

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. Бекетова**

Кафедра Фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету Економіки і підприємництва



(Соловйов О.В.)
(ПІБ)

11 2014 року

М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.11.4 Організація і методика аудиту

галузі знань 0305 Економіка та підприємництво

напряму 6.030509 Облік і аудит

спеціальності 8.03050901 Облік і аудит

Магістерська програма «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю»

факультет Економіки і підприємництва

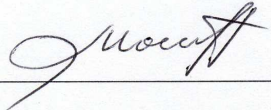
2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робоча програма “Організація і методика аудиту” для студентів за напрямом підготовки 6.030509 Облік і аудит за спеціальністю 8.03050901 Облік і аудит.


Розробник(и): Мізюк Ю.І., доцент, к.е.н.

Робочу програму схвалено **на засіданні випускової** кафедри Фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту

Протокол від “27” серпня 2014 року № 1

Завідувач кафедри  (проф. Момот Т.В.)

Програма відповідає формі Програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ  (Утверджено “ 12 ” 11 2014 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів <u>4</u>	Нормативна	Рік (роки) підготовки	
		1-й (5-й)	1-й (6-й)
		Семестр(и)	
		9-й	11-й
Загальна кількість годин – 144	Галузь знань <u>0305 Економіка та підприємництво</u> Напрям підготовки <u>6.030509 Облік і аудит</u>	Лекції:	
Модулів – 1		17 год.	8 год.
		Практичні, семінарські:	
Змістових модулів (ЗМ) – 3		34 год.	10 год.
	Лабораторні:		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5	Спеціальність: <u>8.03050901 Облік і аудит</u> <u>Магістерська програма «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю»</u> Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>магістр</u>	Самостійна робота:	
		93 год.	126 год.
		Індивідуальні завдання:	
		18 год.	18 год.
Індивідуальне (науково-дослідне) завдання (ІЗ) Розрахунково-графічне завдання на тему: «Організація і методика аудиту об'єктів обліку та звітності»		Вид контролю:	
		екзамен	екзамен

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%): для денної форми навчання – 36% до 64%
для заочної форми навчання – 12,5% до 87,5%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни “Організація і методика аудиту”: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Завдання вивчення дисципліни “Організація і методика аудиту”: вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні; нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську та банківську діяльність, набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторських процедур.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту;
- методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

вміти:

- організовувати аудиторську фірму, складати її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- вибирати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організовувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та АПУ;
- організовувати систему внутрішнього аудиту;
- організовувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- складати звіт незалежного аудитора.

мати компетентності:

Соціально-особистісні компетентності: креативність, здатність до системного мислення; адаптивність і комунікабельність; наполегливість у досягненні мети.

Загальнонаукові компетентності базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії; базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси; базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін.

Інструментальні компетентності навички роботи з комп'ютером; навички управління інформацією; дослідницькі навички.

Загально-професійні компетентності: базові уявлення про вітчизняний та закордонний досвід з питань організації і методики аудиторської перевірки, проблеми нормативної регламентації цих питань та надавати пропозиції з їх вдосконалення; сучасні уявлення про існуючі методики проведення аудиту капіталу, активів, пасивів, доходів і витрат підприємств, адаптувати їх до умов перевірки конкретного клієнта, здатність їх критично аналізувати, виявляти не вирішені раніше питання та надавати пропозиції з їх вирішення або вдосконалення; здатність організувати відповідне нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів; знання правових основ дослідницьких робіт і законодавства України в галузі аудиту; здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді; здатність кваліфіковано надавати супутні послуги аудиту та пропонувати клієнту найбільш оптимальні рішення.

Спеціалізовано-професійні компетентності: здатність обирати оптимальну організаційну форму здійснення аудиторської діяльності за наявних ресурсів, створити аудиторську фірму, скласти її установчі документи, провести її реєстрацію для здобуття права здійснення аудиторських послуг; здатність компетентно розробляти план роботи аудиторської фірми, загальний план аудиту конкретного замовника, вдосконалювати та самостійно розробляти програми аудиту; здатність ефективно організувати процес аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання; обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання; здатність компетентно складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора і організувати здачу виконаних послуг замовникові; здатність аналізувати отриману під час аудиторської перевірки інформацію та готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України; розробляти заходи з вдосконалення діяльності аудиторської фірми; здатність критично аналізувати та вдосконалювати систему внутрішнього контролю суб'єктів господарювання, розробляти її оптимальну структуру, ефективно розподіляти обов'язки, визначити методи роботи, порядок проведення аудиторських процедур та звітування про виконання робіт.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Організація і методика аудиту.

Змістовий модуль 1. Організація аудиторської діяльності та надання аудиторських послуг в Україні.

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.

Предмет і мета аудиту. Методологічне забезпечення аудиту. Методичні прийоми отримання аудиторських доказів. Об'єкти аудиторської перевірки.

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Сертифікація аудиторів. Права та обов'язки відповідальність аудиторів та аудиторських фірм. Професійна етика аудиторів. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиту та надання інших послуг. Організація праці аудитора як працівника аудиторської фірми. Організація праці аудитора з виконання аудиторської перевірки (організація роботи із персоналом клієнта, організація праці аудиторської групи, організація використання результатів роботи внутрішнього аудитора та залучених експертів).

Тема 3. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.

Внутрішній аудит поняття і призначення. Відмінність внутрішнього аудиту від внутрішнього контролю. Основні завдання внутрішнього аудиту. Організація системи внутрішнього аудиту суб'єктів підприємницької діяльності.

Тема 4. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.

Завдання аудиту окремих елементів фінансової звітності. Етапи деталізації фінансової звітності. Загальна методика аудиту за статтями фінансової звітності: основні господарські операції, система контролю, джерела інформації, аналітичні процедури. Організація інформаційного і програмного забезпечення аудиторської перевірки фінансової звітності.

Тема 5. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.

Перевірка наявності та аналіз установчих і інших документів підприємства. Оцінка положень облікової політики. Аудит формування статутного капіталу суб'єктів господарювання та його особливості. Аудит руху та використання капіталу за його видами.

Тема 6. Особливості завдань з погляду фінансової звітності спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг.

Спеціальні види аудиту та аудиторські послуги. Забезпечення якості аудиторських послуг в Україні. Організаційні та методичні аспекти виконання завдання з огляду фінансової звітності.

Тема 7. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.

Аналіз і оцінка матеріалів аудиту фінансової звітності. Події після дати балансу та їх вплив на результати аудиторського дослідження. Підсумкова аудиторська документація Поняття та структура аудиторського висновку. Види

аудиторських висновків. Вплив думки аудитора на вибір виду аудиторського висновку. Аудиторський звіт. Форми реалізації матеріалів аудиту фінансової звітності.

Змістовий модуль 2. Методика аудиту компонентів фінансової звітності підприємства.

Тема 8. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.

Предметна область аудиторської перевірки необоротних активів. Мета, завдання аудиту та джерела інформації. Методика аудиту основних засобів. Аудит нематеріальних активів. Аудит капітальних інвестицій і введення об'єктів і виробничих потужностей. Аудит довгострокових фінансових інвестицій.

Тема 9. Аудит запасів і незавершеного будівництва.

Предметна область аудиторської перевірки запасів і незавершеного будівництва. Завдання та інформаційна база аудиту запасів і витрат діяльності. Методика аудиту запасів. Аудит МШП.

Тема 10. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Мета, завдання та інформаційна база аудиту розрахункових операцій. Аудит касових операцій. Аудит операцій по поточному та інших рахунках у банку. Аудит розрахунків із підзвітними особами. Методика аудиту дебіторської заборгованості.

Тема 11. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань.

Завдання аудиту та критерії оцінки зобов'язань підприємства. Інформаційна база аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Процедури підтвердження залишків на рахунках обліку поточних зобов'язань та кредитних операцій. Робоча документація з аудиту зобов'язань.

Тема 12. Аудиторський контроль праці та її оплати.

Мета та завдання аудиту праці та її оплати. Програма та процедури аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати. Організація реалізації програми аудиту праці та її оплати. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.

Тема 13. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.

Мета і завдання розрахунків з бюджетом. Предметна область досліджень розрахунків з бюджетом. Методика проведення аудиторської перевірки ПДВ. Методика проведення аудиторської перевірки податку на прибуток. Методика проведення аудиторської перевірки податку з доходів фізичних осіб. Узагальнення результатів аудиту податкових розрахунків і платежів.

Тема 14. Аудит витрат і собівартості продукції.

Мета і завдання аудиту витрат і собівартості продукції. Програма та процедури аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами. Методи та методика аудиту витрат. Реалізація програми аудиту витрат. Аудит витрат на виробництво, собівартості виробленої і реалізованої продукції. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих

документів аудитора в аудиті витрат за окремими їх видами та економічними елементами. Узагальнення результатів аудиту витрат.

Тема 15. Аудит формування доходів і фінансових результатів.

Інформаційне забезпечення та завдання аудиту доходів і фінансових результатів. Тести підтвердження господарських операцій з отримання доходів. Аудиторські процедури отримання доказів достовірності інформації щодо формування фінансових результатів діяльності підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр/сем	срс		лек	лаб	пр/сем	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МОДУЛЬ 1. Організація і методика аудиту (семестр)										
ЗМ 1. Організація аудиторської діяльності та надання аудиторських послуг в Україні.										
Тема 1.	7	1	-	1	5	7	0,5	-	0,5	6
Тема 2.	8	1	-	1	6	8	0,5	-	0,5	7
Тема 3.	7	1	-	1	5	7	0,5	-	0,5	6
Тема 4.	9	1	-	2	6	8	0,5	-	0,5	7
Тема 5.	9	1	-	2	6	8	0,5	-	0,5	7
Тема 6.	7	1	-	1	5	8	0,5	-	0,5	7
Тема 7.	7	1	-	1	5	8	0,5	-	0,5	7
Разом за ЗМ 1	54	7	-	9	38	54	3,5	-	3,5	47
ЗМ 2. Методика аудиту компонентів фінансової звітності підприємства.										
Тема 8.	11	2	-	4	5	10	1	-	1	8
Тема 9.	10	1	-	4	5	9,5	0,5	-	1	8
Тема 10.	10	1	-	4	5	9,5	0,5	-	1	8
Тема 11.	10	2	-	4	4	8,5	0,5	-	1	7
Тема 12.	8	1	-	2	5	9,5	0,5	-	1	8
Тема 13.	9	1	-	3	5	9	0,5	-	0,5	8
Тема 14.	7	1	-	2	4	8	0,5	-	0,5	7
Тема 15.	7	1	-	2	4	8	0,5	-	0,5	7
Разом за ЗМ 2	72	10	-	25	37	72	4,5	-	6,5	61
Індивідуальне завдання. Розрахунково-графічне завдання на тему: «Організація і методика аудиту об'єктів обліку та звітності».										
Інд. завдання (ІЗ): розрахунково- графічне завдання	18	-	-	-	18	18	-	-	-	18
Усього годин	18	-	-	-	18	18	-	-	-	18
Разом	144	17	-	34	93	144	8	-	10	126

5. Теми семінарських занять
(не передбачені навчальним планом)

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.	1	0,5
2	Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.	1	0,5
3	Тема 3. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.	1	0,5
4	Тема 4. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	2	0,5
5	Тема 5. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	2	0,5
6	Тема 6. Особливості завдань з погляду фінансової звітності спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг.	1	0,5
7	Тема 7. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.	1	0,5
8	Тема 8. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.	4	1
9	Тема 9. Аудит запасів і незавершеного будівництва.	4	1
10	Тема 10. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.	4	1
11	Тема 11. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань.	4	1
12	Тема 12. Аудиторський контроль праці та її оплати.	2	1
13	Тема 13. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.	3	0,5
14	Тема 14. Аудит витрат і собівартості продукції.	2	0,5
15	Тема 15. Аудит формування доходів і фінансових результатів.	2	0,5
Разом		34	10

7. Теми лабораторних занять
(не передбачені навчальним планом)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.	5	6
2	Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.	6	7
3	Тема 3. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.	5	6
4	Тема 4. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	6	7
5	Тема 5. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	6	7
6	Тема 6. Особливості завдань з погляду фінансової звітності спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг.	5	7
7	Тема 7. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.	5	7
8	Тема 8. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.	5	8
9	Тема 9. Аудит запасів і незавершеного будівництва.	5	8
10	Тема 10. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.	5	8
11	Тема 11. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань.	4	7
12	Тема 12. Аудиторський контроль праці та її оплати.	5	8
13	Тема 13. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.	5	8
14	Тема 14. Аудит витрат і собівартості продукції.	4	7
15	Тема 15. Аудит формування доходів і фінансових результатів.	4	7
16	Виконання індивідуального завдання (розрахунково-графічне завдання на тему: «Організація і методика аудиту об'єктів обліку та звітності»)	18	18
Разом		93	126

9. Індивідуальні завдання (ІЗ)

Індивідуальне завдання передбачає виконання та оформлення студентами денної форми навчання та заочної форми навчання розрахунково-графічного завдання на тему: «Організація і методика аудиту об'єктів обліку та звітності». Завдання видаються студентам денної форми навчання - впродовж 1-го місяця занять. Студент виконує роботу із затвердженої теми відповідно до завдання під керівництвом викладача.

Викладач складає завдання та здійснює його поточне керівництво. Поточне керівництво включає систематичні консультації з метою надання організаційної й науково-методичної допомоги студенту, контроль за виконанням роботи у встановлений термін, перевірку змісту й оформлення завершеної роботи.

Під час виконання індивідуального завдання необхідно керуватися Методичними вказівками до практичних занять, організації самостійної роботи та виконання розрахунково-графічного завдання з дисципліни “Організація і методика аудиту” (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит” за спеціальністю 8.03050901 “Облік і аудит”). Індивідуальне завдання складається з двох складових – теоретичної та практичної. У теоретичній частині індивідуального завдання необхідно описати, використовуючи літературні джерела організацію і методику операцій, які є предметом дослідження; вказати питання, які не висвітлені в літературних джерелах, а також особливості реалізації існуючих методик аудиту певних операцій на конкретному підприємстві. Практична частина індивідуального завдання передбачає вирішення ситуаційних задач за обраним варіантом, при цьому необхідно скласти програми перевірки операцій, які є предметом дослідження, вказавши методи перевірки, джерела інформації, заповнити зразки робочих документів аудитора щодо перевірки цих операцій та узагальнити дані перевірки, сформулювати висновки і розробити рекомендації з виправлення помилок у обліку.

Виконана робота подається на кафедру Фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту в термін, визначений навчальним графіком. Обов'язковим є захист розрахунково-графічного завдання. Якщо робота не відповідає вимогам методичних вказівок, її повертають студенту на доопрацювання.

10. Методи навчання

Навчальна лекція – це систематизований виклад певних наукових або науково – методичних відомостей, ілюстрований при необхідності засобами наочності або демонстрацією дослідів.

Лекція є одним з основних видів навчальних занять у вищій школі. Призначенням лекції є формування у студентів фундаментальних знань з певної наукової галузі, а також визначає основний зміст і характер усіх інших навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни. Під час лекційного курсу застосовується слайдові презентації в Power Point, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого студенти знайомляться з принципом дії та устроєм реальних об'єктів, виконують за

певними методиками вирішення типових задач, пов'язаних з їх подальшою професійною діяльністю. Метою виконання практичних занять є закріплення та подальше поглиблення теоретичних знань студента і набуття практичних умінь, що визначені освітньо-професійною програмою напряму підготовки. Практичні заняття проводяться в аудиторіях із використанням методичної, інформаційно-довідкової та нормативно-правової документації, технічних засобів навчання (демонстраційних установок, інформаційних планшетів, мультимедійного устаткування та інше) під керівництвом викладача. В процесі проведення практичних занять використовуються такі методи активного навчання:

- розгляд проблемних ситуацій;
- вирішення ситуаційних завдань;
- робота у малих групах.

Самостійна робота студента є основним способом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних занять.

Мета виконання самостійної роботи – поглиблення, узагальнення і закріплення теоретичних знань і практичних умінь студентів з дисципліни «Організація і методика аудиту» шляхом вироблення вміння самостійної роботи з навчальною і фаховою науково - технічною літературою.

Самостійна робота студентів здійснюється у формі: підготовки до лекцій і практичних занять, виконання індивідуального завдання. При виконанні індивідуальних завдань використовуються ПЕОМ.

11. Методи контролю

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі методи контролю знань:

- поточний контроль знань студентів після вивчення кожного змістового модуля;
- контроль самостійної роботи;
- підсумковий контроль (екзамен).

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» проводиться у письмовій формі. Контрольні завдання включають у себе тестові питання та задачі.

Контроль самостійної роботи проводиться :

- з практичних занять – з допомогою перевірки виконаних завдань;
- за індивідуальним завданням – за допомогою перевірки та захисту розрахунково-графічного завдання, яка оформлюється письмово.

Для поточного контролю можуть бути використані такі види:

- фронтальне опитування з ключових теоретичних питань;
- рецензування відповідей та завдань під час презентацій;
- оцінювання індивідуальних та групових науково-дослідних завдань підготовлених самостійно у письмовій формі;
- тестування.

Форма підсумкового контролю успішності навчання студентів є екзамен. Екзамен для студентів денної та заочної форм навчання проводиться у письмовій формі. Екзаменаційний білет містить теоретичні питання та задачу.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінювання ECTS. Згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів отримані оцінки можуть бути переведені в чотирибальну національну шкалу.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Екзамен

Поточна атестація та самостійна робота														ІЗ РГЗ	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума				
ЗМ 1							ЗМ 2													
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	30	30	100			
1	2	1	2	2	1	1	4	4	4	4	4	4	3	3						
10							30													
70%															30%	100 %				

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсowego проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			задовільно
60-63	E		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	Fx
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

13. Методичне забезпечення

1. Мізік Ю.І. Програма і робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» за спеціальністю 8.03050901 «Облік і аудит»), 2015.

2. Методичні вказівки до практичних занять, організації самостійної роботи та виконання розрахунково-графічного завдання з дисципліни «Організація і

методика аудиту” (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит” за спеціальністю 8.03050901 “Облік і аудит”), 2015.

3. Гордієнко Н.І., Харламова О.В. Карпенко М.Ю. Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей) у 2 частинах. Частина 1. - Харків: ХНАМГ, 2007. – 163 с.

4. Гордієнко Н.І., Харламова О.В. Карпенко М.Ю. Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей) у 2 частинах. Частина 2. - Харків: ХНАМГ, 2007. – 294 с.

14. Рекомендована література

Базова література

1. Бутинець Ф.Ф. Аудит: [підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навч. закладів]/ Ф.Ф. Бутинець. – 2-е вид., перероб. та доп. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – 672 с.

2. Гордієнко Н.І., Харламова О.В. Карпенко М.Ю. Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей) у 2 частинах. Частина 1. – Харків: ХНАМГ, 2007. – 163 с.

3. Гордієнко Н.І., Харламова О.В. Карпенко М.Ю. Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей) у 2 частинах. Частина 2. – Харків: ХНАМГ, 2007. – 294 с.

4. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту : [навч. посіб.]/ Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча. – 2-ге вид. – К.: Каравела, 2008. – 560 с.

Допоміжна література

1. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. № 3125-ХІІ (зі змінами та доповненнями).

2. Міжнародні стандарти якості, аудиту, супутніх послуг, інших завдань з надання впевненості. [Видання 2012 р.]. – К.: АПУ, 2012.

3. Петрик О.А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності:[навч. посіб.]/Петрик О.А., Савченко В.Я., Свідерській Д.Є.– К. : КНЕУ, 2008. – 472 с.

4. Огійчук М.Ф., Новиков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика.: Навч. пос. / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новиков, І.І. Рагуліна . -Київ: Алерта, 2010.- 584 с.

5. Методичні рекомендації щодо забезпечення аудиторськими фірмами системи зберігання аудиторської документації та іншої конфіденційної інформації. [Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/833546211.doc>

6. Стратегія діяльності Аудиторської палати України на 2012 – 2017 роки [Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/2037343347.doc>

7. Положення про сертифікацію аудиторів[Електронний ресурс].- Режим

доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/722317600.doc>

8. Концепція системи забезпечення якості аудиторських послуг в Україні[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/56712-1052.doc>

9. Положення про забезпечення незалежності аудитора[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/1239983549.doc>

10. Положення про постійне удосконалення професійних знань аудиторів України[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/246566690.doc>

11. Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості аудиторських послуг[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/1346610002.doc>

12. Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості аудиторських послуг[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp1346610002.doc>

13. Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/2077494523.doc>

14. Концептуальна основа контролю аудиторської діяльності в Україні[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/20-99327807.doc>

15. Методичні рекомендації з рейтингування аудиторських фірм України[Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/reestr/21266-20413.doc>

16. Порядок застосування до аудиторів (аудиторських фірм) стягнень за неналежне виконання професійних обов'язків [Електронний ресурс]. - Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/1892138889.doc>

12. Інформаційні ресурси

Інформаційні ресурси для вивчення дисципліни «Організація і методика аудиту»:

1. Цифровий репозиторій ХНАМГ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://eprints.kname.edu.ua>

2. Офіційний сайт Аудиторської Палати України - Режим доступу до рес.:<http://www.apu.org.ua>

3. Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів і аудиторів України - Режим доступу до рес.: <http://www.ufraa.org/>

4. Новини аудита в Україні - Режим доступу до рес.:<http://www.sau-apu.org.ua>

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» за напрямом підготовки 6.030509 Облік і аудит за спеціальністю 8.03050901 Облік і аудит

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року