

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету економіки і
підприємництва
(Соловйов О.В.)

“” 2015 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

ВГП 4

галузь знань 0305 Економіка та підприємництво

напрями підготовки 6.030509 Облік і аудит, 6.030504 Економіка підприємства

факультет економіки і підприємництва

2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів за напрямками підготовки 6.030509 «Облік і аудит», 6.030504 «Економіка підприємства».

КАФЕДРА: іноземних мов

РОЗРОБНИК: старший викладач кафедри іноземних мов Моштаг Є.С.

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ _____ (Ільєнко О.Л.)

“ 27 ” серпня 2014 р., протокол № 1

Схвалено **випусковою** кафедрою економіки підприємств, бізнес-адміністрування та регіонального розвитку

Протокол від “29” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри _____ (проф. Димченко О.В.)

Схвалено **випусковою** кафедрою фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту
Протокол від “27” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри _____ (проф. Момот Т.В.)

Програма відповідає формі Робочої програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. №46-01.

Методист НМВ _____ “02” 02 2015 р.
(підпис) (ПБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9,5	Варіативна	Рік (роки) підготовки	
		1-й, 2-й	1-й, 2-й
		Семестр(и)	
		2-й, 3-й, 4-й	2-й, 3-й, 4-й
Загальна кількість годин – 342	Галузь знань 0305 Економіка та підприємництво Напрями підготовки 6.030504 Економіка підприємства 6.030509 Облік і аудит	Лекції, год.:	
0 год.		0 год.	
Модулів 3		Практичні, семінарські год.:	
		136 год.	18 год
Змістових модулів (ЗМ) – 6		Лабораторні, год.:	
		0 год.	0 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 8 самостійної роботи студента – 12	Фахове спрямування: облік і аудит, облік і аудит зі знанням іноземної мови, економіка підприємства міського господарства, економіка підприємства міського господарства зі знанням іноземної мови, економіка підприємства, економіка підприємства зі знанням іноземної мови. Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Самостійна робота, год.:	
		206 год.	324 год.
		Індивідуальні завдання:	
		–	27
Індивідуальне (науково- дослідне) завдання (ІЗ): Контрольна робота (заочна форма)		Вид контролю:	
		2-й сем залік, 3-й сем залік, 4-й сем залік	2-й сем залік, 3-й сем залік, 4-й сем залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 45 %, для заочної форми навчання – 9%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати :

- 2000 лексичних одиниць та нормативну граматику іноземної мови, знання яких надає студентам спеціальності „Облік і аудит” і „Економіка підприємства” можливість вести академічну бесіду та бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел.
- Суспільство і культуру міжнародних академічних та професійних громад, в яких розмовляють даною мовою та розуміти соціальні структури, цінності та переконання, характерні для інших культур.

вміти :

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю „Облік і аудит” та „Економіка підприємства”.
- Реферувати та анотувати наукову літературу за фахом.
- Продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” і „Економіка підприємства”.
- Висловлювати думки щодо текстів на професійну тематику та чітко аргументувати свою позицію.
- Реагувати на телефонні розмови, та телефонувати з конкретними цілями професійного та світського характеру.

- Розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та джерел Інтернету.
- Розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.
- Писати зрозумілі деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою.

мати компетентності:

- здатність висловлювати основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю „Облік та аудит” та „Економіка підприємства”.
- Здатність продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з особистою та професійною сферою.
- Здатність висловлювати думки щодо текстів на професійну тематику та чітко аргументувати свою позицію.
- Здатність реагувати на телефонні розмови, та телефонувати з конкретними цілями професійного та світського характеру.
- Здатність розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та джерел Інтернету.
- Здатність розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.
- Здатність писати зрозумілі деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.

ЗМ 1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.

Тема 1. Розвиток навичок читання.

Географічні, демографічні, економічні та політичні дані англomовних країн та України; регіональні та соціальні відмінності між Україною і англomовними країнами.

Тема 2. Розвиток навичок аудіювання.

Роль англійської мови у світі. Англomовні країни. Британський та американський варіант англійської мови. Харківська національна академія міського господарства. Факультет „Економіка та Підприємництво”. Із історії академії.)

ЗМ 2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці.

Тема 1. Категорії буття.

Нормативна граматика англійської мови (порядок слів у простому реченні. Речення з займенником „it”. Дієслова “to be”, “to have”, “to do” у групі часів Indefinite. Артикль. Група часів Indefinite в активному та пасивному стані. Види питальних речень. Число і відмінки іменника). Фонетичні норми англійської мови.

Тема 2. Лексика професійного спілкування.

Економіка як наука. Мікроекономіка і макроекономіка. Економічні системи. Головні економічні теорії (Адам Сміт, Давід Рікардо). Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка. Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика).

Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого читання та перекладу.

ЗМ 1. Ознайомче та пошукове читання.

Тема 1. Ознайомче та пошукове читання з визначеною кількістю невідомих слів (Основні форми бізнес організацій. Впровадження бізнесу. Структура компанії).

Тема 2. Читання професійно орієнтованих текстів.

Бухгалтерська інформація та основна документація. Активи (у тому числі нематеріальні) та зобов'язання. Аудит. Робота аудитора, основні обов'язки.)

ЗМ 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.

Тема 1. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.

Гроші та їх функції. Грошовий попит та грошова пропозиція. Монетарна політика. Професійні аббревіатури.

Тема 2. Електронні іншомовні джерела.

Винахід комп'ютера та його роль у житті сучасного суспільства. Комп'ютерна термінологія. Комп'ютерне устаткування. Інтернет. Переваги та недоліки комп'ютерної техніки.

Нормативна граматика англійської мови (Вживання і переклад конструкції “It (be) ... that ...”. Модальні слова, особливості їх перекладу. Неособові форми дієслова (інфінітив, дієприкметник, герундій): функції і переклад. Складені прийменники і сполучники. Складені іменники і прикметники. Складнопідрядні речення. Підрядний сполучник “while”).

Модуль 3. Усна та письмова професійна комунікація.

ЗМ 1. Усна професійна комунікація.

Тема 1. Лексика професійного спілкування.

Професійно орієнтовані джерела (Бізнес і Статистика. Методи статистичного оцінювання). Нормативна граматики англійської мови (форми інфінітиву, їх функції та переклад (повторення). Пунктуація). Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад. Структура діалогу загальнонаукового характеру. Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру. Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.

Тема 2. Проведення переговорів, міжнародних виставок, презентацій.

Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо. Лексико-граматичний мінімум забезпечення і мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

ЗМ 2. Письмова професійна комунікація.

Тема 1. Ділове листування.

Розвиток навичок аудіювання та мовлення (Банківська справа. Види банків. Національний банк України. Міжнародні банківські операції). Нормативна граматики англійської мови (Значення слова “one” у реченні. Пряма і непряма мова. Конверсія. Емфатичні конструкції).

Тема 2. Написання анотації і реферату.

Маркетинг та його складові. Маркетингові дослідження. Теорія Маслоу. Роль реклами у бізнесі. Рекламні агенції.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр/сем	срс		лек	лаб	пр/сем	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.										
Змістовий модуль 1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.										
Тема 1	36	-	-	14	22	30	-	-	2	28
Тема 2	36	-	-	14	22	28	-	-	2	26
Разом за ЗМ 1	72	-	-	28	44	58	-	-	4	54
Змістовий модуль 2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці.										
Тема 1	36	-	-	14	22	24	-	-	2	22
Тема 2	36	-	-	14	22	24	-	-	2	22
Разом за ЗМ 2	72	-	-	28	44	48	-	-	4	44
Індив. завд. (КР 1)	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9
Усього годин М 1	144	-	-	56	88	115	-	-	8	107
МОДУЛЬ 2. Основи професійно-орієнтованого читання та перекладу.										
Змістовий модуль 1. Ознайомче та пошукове читання.										
Тема 1	18	-	-	10	8	21	-	-	1	20
Тема 2	36	-	-	8	28	35	-	-	1	34
Разом за ЗМ 1	54	-	-	18	36	56	-	-	2	54
Змістовий модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.										
Тема 1	36	-	-	10	26	31	-	-	1	30
Тема 2	18	-	-	8	10	15	-	-	1	14
Разом за ЗМ 2	54	-	-	18	36	46	-	-	2	44
Індив. завд. (КР 2)	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9
Усього годин М2	108	-	-	36	72	111	-	-	4	107
МОДУЛЬ 3. Усна та письмова професійна комунікація.										
Змістовий модуль 1. Усна професійна комунікація.										
Тема 1	36	-	-	12	24	32	-	-	1	31
Тема 2	18	-	-	12	6	21	-	-	1	20
Разом за ЗМ 1	54	-	-	24	30	53	-	-	2	51
Змістовий модуль 2. Письмова професійна комунікація.										
Тема 1	18	-	-	10	8	28			2	26
Тема 2	18	-	-	10	8	26			2	24
Разом за ЗМ 2	36	-	-	20	16	54			4	50
Індив. завд. (КР 3)	-	-	-	-	-	9				9
Усього годин М 3	90			44	46	116			6	110
Разом	342	-	-	136	206	342	-	-	18	324

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.			
Змістовий модуль 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.			
1.1.1	Розвиток навичок читання.	14	2
1.2.1	Розвиток навичок аудіювання.	14	2
Змістовий модуль 1.2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці.			
1.2.1	Категорії буття.	14	2
1.2.2	Лексика професійного спілкування.	14	2
Усього М1		56	8
Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого читання та перекладу.			
Змістовий модуль 2.1. Ознайомче та пошукове читання.			
2.1.1	Ознайомче та пошукове читання з визначеною кількістю невідомих слів.	10	1
2.1.2	Читання професійно орієнтованих текстів.	8	1
Змістовий модуль 2.2. Основи професіно-орієнтованого перекладу.			
2.2.1	Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.	10	1
2.2.2	Електронні іншомовні джерела.	8	1
Усього М2		36	4
МОДУЛЬ 3. Усна та письмова професійна комунікація.			
Змістовий модуль 1. Усна професійна комунікація.			
3.1.1	Лексика професійного спілкування.	12	1
3.1.1	Проведення переговорів, міжнародних виставок, презентацій.	12	1
Змістовий модуль 2. Письмова професійна комунікація.			
3.2.1	Ділове листування.	10	2
3.2.2	Написання анотації і реферату.	10	2
Усього М 3		44	6
Разом за дисципліною		136	18

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.			
Змістовий модуль 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.			
1.1.1	Розвиток навичок читання.	22	28
1.2.1	Розвиток навичок аудіювання.	22	26
Змістовий модуль 1.2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці.			
1.2.1	Категорії буття.	22	22
1.2.2	Лексика професійного спілкування.	22	22
Контрольна робота № 1		-	9
Усього М1		88	107
Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого читання та перекладу.			
Змістовий модуль 2.1. Ознайомче та пошукове читання.			
2.1.1	Ознайомче та пошукове читання з визначеною кількістю невідомих слів.	8	20
2.1.2	Читання професійно орієнтованих текстів.	28	34
Змістовий модуль 2.2. Основи професіно-орієнтованого перекладу.			
2.2.1	Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.	26	30
2.2.2	Електронні іншомовні джерела.	10	14
Контрольна робота № 2		-	9
Усього М2		72	107
МОДУЛЬ 3. Усна та письмова професійна комунікація.			
Змістовий модуль 1. Усна професійна комунікація.			
3.1.1	Лексика професійного спілкування.	24	31
3.1.1	Проведення переговорів, міжнародних виставок, презентацій.	6	20
Змістовий модуль 2. Письмова професійна комунікація.			
3.2.1	Ділове листування.	8	26
3.2.2	Написання анотації і реферату.	8	24
Контрольна робота № 3		-	9
Усього М 3		46	110
Разом за дисципліною		206	324

7. Індивідуальні завдання (ІЗ)

Модуль 1: контрольна робота 1 (заочна форма). Мета: контроль якості знань, отриманих за період навчання у першому семестрі.

Модуль 2: контрольна робота 2 (заочна форма). Мета: контроль якості знань, отриманих за період навчання у другому семестрі.

Модуль 3: контрольна робота 3 (заочна форма). Мета: контроль якості знань, отриманих за період навчання у третьому семестрі.

8. Методи навчання

Навчальний процес здійснюється за традиційною технологією:

- виклад нового матеріалу
- пояснення викладача
- організація самостійної роботи студентів
- управління навчальною діяльністю
- реалізація контролю за успішністю студентів (усна, письмова форми)

9. Методи контролю

Контрольні роботи. Тестування. Усне опитування. Практична перевірка умінь і навичок.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

денна форма навчання

Залік (Модуль 1,2,3)

Поточна і семестрова атестація та самостійна робота				Сума
ЗМ 1		ЗМ 2		
T1.1.1	T1.1.2	T1.2.1	T1.2.2	
25	25	25	25	
50%		50%		
				100%

заочна форма навчання

Залік (Модуль 1,2,3)

Поточна і семестрова атестація та самостійна робота					Сума
ЗМ 1		ЗМ 2		ІЗ	
T 1.1.1	T 1. 1.2	T 1.2.1	T 1.2.2		
20	20	20	20	20	
40%		40%		20%	100%

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73	задовільно		D
60-63			E
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	Fx
0-34	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	F

11. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки з англійської мови міжкультурної комунікації (для студентів 1-2 курсів денної форми навчання всіх спеціальностей Академії) / Укладач: Ільєнко О.Л. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 85с.
2. Збірник текстів і завдань з дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) для організації практичної роботи (для студентів 1 курсу заочної форми навчання). / Авт. Сергєєва Г.Б. (Харк.нац.акад.міськ.госп-ва) – Х.: ХНАМГ, 2010. – 77с.
3. Збірник текстів і завдань з дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) (для організації самостійної роботи студентів 1 курсу заочної форми навчання напрямів підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит») / Укл.: Міщенко Н.Д. – ХНАМГ, 2009. – 64с.
4. Тестові завдання з англійської мови (для студентів 1-2 курсів напряму підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства») – Укладач: Маматова Н.В.- Харків: ХНАМГ, 2008. – 61с.
5. Методичні вказівки для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) (для студентів 1 курсу денної форми навчання напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 «Облік і аудит») / Є.С.Моштаг, О.М.Тарабановська. – Х.: ХНАМГ, 2011 – 82 с.
6. Збірник текстів і завдань [з дисципліни «Іноземна мова» \(англійська мова\)](#) (для організації самостійної роботи студентів 1 курсу денної форми навчання напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Є. С. Моштаг, О. М. Тарабановська. – Х.: ХНАМГ, 2011 – 72 с.
7. Контрольні завдання з англійської мови для студентів 1-2 курсів заочної форми навчання всіх спеціальностей академії/ Укл.: Анісенко О.В., Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергєєва Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2007. – 130 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Л.Я.Довгоруку. Англійська мова. – Київ, 2003 – 618 с.
2. Е.В.Глушенкова, Е.Н. Комарова. Английский язык для студентов экономических специальностей. – Москва: Астрель, 2003 – 352 с.
3. И.П. Агабекян. Английский для менеджеров. – Ростов на Дону: Феникс, 2003 – 416 с.
4. Е.В.Синявская, Т.Ю. Полякова. Английский язык для инженеров. – Москва: „Высшая школа”, 2003.
5. И.И.Воронова, А.К.Ильина, Ю.В.Маиджи. Английский язык для студентов экономических факультетов: Учебное пособие. – Москва: Приор, 2002 – 144 с.
6. Т.Гужва. Англійська мова. Розмовні теми у двох частинах. – Харків: Фоліо, 2005.
7. Elizabeth Sharman. Across cultures. – Longman, 2004 – 160 p.

8. B.Mascull. Business Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2002 – 172 p.
9. J. Dooley, V. Evans. Grammarway. – Express Publishing, 1998 – 152 p.
10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2002 – 379 p.

Допоміжна

1. Любимцева С.Н., Коренева В.Н. Курс английского языка для финансистов. – Учебник – М.: ГИС, 2004. – 376 с.
2. Speak English with pleasure. – К.: Видавництво «Майстер-клас», 2007 – 2008. – 288 с.
3. С.І.Корут. English for Bankers. – Тернопіль: «Астон», 2001, 200 с.
4. Sue Robbins. First Insights into Business. – Longman: 2002 – 175 p.
5. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford Practice Grammar. – Oxford University Press, 2006. – 296 p.

13. Інформаційні ресурси

Цифровий репозиторій ХНАМГ [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<http://eprints.kname.edu.ua>

WEB-sites:

www.oed.com
www.oxfordreference.com
<http://www.toefl.org/>
www.emeraldinsight.com
<http://www.surrey.ac.uk/ELT/Ltr.html>
http://www.tcom.ohio.edu/OU_Language/english/tests.html

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни
(назва)

за напрямом / спеціальністю підготовки
(залишіть потрібне)

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри
(на якій розроблена робоча програма)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Зав. випускової кафедри
(за належністю напрямку / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Декан факультету (.....)
(за належністю напрямку / спеціальності) (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ ” 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри
(на якій розроблена робоча програма)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Зав. випускової кафедри
(за належністю напрямку / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Декан факультету (.....)
(за належністю напрямку / спеціальності) (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ ” 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри
(на якій розроблена робоча програма)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Зав. випускової кафедри
(за належністю напрямку / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Декан факультету (.....)
(за належністю напрямку / спеціальності) (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ ” 201 _ року