

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Кафедра правового забезпечення господарської діяльності

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету ЕП



(Соловйов О.В.)

10 2014 року

М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

галузь знань 0305 Економіка та підприємництво

напрямок підготовки 6.030504 Економіка підприємства

факультет Економіки і підприємництва

2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робоча програма з дисципліни «Трудове право» для студентів за напрямом підготовки 6.030504 «Економіка підприємства».

Розробники: к.ю.н., доцент кафедри Коляда Т.А. *Т.А.*

Робочу програму схвалено **на засіданні** кафедри правового забезпечення господарської діяльності

Протокол від «27» серпня 2014 року № 13

Завідувач кафедри *[Signature]* (Килимник І.І.)

Робочу програму схвалено **на засіданні випускової** кафедрою економіки підприємств, бізнес-адміністрування та регіонального розвитку

Протокол від «29» серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри *[Signature]* (Димченко О.В.)

Програма відповідає формі Робочої програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ *[Signature]* (*Солнышкин*) «*06*» *08* 201*4* р.

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014

© Т. А. Коляда, 2014

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 2	за вибором	Рік (роки) підготовки	
		3-й	-
		Семестр(и)	
		5-й	-
Загальна кількість годин – 72	Галузь знань: 0305 Економіка та підприємництво Напрямок підготовки: 6.030504 Економіка підприємства	Лекції*:	
Модулів – 1		17 год.	-
		Практичні, семінарські*:	
Змістових модулів (ЗМ) – 3		17 год.	-
		Лабораторні*:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Фахові спрямування: Економіка будівельного підприємства з поглибленим знанням права господарської діяльності; Економіка підприємства міського господарства з поглибленим знанням права господарської діяльності	Самостійна робота*:	
		38 год.	-
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
		Вид контролю:	
Індивідуальне (науково-дослідне) завдання (ІЗ) -	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Диф.залик	-

Питома вага кількості аудиторних годин в загальному обсязі дисципліни для денної форми навчання становить 47 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» полягає у засвоєнні студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях.

Завданням навчальної дисципліни є набуття студентами належного рівня знань норм трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування; застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- поняття трудового права як галузі права України та його місце в системі права України;
- поняття і класифікація джерел трудового права;
- правові форми працевлаштування;
- правове регулювання колективного і трудового договорів;
- робочий час та час відпочинку;
- порядок оплати праці;
- охорона праці;
- дисциплінарна та матеріальна відповідальність;
- трудові спори та порядок їх вирішення;
- контроль за дотриманням законодавства про працю.

вміти:

- знання і навички в галузі трудового права на основі розгляду управлінських ситуацій;
- орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, правильно його тлумачити і застосовувати на практиці при розробці комплексного підходу управління;
- визначати цілі, завдання, принципи, інструментарій трудового права;
- керуватись нормами і принципами діючого трудового законодавства і локальних нормативних актів у адміністративній та управлінській діяльності, при розробці трудових ресурсів;
- зважати на юридичні обмеження в процесі стратегічного планування;
- усвідомлювати свою професійну приналежність, зважаючи на отриманні знання трудових норм, які уявляють собою основу управління;
- аналізувати і прораховувати управлінську ситуацію на підприємстві з юридичної точки зору.

мати компетентності:

- застосовувати чинне трудове законодавство в управлінській діяльності при підборі і призначенні службовців, в питаннях оцінки трудової діяльності працівників;
- укладати і змінювати трудові договори, а також припиняти їх дію;
- складати проекти колективних договорів, враховуючи оцінку існуючих ресурсів і майбутніх потреб працівників;
- вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори, що можуть виникнути в менеджерській діяльності;
- складати висновки і подавати пропозиції щодо правомірності накладення матеріальної та дисциплінарної відповідальності;
- взаємодіяти з державними органами, що здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Трудове право

Змістовий модуль 1. Предмет, джерела, принципи та правовідносини у трудовому праві України

Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права. Поняття та предмет трудового права. Метод правового регулювання та його ознаки. Функції трудового права. Поняття принципів трудового права та їх класифікація. Система трудового права. Поняття джерел трудового права, їх види. Суб'єкти трудового права: поняття та види.

Тема 2. Колективні договори і угоди.

Поняття та значення колективного договору. Сфера укладення колективних договорів. Сторони колективного договору. Строк дії колективного договору. Зміст колективного договору. Порядок укладення та реєстрація колективного договору. Контроль за виконанням колективного договору.

Змістовий модуль 2. Трудовий договір та його реалізація

Тема 3. Укладення трудового договору.

Поняття та сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Письмова й усна форми трудового договору. Строк трудового договору. Юридичні гарантії при прийомі на роботу. Обмеження при прийнятті на роботу. Порядок укладення трудового договору. Документи, що подаються при укладенні. Строк випробування. Види трудових договорів. (тимчасові, сезонні, суміщення, сумісництво, контракт).

Тема 4. Зміна трудового договору.

Переведення на іншу роботу: поняття, класифікація переведень. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці.

Тема 5. Припинення трудового договору

Загальні підстави припинення трудового договору, їх класифікація. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Інші підстави розірвання трудового договору. Порядок звільнення і проведення розрахунку. Вихідна допомога.

Тема 6. Робочий час і час відпочинку

Поняття та види робочого часу. Режим робочого часу. Надурочна робота. Поняття та види часу відпочинку. Види відпусток і порядок їх надання.

Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати

Поняття і структура заробітної плати. Системи оплати праці (тарифна, відрядна, погодинна). Порядок виплати заробітної плати. Поняття та види гарантійних виплат. Поняття та види компенсаційних виплат.

Змістовий модуль 3. Відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав і інтересів суб'єктів трудового права

Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

Поняття дисципліни праці та засоби її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок. Заохочення. Поняття, види та підстави дисциплінарної відповідальності. Поняття та функції матеріальної відповідальності. Підстави і умови матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності.

Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

Поняття та зміст охорони праці. Організація охорони праці на підприємстві.

Поняття, види та причини трудових спорів. Індивідуальні трудові спори. Колективні трудові спори. Система органів, що здійснюють розгляд трудових спорів. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі та теми	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр	срс		лек	лаб	пр	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МОДУЛЬ 1. Право (Трудове право) (семестр 3)										
Змістовий модуль 1. Предмет, джерела, принципи та правовідносини у трудовому праві України.										
Тема 1.	9	2	-	2	5	-	-	-	-	-
Тема 2.	9	2	-	2	5	-	-	-	-	-
Разом за ЗМ 1	18	4	-	4	10	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Трудовий договір та його реалізація										
Тема 3.	7	2	-	2	3	-	-1	-	-	-
Тема 4.	7	2	-	2	3	-	-	-	-	-
Тема 5.	8	2	-	2	4	-	-	-	-	-
Тема 6.	8	2	-	2	4	-	-	-	-	-
Тема 7.	6	1	-	1	4	-	-	-	-	-
Разом за ЗМ 2	36	9	-	9	18	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 3. Відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав і інтересів суб'єктів трудового права										
Тема 8.	9	2	-	2	5	-	-	-	-	-
Тема 9.	9	2	-	2	5	-	-	-	-	-
Разом за ЗМ 3	18	4	-	4	10	-	-	-	-	-
Усього годин	72	17	-	17	38	-	-	-	-	-

5. Теми семінарських занять

Не передбачено.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денне навчання	Заочне навчання
ЗМ I. Предмет, джерела, принципи та правовідносини у трудовому праві України.			
1.	1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.	2	-

2.	2. Колективні договори і угоди.	2	-
ЗМ 2. Трудовий договір та його реалізація			
3.	3. Укладення трудового договору.	2	-
4.	4. Зміна трудового договору.	2	-
5.	5. Припинення трудового договору.	2	-
6.	6. Робочий час і час відпочинку.	2	-
7.	7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	1	-
ЗМ 3. Відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав і інтересів суб'єктів трудового права			
8	8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	2	-
9	9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	2	-
	Разом	17	-

7. Теми лабораторних занять

Не передбачено.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денне навчання	Заочне навчання
ЗМ 1. Предмет, джерела, принципи та правовідносини у трудовому праві України.			
1.	1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.	5	-
2.	2. Колективні договори і угоди.	5	-
ЗМ 2. Трудовий договір та його реалізація			
3.	3. Укладення трудового договору.	3	-
4.	4. Зміна трудового договору.	3	-
5.	5. Припинення трудового договору.	4	-
6.	6. Робочий час і час відпочинку.	4	-
7.	7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	4	-
ЗМ 3. Відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав і інтересів суб'єктів трудового права			
8	8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	5	-
9	9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	5	-
	Разом	38	-

9. Індивідуальні завдання (ІЗ)

Не передбачено.

10. Методи навчання

Аналітичні, синтетичні, проблемні, рішення задач, конспектування лекцій, постановка питань, самостійна робота.

11. Методи контролю

Усне опитування, письмовий контроль, поточне тестування, підсумкове тестування.

12. Розподіл балів, які отримують студенти Денної форми навчання

Поточна атестація та самостійна робота									Підсум. контр.	Сума
ЗМ1		ЗМ2					ЗМ3			
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	30	100
20		30					20			

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			D
60-63	задовільно		E
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	Fx
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Трудове право» (для студентів напряму підготовки 030601 «Менеджмент») .- Х.: Вид-во ХНАМГ. - 2011. – 26 с.
2. Практикум з дисципліни «Трудове право» (для студентів денної і заочної форм навчання напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент») .- Х.: Вид-во ХНАМГ. - 2012. – 109 с.
3. Трудове право: Конспект лекцій для студентів усіх спеціальностей Академії .- Х.: Вид-во Харківської національної академії міського господарства, 2007. – 158с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. – Х.: Консум, 1998. – 480 с.
2. Чаньшева Г. И., Болотина Н. Б. Трудовое право Украины: Учебник. – Х.: Одиссей, 1999. – 480 с.
3. Трудовое право в вопросах и ответах: Уч.-справ. пособие / Под ред. В. В. Жернакова. – Х.: Одиссей, 2004. – 624 с.
4. Венедиктов В. С. Трудовое право Украины: Уч. пособие. – Х.: Консум, 2004.
5. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / За ред. П. Д. Пилипенка. – К., 2004.
6. Прилипко С. М., Ярошенко О. М. Трудове право України: Підручник. – Х.: Видавництво «Фінн», 2009. – 728 с.
7. Зуб І. В., Ротань В. Г., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар законодавства України про працю. – К., 2010. – 679 с.

Допоміжна

8. Кодекс законів про працю України : закон України від 10.12.1971 № 322-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
9. Про відпустки: закон України від 15.11.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
10. Про оплату праці : закон України від 24.03.1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
11. Про охорону праці: закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 49. – Ст. 668.
12. Про колективні договори і угоди: закон України від 07.01.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – Ст. 361.
13. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: закон України» від 15 вересня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45. – Ст. 379.

Інформаційні ресурси

РЕСУРСИ МЕРЕЖІ INTERNET

14. <http://rada.gov.ua/> - офіційний сайт Верховної Ради України
15. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України
16. <http://www.president.gov.ua> - офіційне представництво Президента України
17. <http://eprints.kname.edu.ua/> - цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни
(назва)

за напрямом / спеціальністю підготовки
(залишіть потрібне)

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри _____
(на якій розроблена робоча програма)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Зав. випускової кафедри _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року

Декан факультету _____
(за належністю напрямом / спеціальності)

М.П.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201 _ року