістовий модуль 2. Географічне положення столиць України, Великобританії та США										
(назва)										
Тема 1.2.1.	11	-	-	4	7	7,5	-	-	0,5	7
Тема 1.2.2.	11	-	-	4	7	7,5	-	-	0,5	7
Тема 1.2.3.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.2.4.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7

Тема 1.2.5.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.2.6	9	-	-	4	5	9	-	-	1	8
Тема 1.2.7	7	-	-	2	5	9	-	-	1	8
Разом за ЗМ 2	63	-	-	24	39	57	-	-	6	51
Змістовий модуль 3. Технічний розвиток на сьогоднішній день.										
Тема 1.3.1.	7	-	-	2	5	7,5	-	-	0,5	7
Тема 1.3.2.	7	-	-	2	5	7,5	-	-	0,5	7
Тема 1.3.3.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.3.4.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.3.5.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.3.6.	9	-	-	4	5	7,5	-	-	0,5	7
Тема 1.3.7.	7	-	-	2	5	7,5	-	-	0,5	7
Тема 1.3.8.	7	-	-	2	5	8	-	-	1	7
Тема 1.3.9.	7	-	-	2	5	8	-	-	1	7
Разом за ЗМ 3	71	-	-	26	45	70	-	-	7	63
Індив. завд. (КР 1)	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9
Усього годин М1	180	-	-	68	112	180	-	-	18	162

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.			
Змістовий модуль 1.1. Географічне положення України, Великобританії та США			
1.1.1	Topic. "English at Work and Play. English Today. Who speaks English". Grammar. The Present Simple Tense. Using and forming. Vests "to be" and to have	4	1
1.1.2	Topic. " Britain in Brief". Grammar. The Present Continuous Tense. Using and forming	4	0,5
1.1.3	Topic. " Native Americans". Grammar. The Present Continuous Tense or the Present Simple Tense.	4	1
1.1.4	4Topic. " The Geographical Location of Ukraine. Native resources of Ukraine". Grammar. The verbs which can't be used in Continuous Tenses.	2	1
1.1.5	Topic. " The Geographical Location of the United Grammar. The Present Simple Tense and the Present Continuous Tense. Revising.	4	0,5
Змістовий модуль 1.2. Географічне положення столиць України, Великобританії та США			
1.2.1	Topic. " Kiev-the capital of Ukraine".	4	0,5

	Grammar. Past tense of to be: was / were. The Past Simple Tense. Regular verbs.		
1.2.2	Topic. " Kharkov-one of the most industrial and informational city of Ukraine". Grammar. The Past Simple Tense. Irregular verbs.	4	0,5
1.2.3	Topic. " London: a brief history". Grammar. The Past Continuous Tense. Form and use.	4	1
1.2.4	Topic. " Washington-the capital of the USA". Grammar. The Past Simple Tense and the Past Continuous Tense.	4	1
1.2.5	Topic. " The system of education in Ukraine". Grammar. Structure. "There is.../ There are...".Using and forming.	4	1
1.2.6	Topic. " University education in great Britain". Grammar. The Present Perfect Tense. Form and use.	4	1
1.2.7	Topic. " University education in the USA". Grammar. The Present perfect tense and the past Simple Tense. Comparing.	2	1
Змістовий модуль 1.3. Технічний розвиток на сьогоднішній день.			
1.3.1	Topic. " Scientific and Technological Progress". Grammar. The Present Perfect Continuous Tense. Form and use.	2	0,5
1.3.2	Topic. " Everyday English and Technical English". Grammar. The Present Perfect Tense and the Present Perfect Continuous Tense. Comparing.	2	0,5
1.3.3	Topic "Attributes" Grammar. The Gerund and the Infinitive. ("to enjoy doing / To stop doing ... etc"). Using and forming. Pronoun That after some of these verbs.	4	1
1.3.4	Topic "Statistical Analysis" Grammar. The Gerund and the Infinitive ("to decide to do... / To forget to do..."etc.) .Using and forming. Using Question word after some of these verbs.	4	1
1.3.5	Topic. "Spatial description" Grammar. The Gerund and the Infinitive. Structure: Verb+(object)+to... ("I want (you) to do..."etc). Using and forming.	4	1
1.3.6	Topic. " Spatial Analysis" Grammar. The Gerund and the Infinitive. Verb + Ding or to V("remember, regret"...etc.) Using And forming.	4	0,5
1.3.7	Topic. " The Ports of a Map" Grammar. The Gerund and the Infinitive. Structure:	2	0,5

	verb+Ving or to V (“try / need / help”) Using and forming.		
1.3.8	Topic. " Choosing a Map Type”. Grammar. The Gerund and the Infinitive. Structure: Verb + Ving or to V (“lire / would like” etc). Using and forming.	2	1
1.3.9	Topic. " Designing the Map”. Grammar. The Gerund or the Infinitive. After“to prefer” and “would rather”. Using present or Post tenses in these sentences.	2	1
Усього М1		68	18
Разом за дисципліною		68	18

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.			
Змістовий модуль 1.1. Географічне положення України, Великобританії та США			
1.1.1	Geographical position of Ukraine Present, Past Simple.	5	7
1.1.2	Geographical position of the USA Present and Past Continuous	5	8
1.1.3	Geographical position of the UK Future Simple and Future Continuous	5	8
1.1.4	The Engineering Profession. Getting the Engineering Profession Abroad. Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.	6	8
1.1.5	The Need for Computer Literacy in Modern Society. Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, <i>when-</i> and <i>while-</i> clauses.	7	8
Змістовий модуль 1.2. Географічне положення столиць України, Великобританії та США			
1.2.1	Kiev as a Geographical Place Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with how long and Past Simple with	7	7

	when. Have gone (to)/ Have been (to).		
1.2.2	London as a Geographical Place Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: <i>some/any/no, every/each</i> .	7	7
1.2.3	Washington as Geographical Place Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: <i>a lot of – much – many, a few/few – a little/little</i>	5	7
1.2.4	The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists. Future forms. Other ways of expressing the future: constructions <i>be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive</i> . Quantifiers: <i>both/neither – all/none – either</i>	5	7
1.2.5	The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.	5	7
1.2.6	Geoinformation System for nowadays in Ukraine Pronouns. Possessives.	5	8
1.2.7	Geoinformation System for nowadays in the UK Nouns. Articles.	5	8
Змістовий модуль 1.3. Технічний розвиток на сьогоднішній день.			
	History of Development. GIS software. Background. Relating Information from Different Sources Prepositions. Adjectives. The order of adjectives.	5	7
	Future. OGC Standarts. Web Mapping Adverbs. Adverbs of frequency	5	7
	Data Representation. Raster Cardinal and ordinal numerals	5	7
	Vector. Advantages and Disadvantages to Using Raster or Vector Passive tenses. The Present Perfect Passive Voice	5	7
	Data Capture. Projections, Coordinate Systems and Registration Forming and using such kind of sentences.	5	7
	Spatial Analyses with GIS. Topological and Cartographic Modelling Passive tenses. The Past Perfect Passive Voice.	5	7
	Map Overlay. Geostatistics Comparing active and passive sentences.	5	7

	Address Geocoding. Data Output and Cartography. Graphic Display Techniques	5	7
	Adding the Dimension of Time. Semantics. Society	5	7
	Індивідуальне завдання (Контрольна робота 1)	-	9
Усього М1		112	162
Разом за дисципліною		112	162

7. Індивідуальні завдання (ІЗ)

Модуль 1: контрольна робота 1 (заочна форма).

8. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні, репродуктивні пояснювально-ілюстративні. Виконання вправ, тестів, самостійна робота.

9. Методи контролю

Письмовий контроль (контрольні роботи, перекази, диктанти, твори, есе). Тестування (безмашинне або комп'ютерне).

Проведення поточного контролю

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал в межах кожної теми змістового модуля. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу модуля і вміння його застосовувати.

У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістовного модулю. Загальна тривалість тестової роботи - 2,0 години. Тестова робота містить завдання різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються відповідні критерії оцінювання наведені в тесті.

**10. Розподіл балів, які отримують студенти
денна форма навчання
Екзамен (Модуль 1)**

Поточна атестація та самостійна робота																			Підсумковий	Сума			
ЗМ1					ЗМ2							ЗМ3											
T1.1.1	T1.1.2	T1.1.3	T1.1.4	T1.1.5	T1.2.1	T1.2.2	T1.2.3	T1.2.4	T1.2.5	T1.2.6	T1.2.7	T1.3.1	T1.3.2	T1.3.3	T1.3.4	T1.3.5	T1.3.6	T1.3.7	T1.3.8	T1.3.9			
4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3		
20%					20%							30%											
70%																			30%	100%			

заочна форма навчання

Іспит (Модуль 1)

Поточна атестація та самостійна робота																			ІЗ	Підсумковий	Сума		
ЗМ1					ЗМ2							ЗМ3											
T1.1.1	T1.1.2	T1.1.3	T1.1.4	T1.1.5	T1.2.1	T1.2.2	T1.2.3	T1.2.4	T1.2.5	T1.2.6	T1.2.7	T1.3.1	T1.3.2	T1.3.3	T1.3.4	T1.3.5	T1.3.6	T1.3.7	T1.3.8	T1.3.9			
4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	10	
20%					20%							20%							10%				
70%																				30%	100%		

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	

90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			D
60-63	E		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	F _x
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

11. Методичне забезпечення

1. Сборник текстов для практических заданий и самостоятельной работы студентов 1 и 2 курсов специальности 6.070900 – «Геоинформационные системы и технологии» /Укл.: Сергеева Г.Б., - Харьков: ХНАМГ, 2009- 68 с.
2. Збірник текстів і завдань для організації самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» (англійська мова) для студентів 1 – 2 курсів заочної форми навчання напряму 6.080101 «Геодезія, картографія та землевпорядкування»./ Укл.: А. М. Крохмаль. – Х.: ХНАМГ, 2010 –34с.
3. Методичні вказівки до виконання самостійної та контрольної роботи з дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» (англійська мова) для студентів 1 курсу заочної форми навчання напряму 6.080101 «Геодезія, картографія та землевпорядкування»./ Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: А. М. Крохмаль, 2011 – 51 с.
4. Практические задания к текстам на английском языке для студентов 1 курса специальности 6.070900 "Геоинформационные системы и технологии". /Укл.: Крохмаль А.Н., Сергеева Г.Б., - Харьков: ХНАМГ, 2012- 110 с.
5. Практические задания к текстам на английском языке для студентов 2 курса специальности 6.070900 "Геоинформационные системы и технологии". /Укл.: Крохмаль А.Н., Сергеева Г.Б., - Харьков: ХНАМГ, 2013- 68 с.
6. Збірник текстів і завдань з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська мова) для організації практичної роботи (для студентів 1 курсу заочної форми навчання). / Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергеева Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 77 с.
7. Методичні вказівки до виконання самостійної та контрольної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська мова)

(для студентів 1 курсу заочної форми навчання) / Анісенко О.В., Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергєєва Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 73 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Andy Mitchell. Zeroing In. Environmental System Research Institute. INC
2. Basic English for computing. Oxford University Press – 1999
3. David E. Davis. GIS for Everyone. ESRI Press
4. Elbrekht O. & V. Focus on Ukraine. English Student's book. Харків: Ранок, 2001–72 с.
5. Yatel g. English for technical students. Киев. Виєца Мекола. 1993. – 388с.

Допоміжна

1. Агабекян А.П. Английский для менеджеров
2. Галицынский Ю.Б. United States of America. Київ – 2000
3. Гужва Т. Английские разговорные темы. Киев. 1997. – 91 с.
4. Гундризер В.Г. Учебник английского языка для технических вузов. Москва 1972. – 317 с.
5. Довгоруку Л.Я. Англійська мова. Київ. 2003 – 618.
6. Мясоєдов С.В. 125 английских тем. Харьков. 2000. 251 с.
7. Полякова Т.Ю., Синявская Е.В., Тынкова О.И. Английский язык для инженеров. – М.: «Высшая школа», 2003
8. Тоицынский Ю.Б. Санкт – Петербург 2001. – 447 с.
9. Яйцева А.В. Английский язык. Харьков. Гонол; 2001. – 205 с.
14. English for Science and Technology <http://www.wfi.fr/est/est/.html>
15. English for Science Links <http://www.hut.fi/~rvilms/EST/>
16. Hick, Steve. English for Information System. – „Prentice hall International (UK) Ltd., 1991.
17. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Moscow: “Russian & English Languages Open Doors Cultural & Business Centre”, 1995.
18. Newspapers on the Web <http://www.intercom.au/intercom/newsprs/index.html>
19. Online Dictionaries <http://ww.Bucknell.edu/~rbeard/diction/html>
20. Santiago Remacha Esteras. English for computer uses: “CUP”. 1999
21. CD “The Language of Business”
22. CD “Oxford Practice Grammar”.

13. Інформаційні ресурси

1. On-Line GuidetoScientificPresentation: <http://www.jaist.ac.jp/~mark/ScientificPresentation.html>
2. www.emeraldinsight.com;
3. www.oed.com;

4. www.oxfordreference.com.
5. English for Science and Technology <http://www.wfi.fr/est/est/.html>
6. English for Science Links <http://www.hut.fi/~rvilms/EST/>
7. Newspapers on the Web <http://www.intercom.au/intercom/newsprs/index.html>
8. Online Dictionaries [http://ww. Bucknell.edu/~rbeard/diction/html](http://www.Bucknell.edu/~rbeard/diction/html)

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни
(назва)

за напрямом / спеціальністю підготовки
(залишіть потрібне)

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року