

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Кафедра Фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

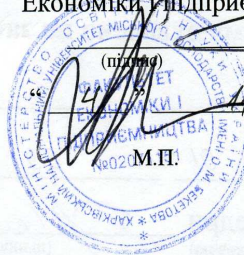
Декан факультету
Економіки і підприємництва

(Соловйов О.В.)

(підпис)

(п.п.)

2014 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ

галузь знань 0305 Економіка та підприємництво
(шифр і повна назва галузі знань)

напрямок підготовки 6.030509 «Облік і аудит»
(шифр і повна назва напряму підготовки)

спеціальність 7.03050901 «Облік і аудит»

факультет Економіки і підприємництва

2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робоча програма Звітність підприємств для студентів
(повна назва навчальної дисципліни)
 за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит»
 спеціальністю 7.03050901 «Облік і аудит».

Розробники: Н.І.Гордієнко, к.е.н., професор

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Фінансово-економічної безпеки,
(що не є випусковою та на якій розроблена робоча
обліку і аудиту
програма навчальної дисципліни)

Протокол від " 01 " 09 201 4 року № 1

Завідувач кафедри Момот Т.В. (Момот Т.В.)
(яка не є випусковою) (підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні випускової кафедри Фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту

Протокол від " 01 " 09 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри Момот Т.В. (Момот Т.В.)
(підпис)

Програма відповідає формі Програми навчальної дисципліни, що затверджена
 Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01

Методист НМВ

Григоренко О.В.
(підпис)

(Григоренко О.В.) " 4 " 11 2014 р.
(ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Нормативна	Рік (роки) підготовки	
		1-й	1-й
		Семестр(и)	
		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 144	Галузь знань <u>0305 Економіка та підприємництво</u> Напрямок підготовки <u>6.030509 «Облік і аудит»</u>	Лекції*:	
30 год.		8 год.	
Модулів – 1		Практичні, семінарські*:	
		30 год.	8 год.
Змістових модулів (ЗМ) – 2		Лабораторні*:	
		Не передбачено	Не передбачено
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4,5	Спеціальність: 7.03050901 <u>Облік і аудит</u>	Самостійна робота*:	
		84 год.	128 год.
		Індивідуальні завдання:	
		18	18
Індивідуальне (науково-дослідне) завдання (ІЗ) <u>РГЗ</u>	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>спеціаліст</u>	Вид контролю:	
		Екзамен семестр 1	Екзамен семестр 1

Примітка:

* вказуються години відведені по дисципліні в цілому на дану навчальну роботу.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%): для денної форми навчання – 71,4,3%
для заочної форми навчання – 12,5%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни “Звітність підприємств” вивчення складу, структури, змісту і порядок складання і використання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємства.

Завданням вивчення дисципліни “Звітність підприємств” є: вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

знати:

- основні законодавчі та нормативні документи, які регламентують звітність підприємства;
- концептуальні засади фінансової звітності за П(С)БО;
- порядок визнання, оцінки та переоцінки активів і зобов'язань;
- зміст, структуру і порядок складання форм звітності, які подають підприємства користувачам;

вміти:

- складати бухгалтерський баланс;
- складати звіт про фінансові результати;
- складати звіт про рух грошових коштів,
- обліку складати звіт про власний капітал,
- складати примітки до фінансової звітності,
- складати декларацію про податок на прибуток,
- складати декларацію про ПДВ,
- складати статистичну звітність підприємства.

мати компетентності :

Професійно важливі якості:

Познавальні: професійна пам'ять , професіоне мислення.

Діяльнісні: професійна мобільність і культура праці, професійна поведінка, делова етика, володіння інформаційними технологіями.

Саморозвиток: узагальнення досвіду и спрямування до професійного росту.

Професійна діяльність:

- Здатність документального оформлення та відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з грошовими коштами, необоротними матеріальними активами, запасами та розрахунками, зобов'язаннями та власним капіталом.
- Здатність формування власних суджень стосовно оцінки та переоцінки, справедливої вартості активів та зобов'язань.
- Здатність підготовки даних по відповідним ділянкам бухгалтерського обліку для складання звітності.
- Здатність складання фінансової, податкової та спеціальної звітності підприємств різних організаційно-правових форм діяльності.
- Здатність використання комп'ютерних технологій в обліково-аналітичній діяльності.

Основні надпрофесійні компетенції бухгалтера:

Соціальні: Готовність до співробітництва і міжособистої взаємодії. Наявність комунікабельної культури, культурної мови.

Особистісні: Вміння працювати з потоком інформації, виділення з неї основної і другорядної. Об'єктивність у судженнях, правова культура, порядочність, чесність.

Здатність до самостійної діяльності в умовах невизначеності, здатність адаптації в нових умовах діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Звітність підприємства

Змістовий модуль 1. Фінансова звітність підприємства

Тема 1.1. Мета і завдання, склад і структура фінансової звітності.

Принципи побудови форм звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності.

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

Тема 1.2. Баланс підприємства.

Визнання статей балансу. Характеристика розділів і статей балансу. Загальні принципи оцінювання статей балансу. Узгодженість плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу.

Тема 1.3. Звіт про фінансові результати

Зміст і структура «Звіту про фінансові результати». Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Склад і структура елементів операційних витрат. Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.

Тема 1.4. Звіт про рух грошових коштів

Джерела інформації для складання звіту. Методи складання звіту (прямий і непрямий). Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності в разі застосування прямого і непрямого методів. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності.

Тема 1.5. Звіт про власний капітал

Складники власного капіталу. Зміст статей про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал.

Тема 1.6. Консолідована та зведена фінансова звітність

Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах. Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів. Загальні положення НП(с)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» та ПСБО 19 «Об'єднання підприємств». Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств. Склад суб'єктів малого підприємництва. Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

Змістовний модуль 2. Податкова, статистична та спеціальна звітність підприємства.

Тема 2.1. Податкова звітність

Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання. Структура та зміст, порядок складання Декларації про прибуток підприємства та джерела інформації. Структура та зміст, порядок складання Декларації з податку на додану вартість та джерела інформації. Структура та зміст, порядок складання та подання Декларації з ПДВ. Правила складання і подання Довідки про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за формою № 8 — ДФ. Звітність про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування. Інші форми податкової звітності. Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок.

Тема 2.2. Статистична звітність

Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Статистична звітність щодо зовнішньоторговельної діяльності підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Звітність про відрахування на соціальні потреби.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр/сем	срс		лек	лаб	пр/сем	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МОДУЛЬ 1. Звітність підприємств (семестр 1)										
Змістовий модуль 1. Фінансова звітність підприємства										
Тема 1.1.	6	2		2	2	12	1		1	10
Тема 1.2.	20	6		6	8	12	1		1	10
Тема 1.3	14	4		4	6	12	1		1	10
Тема 1.4.	14	4		4	6	12	1		1	10
Тема 1.5.	8	2		2	4	12	1		1	10
Тема 1.6.	10	2		2	6	12	1		1	10
Разом за ЗМ 1	72	20		20	32	72	6		6	60
Змістовий модуль 2. Податкова, статистична та спеціальна звітність підприємства.										
Тема 2.1.	25	4		4	17	27	1		1	25
Тема 2.2.	29	6		6	17	27	1		1	25
Разом за ЗМ 2	54	10		10	34	54	2		2	50
РГЗ	18				18	18				18
Разом	144	30		30	84	144	8		8	128

5. Теми семінарських занять (не передбачено навчальним планом)

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
Змістовий модуль 1. Фінансова звітність підприємства			
1.1	Мета і завдання, склад і структура фінансової звітності.	2	2
1.2	Баланс підприємства.	6	
1.3	Звіт про фінансові результати	4	2
1.4	Звіт про рух грошових коштів	4	2
1.5	Звіт про власний капітал	2	

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
1.6	Консолідована та зведена фінансова звітність	2	
Змістовий модуль 2. Податкова, статистична та спеціальна звітність підприємства.			
2.1.	Податкова звітність	4	2
2.2.	Статистична звітність	6	
Разом		30	8

7. Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Змістовий модуль 1. Фінансова звітність підприємства			
1.1.	Мета і завдання, склад і структура фінансової звітності.	2	4
1.2.	Баланс підприємства.	8	19
1.3.	Звіт про фінансові результати	6	15
1.4.	Звіт про рух грошових коштів	6	15
1.5.	Звіт про власний капітал	4	10
1.6.	Консолідована та зведена фінансова звітність	6	15
Змістовий модуль 2. Податкова, статистична та спеціальна звітність підприємства.			
2.1.	Податкова звітність	26	25
2.2.	Статистична звітність	26	25
Разом		84	128

9. Індивідуальні завдання (ІЗ)

Розрахунково-графічне завдання з дисципліни «Звітність підприємств» має мету:

- закріпити систематизацію теоретичних знань;

- виробити у студентів уміння використовувати нормативні акти, методичні рекомендації для складання відповідних форм звітності;

- виробити у студентів навички критичної оцінки існуючої практики обліку і звітності.

РГЗ складається з: завдання; вступу; практичної частини; висновки; списку використаної літератури.

До РГЗ входять: розрахунково-пояснювальна записка на 25-30 сторінок формату А-4 (відповідно до вказівок до виконання РГЗ).

Розділ 1. – практичний (студенти відповідно до завдання складають фінансові звіти:

№ 1 — Баланс підприємства

№ 2 — Звіт про фінансові результати

№ 3 — Звіт про рух грошових коштів

№ 4 — Звіт про власний капітал.

Наведені звітні форми складаються на матеріалах базового підприємства за обліковими даними будь-якого періоду (квартал, півріччя, 9 місяців чи рік).

Розділ 2. Складання приміток до фінансової звітності.

Під час виконання РГЗ студенти використовують отримані під час лекційних і практичних занять знання. А саме розв'язують задачі, що дозволяє підсумувати отримані практичні знання шляхом застосування відповідних способів розв'язування, та відповідають на теоретичні питання, використовуючи навички роботи з довідковою та нормативною літературою.

Позитивна оцінка за РГЗ ставиться у випадку правильного розв'язання усіх завдань.

РГЗ розраховано на 18 годин.

10. Методи навчання

Теоретичні, розрахункові і практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, при виконанні практичних вправ, рішенні задач і самостійної роботи з навчальною і нормативною літературою. Крім того, для студентів заочної форми навчання, виконання самостійної індивідуальної контрольної роботи. Вони спрямовані на активізацію самостійної роботи студентів, виховання в них творчого підходу до вирішення професійних завдань.

Вивчення дисципліни «Звітність підприємств» базується на знанні циклу загальноосвітніх і загальнонаукових дисциплін, бухгалтерського обліку, мікроекономіки, економіки підприємства, а також на знаннях і уміннях, отриманих студентами в процесі проходження навчальних і виробничих практик.

Окремі теми дисципліни вивчаються з різним ступенем поглиблення та деталізації, що передбачено цією робочою програмою. Поточний модульний контроль проводиться методом виконання студентами письмових модульних контрольних робіт.

Остаточна оцінка знань студентів з дисципліни – інтегральна (100-бальна).

11. Методи контролю

Методи контролю знань студентів:

- контроль відвідування аудиторних занять, спостереження за діяльністю студентів;
- усне опитування (індивідуальне та фронтальне)
- перевірка виконання домашніх завдань;
- проміжні методи контролю (тестування: безмашинне та комп'ютерне)
- перевірка виконання індивідуальної завдання
- екзамен (письмовий).

12. Розподіл балів, які отримують студенти

для екзамену

Поточна атестація та самостійна робота			Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
ЗМ 1	ЗМ 2	РГЗ 20		100%
25	25			
70%			30%	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73	задовільно		D
60-63			E
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання		не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	F

13. Методичне забезпечення

1. Гордієнко Н.І. Звітність підприємств: конспект лекцій / Н.І. Гордієнко.- Х.:ХНУМГ, 2014. - 269с.
2. Методичні вказівки для виконання практичних занять, самостійних робіт і курсових робіт з дисципліни “Звітність підприємств” напряму підготовки 6.030509 та 7.030509 “Облік і аудит”/уклад.Гордієнко Н.І. - Харківська національна академія міського господарства. – Х.: , 2011.- 162с.
3. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік: Навч.посіб./ Н.І. Гордієнко. – Харків: ХНУМГ, 2013. – 288с

14. Рекомендована література

Базова

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV, від 16 липня 1999 р.
2. Загальні вимоги до бухгалтерської звітності: Національні Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, наказ Міністерства України №72 від 28 березня 2013 р.
3. Виправлення помилок у фінансовій звітності: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, наказ Міністерства України №87 від 31 березня 1999 р.
4. Об'єднання підприємств: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, наказ Міністерства України № 163 від 07 липня 1999 р.
5. Консолідована фінансова звітність: Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20, наказ Міністерства України № 163 від 07 липня 1999 р.
10. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25.
11. Гордієнко Н.І. Звітність підприємств. Конспект лекцій./ Н.І. Гордієнко Звітність підприємств. ІОЦ ХНАМГ. – Харків: 2013. – 161с.
12. Левицька С. О. Звітність підприємств : підручник / С. О. Левицька, Я. В. Лебедзевич. – Острогож : НУ “Острозька академія”, 2012. – 230 с.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку / Уклад. Андрусь. – Х.: Фактор, 2013 . – 432с.

Допоміжна

1. Велш Глен А., Шорт Деніел Г. Основи фінансового обліку /Пер. з англ. О. Мініна, О. Ткача. — К.: Основи, 1997. — 943 с.
2. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за Міжнародними стандартами. — К.: Екаутінг, 2011. — 384 с.
3. Нидлз Б. Андерсон Х, Колдуелл Д. Принципи бухгалтерського обліку. М.: Фінанси і статистика, 1997, 495с.

Інформаційні ресурси:

Цифровий репозиторій ХНАМГ: <http://eprints.ksame.kharkov.ua>

Бухгалтерия, еженедельник Главбух :www.glavbukh.ua

Все про бухгалтерський облік: www.vobu.com.ua

Журнал "Б У Х Г А Л Т Е Р": buhgalter.factor.ua

Журнал «Время Бухгалтера»: www.v2b.ru

Журнал «Податки і бухгалтерський облік»: www.factor.ua

Журнал «Вісник податкової служби України»: www.visnuk.com.ua

Ділові новини LIGA: www.liga.net

Верховна Рада України: www.rada.gov.ua законодавство

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни **Звітність підприємств**
за напрямом **6.030509 «Облік і аудит»**, спеціальності **7.03050901 «Облік і аудит»**

на 2014/15 навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри Фінансово-
економічної безпеки, обліку і аудиту

Зав. випускової кафедри Фінансово-
економічної безпеки, обліку і аудиту

_____ (Момот Т.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (Момот Т.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 2014 року

“ _____ ” _____ 2014 року

Декан факультету
Економіки і підприємництва
М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 2015 року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямку / спеціальності)
М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямку / спеціальності)
М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 201 _ року