

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
імені О.М. Бекетова

СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ



“ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ  
(МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ;  
КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ)”

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни нормативної  
підготовки спеціаліста  
спеціальності 7.03060101 “Менеджмент організації і  
адміністрування” (за видами економічної діяльності)

(шифр дисципліни за ОПП СПП 2)

Стандарт чинний з дати затвердження.

Харків - ХНУМГ - 2014

РОЗРОБЛЕНО:

Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова,  
КАФЕДРА менеджменту і маркетингу в міському господарстві

РОЗРОБНИКИ: професор Карлова О.А.

доцент Штерн Г.Ю.

Схвалено **випусковою** кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві

Протокол від "29"08. 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри

( Новікова М.М. )

Програма відповідає формі Програми навчальної дисципліни, що затверджена  
Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ

(підпис)

(ПІБ)

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету Менеджменту

Голова Вченої ради

( Писаревський І.М. )

20. 08 2014 р., протокол № 2

(підпис)

Цей стандарт не може бути тиражований або відтворений будь яким способом без  
письмової згоди ХНУМГ

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014 рік

© Карлова О.А., Штерн Г.Ю., 2014 рік

## ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни “Ділове адміністрування (Менеджмент організації. Корпоративне управління)” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки спеціаліста зі спеціальності 7.03060101 “Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)”.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є система управління змінами та якістю, організаційно-економічний механізм її функціонування на мікро- та макрорівнях, спрямований на ефективну діяльність підприємства.

### Міждисциплінарні зв'язки:

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
1. Менеджмент і адміністрування	Дипломна робота
2. Публічне адміністрування	

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів (ЗМ):

ЗМ 1. Менеджмент організації

ЗМ 2. Корпоративне управління

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**1.1. Мета** навчальної дисципліни “Ділове адміністрування (Менеджмент організації)” є оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення. **Метою** навчальної дисципліни “Ділове адміністрування (Корпоративне управління)” є ознайомлення студентів з теоретичними основами корпоративного управління, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи корпоративного управління на вітчизняних підприємствах, опанування системою теоретичних знань, умінь та практичних навичок в галузі корпоративного управління.

**1.2. Завдання** навчальної дисципліни “Ділове адміністрування (Менеджмент організації)”: формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем. **Завдання** навчальної дисципліни “Ділове адміністрування (Корпоративне управління)” є теоретична та практична підготовка студентів фаху з питань: застосування теоретичних аспектів корпоративного управління в практичній діяльності; використання основних елементів та принципів корпоративного контролю, механізм його здійснення в діяльності підприємств; застосування методів оцінки економічної

ефективності корпоративного управління; формування системи органів корпоративного управління, принципів їх функціонування та форм підзвітності.

**1.3.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми “Ділове адміністрування (Менеджмент організації)” студенти повинні **знати:** принципи створення цілісної системи управління успішною організацією; **вміти:** володіти навичками управління організаціями. Після вивчення навчальної дисципліни “Ділове адміністрування (Корпоративне управління)” студенти повинні **знати:** принципи корпоративного управління; принципи організації та функціонування органів корпоративного управління; моделі корпоративного управління в сучасних умовах; основні елементи та принципи корпоративного контролю; методи оцінки економічної ефективності корпоративного управління; **вміти** використовувати: теоретичні основи корпоративного управління; принципи корпоративного управління в сучасних умовах; особливості моделей корпоративного управління в сучасних умовах; міжнародний та вітчизняний досвід становлення; принципи та механізм функціонування органів управління та контролю акціонерного товариства; знати порядок виплати дивідендів та проведення дивідендної політики; основні елементи корпоративного контролю, механізми його здійснення; розуміти природу корпоративних конфліктів, засоби їх уникнення та урегулювання; умови та методи оцінки економічної ефективності корпоративного менеджменту; склад основних елементів та механізм формування корпоративної культури у сучасному акціонерному товаристві; **мати компетентності**, які дають можливість та готовність практичного й оперативного застосування знань до конкретних ситуацій менеджменту організації, застосування інструментів економічного та організаційного механізмів управління корпораціями різного типу, в тому числі з державними частками.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 144 години 4 кредитів ЄКТС.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Менеджмент організації**

Тема 1.1. Системна модель менеджменту організації

Тема 1.2. Еволюція організації

Тема 1.3. Організаційний механізм менеджменту організації

Тема 1.4. Організаційний інжиніринг

Тема 1.5. Організаційний дизайн

Тема 1.6. Управлінські моделі

Тема 1.7. Керівництво в організації

Тема 1.8. Ризик захищеність організації

Тема 1.9. Управління результативністю менеджменту організації

## **Змістовий модуль 2. Корпоративне управління**

Тема 2.1. Теоретичні основи корпоративного управління

Тема 2.2. Зовнішня сфера корпоративного управління

Тема 2.3. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління

Тема 2.4. Стратегічне управління корпораціями

Тема 2.5. Оцінювання ефективності корпоративного управління

### **3. Рекомендована література**

1. Лепейко Т.І. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч. посіб. / Т.І. Лепейко. - Х.: Вид. ХНЕУ, 2009.
2. Мошек Г.Є. Менеджмент підприємства: підручник / Г.Є. Мошек. -К.: КНТЕУ, 2003. - 371 с.
3. 4.Осовська Г.В. Менеджмент організацій навч. посіб. /Г.В. Осовська, О.А. Осовський. - К.: Кондор, 2009. - 376 с.
4. Сучасні концепції менеджменту: навч. посіб. / за ред. Л.І. Федулової. - К.: Центр навч. л-ри, 2007. - 536 с.
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV.
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
7. Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008 р.№ 514-VI.
8. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 р.№ 1576-XU.
9. Задихайло Д.В. Корпоративне управління навч.посіб. /Д.В. Задихайло, О.Р. Кібенко, Г.В. Назарова. - Х . : Еспада, 2003. -688 с.
10. Козаченко А.В. Корпоративное управление: учеб. для вузов /А.В. Козаченко, А.Е. Воронкова. - К.: Либра, 2004. - 368 с.
11. Кныш М.И. Стратегическое управление корпорациями /М.И. Кныш, В.В. Пучков, Ю.П.Тютахов. - СПб.КультИнформПресс. - 2002. - 239 с.
12. 10.Небова М.І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання: навч. посіб./ М.І. Небова. - К.: Центр навч. л-ри, 2004. - 295 с.
13. Россинский В.И. Основы корпоративного управления: учеб.пособие / В.И. Россинский. - Ростов н/Д: Феникс; Новосибирск: Сибирские соглашения, 2006. - 252 с.
14. Храброва Й.А. Корпоративное управление: вопросы интеграции. Аффилированные лица, организационное проектирование, интеграционная динамика / Й.А. Храброва. - М.: Издат.Дом АЛЬПИНА, 2000.
15. Корпоративне управління навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, Л.І. Чернобай, А.О. Босак та ін. - Л.: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004. - 172 с.
16. Корпоративный менеджмент: учеб. пособ. для вузов / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, В.И.Шеин. - Омега-Л, 2010. -784 с.

### **4. Форма підсумкового контролю успішності навчання екзамен**

### **5. Засоби діагностики успішності навчання**

Поточні та підсумкові тестові завдання.

## **АНОТАЦІЯ**

Мета навчальної дисципліни “Ділове адміністрування (Менеджмент організації)” є оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення, “Ділове адміністрування (Корпоративне управління)” є ознайомлення студентів з теоретичними основами корпоративного управління, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи корпоративного управління на вітчизняних підприємствах, опанування системою теоретичних знань, умінь та практичних навичок в галузі корпоративного управління. Предмет вивчення дисципліни “Ділове адміністрування (Менеджмент організації)” – виявлення і подолання проблем управління організацією. Предмет вивчення дисципліни “Ділове адміністрування (Корпоративне управління)” – загальні закономірності та особливості функціонування системи корпоративного управління на вітчизняних підприємствах.

Змістовий модуль 1. Менеджмент організації

Змістовий модуль 2. Корпоративне управління

#### **ABSTRACT (ANNOTATION)**

Purpose of educational discipline of “Business administration of “SPP 1. A management of organization” is capture a theory and practice of effective management organization in the changing terms of socio-economic surroundings. Purpose of educational discipline of “SPP 2. A corporate management” is acquaintance of students with theoretical corporate government bases, institutional and informative instruments of providing of functioning of the system of corporate management on domestic enterprises, capture the system of theoretical knowledge’s, abilities and practical skills in area of corporate management. Article of study of discipline of SPP 1. A management of organization is an exposure and overcoming of problems of management organization. Article of study of discipline of SPP 2. A corporate management is general conformities to law and features of functioning of the system of corporate management on domestic enterprises.

Content module (Ref) 1. Management of organization

Content module (Ref) 2. Corporate management

#### **АННОТАЦИЯ**

Цель учебной дисциплины “Деловое администрирование (Менеджмент организации)” является овладение теорией и практикой результативного управления организацией в меняющихся условиях социально-экономического окружения. Цель учебной дисциплины “Деловое администрирование (Корпоративное управление)” является ознакомление студентов с теоретическими основами корпоративного управления, институциональными и информационными инструментами обеспечения функционирования системы корпоративного управления на отечественных предприятиях, овладение системой теоретических знаний, умений и практических навыков в области корпоративного управления. Предмет изучения дисциплины “Деловое администрирование (“Менеджмент организации)” – выявление и преодоление проблем управления организацией. Предмет изучения дисциплины “Деловое администрирование (“Корпоративное управление)” – общие закономерности и особенности функционирования системы корпоративного управления на отечественных предприятиях.

Содержательный модуль 1. Менеджмент организации

Содержательный модуль 2. Корпоративное управление