

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять

з дисципліни

ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЇ

*(для студентів 2-го курсу денної та заочної форм навчання напрямів
підготовки 6.140101 – Готельно-ресторанна справа, 6.140103 – Туризм)*

ХАРКІВ – ХНУМГ ім. О. М. Бекетова – 2015

Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Івент-технології» (для студентів 2-го курсу денної та заочної форм навчання напрямів підготовки 6.140101 – Готельно-ресторанна справа, 6.140103 – Туризм) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова; уклад. : О. М. Радіонова. – Х. : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. – 16 с.

Укладачі: к.е.н., О. М. Радіонова

Рецензент: д.е.н., проф. І. М. Писаревський

Затверджено на засіданні кафедри туризму і готельного господарства, протокол № 1 від 28.08.2012 р.

ВСТУП

Незважаючи на те, що організація заходів, подій – event технологій, як специфічна форма діяльності існує з незапам'ятних часів, в самостійну галузь вона виділилася не так давно – приблизно 15 років тому, а до цього довгий час була складовою частиною інших галузей економіки: готельного бізнесу, туризму, шоу-бізнесу. Частина функцій з організації заходів була покладена на відділи продажу, професійні асоціації та ін. Це гальмувало розвиток event-технологій, як окремої форми діяльності. Тепер в області організації подій з'явилися професійні асоціації, існує спеціалізована література, сертифікаційні програми, в даній сфері можна здобути вищу освіту. Поступово організація заходів стає визнаною індустрією зі своїми технологіями, гравцями ринку, легендами і традиціями.

«Івент-технології» є вибірковою складовою частиною циклу професійних дисциплін, головною метою якої – є вміння студентів використовувати знання івент-технологій у майбутній професійній та практичній діяльності.

Навчальним планом з даної дисципліни передбачені такі види робіт, як практичні заняття.

Практичне заняття – форма навчального заняття, спрямована на формування вмінь і навичок виконання певних видів роботи.

У процесі проведення практичного заняття студенти самостійно або в малих групах (при попередньому поясненні викладача) вирішують запропоновані завдання різного рівня складності, виробничі ситуації чи ділові ігри. Наприкінці заняття з метою виявлення ступеня засвоєння матеріалу викладачем проводиться перевірка роботи, яку виконували студенти, і підведення підсумків з виставленням відповідної оцінки залежно від результатів виконаної роботи.

1 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента
(за напрямом 6.140103 – Туризм)

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Всього, кредит / годин	Семестри	Години							Залік (триместр/семестр)
			Аудиторні	У тому числі			Самостійна робота	У тому числі		
				Лекції	Практичні	Підсумковий контроль		Контр. роб. (РГЗ)	КП/КР	
6.140103 Туризм денне	2,5/90	4(с)	32	16	16	-	34	24	-	4(с)
6.140103 Туризм заочне	2,5/90	4(с)	8	2	6	-	58	24	-	4(с)

Таблиця 1.2 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента
(за напрямом 6.140101 – Готельно-ресторанна справа)

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Всього, кредит / годин	Семестри	Години							Залік, іспит (триместр/семестр)
			Аудиторні	У тому числі			Самостійна робота	У тому числі		
				Лекції	Практичні	Підсумковий контроль		Контр. роб. (РГР)	КП/КР	
6.140101 Готельно-ресторанна справа	2,5/90	4(с)	48	16	32	-	22	20	-	4(с)

Таблиця 1.3 – Структура залікового кредиту навчальної дисципліни
(денне навчання за напрямом 6.140103 – Туризм)

Зміст	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Модуль 1: Івент технології			
ЗМ 1 <i>Теоретико-методологічні основи івент-технологій</i>	6	6	14
1.1 Поняття та зміст event. Класифікація подій.	2	2	4
1.2 Цілі та завдання подієвих заходів.	1	1	2
1.3 Методологія дослідження виняткових подій.	2	2	4
1.4 Технологія розробки програми заходу.	1	1	4
ЗМ 2 <i>Організація та оцінка результатів івент заходів</i>	10	10	20
2.1 Планування івент заходів.			
2.2 Склад та функції персоналу в організації заходів.	2	2	4
2.3 Ризик-менеджмент виняткових заходів.	2	2	4
2.4 Інструменти просування і продажів подієвих заходів.	2	2	4
2.5 Ефективність управління заходами.	2	2	4
Усього:	16	16	34

Таблиця 1.4 – Структура залікового кредиту навчальної дисципліни
(заочне навчання за напрямом 6.140103 – Туризм)

Зміст	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Модуль 1: Івент-технології			
ЗМ 1 <i>Теоретико-методологічні основи івент-технологій</i>	1	2	20
1.1 Поняття та зміст event. Класифікація подій.	0,25	0,5	5
1.2 Цілі та завдання подієвих заходів.	0,25	0,5	5
1.3 Методологія дослідження виняткових подій.	0,25	0,5	5
1.4 Технологія розробки програми заходу.	0,25	0,5	5
ЗМ 2 <i>Організація та оцінка результатів івент заходів</i>	1	4	38
2.1 Планування івент заходів.	0,2	0,5	8
2.2 Склад та функції персоналу в організації заходів.	0,2	0,5	6
2.3 Ризик-менеджмент виняткових заходів.	0,2	1	8
2.4 Інструменти просування і продажів подієвих заходів.	0,2	1	8
2.5 Ефективність управління заходами.	0,2	1	8
Усього:	2	6	58

Таблиця 1.5 – Структура залікового кредиту навчальної дисципліни
(за напрямом 6.140101 – Готельно-ресторанна справа)

Зміст	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Модуль 1: Івент технології			
ЗМ 1 <i>Теоретико-методологічні основи івент-технологій</i>	6	12	10
1.1 Поняття та зміст event. Класифікація подій.	2	2	2
1.2 Цілі та завдання подієвих заходів.	1	2	2
1.3 Методологія дослідження виняткових подій.	2	4	4
1.4 Технологія розробки програми заходу.	1	4	2
ЗМ 2 <i>Організація та оцінка результатів івент заходів</i>	10	20	12
2.1 Планування івент заходів.	2	4	2
2.2 Склад та функції персоналу в організації заходів.	2	4	2
2.3 Ризик-менеджмент виняткових заходів.	2	4	2
2.4 Інструменти просування і продажів подієвих заходів.	2	4	2
2.5 Ефективність управління заходами.	2	4	4
Усього:	16	32	22

2 ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

За кожною з тем, включеної до курсу навчальної дисципліни, проводять практичне заняття з метою закріплення студентом теоретичних знань, що одержані на лекційних заняттях, в результаті самостійного вивчення необхідного матеріалу, у ході виконання розрахунково-графічної роботи; та одержання практичних навиків.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, вирішення контрольних завдань, тестовий контроль.

У ході проведення практичного заняття студенти самостійно або в групах (як малих, так і великих) вирішують запропоновані завдання різного рівня складності, виробничі ситуації чи ділові ігри. З метою виявлення рівня засвоєння матеріалу викладач проводить перевірку й обговорення роботи, яку виконували студенти, а також підведення підсумків з одержанням студентами відповідної оцінки в залежності від результатів виконаної роботи.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.1

Теоретико-методологічні основи івент-технологій

Тема 1 Поняття та зміст event. Класифікація подій

Перелік основних завдань

1. Сутність і зміст івент технологій.
2. Сталі характеристики івент заходів.
3. Ознаки та критерії класифікації івент.
4. Характеристика класифікації івент подій за типом або фінансова класифікація.
5. Ознаки класифікації видів event В. Л. Музиканта.

Питання для дискусії

1. Підходи до визначення поняття «івент».
2. Різноманітні погляди до класифікації івент заходів.

Джерела: основні [4, 5]; додаткові [1, 4, 13, 14].

Тема 2 Цілі та завдання подієвих заходів

Перелік основних завдань

1. Охарактеризуйте основні цілі заходів.
2. Визначте класифікацію івент заходів по цілям.
3. Сформулюйте основні задачі івент.

Питання для дискусії

1. Означте цілі та задачі по типам івент заходів.
2. Національні особливості івент подій.

Джерела: основні [2, 4, 5]; додаткові [2, 5, 13, 14].

Тема 3 Методологія дослідження виняткових подій

Перелік основних завдань

1. Назвіть етапи організації івент заходів.
2. Що розуміється під дослідженням подієвих заходів.
3. Розкрийте сутність понять «Фокус-групи», «Людина-«монітор»».
4. Поясніть сутність проведення анкетування та інтерв'ю.
5. Охарактеризуйте зміст маркетингових досліджень та їх необхідність.

Питання для дискусії

1. Означте основні відмінності при проведенні дослідження за допомогою фокус-групи та інтерв'ю.
2. Визначте переваги та недоліки дослідження при проведенні анкетування та інтерв'ю.
3. Назвіть особливості дослідження за допомогою експертної думки, поясніть хто може виступати в якості експерта івент подій.

Джерела: основні [1, 2, 4, 5]; додаткові [3, 4].

Тема 4 Технологія розробки програми заходу

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні підходи розробки подієвого заходу.
2. Охарактеризуйте сутність підходу мозковий штурм при розробці івент.
3. Визначте значущість документації ідей та проведення конкурсу ідей.

Питання для дискусії

1. Поясніть переваги підходу «Творчий вплив ззовні» при розробці виняткових подій.

Джерела: основні [2, 4, 5]; додаткові [1, 3, 4].

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.2

Організація та оцінка результатів івент заходів

Тема 5 Планування івент заходів

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні елементи планування івент подій.
2. Охарактеризуйте основні теми, ідеї та концепти івент.
3. Поясніть, що таке первинна та вторинна аудиторія.
4. Що є складовими атмосфери заходу.
5. Що важливо врахувати при планування часу заходу.
6. Чому є важливим розклад івент заходу.

Питання для дискусії

1. Означте важливість вибору "обличчя заходу", що від нього залежить і на що впливає.
2. Визначте який елемент з правила «п'яти почуттів» (зір, слух, дотик, нюх, смак) – є найбільш важливий для івент заходів.

Джерела: основні [2, 3, 4, 5]; додаткові [1, 2, 3, 4, 14].

Тема 6 Склад та функції персоналу в організації заходів

Перелік основних завдань

1. Визначте дві основні культури управління персоналом.
2. Що значить тимчасовий персонал при організації івент, які функції він виконує.
3. Яким чином необхідно організувати роботу персоналу для успішного проведення заходу.
4. Що включає в себе робота з підрядниками заходу.

Питання для дискусії

1. Поясніть що є більш успішним для проведення івент заходу – розподіл робіт за проектами або розподіл робіт за функціями.

2. Визначте переваги та недоліки роботи з підрядниками івент заходів.
3. Розкрийте сучасні підходи до формування складу персоналу для івент заходів.

Джерела: основні [2, 3, 4, 5]; додаткові [3, 4, 14].

Тема 7 Ризик-менеджмент виняткових заходів

Перелік основних завдань

1. Визначте основні види ризиків івент заходів.
2. Що розуміється під фінансовим та правовим ризиком, чому вони загрожують.
3. Поясніть сутність експлуатаційного ризику івент заходів.
4. Що включає в себе управління ризиками виняткових подій.
5. Визначте головні складові безпеки проведення заходу.

Питання для дискусії

1. Поясніть чому є важливим визначення та управління ризиками івент заходів.
2. Визначте потрібні якості організатора заходу при ризик-менеджменті виняткових заходів.
3. Охарактеризуйте сучасну систему безпеки івент заходів.

Джерела: основні [2, 4, 5]; додаткові [1, 4].

Тема 8 Інструменти просування і продажів подієвих заходів

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні інструменти продажів заходу.
2. Визначте сутність реклами і рекламних каналів.
3. Означте основні елементи, які повинні бути присутніми в запрошенні на особливий захід.
4. Охарактеризуйте рекламу в засобах масової інформації як інструмента просування івент.
5. Визначте формати організація роботи з пресою.

Питання для дискусії

1. Поясніть відмінності між рекламою та Public Relations.
2. Назвіть переваги та недоліки Інтернету, як рекламного каналу.

Джерела: основні [1-5]; додаткові [2, 3, 4, 5].

Тема 9 Ефективність управління заходами

Перелік основних завдань

1. Назвіть найбільш популярні інструментами при оцінці special event.
2. Поясніть фінансову класифікацію івент заходів.
3. Визначте основні фінансові питання при організації івент.
4. З'ясуйте головні фактори, що впливають на бюджет подієвого заходу.
5. Які головні вимоги висуваються до бюджету заходу.

Питання для дискусії

1. Визначте сучасні джерела формування доходів івент заходів.
2. Запропонуйте шляхи зниження витрат виняткового заходу.

Джерела: основні [4, 5]; додаткові [1, 4].

3 МЕТОДИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Івент технології» з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування сучасних навчальних технологій, а саме: проблемні лекції; робота в малих групах; міні-лекції; семінари-дискусії; кейс-метод.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами: увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках; використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздаванням студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені запитання, а висвітлювати лекційний матеріал таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використовувати при розв'язанні проблеми.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження.

На початку проведення міні-лекції за вказаними вище темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносяться питання, які зафіксовані в плані лекцій, але викладаються вони стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, пробуджує в студента активність та увагу при сприйнятті матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він одержав від викладача.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (при використанні проблемних лекцій) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися в групи по 5-6 чоловік та презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі освоєння навчального матеріалу.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але і високою ефективністю навчального процесу, який виявляється в:

- високій мотивації студентів;
- закріпленні теоретичних знань на практиці;
- підвищенні самосвідомості студентів;
- виробленні здатності схвалювати самостійні рішення;
- виробленні здібності до колективних рішень;
- виробленні здібності до соціальної інтеграції;
- придбанні навичок вирішення конфліктів;
- розвитку здібностей до компромісів.

4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Перевірка та оцінювання знань студентів може проводитись в наступних формах:

- оцінювання роботи студента під час практичних занять;
- написання та захист словника категорій;
- написання контрольної роботи (РГЗ);
- складання заліку (іспиту).

Таблиця 4.1 – Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни

№ п/п	Контрольні заходи	Обов'язкові або заохочувальні	Максимальна кількість балів за один контрольний захід
1	2	3	4
1	Лекційний контроль	Обов'язково	5
2	Аудиторне тестування	Обов'язково	5
3	Робота на практичному занятті: - відповіді на питання, що винесено для розгляду на занятті; - активна участь в обговорюванні питань; - вміння приймати участь в дискусії, аргументувати власну точку зору, використовувати знання, що містяться за межами підручника та лекційного матеріалу.	Обов'язково	5
4	Поточна контрольна робота	Обов'язково	5
5	Модульна контрольна робота	Обов'язково	40
6	Підготовка та обов'язковий захист головних положень реферату в аудиторії. Один реферат за семестр.	За бажанням, при взаємодії з викладачем.	10
7	Виконання домашніх завдань: відповіді на проблемно-пошукові завдання.	За бажанням, при взаємодії з викладачем.	5

Контроль систематичного виконання практичних занять і самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

За успішне та систематичне виконання поставлених завдань протягом двох змістових модулів студент отримує оцінку «відмінно» або по відповідний відсоток балів за поточний контроль, якщо студент виконує поставлені завдання з відсутністю окремих розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то він отримує оцінку «добре» за поточний контроль, які враховують у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль.

Самостійна робота студентів контролюється протягом усього семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Підсумковий контроль (залік, іспит) здійснюється в час, передбачений розкладом занять.

Проведення підсумкового письмового заліку (іспиту) з модулю «Івент-технології»

Умовою допуску до заліку (іспиту) є:

- сума накопичення балів за двома змістовими модулями, яка повинна бути не менша мінімально встановленої (за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ESTC) або наявність позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою);

Залік (іспит) здійснюють у тестовій формі. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS

Таблиця 4.2 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Для студентів заочної форми навчання передбачені наступні види контролю засвоєних знань: у 2-му семестрі студенти виконують контрольну роботу яка є допуском до заліку (іспиту) (підсумковий контроль).

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в системі ECTS оцінювання результатів навчання:

Оцінка «А» – Студент грамотно, логічно і повно дав відповіді на всі екзаменаційні запитання. Охайно оформив екзаменаційні матеріали. Текстова частина відповіді доповнена потрібним графічним матеріалом. У відповідях студент показав знання додаткової літератури.

Оцінка «В, С» – Студент грамотно і по суті дав відповіді на теоретичні запитання екзаменаційного білету, не допускаючи при цьому суттєвих неточностей, вміло використовує знання при розв'язанні практичних завдань і запитань. Екзаменаційні матеріали оформлені охайно, текстова частина доповнена графічним матеріалом (при необхідності).

Оцінка «D, E» – Студент показав знання основного матеріалу, але не вказав його деталей. У відповідях він допускає неточності. Студент порушує послідовність викладу відповіді. Відмічена неохайність в оформленні екзаменаційних відповідей.

Оцінка «FX» – Студент не дав відповіді на значну частину програмного матеріалу. У відповідях допущені значні помилки. Матеріали екзаменаційних відповідей неохайно оформлені.

5 СПИСОК ДЖЕРЕЛ

Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)

1. Колбер Ф. Маркетинг культуры и искусства / Франсуа Колбер при участии Ж. Нантель, С. Билодо, Дж. Д. Рича; [пер. с англ. Л. Г. Мочаловой]. – Санкт-Петербург : АРТ-Пресс, 2004. – 255 с.

2. Сондер М. Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы / Марк Сондер; [пер. с англ. Д. В. Скворцова]; под общ. ред. Стрижак. – Москва: Вершина, 2006. – 544 с.

3. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство Планета музыки», 2007. – 528 с.

4. Хальцбаур У. Event-менеджмент / У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнаузе, Р. Мозер, М. Целлер; [пер.с нем. Т. Фоминой] – М. : Эксмо, 2007. – 384 с.

5. Шумович А.В. Великолепные мероприятия: Технологии и практика event management / А. В. Шумович. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.

Рекомендована додаткова література

1. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации: Учебное пособие для студентов вузов – М., Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
2. Кули К. Корпоративные мероприятия, которые стали легендой / Карен Кули и Кирсти МакЭван; худож.-оформ. А. Киричек – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 256 с.
3. Лемер Синди. Искусство организации мероприятий: стоит только начать! / Синди Лемер. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 288 с.
4. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебн. Пособие / под редакцией М.П. Переверзева. – М.: Инфра-М, 2007. – 192 с.
5. Пресс Скип. Как пишут и продают сценарии в США для видео, кино и телевидения: (Пер. с англ.) / Скип Пресс. – М.: Изд-во ТРИУМФ, 2004. – 400 с.

Ресурси мережі Internet

6. <http://www.rada.gov.ua> – Сервер Верховної Ради України.
7. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України.
8. <http://www.tourism.gov.ua> / – сайт Державної туристичної Адміністрації.
9. <http://www.restcon.ru/> - сайт з питань ресторанного бізнесу.
10. <http://www.tourism.ru> – сайт з інформацією про країнознавство.
11. <http://www.strani.ru/> - сайт про міста та країни світу.
12. <http://www.top-hotels.ru/> – сайт з інформацією про кращі готелі світу.
<http://www.world-v-tourism.com> – віртуальний турист – довідки про всі країни світу (карти, історія, культура, природні умови).
13. <http://eventmarket.ru/> – сайт з івент маркетингу : теорія і практика
14. <http://www.event-franshiza.ru/> – сайт бизнес Агентства праздников «КнязевЪ»

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять

з дисципліни

ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЇ

(для студентів 2-го курсу денної та заочної форм навчання напрямів підготовки 6.140101 – Готельно-ресторанна справа, 6.140103 – Туризм)

Укладачі: **РАДІОНОВА** Ольга Миколаївна

Відповідальний за випуск *І. М. Писаревський*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2013, поз. 457М

Підп. до друку 22.07.2013 р.

Друк на ризографі

Тираж 50 пр.

Формат 60×84/16

Ум. друк. арк. 1,0

Зам. №

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rektorat@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 4705 від 28.03.2014р.

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 4705 від 28.03.2014 р.