

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**  
**імені О.М. БЕКЕТОВА**

Кафедра Менеджменту і маркетингу в міському господарстві

(на якій розроблена робоча програма навчальної дисципліни)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан факультету  
(за належністю напрям / спеціальності)  
№0207115  
Писаревський (І.М. Писаревський)  
(ПІБ)  
" 3 " 11 2014 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ППВВ10 - КОНТРОЛІНГ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузь знань 0306 Менеджмент і адміністрування  
(шифр і повна назва галузі знань)

напрямок підготовки 6.030601 Менеджмент  
(шифр і повна назва напрямку підготовки)

факультет Менеджменту  
(повна назва факультету за належністю напрямку / спеціальності)

**2013 – 2014 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**





### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів <u>2,5</u>	Варіативна	Рік (роки) підготовки	
		4-й	4-й
		Семестр(и)	
		7-й	7-й
Загальна кількість годин – 90	Галузь знань <u>0306 Менеджмент</u> (шифр і назва)  Напрямок підготовки <u>6.030601 Менеджмент</u> (шифр і назва)	Лекції:	
Модулів – 1		17 год.	6 год.
Змістових модулів (ЗМ) – 2		Практичні, семінарські:	
		34 год.	8 год.
Тижневих годин для денної / заочної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 2	МОНГ (фахове спрямування (для ОКР «бакалавр»)  Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Бакалавр</u>	Лабораторні:	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота:	
		39 год.	76 год.
		Індивідуальні завдання:	
		18 год.	18 год.
Індивідуальне (науково-дослідне) завдання (ІЗ): курсова робота «Використання системи «директ-костинг» в оперативно-фінансовому аналізі собівартості і прибутку та управління витратами за відхиленнями»		Вид контролю:	
		екзамен	екзамен

Питома вага кількості аудиторних годин в загальному обсязі дисципліни становить:

для денної форми навчання – 56,7%;

для заочної форми навчання – 15,6%.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Контролінг» є формування у студентів теоретичних і практичних знань з концептуальних основ управління на основі координації основних функцій менеджменту та спрямування діяльності підрозділів підприємства на одержання прибутку і досягнення стратегічних цілей.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Контролінг» є:

- формування у студентів цілісної уяви про галузь житлово-комунального господарства, специфічні особливості її продукції і послуг, систему економічних розрахунків для прийняття управлінських рішень;
- розуміння сутності поняття «витрат», поведінки їх змін;
- оволодіння методами оцінки результатів діяльності підприємства та визначення ефективності управлінських заходів;
- опанування основами методики аналізу і моніторингу діяльності окремих підрозділів (центрів відповідальності) підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

### **Знати:**

- предметну сферу і методологічні основи поведінки витрат, способи їх зниження та управління;
- основні принципи управлінського обліку та методи калькулювання витрат;
- теоретичні засади аналізу релевантної інформації для прийняття управлінських рішень;
- основні принципи організації обліку по центрам відповідальності;
- особливості моніторингу основних показників діяльності підприємства.

### **Вміти:**

- використовувати набуті під час навчання теоретичні і практичні знання у майбутній професійній діяльності для виконання фінансово-економічної та управлінської функцій на підприємстві;
- здійснювати збір, обробку релевантної інформації для прийняття управлінських рішень;
- проводити моніторинг витрат та їх зміну в залежності від змін обсягу продаж, цін, структури витрати;
- проектувати оптимальну структуру витрат виробництва та продаж;
- проводити моніторинг показників діяльності як окремих центрів відповідальності, так і підприємства в цілому.

### **Мати компетентності:**

- вміти проводити аналіз виробничої і фінансової діяльності підприємства;
- підготовлювати інформацію для прийняття управлінських рішень керівництвом підприємства, рекомендації для покращення номенклатури виробництва продукції;
- обґрунтовувати необхідність зміни цін, обсягу виробництва, структури управління організацією, корпоративної культури.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **МОДУЛЬ 1. Контролінг**

**Змістовний модуль 1:** Концепція контролінгу та організаційно-методичні основи його створення і функціонування на підприємстві

##### **Тема 1.** Концепція контролінгу.

Сутність, завдання і функції контролінгу, причини його виникнення. Основні концепції контролінгу. Роль контролінгу в системі керування підприємством. Взаємозв'язок контролінгу з іншими функціями керування підприємством. Види контролінгу. Сутність стратегічного і оперативного контролінгу. Основні розділи контролінгу: планування, управлінський облік, інформаційні потоки, моніторинг, контроль.

##### **Тема 2.** Класифікація об'єктів в контролінгу.

Економічна природа витрат. Поняття витрат. Методи класифікації витрат. Змінні, постійні і змішані витрати. Прямі і непрямі витрати. Регульовані і нерегульовані витрати.

##### **Тема 3.** Управлінський облік та прийняття рішень.

Поняття, завдання і відмінність управлінського обліку від фінансового. Основні цілі управлінського обліку. Джерела інформації управлінського обліку. Користування результатами обліку. Форми подання звітної інформації.

Вимірники облікової інформації. Частота подання звітів. Масштаби і принципи управлінського обліку. Методика розрахунків управлінського обліку. Види систем управлінського обліку. Застосування управлінського обліку в практичній діяльності.

##### **Тема 4.** Системи і методи калькулювання витрат.

Поняття, склад та структура собівартості продукції. Типова структура та зміст статей калькуляції. Калькулювання та його методи. Планові, звітні й нормативні калькуляції. Методи обліку і калькулювання витрат на виробництво.

**Змістовний модуль 2:** Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень та облік по центрах відповідальності

##### **Тема 5.** Аналіз взаємозв'язку витрати, обсягу діяльності та прибутку.

Аналіз фінансового стану підприємства та його ціль. Показник cash-flow. Піраміда показників. Точка беззбитковості. Модель беззбитковості. Коефіцієнт виторгу. Точка закриття підприємства. Економічний зміст запасу фінансової міцності. Аналіз матеріальних потоків. Сутність ABC - аналізу. Аналіз інформаційних потоків та його мета. Ознаки інформаційного потоку. Бізнес-процес та його аналіз. Оцінка ризиків і керування ними. Метод аналогій.

**Тема 6.** Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.

Фактори, що визначають прийняття управлінських рішень. Обсяг і структура випуску. Рішення «Робити чи купувати». Зовнішні і внутрішні якісні релевантні фактори. Ухвалення рішення при наявності обмежень.

**Тема 7.** Облік по центрах відповідальності.

Поняття центрів відповідальності і їхня класифікація. Принципи виділення центрів відповідальності. Центри відповідальності: обслуговуючі, матеріальні, виробничі, управлінські, збутові. Типи центрів: витрат, прибутку й інвестицій. Розподіл підприємства на центри відповідальності та вимоги до нього.

**Курсова робота:** Використання системи «директ-костинг» в оперативно-фінансовому аналізі собівартості і прибутку та управління витратами за відхиленнями.

Розділ 1. Оперативно-фінансовий аналіз собівартості і прибутку (за допомогою системи «директ-костинг»).

Розділ 2. Аналіз витрат, встановлення відхилень (за допомогою нормативного методу) та розробка пропозицій із усунення недоліків в управлінні витратами.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі та теми	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр/сем	срс		лек	лаб	пр/сем	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МОДУЛЬ 1. Контролінг (семестр 7-й)</b>										
<b>Змістовний модуль 1: Концепція контролінгу та організаційно-методичні основи його створення і функціонування на підприємстві</b>										
Тема 1. Концепція контролінгу	4	1		2	1	3	0,5		0,5	2
Тема 2. Класифікація об'єктів в контролінгу	7	2		4	1	4	1		1	2
Тема 3. Управлінський облік та прийняття рішень	8	2		2	4	13	0,5		0,5	12
Тема 4. Системи і методи калькулювання витрат	17	4		9	4	16	1,5		2,5	12
<b>Разом за ЗМ 1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>		<b>17</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>3,5</b>		<b>4,5</b>	<b>28</b>
<b>Змістовний модуль 2: Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень та облік по центрах відповідальності</b>										
Тема 5. Аналіз взаємозв'язку витрати, обсягу діяльності та прибутку	19	3		10	6	16,5	1		1,5	14
Тема 6. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень	11	3		5	3	12	1		1	10
Тема 7. Облік по центрах відповідальності	6	2		2	2	7,5	0,5		1	6
<b>Разом за ЗМ 2</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>17</b>	<b>11</b>	<b>36</b>	<b>2,5</b>		<b>3,5</b>	<b>30</b>
<b>Індивідуальне завдання. Використання системи «директ-костинг» в оперативно-фінансовому аналізі собівартості і прибутку та управління витратами за відхиленнями.</b>										
Інд. завдання (ІЗ) Курсова робота	18	-	-	-	18	18	-	-	-	18
<b>Усього годин</b>	<b>54</b>	<b>8</b>		<b>17</b>	<b>29</b>	<b>54</b>	<b>2,5</b>		<b>3,5</b>	<b>48</b>
<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>17</b>		<b>34</b>	<b>39</b>	<b>90</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>76</b>



### 5. Теми семінарських занять

Не передбачено

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Вибір оптимального варіанта в бізнесі. Задача 1	2	0,5
2	Класифікація витрат. Задачі 2-9	4	1
3	Розрахунок собівартості продукції. Задачі 10, 11, 12	2	0,5
4	Попроцесна система калькулювання витрат. Задачі 13, 14	2	0,5
5	Облік матеріальних ресурсів. Задачі 15, 16	2	0,5
6	Розрахунок ставки накладних витрат. Задачі 17-23	5	1,5
7	Облік витрат по відхиленням. Задачі 24, 25	2	1
8	Розрахунок беззбиткового обсягу виробництва й продажів, ціни й вибір структури продаж. Задачі 26-44	10	1,5
9	Прийняття управлінських рішень. Задачі 45-53	5	1
	Разом	34	8

### 7. Теми лабораторних занять

Не передбачено

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Класифікація витрат, моделі поведінки витрат	2	4
2	Сутність управлінського аналізу	2	6
3	Сутність системи «стандарт-кост», «директ-костинг»	2	6
4	Методи калькулювання	2	6
5	Калькулювання змінних витрат	2	6
6	Аналіз взаємозв'язку «В – О – П»	4	12
7	Аналіз чутливості прибутку	2	2
8	Аналіз альтернативних рішень	3	10
9	Оцінка діяльності центрів	2	6
10	Курсова робота	18	18
	Разом	39	76



## **9. Індивідуальні завдання (ІЗ)**

Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отримання студентами за час навчання та набуття практичних навичок їх застосування при вирішенні завдань.

Тема курсової роботи: Використання системи «директ-костинг» в оперативно-фінансовому аналізі собівартості і прибутку та управління витратами за відхиленнями.

Для виконання курсової роботи виділяється 18 годин для денної форми навчання і 18 годин для заочної. Кожен студент виконує свій варіант відповідно виданого завдання та розроблених методичних вказівок (Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Контролінг» – Х.: ХНАМГ, 2011).

Для виконання курсової роботи з курсу необхідно проробити відповідні розділи підручників та навчальних посібників.

## **10. Методи навчання**

В процесі вивчення дисципліни «Контролінг» використовуються лекції, практичні заняття, тестування, виконання курсової роботи.

Теоретичні розрахункові і практичні положення дисципліни вивчають в процесі роботи над лекційним курсом при виконанні курсової роботи та самостійної роботи.

Окремі теми дисципліни вивчаються з різним ступенем поглиблення та деталізації, що передбачено цією робочою програмою. Поточний контроль проводиться методом вибіркового опитування на практичних заняттях і виконання студентами курсової роботи.

## **11. Методи контролю**

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів у процесі занять:

1. Оцінювання виконання курсової роботи.
2. Оцінювання засвоєння питань для самостійного вивчення.
3. Проведення поточного модульного контролю.
4. Проведення підсумкового письмового екзамену.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

### Шкала оцінювання екзамену

Поточна атестація та самостійна робота, КР							Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
ЗМ 1				ЗМ 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
3	3	12	12	16	14	10		
30%				40%			30%	100%
70%								

### Шкала оцінювання курсової роботи

Хід виконання роботи		Оформлення та захист роботи				Сума
Розділ 1	Розділ 2	Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Презентація	Захист роботи	
35	25	10			30	100
60%		40%				100%

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			задовільно
60-63	E		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	F <sub>x</sub>
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

### 13. Методичне забезпечення

1. Кайлюк Є. М. Методичні вказівки з організації самостійної роботи студентів та проведенню практичних занять з дисципліни «Контролінг» (для студентів 4 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент») / Є. М. Кайлюк, Т. М. Бурмака, О. В. Бондаренко. – Х. : ХНАМГ, 2011.

2. Кайлюк Є. М. Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Контролінг» (для студентів 4 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент») / Є. М. Кайлюк, Т. М. Бурмака, О. В. Бондаренко. – Х. : ХНАМГ, 2011. – 40 с.

### 14. Рекомендована література

#### Базова:

1. Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» от 16.07.99. – № 996. – XIV.

2. Международные стандарты учета и аудита. Сборник с комментариями. Вып. 8 : Международные нормативы бухгалтерского образования и этики / Сост. М. М. Рапопорт. – М. : Аудит-тренинг, 1992. – 84 с.

3. Аманьина Е. А. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е. А. Аманьина, С. В. Данилочин / под ред. Н. Г. Данилочкиной. – М. : ЮНИТИ, 2002.

4. Ван Хорн Дж. Основы управления финансами. / Дж. Хорн Ван. – М. : Финансы и статистика, 1997.

5. Голов С. Управленческий бухгалтерский учет. / С. Голов. – К. : «Скарби», 1998.

6. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет. / К. Друри. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1998.

7. Кайлюк Є. М. Контролінг: навч. посібник (для студентів 4 курсу денної і 5 курсу заочної форм навчання спеціальності 7.050.201 «Менеджмент організацій») / Є. М. Кайлюк. – Х. : ХНАМГ, 2007. – 223 с.

8. Карданская М. Принятие управленческого решения: учебн. пособие. / М. Карданская. – М. : ЮНИТИ, 1999.

9. М. Майер Э. Контроллинг как система мышления и управления; пер. с нем. / под редакцией О. А. Николаевой. – М. : Финансы и статистика, 1993.

10. Скоун Тони. Управленческий учет; пер. с англ. / Тони Скоун. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1997.

11. Янковский К. Управленческий учет. / К. Янковский, И. Мухарь. – СПб : Питер, 2001.

12. Яругова А. Управленческий учет : опыт экономически развитых стран / под ред. Я. В. Соколова. – М. : Финансы и статистика, 1991.

#### Допоміжна:

Наукова, періодична та оглядова за темою курсу.

### 15. Інформаційні ресурси

1. Цифровий репозиторій ХНУМГ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua>.

2. Дистанційне навчання ХНУМГ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://cdo.kname.edu.ua/course>.

## Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ **КОНТРОЛІНГ** \_\_\_\_\_

за напрямом підготовки **6.030601 Менеджмент** \_\_\_\_\_

**на 201.../1... навч. рік** переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(на якій розроблена робоча програма)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Зав. випускової кафедри \_\_\_\_\_

(за належністю напрямку / спеціальності)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Декан факультету \_\_\_\_\_

(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

**на 201.../1... навч. рік** переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(на якій розроблена робоча програма)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Зав. випускової кафедри \_\_\_\_\_

(за належністю напрямку / спеціальності)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Декан факультету \_\_\_\_\_

(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

**на 201.../1... навч. рік** переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(на якій розроблена робоча програма)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Зав. випускової кафедри \_\_\_\_\_

(за належністю напрямку / спеціальності)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року

Декан факультету \_\_\_\_\_

(за належністю напрямку / спеціальності)

М.П.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ року