

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету економіки і
підприємництва
(Соловйов О.В.)

“” 2015 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

ГП 4

галузь знань 0305 Економіка та підприємництво

напрями підготовки 6.030509 Облік і аудит, 6.030504 Економіка підприємства

факультет економіки і підприємництва

2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів за напрямами підготовки 6.030509 «Облік і аудит», 6.030504 «Економіка підприємства».

КАФЕДРА: іноземних мов

РОЗРОБНИК: старший викладач кафедри іноземних мов Моштаг Є.С. 

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ  (Ільєнко О.Л.)

“ 27 ” серпня 2014 р., протокол № 1

Схвалено **випусковою** кафедрою економіки підприємств, бізнес-адміністрування та регіонального розвитку

Протокол від “29” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (проф. Димченко О.В.)

Схвалено **випусковою** кафедрою фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту
Протокол від “27” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (проф. Момот Т.В.)

Програма відповідає формі Робочої програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. №46-01.

Методист НМВ  (підпис)  (ПІБ) “ 02 ” 02 201 5 р.

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова,
2014

© Є. С. Моштаг, 2014

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів - 5	Нормативна	Рік (роки) підготовки			
		1-й		1-й	
		Семестр(и)			
		1-й	2-й	1-й	2-й
Загальна кількість годин – 180	Галузь знань 0305 Економіка та підприємництво Напрями підготовки 6.030504 Економіка підприємства 6.030509 Облік і аудит	Лекції, год.:			
Модулів 2		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		Практичні, семінарські год.:			
Змістових модулів (ЗМ) – 4		48 год.	54 год.	10 год.	10 год.
		Лабораторні, год.:			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,5	Фахове спрямування: економіка підприємства, економіка підприємства зі знанням іноземної мови, економіка підприємства з поглибленим знанням права господарської діяльності, облік і аудит, облік і аудит зі знанням іноземної мови, облік і аудит з поглибленим знанням права господарської діяльності. Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Самостійна робота, год.:			
		60 год.	18 год.	80 год.	80 год.
		Індивідуальні завдання:			
		–	–	9	9
		Індивідуальне (науково- дослідне) завдання (ІЗ): Контрольна робота (заочна форма)	Вид контролю:		
1 сем залік	2 сем екз.		1 сем залік	2 сем екз.	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 64 %

для заочної форми навчання – 9%

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “Іноземна мова” є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Іноземна мова” є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати :

- 2000 лексичних одиниць та нормативну граматику іноземної мови, знання яких надає студентам спеціальності „Облік і аудит” і „Економіка підприємства” можливість вести академічну бесіду та бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел.
- Суспільство і культуру міжнародних академічних та професійних громад, в яких розмовляють даною мовою та розуміти соціальні структури, цінності та переконання, характерні для інших культур.

вміти :

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, лекцій, бесід, що за темою пов’язані з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” та „Економіка підприємства”.
- Реферувати та анотувати наукову літературу за фахом.
- Продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов’язаних з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” і „Економіка підприємства”.
- Висловлювати думки щодо текстів на професійну тематику та чітко аргументувати свою позицію.

- Реагувати на телефонні розмови, та телефонувати з конкретними цілями професійного та світського характеру.
- Розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та джерел Інтернету.
- Розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.
- Писати зрозумілі деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою.

мати компетентності:

- здатність висловлювати основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” та „Економіка підприємства”.
- Здатність продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з особистою та професійною сферою.
- Здатність висловлювати думки щодо текстів на професійну тематику та чітко аргументувати свою позицію.
- Здатність реагувати на телефонні розмови, та телефонувати з конкретними цілями професійного та світського характеру.
- Здатність розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та джерел Інтернету.
- Здатність розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.
- Здатність писати зрозумілі деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою.

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.

Змістовий модуль 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.

Тема 1.1.1. Іноземна мова у повсякденному спілкуванні .
(Everyday English)

Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc. Word building. Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives.

Тема 1.1.2. Харківська національний університет міського господарства. (О.М. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv)

Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions 'there is/there are'. Demonstratives (*this-that/these-those*). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.

Тема 1.1.3. Система вищої освіти у Великій Британії та Україні. (Higher Education in Great Britain and Ukraine)

Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article *the* with geographical names, names of streets, buildings etc.

Тема 1.1.4. Професія економіста. Отримання освіти за кордоном. (The Economic Profession. Getting the Economic Profession Abroad.)

Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions *used to, be used to, get used to*. Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.

Тема 1.1.5. Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві. (The Need for Computer Literacy in Modern Society.)

Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, *when-* and *while-*clauses.

Змістовий модуль 1.2. Професія економіста. Економіка України. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів.

Тема 1.2.1. Економічний потенціал України. (Economic Potential in Ukraine.)

Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with *how long* and Past Simple with *when*. *Have gone (to)/ Have been (to)*.

Тема 1.2.2. Головні пріоритети політики України в економічній галузі. (The Main Priorities of Economic Policy in Ukraine.)

Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: *some/any/no, every/each*.

Тема 1.2.3. Стратегія економічного розвитку України до 2030 року (Ukraine's Economic Strategy to 2030.)

Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: *a lot of – much – many, a few/few – a little/little*

Тема 1.2.4. Етична та соціальна відповідальність сучасних вчених. (The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists.)

Future forms. Other ways of expressing the future: constructions *be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive*. Quantifiers: *both/neither – all/none – either*

Тема 1.2.5. Економіка як наука. (From the History of Economics.)

The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.

Модуль 2. Ділова та професійна комунікація. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. Академічне письмо та професійно-орієнтований переклад.

Змістовий модуль 2.1. Економіка як наука.

Тема 2.1.1. Мікроекономіка і макроекономіка. (Microeconomics and macroeconomics)

Adjectives; the order of adjectives. Comparative and superlative degrees of adjectives; irregular adjectives; *much more, far less*, etc. Comparison structures: *as...as, not so ...as, the more... the less, the same as; the + comparative; so and such, enough and too* with adjectives. Adjectives ending in *-ing* and *-ed*.

Тема 2.1.2. Економічні системи.. (Economic Systems)

Adverbs; formation of adverbs; order of adverbs; comparisons of adverbs; adverbs of degree: *quite – rather*.

Тема 2.1.3. Головні економічні теорії. (Main economic theories)

Modal Verbs: *must, have to/have got to, mustn't - needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done* to express obligation, duty, necessity, lack of necessity, prohibition.

Тема 2.1.4. Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка. (Production. Supply and demand. Inflation. Discount rate. Interest rate.)

Modal Verbs: *can/could, be able to, could - was able to* to express ability, lack of ability; *must – can't* for logical assumptions.

Тема 2.1.5. Податки та соціальні витрати. Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика. (Taxes and public spending. Types of taxes (income tax, VAT). Fiscal policy)

Modal Verbs: *may/might, can/could, should/ought to* to express possibility, probability; to ask, give or refuse permission; to express request.

Тема 2.1.6. Бухгалтерський облік. Аудит. (Accounting. Audit)

Modal verbs *should/ought to/must/shall/can/could* to express advice, offer, suggestion, criticism.

Змістовий модуль 2.2. Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.

Тема 2.2.1. Спілкування з діловими партнерами. (International Business Communication). Майстерність ділового спілкування по телефону. (Business Telephone Communication.) Ділове відрядження. (A Business Trip.)

The Infinitive. Tenses of the Infinitive. The use of the *to*-infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. Infinitive of purpose. The bare infinitive. *Too / Enough + infinitive*. The subject of the infinitive.

Тема 2.2.2. Ефективні презентації. (Effective Presentation.) Майстерність проведення переговорів.

The *ing*-form. Functions of the *ing*-form in a sentence. Verbs taking the *to*-infinitive or the *-ing* -form without a change/with a change in meaning. Participle. Forms and functions of the participle in a sentence.

Тема 2.2.3. Участь у ділових зустрічах. (The Art of a Successful Negotiation. Participating in Business Meetings.)

The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Subordinate Clause. Reported speech. Modals in reported speech. Changing pronouns and adverbs in reported speech. Reported questions. Reported commands/ requests/ suggestions.

Тема 2.2.4. Кар'єра економіста. (Career in Economy.)

Conditionals. Types of conditionals. Conditional sentences with *wish/if only; had better/would rather*.

Тема 2.2.5. Процедура працевлаштування. Написання резюме. (Employment procedure. CV Writing.) Співбесіда при працевлаштуванні. (Job Interviews.)

Compound sentences. Basic coordinating conjunctions. Compound sentence pattern.

Тема 2.2.6. Написання есе. Написання стислої інформації та анотації статті. (Essay Writing. Summary Writing. Abstract Writing.)

Complex sentences. Types of clauses. Connecting and sequencing ideas. Connectors and sequence markers to connect and sequence ideas. Punctuation and capital letters.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр/сем	срс		лек	лаб	пр/сем	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.										
Змістовий модуль 1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.										
Тема 1.1.1.	12	-	-	6	6	8	-	-	1	7
Тема 1.1.2.	12	-	-	6	6	7,5	-	-	0,5	7
Тема 1.1.3.	10	-	-	4	6	8	-	-	1	7
Тема 1.1.4.	10	-	-	4	6	8	-	-	1	7
Тема 1.1.5.	10	-	-	4	6	8,5	-	-	0,5	8
Разом за ЗМ 1	54	-	-	24	30	40	-	-	4	36
Змістовий модуль 2. Професія економіста. Економіка України. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів										
Тема 1.2.1.	12	-	-	2	7	9	-	-	1	8
Тема 1.2.2.	9	-	-	2	7	8	-	-	1	7
Тема 1.2.3.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.2.4.	9	-	-	4	5	8	-	-	1	7
Тема 1.2.5.	9	-	-	4	5	8	-	-	2	6
Разом за ЗМ 2	54	-	-	24	30	41	-	-	6	35
Індив. завд. (КР 1)	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9
Усього годин М1	108	-	-	48	60	90	-	-	10	80
МОДУЛЬ 2. Ділова та професійна комунікація. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. Академічне письмо та професійно-орієнтований переклад										
Змістовий модуль 1. Економіка як наука.										
Тема 2.1.1.	6	-	-	5	1	6	-	-	1	5
Тема 2.1.2.	6	-	-	5	1	6	-	-	1	5
Тема 2.1.3.	6	-	-	4	2	6	-	-	1	5
Тема 2.1.4.	6	-	-	4	2	6	-	-	1	5
Тема 2.1.5.	6	-	-	4	2	8	-	-	0,5	7,5
Тема 2.1.6.	6	-	-	4	2	8	-	-	0,5	7,5
Разом за ЗМ 1	36	-	-	26	10	40	-	-	5	35
Змістовий модуль 2. Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.										
Тема 2.2.1.	6	-	-	5	1	7	-	-	1	6
Тема 2.2.2.	6	-	-	5	1	7	-	-	1	6
Тема 2.2.3.	6	-	-	5	1	6,5	-	-	0,5	6
Тема 2.2.4.	6	-	-	5	1	6,5	-	-	0,5	6
Тема 2.2.5.	6	-	-	4	2	7	-	-	1	6
Тема 2.2.6.	6	-	-	4	2	7	-	-	1	6
Разом за ЗМ 2	36	-	-	28	8	41	-	-	5	36
Індив. завд. (КР 2)	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9
Усього годин М2	72	-	-	54	18	90	-	-	10	80
Разом	180	-	-	102	78	180	-	-	20	160

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Введення до професійної галузі. Читання з метою отримання інформації.			
Змістовий модуль 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.			
1.1.1	Іноземна мова у повсякденному спілкуванні . (Everyday English) Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc. Word building. Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives.	6	1
1.1.2	Харківська національний університет міського господарства. (O.M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv) Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions ' <i>there is/there are</i> '. Demonstratives (<i>this-that/these-those</i>). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.	6	0,5
1.1.3	Система вищої освіти у Великій Британії та Україні. (Higher Education in Great Britain and Ukraine) Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article <i>the</i> with geographical names, names of streets, buildings etc.	4	1
1.1.4	Професія економіста. Отримання освіти за кордоном. (The Economic Profession. Getting the Economic Profession Abroad.) Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.	4	1
1.1.5	Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві. (The Need for Computer Literacy in Modern Society.) Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, <i>when-</i> and <i>while-</i> clauses.	4	0,5
Змістовий модуль 1.2. Професія економіста. Економіка України. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів.			
1.2.1	Економічний потенціал України. (Economic	2	1

	Potential in Ukraine.) Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with how long and Past Simple with when. Have gone (to)/ Have been (to).		
1.2.2	Головні пріоритети політики України в економічній галузі. (The Main Priorities of Economic Policy in Ukraine.) Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: <i>some/any/no</i> , <i>every/each</i> .	2	1
1.2.3	Стратегія економічного розвитку України до 2030 року (Ukraine's Economic Strategy to 2030.) Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: <i>a lot of – much – many, a few/few – a little/little</i>	4	1
1.2.4	Етична та соціальна відповідальність сучасних вчених. (The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists.) Future forms. Other ways of expressing the future: constructions <i>be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive</i> . Quantifiers: <i>both/neither – all/none – either</i>	4	1
1.2.5	Економіка як наука. (From the History of Economics.) The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.	4	2
Усього М1		48	10
Модуль 2. Ділова та професійна комунікація. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. Академічне письмо та професійно-орієнтований переклад.			
Змістовий модуль 2.1. Економіка як наука.			
2.1.1	Мікроекономіка і макроекономіка. (Microeconomics and macroeconomics) Adjectives; the order of adjectives. Comparative and superlative degrees of adjectives; irregular adjectives; <i>much more, far less</i> , etc. Comparison structures: <i>as...as, not so ...as, the more... the less, the same as; the + comparative; so and such, enough and too</i> with adjectives. Adjectives ending in <i>-ing</i> and <i>-ed</i> .	5	1
2.1.2	Економічні системи.. (Economic Systems)	5	1

	Adverbs; formation of adverbs; order of adverbs; comparisons of adverbs; adverbs of degree: <i>quite – rather</i> .		
2.1.3	Головні економічні теорії. (Main economic theories) Modal Verbs: <i>must, have to/have got to, mustn't - needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done</i> to express obligation, duty, necessity, lack of necessity, prohibition.	4	1
2.1.4	Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка. (Production. Supply and demand. Inflation. Discount rate. Interest rate.) Modal Verbs: <i>can/could, be able to, could - was able to</i> to express ability, lack of ability; <i>must – can't</i> for logical assumptions.	4	1
2.1.5	Податки та соціальні витрати. Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика. (Taxes and public spending. Types of taxes (income tax, VAT). Fiscal policy) Modal Verbs: <i>may/might, can/could, should/ought to</i> to express possibility, probability; to ask, give or refuse permission; to express request.	4	0,5
2.1.6	Бухгалтерський облік. Аудит. (Accounting. Audit) Modal verbs <i>should/ought to/must/shall/can/could to</i> express advice, offer, suggestion, criticism.	4	0,5
Змістовий модуль 2.2. Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.			
2.2.1	Спілкування з діловими партнерами. (International Business Communication). Майстерність ділового спілкування по телефону. (Business Telephone Communication.) Ділове відрядження. (A Business Trip.) The Infinitive. Tenses of the Infinitive. The use of the <i>to</i> -infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. Infinitive of purpose. The bare infinitive. <i>Too / Enough + infinitive</i> . The subject of the infinitive.	5	1
2.2.2	Ефективні презентації. (Effective Presentation.) Майстерність проведення переговорів. The <i>ing</i> -form. Functions of the <i>ing</i> -form in a sentence. Verbs taking the <i>to</i> -infinitive or the <i>-ing</i> – <i>form</i> without a change/with a change in meaning.	5	1

	Participle. Forms and functions of the participle in a sentence.		
2.2.3	Участь у ділових зустрічах. (The Art of a Successful Negotiation. Participating in Business Meetings.) The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Subordinate Clause. Reported speech. Modals in reported speech. Changing pronouns and adverbs in reported speech. Reported questions. Reported commands/ requests/ suggestions.	5	0,5
2.2.4	Кар'єра економіста. (Career in Economy.) Conditionals. Types of conditionals. Conditional sentences with <i>wish/if only; had better/would rather</i> .	5	0,5
2.2.5	Процедура працевлаштування. Написання резюме. (Employment procedure. CV Writing.) Співбесіда при працевлаштуванні. (Job Interviews.) Compound sentences. Basic coordinating conjunctions. Compound sentence pattern.	4	1
2.2.6	Написання есе. Написання стислої інформації та анотації статті. (Essay Writing. Summary Writing. Abstract Writing.) Complex sentences. Types of clauses. Connecting and sequencing ideas. Connectors and sequence markers to connect and sequence ideas. Punctuation and capital letters.	4	1
Усього М2		54	10
Разом за дисципліною		102	20

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Введення до професійної галузі. Читання з метою отримання інформації.			
Змістовий модуль 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.			
1.1.1	Іноземна мова у повсякденному спілкуванні . (Everyday English) Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc. Word building. Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives.	6	7
1.1.2	Харківська національний університет міського господарства. (O.M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv) Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions 'there is/there are'. Demonstratives (<i>this-that/these-those</i>). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.	6	7
1.1.3	Система вищої освіти у Великій Британії та Україні. (Higher Education in Great Britain and Ukraine) Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article <i>the</i> with geographical names, names of streets, buildings etc.	6	7
1.1.4	Професія економіста. Отримання освіти за кордоном. (The Economic Profession. Getting the Economic Profession Abroad.) Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.	6	7
1.1.5	Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві. (The Need for Computer Literacy in Modern Society.) Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, <i>when-</i> and <i>while-</i> clauses.	6	8
Змістовий модуль 1.2. Професія економіста. Економіка України. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів.			
1.2.1	Економічний потенціал України. (Economic	7	8

	Potential in Ukraine.) Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with how long and Past Simple with when. Have gone (to)/ Have been (to).		
1.2.2	Головні пріоритети політики України в економічній галузі. (The Main Priorities of Economic Policy in Ukraine.) Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: <i>some/any/no</i> , <i>every/each</i> .	7	7
1.2.3	Стратегія економічного розвитку України до 2030 року (Ukraine's Economic Strategy to 2030.) Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: <i>a lot of – much – many, a few/few – a little/little</i>	5	7
1.2.4	Етична та соціальна відповідальність сучасних вчених. (The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists.) Future forms. Other ways of expressing the future: constructions <i>be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive</i> . Quantifiers: <i>both/neither – all/none – either</i>	5	7
1.2.5	Економіка як наука. (From the History of Economics.) The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.	5	6
Контрольна робота № 1		-	9
Усього М1		60	80
Модуль 2. Ділова та професійна комунікація. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. Академічне письмо та професійно-орієнтований переклад.			
Змістовий модуль 2.1. Економіка як наука.			
2.1.1	Мікроекономіка і макроекономіка. (Microeconomics and macroeconomics) Adjectives; the order of adjectives. Comparative and superlative degrees of adjectives; irregular adjectives; <i>much more, far less</i> , etc. Comparison structures: <i>as...as, not so ...as, the more... the less, the same as; the + comparative; so and such, enough and too</i> with adjectives. Adjectives ending in <i>-ing and -ed</i> .	1	5

2.1.2	Економічні системи.. (Economic Systems) Adverbs; formation of adverbs; order of adverbs; comparisons of adverbs; adverbs of degree: <i>quite – rather</i> .	1	5
2.1.3	Головні економічні теорії. (Main economic theories) Modal Verbs: <i>must, have to/have got to, mustn't - needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done</i> to express obligation, duty, necessity, lack of necessity, prohibition.	2	5
2.1.4	Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка. (Production. Supply and demand. Inflation. Discount rate. Interest rate.) Modal Verbs: <i>can/could, be able to, could - was able to</i> to express ability, lack of ability; <i>must – can't</i> for logical assumptions.	2	5
2.1.5	Податки та соціальні витрати. Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика. (Taxes and public spending. Types of taxes (income tax, VAT). Fiscal policy) Modal Verbs: <i>may/might, can/could, should/ought to</i> to express possibility, probability; to ask, give or refuse permission; to express request.	2	7,5
2.1.6	Бухгалтерський облік. Аудит. (Accounting. Audit) Modal verbs <i>should/ought to/must/shall/can/could</i> to express advice, offer, suggestion, criticism.	2	7,5
Змістовий модуль 2.2. Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.			
2.2.1	Спілкування з діловими партнерами. (International Business Communication). Майстерність ділового спілкування по телефону. (Business Telephone Communication.) Ділове відрядження. (A Business Trip.) The Infinitive. Tenses of the Infinitive. The use of the <i>to</i> -infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. Infinitive of purpose. The bare infinitive. <i>Too / Enough + infinitive</i> . The subject of the infinitive.	1	6
2.2.2	Ефективні презентації. (Effective Presentation.) Майстерність проведення переговорів. The <i>ing</i> -form. Functions of the <i>ing</i> -form in a sentence. Verbs taking the <i>to</i> -infinitive or the <i>-ing</i> –	1	6

	<i>form</i> without a change/with a change in meaning. Participle. Forms and functions of the participle in a sentence.		
2.2.3	Участь у ділових зустрічах. (The Art of a Successful Negotiation. Participating in Business Meetings.) The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Subordinate Clause. Reported speech. Modals in reported speech. Changing pronouns and adverbs in reported speech. Reported questions. Reported commands/ requests/ suggestions.	1	6
2.2.4	Кар'єра економіста. (Career in Economy.) Conditionals. Types of conditionals. Conditional sentences with <i>wish/if only; had better/would rather</i> .	1	6
2.2.5	Процедура працевлаштування. Написання резюме. (Employment procedure. CV Writing.) Співбесіда при працевлаштуванні. (Job Interviews.) Compound sentences. Basic coordinating conjunctions. Compound sentence pattern.	2	6
2.2.6	Написання есе. Написання стислої інформації та анотації статті. (Essay Writing. Summary Writing. Abstract Writing.) Complex sentences. Types of clauses. Connecting and sequencing ideas. Connectors and sequence markers to connect and sequence ideas. Punctuation and capital letters.	2	6
Контрольна робота № 2		-	9
Усього М2		18	80
Разом за дисципліною		78	160

7. Індивідуальні завдання (ІЗ)

Модуль 1: контрольна робота 1 (заочна форма). Мета: контроль якості знань, отриманих за період навчання у першому семестрі.

Модуль 2: контрольна робота 2 (заочна форма). Мета: контроль якості знань, отриманих за період навчання у другому семестрі.

8. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні, репродуктивні пояснювально-ілюстративні. Виконання вправ, тестів, самостійна робота.

9. Методи контролю

Письмовий контроль (контрольні роботи, перекази, диктанти, твори, есе).

Тестування (безмашинне або комп'ютерне), підсумковий контроль.

**10. Розподіл балів, які отримують студенти
денна форма навчання**

Залік (Модуль 1)

Поточна і семестрова атестація та самостійна робота										Сума
ЗМ 1					ЗМ 2					
T1.1.1	T1.1.2	T1.1.3	T1.1.4	T1.1.5	T1.2.1	T1.2.2	T1.2.3	T1.2.4	T1.2.5	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
50%					50%					100%

Екзамен (Модуль 2)

Поточна атестація та самостійна робота												Підсумко вий контроль екзамен	Сума
ЗМ 1						ЗМ 2							
T2.1.1	T2.1.2	T2.1.3	T2.1.4	T2.1.5	T2.1.6	T2.2.1	T2.2.2	T2.2.3	T2.2.4	T2.2.5	T2.2.6		
5	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6		
35%						35%							
70%												30%	100%

заочна форма навчання

Залік (Модуль 1)

Поточна і семестрова атестація та самостійна робота											Сума
ЗМ 1					ЗМ 2					ІЗ	
T1.1.1	T1.1.2	T1.1.3	T1.1.4	T1.1.5	T1.2.1	T1.2.2	T1.2.3	T1.2.4	T1.2.5		
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
40%					40%					20%	100%

Екзамен (Модуль 2)

Поточна атестація та самостійна робота												Підсум- ковий конт- роль екзамен	Сума	
ЗМ 1						ЗМ 2						ІЗ		
T2.1.1	T2.1.2	T2.1.3	T2.1.4	T2.1.5	T2.1.6	T2.2.1	T2.2.2	T2.2.3	T2.2.4	T2.2.5	T2.2.6			
5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4			
25%						25%						20%		
70%												30%	100%	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			D
60-63	задовільно		E
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	F _x
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

11. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки з англійської мови міжкультурної комунікації (для студентів 1-2 курсів денної форми навчання всіх спеціальностей Академії) / Укладач: Ільєнко О.Л. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 85с.
2. Збірник текстів і завдань з дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) для організації практичної роботи (для студентів 1 курсу заочної форми навчання). / Авт. Сергєєва Г.Б. (Харк.нац.акад.міськ.госп-ва) – Х.: ХНАМГ, 2010. – 77с.
3. Збірник текстів і завдань з дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) (для організації самостійної роботи студентів 1 курсу заочної форми навчання напрямів підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит») / Укл.: Міщенко Н.Д. – ХНАМГ, 2009. – 64с.
4. Тестові завдання з англійської мови (для студентів 1-2 курсів напряму підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства») – Укладач: Маматова Н.В.- Харків: ХНАМГ, 2008. – 61с.
5. Методичні вказівки для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) (для студентів 1 курсу денної форми навчання напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 «Облік і аудит») / Є.С.Моштаг, О.М.Тарабановська. – Х.: ХНАМГ, 2011 – 82 с.
6. Збірник текстів і завдань з дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) (для організації самостійної роботи студентів 1 курсу денної форми навчання напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Є. С. Моштаг, О. М. Тарабановська. – Х.: ХНАМГ, 2011 – 72 с.

7. Контрольні завдання з англійської мови для студентів 1-2 курсів заочної форми навчання всіх спеціальностей академії/ Укл.: Анісенко О.В., Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергєєва Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2007. – 130 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Л.Я.Довгоруку. Англійська мова. – Київ, 2003 – 618 с.
2. Е.В.Глушенкова, Е.Н. Комарова. Английский язык для студентов экономических специальностей. – Москва: Астрель, 2003 – 352 с.
3. И.П. Агабекян. Английский для менеджеров. – Ростов на Дону: Феникс, 2003 – 416 с.
4. Е.В.Синявская, Т.Ю. Полякова. Английский язык для инженеров. – Москва: „Высшая школа”, 2003.
5. И.И.Воронова, А.К.Ильина, Ю.В.Майджи. Английский язык для студентов экономических факультетов: Учебное пособие. – Москва: Приор, 2002 – 144 с.
6. Т.Гужва. Англійська мова. Розмовні теми у двох частинах. – Харків: Фоліо, 2005.
7. Elizabeth Sharman. Across cultures. – Longman, 2004 – 160 p.
8. В.Mascull. Business Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2002 – 172 p.
9. J. Dooley, V. Evans. Grammarway. – Express Publishing, 1998 – 152 p.
10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2002 – 379 p.

Допоміжна

1. С.І.Когут. English for Bankers. – Тернопіль: «Астон», 2001, 200 с.
2. Speak English with pleasure. – К.: Видавництво «Майстер-клас», 2007 – 2008. – 288 с.
3. Sue Robbins. First Insights into Business. – Longman: 2002 – 175 p.
4. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford Practice Grammar. – Oxford University Press, 2006. – 296 p.

13. Інформаційні ресурси

Цифровий репозиторій ХНАМГ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://eprints.kname.edu.ua>

WEB-sites:

www.oed.com

www.oxfordreference.com

<http://www.toefl.org/>

www.emeraldinsight.com

<http://www.surrey.ac.uk/ELT/Ltr.html>

http://www.tcom.ohio.edu/OU_Language/english/tests.html