

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ



ІНОЗЕМНА МОВА

ПРОГРАМА

нормативної навчальної дисципліни

підготовки бакалавра

галузі знань 0305 Економіка та підприємництво

напрямів 6.030509 Облік і аудит, 6.030504 Економіка підприємства

(шифр дисципліни за ОПП ГП 4)

Стандарт чинний з дати затвердження

РОЗРОБЛЕНО: Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

КАФЕДРА: іноземних мов

РОЗРОБНИК: старший викладач кафедри іноземних мов, Моштаг Є.С. 

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ  (Ільєнко О.Л.)

“ 27 ” серпня 2014 р., протокол № 1

Схвалено **випусковою** кафедрою економіки підприємств, бізнес-адміністрування та
регіонального розвитку

Протокол від “29” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (проф. Димченко О.В.)

Схвалено **випусковою** кафедрою фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту
Протокол від “27” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (проф. Момот Т.В.)

Програма відповідає формі Програми навчальної дисципліни, що затверджена
Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ  (Вовчин В.В.) “ 02 ” 02 2014 р.

Обговорено та рекомендовано до затвердження науково-методичною радою
факультету економіки і підприємництва.

Голова НМР  (Соловій О.В.) “ 30 ” серпня 2014 р., протокол № 1

Цей стандарт не може бути тиражований або відтворений будь яким способом без
письмової згоди ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова,
2014

© Є. С. Моштаг, 2014

ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни “Іноземна мова” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напрямів 6.030509 «Облік і аудит», 6.030504 «Економіка підприємства». Навчальним планом передбачені фахові спрямування: економіка підприємства, економіка підприємства зі знанням іноземної мови, економіка підприємства з поглибленим знанням права господарської діяльності, облік і аудит, облік і аудит зі знанням іноземної мови, облік і аудит з поглибленим знанням права господарської діяльності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика іноземної мови.

Міждисциплінарні зв'язки:

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Дисципліна „Іноземна мова” займає вихідне місце у структурно-логічній схемі і спирається на загальноосвітній курс вивчення іноземної мови.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) Основи ділової комунікації Ділова іноземна мова Введення у спеціальність (англійською мовою) Економіка підприємства (англійською мовою) Регіональна економіка

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів та змістових модулів (ЗМ):

Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.

ЗМ 1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.

ЗМ 2. Професія економіста. Економіка України. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів.

Модуль 2. Ділова та професійна комунікація. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. Академічне письмо та професійно-орієнтований переклад.

ЗМ 1. Економіка як наука.

ЗМ 2. Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Іноземна мова” є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “Іноземна мова” є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати :

- 2000 лексичних одиниць та нормативну граматику іноземної мови, знання яких надає студентам спеціальності „Облік і аудит” і „Економіка підприємства” можливість вести академічну бесіду та бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел.
- Суспільство і культуру міжнародних академічних та професійних громад, в яких розмовляють даною мовою та розуміти соціальні структури, цінності та переконання, характерні для інших культур.

вміти :

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” та „Економіка підприємства”.
- Реферувати та анотувати наукову літературу за фахом.
- Продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” і „Економіка підприємства”.
- Висловлювати думки щодо текстів на професійну тематику та чітко аргументувати свою позицію.
- Реагувати на телефонні розмови, та телефонувати з конкретними цілями професійного та світського характеру.
- Розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та джерел Інтернету.
- Розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.
- Писати зрозумілі деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою.

мати компетентності:

- здатність висловлювати основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” та „Економіка підприємства”.
- Здатність продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з особистою та професійною сферою.
- Здатність висловлювати думки щодо текстів на професійну тематику та чітко аргументувати свою позицію.
- Здатність реагувати на телефонні розмови, та телефонувати з конкретними цілями професійного та світського характеру.
- Здатність розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та джерел Інтернету.
- Здатність розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.
- Здатність писати зрозумілі деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 години/5 кредитів ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.

Змістовий модуль 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.

Тема 1.1.1. Іноземна мова у повсякденному спілкуванні .
(Everyday English)

Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc. Word building. Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives.

Тема 1.1.2. Харківська національний університет міського господарства. (О.М. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv)

Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions '*there is/there are*'. Demonstratives (*this-that/these-those*). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.

Тема 1.1.3. Система вищої освіти у Великій Британії та Україні. (Higher Education in Great Britain and Ukraine)

Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article *the* with geographical names, names of streets, buildings etc.

Тема 1.1.4. Професія економіста. Отримання освіти за кордоном.

(The Economic Profession. Getting the Economic Profession Abroad.)

Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions *used to*, *be used to*, *get used to*. Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.

Тема 1.1.5. Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві. (The Need for Computer Literacy in Modern Society.)

Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, *when*- and *while*-clauses.

Змістовий модуль 1.2. Професія економіста. Економіка України. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів.

Тема 1.2.1. Економічний потенціал України. (Economic Potential in Ukraine.)

Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with *how long* and Past Simple with *when*. *Have gone (to)/ Have been (to)*.

Тема 1.2.2. Головні пріоритети політики України в економічній галузі. (The Main Priorities of Economic Policy in Ukraine.)

Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: *some/any/no*, *every/each*.

Тема 1.2.3. Стратегія економічного розвитку України до 2030 року (Ukraine's Economic Strategy to 2030.)

Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: *a lot of – much – many*, *a few/few – a little/little*

Тема 1.2.4. Етична та соціальна відповідальність сучасних вчених. (The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists.)

Future forms. Other ways of expressing the future: constructions *be to + infinitive*, *be about to + infinitive*, *be on the point of + -ing form*, *be due to + infinitive*, *be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive*. Quantifiers: *both/neither – all/none – either*

Тема 1.2.5. Економіка як наука. (From the History of Economics.)

The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.

Модуль 2. Ділова та професійна комунікація. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. Академічне письмо та професійно-орієнтований переклад.

Змістовий модуль 2.1. Економіка як наука.

Тема 2.1.1. Мікроекономіка і макроекономіка. (Microeconomics and macroeconomics)

Adjectives; the order of adjectives. Comparative and superlative degrees of adjectives; irregular adjectives; *much more, far less*, etc. Comparison structures: *as...as, not so...as, the more... the less, the same as; the + comparative; so and such, enough and too* with adjectives. Adjectives ending in *-ing* and *-ed*.

Тема 2.1.2. Економічні системи.. (Economic Systems)

Adverbs; formation of adverbs; order of adverbs; comparisons of adverbs; adverbs of degree: *quite – rather*.

Тема 2.1.3. Головні економічні теорії. (Main economic theories)

Modal Verbs: *must, have to/have got to, mustn't - needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done* to express obligation, duty, necessity, lack of necessity, prohibition.

Тема 2.1.4. Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка. (Production. Supply and demand. Inflation. Discount rate. Interest rate.)

Modal Verbs: *can/could, be able to, could - was able to* to express ability, lack of ability; *must – can't* for logical assumptions.

Тема 2.1.5. Податки та соціальні витрати. Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика. (Taxes and public spending. Types of taxes (income tax, VAT). Fiscal policy)

Modal Verbs: *may/might, can/could, should/ought to* to express possibility, probability; to ask, give or refuse permission; to express request.

Тема 2.1.6. Бухгалтерський облік. Аудит. (Accounting. Audit)

Modal verbs *should/ought to/must/shall/can/could* to express advice, offer, suggestion, criticism.

Змістовий модуль 2.2. Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.

Тема 2.2.1. Спілкування з діловими партнерами. (International Business Communication). Майстерність ділового спілкування по телефону. (Business Telephone Communication.) Ділове відрядження. (A Business Trip.)

The Infinitive. Tenses of the Infinitive. The use of the *to*-infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. Infinitive of purpose. The bare infinitive. *Too / Enough + infinitive*. The subject of the infinitive.

Тема 2.2.2. Ефективні презентації. (Effective Presentation.) Майстерність проведення переговорів.

The *ing*-form. Functions of the *ing*-form in a sentence. Verbs taking the *to-infinitive* or the *-ing -form* without a change/with a change in meaning. Participle. Forms and functions of the participle in a sentence.

Тема 2.2.3. Участь у ділових зустрічах. (The Art of a Successful Negotiation. Participating in Business Meetings.)

The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Subordinate Clause. Reported speech. Modals in reported speech. Changing pronouns and adverbs in reported speech. Reported questions. Reported commands/ requests/ suggestions.

Тема 2.2.4. Кар'єра економіста. (Career in Economy.)

Conditionals. Types of conditionals. Conditional sentences with *wish/if only; had better/would rather*.

Тема 2.2.5. Процедура працевлаштування. Написання резюме. (Employment procedure. CV Writing.) Співбесіда при працевлаштуванні. (Job Interviews.)

Compound sentences. Basic coordinating conjunctions. Compound sentence pattern.

Тема 2.2.6. Написання есе. Написання стислої інформації та анотації статті. (Essay Writing. Summary Writing. Abstract Writing.)

Complex sentences. Types of clauses. Connecting and sequencing ideas. Connectors and sequence markers to connect and sequence ideas. Punctuation and capital letters.

Індивідуальне завдання: контрольні роботи для студентів заочної форми навчання.

3. Рекомендована література

1. Л.Я.Довгоруку. Англійська мова. – Київ, 2003 – 618 с.
2. Е.В.Глушенкова, Е.Н. Комарова. Английский язык для студентов экономических специальностей. – Москва: Астрель, 2003 – 352 с.
3. И.П. Агабекян. Английский для менеджеров. – Ростов на Дону: Феникс, 2003 – 416 с.
4. Е.В.Синявская, Т.Ю. Полякова. Английский язык для инженеров. – Москва: „Высшая школа”, 2003.
5. И.И.Воронова, А.К.Ильина, Ю.В.Маиджи. Английский язык для студентов экономических факультетов: Учебное пособие. – Москва: Приор, 2002 – 144 с.
6. Т.Гужва. Англійська мова. Розмовні теми у двох частинах. – Харків: Фоліо, 2005.
7. Elizabeth Sharman. Across cultures. – Longman, 2004 – 160 p.
8. В.Маскул. Business Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2002 – 172 p.
9. J. Dooley, V. Evans. Grammarway. – Express Publishing, 1998 – 152 p.
10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2002 – 379 p.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання - екзамен

- 5. Засоби діагностики успішності навчання** - усне опитування, поточні тестові завдання, екзаменаційні білети.

АНОТАЦІЯ

Програма «Іноземна мова» призначена для студентів економічних спеціальностей. Метою вивчення дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах. Предметом дисципліни є лексика, граматики і фонетика іноземної мови. Програма складається з двох окремих модулів «Формування соціолінгвістичної компетенції», «Ділова та професійна комунікація. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. Академічне письмо та професійно-орієнтований переклад», які охоплюють основні навички, пов'язані із професійною діяльністю.

ABSTRACT

The ESP syllabus is designed for the students of economics. The main aim is to develop the students' foreign language competence to enable them to communicate effectively in their professional environment. The subject of the discipline is vocabulary, phonetics and grammar of foreign language. The syllabus consists of two self-contained modules "Cultural Awareness", "Business and Professional Communication. Collecting and Processing Information from Written Sources, Academic Writing and Profession-oriented Translation" which cover the basic job-related skills.

АННОТАЦИЯ

Программа „Иностранный язык” предназначена для студентов специальности «Учет и аудит» и «Экономика предприятия». Целью изучения дисциплины является формирование необходимой коммуникативной способности в сферах профессионального и ситуативного общения в устной и письменной формах. Предметом дисциплины является лексика, фонетика и грамматика иностранного языка. Программа состоит из двух самостоятельных модулей «Формирование социолингвистической компетенции», «Деловая и профессиональная коммуникация. Сбор и обработка информации из письменных источников. Академическое письмо и профессионально-ориентированный перевод», которые охватывают основные навыки, связанные с профессиональной деятельностью.