

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**  
**імені О.М. БЕКЕТОВА**

---

Кафедра іноземних мов

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Декан факультету менеджмент  
МЕНЕДЖМЕНТУ (Шваревський І.М.)  
25 2014 року  
М.П.



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.05 Іноземна мова**

**галузь знань 0701 - Транспорт і транспортна інфраструктура**

**напрямок 6.070101 Транспортні технології (за видами транспорту)**

**факультет менеджменту**

**2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робоча програма з дисципліни «Іноземна мова» для студентів за напрямом підготовки 6070101 Транспортні технології (за видами транспорту)

Розробники: викладач кафедри іноземних мов Александрович С.В. *С.Александрович*

Схвалено **випусковою** кафедрою транспортних систем і логістики

Протокол від “ 29 ” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри \_\_\_\_\_ (Доля В.К.)

Програма відповідає формі Робочої програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ \_\_\_\_\_ ( *Григорієво 55* ) “ 29 ” 12 2014 р.

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014

© С.В. Александрович, 2014

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів 4	Нормативна	Рік (роки) підготовки			
		1-й		1-й	
		Семестр(и)			
		1-й		1-й	
Загальна кількість годин – 144	галузь знань 0701 - Транспорт і транспортна інфраструктура  Напрямок підготовки: 6.070101 Транспортні технології (за видами транспорту)	Лекції, год.:			
Модулів – 1		-	-	-	-
Змістових модулів (ЗМ) – 2		Практичні, семінарські, год.:			
		68	8		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: 3 самостійної роботи студента – 3.1  Індивідуальне (науково-дослідне) завдання (ІЗ): Контрольна робота (заочна форма)	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лабораторні, год.:			
		-	-	-	-
		Самостійна робота, год.:			
		76	127		
		Індивідуальні завдання:			
		-	9		
Вид контролю:					
залік		залік			

Питома вага кількості аудиторних годин в загальному обсязі дисципліни для денної форми навчання становить 47%, для заочної форми навчання 5%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова” є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “ Ділова іноземна мова ” є

- розвивати професійно орієнтовані мовні (лінгвістичні, соціолінгвістичні та прагматичні) компетенції у студентів для забезпечення їх ефективної комунікації у академічному та професійному середовищі;

- формувати у студентів загальні компетенції, сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплому про вищу освіту.

- залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх професійних здібностей;

- формувати навички роботи та ефективного пошуку професійно орієнтованої інформації з різних джерел, сприяти оволодінню методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел;

- допомагати студентам у формуванні професійних компетенцій; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови;

- виховувати культуру спілкування, культуру особистісних взаємовідносин, ввічливості, культуру та етику поведінки у стосунках з закордонними партнерами;

- сприяти оволодінню іншомовними особливостями ділового листування; лексики, граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту писемної комунікації.

- досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- основи практичної фонетики англійської мови;

- основи теоретичної та практичної граматики англійської мови (граматичні структури, що є необхідними для гнучкого передання відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування);

- правила англійського синтаксису, що дадуть можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів;

- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення;

широкий діапазон лексики (у т.ч. професійну термінологію), що необхідна в академічній та професійній сферах.

**вміти:**

– *аудіювання*: розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, які за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю; розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру; розуміти повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;

– *читання*: розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та джерел з Інтернету; розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій технічній літературі за фахом; розуміти інструкції по роботі устаткування / обладнання; розуміти графіки, діаграми та малюнки; здійснювати ознайомлювальне читання неадаптованих технічних текстів для отримання інформації; розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (листи, факси, електронні повідомлення, тощо);

– *говоріння*: реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією; володіти лексичним мінімумом ділових контактів, ділових зустрічей, нарад; чітко аргументувати свої позиції відносно актуальних тем в академічному та професійному житті; володіти мовленнєвим етикетом спілкування; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, створювати чіткий, детальний монолог;

– *письмо*: писати анотації до неадаптованих технічних текстів за фахом; укласти термінологічні словники за спеціальністю на базі автентичної технічної літератури за фахом; складати тексти презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом; готувати і створювати ділову та професійну кореспонденцію;

– *переклад*: володіти елементами усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад; основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел; комп'ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

### ***мати компетентності:***

– *мовна компетенція*: засвоєння фонетичного, граматичного, лексичного матеріалу в межах передбаченої програмою тематики, необхідного для реалізації комунікативного наміру у відповідних сферах і ситуаціях спілкування; розвитку уміння та навичок читання адаптованих та оригінальних текстів, здатності точно й адекватно розуміти текст;

– *мовленнєва компетенція*: розвиток умінь і навичок монологічного, діалогічного та писемного мовлення; формування у студентів релевантної комунікативній ситуації мовленнєвої поведінки; формування уміння сприймати та розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови в межах соціально-побутової, соціально-культурної та професійної тематики;

– *лінгвосоціокультурна компетенція*: оволодіння лінгвокраїнознавчими, соціокультурними і соціально-психологічними навичками, знаннями та вміннями, які забезпечують здатність та готовність особистості до міжкультурного діалогу;

– *комунікативно-професійна компетенція*: формування навичок комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Модуль 1. Введення до професійної галузі.

##### ЗМ 1. Читання з метою отримання інформації.

**Тема 1.1.1.** Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови. (Everyday English and Technical English.)

Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc. Word building. Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives.

**Тема 1.1.2.** Харківська національний університет міського господарства. (O.M. Beketov University of Urban Economy in Kharkiv) Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions '*there is/there are*'. Demonstratives (*this-that/these-those*). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.

**Тема 1.1.3.** Система вищої освіти у Великій Британії та Україні. (Higher Education in Great Britain and Ukraine) Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article *the* with geographical names, names of streets, buildings etc.

**Тема 1.1.4.** Професія інженера. Отримання інженерної освіти за кордоном.

(The Engineering Profession. Getting the Engineering Profession Abroad.)

Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions *used to, be used to, get used to*. Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.

**Тема 1.1.5.** Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві. (The Need for Computer Literacy in Modern Society.) Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, *when-* and *while-*clauses.

##### ЗМ 2. Ділова комунікація.

**Тема 1.2.1.** Історія перевезень. (The History of Transportation.) Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with *how long* and Past Simple with *when*. *Have gone (to)/ Have been (to)*.

**Тема 1.2.2.** Транспорт та види транспорту. (Transport and Types of Transport.) Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: *some/any/no, every/each*.

**Тема 1.2.3.** Транспорт та навколишнє середовище. (Transport and the Environment) Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: *a lot of – much – many, a few/few – a little/little*.

**Тема 1.2.4.** Проблеми сучасних перевезень. (Problems of Modern Transportation.) Future forms. Other ways of expressing the future: constructions *be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive*. Quantifiers: *both/neither – all/none – either*.

**Тема 1.2.5.** Транспортна документація. (Transport Documentation.) The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.

#### 4. Структура навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Змістові модулі та теми	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр	срс		лек	лаб	пр	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МОДУЛЬ 1. Введення до професійної галузі.</b>										
<b>ЗМ 1. Читання з метою отримання інформації.</b>										
Тема 1.1.1	14	-	-	6	8	15.5			0.5	15
Тема 1.1.2	16	-	-	6	10	10.5			0.5	10
Тема 1.1.3	12	-	-	6	6	11			1	10
Тема 1.1.4	16	-	-	4	12	16			1	15
Тема 1.1.5	14	-	-	4	10	11			1	10
<b>Разом за ЗМ 1</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>64</b>			<b>4</b>	<b>60</b>
<b>ЗМ 2. Ділова комунікація.</b>										
Тема 1.2.1	18	-	-	10	8	13			1	12
Тема 1.2.2	16	-	-	10	6	12.5			0.5	12
Тема 1.2.3	12	-	-	8	4	12.5			0.5	12
Тема 1.2.4	12	-	-	6	6	17			1	16
Тема 1.2.5	14	-	-	8	6	16			1	15
Індивідуальні завдання (К.Р.)	-	-	-	-	-	9			-	9
<b>Разом за ЗМ 2</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>80</b>			<b>4</b>	<b>76</b>
<b>Усього годин М1</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>76</b>	<b>144</b>			<b>8</b>	<b>136</b>

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Модуль 1. Введення до професійної галузі.</b>			
<b>Змістовий модуль 1.1. Читання з метою отримання інформації.</b>			
1.1.1	Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови. (Everyday English and Technical English.) Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc. Word building. Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency.	6	0.5

	Personal (subject and object pronouns). Possessives.		
1.1.2	Харківська національний університет міського господарства. (O.M. Beketov University of Urban Economy in Kharkiv) Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions <i>'there is/there are'</i> . Demonstratives ( <i>this-that/these-those</i> ). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.	6	0,5
1.1.3	Система вищої освіти у Великій Британії та Україні. (Higher Education in Great Britain and Ukraine) Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article <i>the</i> with geographical names, names of streets, buildings etc.	6	1
1.1.4	Професія інженера. Отримання інженерної освіти за кордоном.(The Engineering Profession. Getting the Engineering Profession Abroad.) Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.	12	1
1.1.5	Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві. (The Need for Computer Literacy in Modern Society.) Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, <i>when-</i> and <i>while-</i> clauses.	10	1
<b>Змістовий модуль 1.2. Ділова комунікація.</b>			
1.2.1	Історія перевезень. (The History of Transportation.) Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with <i>how long</i> and Past Simple with <i>when</i> . <i>Have gone (to)/ Have been (to)</i> .	10	1
1.2.2	Транспорт та види транспорту. (Transport and Types of Transport.) Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: <i>some/any/no, every/each</i> .	10	0,5
1.2.3	Транспорт та навколишнє середовище. (Transport and the Environment) Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: <i>a lot of –</i>	8	0.5



	<i>much – many, a few/few – a little/little.</i>		
1.2.4	Проблеми сучасних перевезень. (Problems of Modern Transportation.) Future forms. Other ways of expressing the future: constructions <i>be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive</i> . Quantifiers: <i>both/neither – all/none – either</i> .	6	1
1.2.5	Транспортна документація. (Transport Documentation.) The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.	8	1
<b>Усього М1</b>		68	8

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Модуль 1. Введення до професійної галузі.</b>			
<b>Змістовий модуль 1.1. Читання з метою отримання інформації.</b>			
1.1.1	Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови. (Everyday English and Technical English.) Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc. Word building. Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives.	8	15
1.1.2	Харківська національний університет міського господарства. (O.M. Beketov University of Urban Economy in Kharkiv) Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions <i>'there is/there are'</i> . Demonstratives ( <i>this-that/these-those</i> ). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.	10	10
1.1.3	Система вищої освіти у Великій Британії та Україні. (Higher Education in Great Britain and Ukraine) Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article <i>the</i> with geographical names, names of streets, buildings etc.	6	10
1.1.4	Професія інженера. Отримання інженерної освіти за кордоном. (The Engineering Profession. Getting the Engineering Profession Abroad.) Regular and irregular verbs, Past Simple.	12	15

	Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.		
1.1.5	Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві. (The Need for Computer Literacy in Modern Society.) Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, <i>when-</i> and <i>while</i> -clauses.	10	10
<b>Змістовий модуль 1.2. Ділова комунікація.</b>			
1.2.1	Історія перевезень. (The History of Transportation.) Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with how long and Past Simple with when. Have gone (to)/ Have been (to).	8	12
1.2.2	Транспорт та види транспорту. (Transport and Types of Transport.) Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: <i>some/any/no, every/each</i> .	6	12
1.2.3	Транспорт та навколишнє середовище. (Transport and the Environment) Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: <i>a lot of – much – many, a few/few – a little/little</i> .	4	12
1.2.4	Проблеми сучасних перевезень. (Problems of Modern Transportation.) Future forms. Other ways of expressing the future: constructions <i>be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive</i> . Quantifiers: <i>both/neither – all/none – either</i> .	6	16
1.2.5	Транспортна документація. (Transport Documentation.) The Passive, changing from active into passive voice. Personal/Impersonal Passive Constructions.	6	15
	Індивідуальне завдання (Контрольна робота 1)	-	9
<b>Усього М1</b>		<b>76</b>	<b>136</b>

## 7. Індивідуальні завдання

Модуль 1: контрольна робота 1 (заочна форма).

## 8. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні, репродуктивні пояснювально-ілюстративні.  
Виконання вправ, тестів, самостійна робота.

### 9. Методи контролю

Письмовий контроль (перекази, диктанти, твори, есе). Тестування (безмашинне або комп'ютерне).

#### Проведення поточного контролю

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал в межах кожної теми змістового модуля. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу модуля і вміння його застосовувати.

У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістовного модуля. Загальна тривалість тестової роботи - 2,0 години. Тестова робота містить завдання різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються відповідні критерії оцінювання наведені в тесті.

### 10. Розподіл балів, які отримують студенти денна форма навчання

#### Залік (Модуль 1)

Поточна і семестрова атестація та самостійна робота										Сума
ЗМ 1					ЗМ 2					
T1.1.1	T1.1.2	T1.1.3	T1.1.4	T1.1.5	T1.2.1	T1.2.2	T1.2.3	T1.2.4	T1.2.5	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
50%					50%					100%

#### заочна форма навчання

#### Залік (Модуль 1)

Поточна і семестрова атестація та самостійна робота										Сума	
ЗМ 1					ЗМ 2					ІЗ	
T 1.1.1	T 1.1.2	T 1.1.3	T 1.1.4	T 1.1.5	T 1.2.1	T 1.2.2	T 1.2.3	T 1.2.4	T 1.2.5		
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
40%					40%					20%	100%

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою
	для екзамену,	для заліку	

діяльності	курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку		ЄКТС
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			D
60-63	задовільно		E
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	Fx
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

## 11. Методичне забезпечення

1. Збірник текстів і завдань з дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” (англійська мова) для організації практичної роботи (для студентів 2 курсу заочної форми навчання)/ Шумейко Л.В. – Харків: ХНАМГ, 2011. – 45с.
2. Методичні вказівки з англійської мови (для студентів спеціальності 6.100402 – «Транспортні системи» денної форми навчання). Анісенко О., Шумейко Л – Х.: ХДАМГ, 2006
3. Збірник текстів та завдань для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (для студентів 2 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 6.070101 «Транспортні технології (за видами транспорту)». / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: С. В. Александрович. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 53с.
4. Методичні вказівки до виконання самостійної та контрольної роботи з дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” (англійська мова) (для студентів 1 курсу заочної форми навчання) / Анісенко О.В., Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергєєва Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 73 с.

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Simon Campbell, English for the Energy Industry, Express Series, Oxford University Press, 2009
2. G.Yatel, B.Knyazevsky, F.Kuzyk, *Senior English for Technical Students*, Вища школа, Київ, 1995
3. Английский язык для инженеров: Учеб./Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. – 6-е изд., - М.: Высш.шк., 2003
4. Jenny Dooley, Virginia Evans, *Grammarway 3*, Express Publishing, 2000

5. John Eastwood, *Oxford Practice Grammar*, Oxford University Press, 2003
6. Raymond Murphy, *English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students*, Cambridge University Press, 1988
7. Raymond Murphy, *Essential Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Elementary Students of English*, Cambridge University Press, 2007

### **Допоміжна**

1. Jenny Dooley, Virginia Evans, *Grammarway 4*, Express Publishing, 1999
2. Digby Beaumont, Colin Granger (1992), *English Grammar, An Intermediate Reference and Practice Book*, Heinemann
3. Bill Mascull, *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press
4. Peter Strutt, *Market Leader. Business Grammar and Usage. Business English*, Longman
5. L.G.Alexander, *English Grammar Practice for Intermediate Students*, Longman

### **13. Інформаційні ресурси**

1. CD John Eastwood Test your grammar with Oxford Practice Grammar
2. British Council: Learn English  
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
3. English Grammar Reference and Exercises  
<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>
4. BBC Learning - English: Free resources and online courses  
<http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtml>
5. English Language (ESL) Learning Online  
<http://www.usingenglish.com/>
6. Longman English Dictionary Online  
<http://www.ldoceonline.com/>
7. English Language Resources  
<http://www.usingenglish.com/resources/>
8. Learning English on the Web  
<http://www.rong-chang.com>

## Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни .....

(назва)

за напрямом / спеціальністю підготовки .....

(залишіть потрібне)

**на 201.../1... навч. рік** переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(на якій розроблена робоча програма)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Зав. випускової кафедри \_\_\_\_\_  
(за належністю напрямку / спеціальності)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

**на 201.../1... навч. рік** переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(на якій розроблена робоча програма)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Зав. випускової кафедри \_\_\_\_\_  
(за належністю напрямку / спеціальності)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

**на 201.../1... навч. рік** переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(на якій розроблена робоча програма)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Зав. випускової кафедри \_\_\_\_\_  
(за належністю напрямку / спеціальності)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року