

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Кафедра економіки підприємств міського господарства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЦПО та ЗН

 (Ачкасов А. Є.)
« 11 » 11 2014 року

М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

галузь знань 0305 – Економіка та підприємництво

спеціальності 7.03050401 – Економіка підприємства

факультет ЦПО та ЗН

2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робоча програма з дисципліни «Фінансове планування діяльності бюджетних установ» для студентів за спеціальності 7.03050401 – Економіка підприємства

Розробник: к.е.н., доц. Базецька Г. І.

Робочу програму схвалено **на засіданні випускової** кафедри економіки підприємств міського господарства ЦПО та ЗН
Протокол від «29» серпня 2014 року № 1

Завідувач кафедри _____ (Ачкасов А. Є.)

Програма відповідає формі Програми навчальної дисципліни, що затверджена
Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ _____ (Філіппова В.Ф.) « 10 » листопада 2014 р.

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова , 2014

© Базецька Г. І., 2014

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 2	Варіативна	Рік підготовки	
			1-й
		Семестр	
			1-й
Загальна кількість годин – 72	Галузь знань 0305 – Економіка та підприємництво спеціальність 7.03050401 Економіка підприємства	Лекції	
		6 год.	
Модулів – 1		Практичні, семінарські	
		4 год.	
Змістових модулів (ЗМ) – 2		Лабораторні	
		–	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – ... самостійної роботи студента – ...	Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст	Самостійна робота	
			62 год.
Розрахунково-графічне завдання «Складання кошторису бюджетної установи»		Індивідуальні завдання: Розрахунково-графічне завдання – 18 год.	
	Вид контролю: залік		

Примітка:

* вказуються години відведені по дисципліні в цілому на дану навчальну роботу.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%): для денної форми навчання – ...

для заочної форми навчання – 14% до 86%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Фінансове планування діяльності бюджетних установ» є формування у студентів знань про систему та принципи діяльності організацій, що функціонують за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Фінанси підприємства» є вивчення суті та основних принципів формування фонду грошових коштів бюджетних установ та цільова спрямованість їх витрат, а також принципів планування кошторису бюджетної установи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- особливості функціонування бюджетної установи;
- принципи складання кошторису;
- особливості діяльності Державного казначейства України;
- принципи складання звітності бюджетної установи;
- принципи планування діяльності бюджетної установи.

вміти:

- користуватися існуючими методами планування витрат бюджетної установи;
- користуватися існуючими методами планування власних надходжень бюджетної установи;
- користуватися існуючими методами планування необоротних активів бюджетної установи;
- користуватися існуючими методами планування запасів бюджетної установи;
- визначати обсяги розрахунків бюджетної установи;
- визначати обсяг оподаткування бюджетної установи;
- складати кошторис.

мати компетентності:

- здатність до обґрунтовування доцільності перерозподілу коштів бюджетної установи;
- здатність вдосконалювати процес отримання власних коштів бюджетної установи;
- здатність до формування спеціального та загального фонду бюджету;
- здатність до орієнтування у ключових питаннях надання кредитів із загального фонду бюджету;
- здатність до планування витрат і надходжень бюджетної установи при користуванні чи наданні бюджетних коштів.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ

1. Зміст і принципи фінансового планування

Сутність та функції фінансового планування. Принципи фінансового планування. Система фінансових планів. Зведене фінансове планування.

2. Фінансові баланси в економічній системі держави.

Система державних фінансів. Призначення і роль державних фінансів. Фінансові баланси як основа ефективного функціонування економіки. Бюджет в економічній системі держави. Баланс фінансових ресурсів і витрат регіонів.

3. Методи фінансового планування.

Методологія та методика фінансового планування. Методи фінансового планування. Методи економічного аналізу. Балансовий метод. Нормативний метод. Аналітичний метод.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ НА УТРИМАННЯ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

4. Кошторис бюджетної установи.

Поняття про кошторис. Види кошторисів. Складання проектів кошторисів. Розгляд і затвердження кошторисів. Внесення змін до кошторисів.

5. Фінансові норми і нормативи.

Нормативний метод планування доходів і видатків. Розрахункові одиниці. Нормативи соціальної забезпеченості: основні підходи. Фінансові нормативи бюджетної забезпеченості. Державні соціальні нормативи у сфері соціального обслуговування.

6. Планування діяльності установ освіти.

Дослідження проблем ефективності функціонування закладів освіти та планування їх діяльності. Планування витрат місцевих бюджетів на фінансування освіти.

7. Фінансування закладів охорони здоров'я.

Заробітна плата медичних працівників. Фінансування медичних закладів. Бюджетні асигнування. Власні надходження медичних установ.

8. Джерела фінансування закладів охорони здоров'я.

Кошти державного та місцевих бюджетів. Кошти загальнообов'язкового державного соціального медичного страхування та добровільного медичного страхування. Кошти фондів територіальних громад і благодійних фондів. Благодійні внески та пожертвування юридичних і фізичних осіб. Кошти, одержані за надання платних медичних послуг, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Фінансове забезпечення соціальних гарантій.

Соціальні гарантії і механізм їхньої реалізації. Нормативи споживання. Прожитковий мінімум. Нормативи забезпечення. Нормативи доходу. Соціальні нормативи. Нормативи раціонального споживання. Статистичні нормативи. Напрямки здійснення соціальних гарантій. Джерела фінансування соціальних гарантій.

10. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування.

Регіональні структури влади та місцевого самоврядування в Україні. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування. Загальнодержавні податки. Місцеві податки та збори.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	усього	у тому числі			
		Лек	лаб	пр/сем	срс
1	7	8	9	10	11
Модуль ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ					
Змістовий модуль 1. Фінансове планування					
Тема 1.	8	1	-	-	7
Тема 2.	5	1	-	-	4
Тема 3.	5	-	-	-	5
Разом за ЗМ 1	18	2	-	-	16
Змістовий модуль 2. Планування витрат на утримання бюджетних установ					
Тема 4.	5	2	-	2	1
Тема 5.	5	2	-	-	3
Тема 6.	5	-	-	2	3
Тема 7.	6	-	-	-	6
Тема 8.	5	-	-	-	5
Тема 9.	5	-	-	-	5
Тема 10.	5	-	-	-	5
Розрахунково-графічне завдання	18	-	-	-	18
Разом за ЗМ 2	54	4	-	4	46
Усього годин	72	6	-	4	62

5. Теми семінарських занять

Не передбачено

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 4. Кошторис бюджетної установи	2
2	Тема 6. Планування діяльності установ освіти	2
	Разом	4

7. Теми лабораторних занять

He

передбачено

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Зміст і принципи фінансового планування	7
2	Тема 2. Фінансові баланси в економічній системі держави	4
3	Тема 3. Методи фінансового планування	5
4	Тема 4. Кошторис бюджетної установи	1
5	Тема 5. Фінансові норми і нормативи	3
6	Тема 6. Планування діяльності установ освіти	3
7	Тема 7. Фінансування закладів охорони здоров'я	6
8	Тема 8. Джерела фінансування закладів охорони здоров'я	5
9	Тема 9. Фінансове забезпечення соціальних гарантів	5
10	Тема 10. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування	5
	Виконання індивідуального завдання (розрахунково-графічне завдання)	18
	Разом	62

9. Індивідуальні завдання (ІЗ)

№ з/п	Вид індивідуального завдання	Семестр	Найменування завдання	Обсяг завдання	Кількість годин
1	Розрахунково-графічне завдання: «Складання кошторису бюджетної установи»	1 - й (заочна форма)	Систематизації, закріплення та поглиблення знань отриманих під час вивчення курсу	Обсяг розрахунково-графічного завдання на 5 – 7 стор.	18

10. Методи навчання

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних та практичних. При цьому використовуються наступні методи навчання: словесні, наочні, практичні, репродуктивні (пояснювально-ілюстративні). Виконання вправ. Конспектування лекцій. Самостійна робота.

11. Методи контролю

Методи контролю знань студентів:

1. Проміжні методи контролю по темах (усне опитування, тестові завдання) з зазначенням кількості балів, які можна отримати за кожну тему та за модуль в цілому передбачають 70-бальну систему оцінювання.

2. Розрахунково-графічне завдання оцінюється за 30-бальною системою.

3. Загальна сума балів поточної атестації та самостійної роботи складає не більше 100 балів.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточна атестація та самостійна робота										ЗМ ІЗ	Сума
ЗМ 1			ЗМ 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
20%			50%							30%	100%
70%											

T 1, T 2 ... T 10 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			D
60-63	задовільно		E
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	F _x
0-34	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	F

13. Методичне забезпечення

1. Базецька Г. І. Фінансове планування діяльності бюджетних установ: Конспект лекцій для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, спеціальності 7.050107 «Економіка підприємства» / Автор: Базецька Г.І. – Х.: ХНАМГ, 2009. – 133 с.

2. Базецька Г. І. Фінансове планування діяльності бюджетних установ: Методичні вказівки для самостійної роботи і проведення практичних занять з дисципліни (для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» спеціальності 7.03050401 – Економіка підприємства). / Харк. нац. унів-т. міськ. госп-ва. Г. І. Базецька. – Х.: ХНУМГ, 2014. – 60 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Бюджетний кодекс України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Бубенко П.Т., Козир О.Ф. Димченко О.В., Димченко В.В. Фінансове планування діяльності бюджетних установ: Навчальний посібник. – Харків: ХНАМГ, 2007. - 187 с. укр. мов.
3. Федосов В. Бюджетний менеджмент: підручник / В. Федосов, В. Опарін, Л. Сафонова – К.: КНЕУ, 2004. – 864 с.
4. Бюджетна система: підручник/ за наук. ред. В. М. Федосова, С. І. Юрія. - К.: Центр учбової літератури; Тернопіль : Економ. думка. 2012-871с.
5. Фещенко Л.В., Проноза П.В., Кузьминчук Н.В. Бюджетна система України: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2008. – 440 с. – Мова укр.

Допоміжна

1. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / П.Й. Атамас – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 288 с.
2. Бугаєнко В.Г. Дослідження системи інформаційного забезпечення державного фінансового аудиту діяльності бюджетних установ / В.Г. Бугаєнко // Економіст. – 2010. – №1. – С.24-28.
3. Гізатуліна Л.В. Коментар до Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 26 червня 2013 року № 611.
4. Горбатовська Ю.Г. Регламентация обліку і аналізу доходів і видатків загального фонду бюджетних установ / Ю.Г. Горбатовська // Формування ринкових відносин в Україні. – 2010. – №7-8. – С. 59-61.
5. Кравченко О.В. Методологічні аспекти оцінки запасів в бюджетних установах / О.В. Кравченко // Економічні науки. – Серія «Облік і фінанси». – Випуск 9 (33). – Ч. 4. – 2012.С. 112.
6. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
7. Норд Г.Л., Руденко Н.О. Особливості фінансування та казначейського обслуговування бюджетних установ на прикладі ВНЗ // Наукові праці Чорноморського державного університету. – 2011. – Вип. 149, т. 161. – С. 61-66.
8. Яришко О.В., Ткаченко Є.Ю. Фінансовий аналіз діяльності бюджетних організацій / О.В. Яришко, Є.Ю.Ткаченко // Вісник Запорізького національного університету. – 2008. – №1(3). – С.174-180.

15. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс «Фінанси підприємства» ХНУМГ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://cdo.kname.edu.ua/course/view.php?id=1030>
2. <http://www.niss.gov.ua/> – офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України
3. <http://www.kmu.gov.ua/control/> – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України
4. <http://minrd.gov.ua/> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України
5. <http://portal.rada.gov.ua/> – офіційний сайт Верховної ради України
6. <http://www.minfin.gov.ua/> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
7. <http://www.ukrstat.gov.ua/> – офіційний сайт Міністерства статистики України
8. <http://www.treasury.gov.ua./main/uk/index> – офіційний сайт Державної казначейської служби України

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни
ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ

за спеціальністю 7.03050401 – Економіка підприємства

на 20__ / __ навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри ЕПМГ
(на якій розроблена робоча програма)

Зав. випускової кафедри ЕПМГ
(за належністю напрямку / спеціальності)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 201 _ року

“ ____ ” _____ 201 _ року

Директор ЦПО та ЗН
(за належністю напрямку / спеціальності)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

“ ____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 201 _ року

“ ____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

“ ____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 201 _ року

“ ____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

“ ____ ” _____ 201 _ року