

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року №384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року №683)

Форма № Н – 3.04

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

Кафедра Правового забезпечення господарської діяльності

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАВО (ТРУДОВЕ ПРАВО)»

напрямок підготовки 6.030601 «Менеджмент»

галузь знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»

інститут, факультет, відділення *Харківський національний університет
міського господарства ім. О. М.Бекетова, менеджменту, денне та заочне
відділення*

Харків
ХНУМГ
2014 рік

Робоча програма дисципліни «**Право (Трудове право)**» (для студентів 2 курсу денної та заочної форми навчання, напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»).

Розробник: доцент Т. А. Коляда

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри Правового забезпечення господарської діяльності.

Протокол № 13 від 11 червня 2013 року.

Завідувач кафедри к. ю. н., доц. І. І. Килимник

Схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту.

Протокол № 1 від 29 серпня 2013 року.

Голова д. е. н., проф. І. М. Писаревський

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 1.5	Галузь знань – 0306 «Менеджмент і адміністрування»	Нормативна	
	Напрямок підготовки – 6.030601 «Менеджмент»		
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>не передбачено</u>		Семестр	
Загальна кількість годин – 54		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 54 самостійної роботи студента – 36	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції	
		18 год.	2 год.
		Практичні, семінарські	
		-	2 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		36 год.	50 год.
Індивідуальні завдання:			
-	10 год.		
Вид контролю:			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Право (Трудове право)» - засвоєння студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних менеджерських знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.

Завдання дисципліни «Право (Трудове право)» - набуття студентами таких знань та навичок:

знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування;

застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами;

правильно користуватися правовою термінологією, працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією;

будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- як діяти та бути в конкретних практичних ситуаціях в управлінських відносинах і передбачають теоретичну та практичну підготовку з таких питань:
 - поняття трудового права як галузі права України та його місце в системі права України;
 - поняття і класифікація джерел трудового права;
 - правові форми працевлаштування;
 - правове регулювання колективного і трудового договорів;
 - робочий час та час відпочинку;
 - порядок оплати праці;
 - охорона праці;
 - дисциплінарна та матеріальна відповідальність;
 - трудові спори та порядок їх вирішення;
 - контроль за дотриманням законодавства про працю.
- знання і навички в галузі трудового права на основі розгляду управлінських ситуацій;
 - орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, правильно його тлумачити і застосовувати на практиці при розробці комплексного підходу управління;
 - визначати цілі, завдання, принципи, інструментарій трудового права;
 - керуватись нормами і принципами діючого трудового законодавства і локальних нормативних актів у адміністративній та управлінській діяльності, при розробці трудових ресурсів;
 - зважати на юридичні обмеження в процесі стратегічного планування;
 - усвідомлювати свою професійну приналежність, зважаючи на отриманні знання трудових норм, які уявляють собою основу управління;
 - аналізувати і прораховувати управлінську ситуацію на підприємстві з юридичної точки зору.

вміти:

- застосовувати чинне трудове законодавство в управлінській діяльності при підборі і призначенні службовців, в питаннях оцінки трудової діяльності працівників;
- укладати і змінювати трудові договори, а також припиняти їх дію;
- складати проекти колективних договорів, враховуючи оцінку існуючих ресурсів і майбутніх потреб працівників;
- вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори, що можуть виникнути в менеджерській діяльності;
- складами висновки і подавати пропозиції щодо правомірності накладення матеріальної та дисциплінарної відповідальності;

- взаємодіяти з державними органами, що здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМ 1. Предмет, джерела, принципи та правовідносини у трудовому праві України.

Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.

Тема 2. Колективні договори і угоди.

ЗМ 2. Трудовий договір та його реалізація.

Тема 1. Укладення трудового договору.

Тема 2. Зміна трудового договору.

Тема 3. Припинення трудового договору.

Тема 4. Робочий час і час відпочинку.

Тема 5. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

ЗМ 3. Відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав і інтересів суб'єктів трудового права.

Тема 1. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

Тема 2. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль ПРАВО (ТРУДОВЕ ПРАВО)												
Змістовий модуль 1. Предмет, джерела, принципи та правовідносини у трудовому праві України.												
Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.	6	2	-	-	-	4		2				5
Тема 2. Колективні договори і угоди.	6	2	-	-	-	4					2	5
Змістовий модуль 2. Трудовий договір та його реалізація.												
Тема 1. Укладення трудового договору.	6	2	-	-	-	4					1	5
Тема 2. Зміна трудового договору.	6	2	-	-	-	4					1	5

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 3. Припинення трудового договору.	6	2	-	-	-	4			2		-	5
Тема 4. Робочий час і час відпочинку.	6	2	-	-	-	4					2	5
Тема 5. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	6	2	-	-	-	4					2	5
Змістовий модуль 3. Відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав і інтересів суб'єктів трудового права												
Тема 1. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	6	2	-	-	-	4					1	7
Тема 2. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	6	2	-	-	-	4					1	8
Усього годин	54	18	-	-	-	36		2	2			50
ІНДЗ (контрольна робота)	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	10	-
Усього годин	54	18	-	-	-	36	54	2	2	10	10	50

5. Теми семінарських занять (не передбачені навчальним планом)

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)
1	Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.	-	-
2	Колективні договори і угоди.	-	-
3	Укладення трудового договору.	-	-
4	Зміна трудового договору.	-	-
5	Припинення трудового договору.	-	2
6	Робочий час і час відпочинку.	-	-
7	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	-	-
8	Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	-	-
9	Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	-	-
	Разом	0	2

7. Теми лабораторних занять (не передбачені навчальним планом)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.	4	5
2	Колективні договори і угоди.	4	5
3	Укладення трудового договору.	4	5
4	Зміна трудового договору.	4	5
5	Припинення трудового договору.	4	5
6	Робочий час і час відпочинку.	4	5
7	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	4	5
8	Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	4	7
9	Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	4	8
	Разом	36	50

9. Індивідуальні завдання

№ з/п	Вид індивідуального завдання	Семест	Найменування завдання	Обсяг завдання	Кількість годин
1	Контрольна робота	3 (заочна форма)	Систематизація, закріплення та поглиблення знань отриманих під час вивчення курсу	Визначено у пояснювальній записці	10

10. Методи навчання

Викладання навчальної дисципліни «Право (Трудове право)» здійснюється у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, а також написання індивідуальної роботи студентом для заочної форми навчання.

Дисципліна «Право (Трудове право)» складається з трьох модулів, які об'єднують дев'ять тем, і розрахована на 54 навчальних години, з яких 18 (для заочної форми 2) годин лекційних занять, 2 години практичних занять (для заочної форми) та 3 (для заочної форми 50) годин навчального часу передбачено для самостійного опанування навчального матеріалу, 10 годин для написання індивідуальної роботи студентами заочної форми навчання у вигляді контрольної роботи. Підсумковий модульний контроль здійснюється у формі письмового заліку.

Лекційні заняття є формою аудиторного заняття, де на проблемному рівні забезпечується доведення викладачем навчальної інформації шляхом викладу загальних і особливих положень теми. Лекції є основним джерелом знань. Вони

охоплюють основний теоретичний матеріал найважливіших тем навчального курсу. Метою лекції є висвітлення лектором проблем теоретико-методологічного характеру, визначення основних категорій, аналіз важливих аспектів аналізованих проблем з метою формування у студентів комплексу знань, вмінь і навичок у сфері права. Необхідною умовою для досягнення означеної мети є перманентне ознайомлення з новітньою науковою та навчальною літературою.

Семінарське (практичне) заняття – це форма навчального заняття, під час якого викладач організує детальний розгляд окремих теоретичних положень та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентами завдань. Контроль теоретичних знань студентів забезпечується шляхом обговорення попередньо визначених питань. Семінарське (практичне) заняття сприяє формуванню вміння формулювати артикулювати правові категорії, вирішувати конкретні практичні завдання.

Самостійна робота є основним засобом опанування студентами навчального матеріалу у позааудиторний час, що передбачає опрацювання конспекту лекцій та самостійне освоєння навчального матеріалу за окремими темами, опрацювання нормативно-правових актів за темою заняття, а також рекомендованої наукової та навчальної літератури, підготовка до заліку.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: підручники, навчальні, навчально-методичні посібники та матеріали, конспект лекцій викладача, методичні рекомендації тощо.

Індивідуальна робота є одним із методів поглиблення студентами знань з обраної тематики, що полягає у більш детальному вивченні однієї із запропонованих тем та написанні контрольної роботи, яка повинна включати короткий опис опрацьованої літератури із висловленням пропозицій щодо вирішення одного або декількох питань, поставлених на початку роботи. Обсяг роботи – 25-30 сторінок.

Консультації є формою аудиторного або індивідуального заняття, що сприяє глибшому та повнішому засвоєнню тем навчальної дисципліни.

11. Методи контролю

Методи контролю знань студентів:

1. Проміжні методи контролю за темами (письмові контрольні роботи та модульні роботи у вигляді тестових завдань)
2. Індивідуальна робота

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Денної форми навчання

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
ЗМ1		ЗМ2					ЗМ3		
Тема 1	Тема 2	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 1	Тема 2	100
30		40					30		

Заочної форми навчання

Поточне тестування та самостійна робота				Сума
ЗМ 1	ЗМ 2	ЗМ 3	Індивід робота	100
30	30	30	10	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма з дисципліни «Право (Трудове право)».
2. Навчальна програма з дисципліни «Право (Трудове право)».
3. Тематичний план з дисципліни «Право (Трудове право)».
4. Навчально-методичні матеріали до самостійної роботи з дисципліни «Право (Трудове право)».

14. Рекомендована література

Базова

Базова

1. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. – Х.: Консум, 1998. – 480 с.
2. Чанышева Г. И., Болотина Н. Б. Трудовое право Украины: Учебник. – Х.: Одиссей, 1999. – 480 с.
3. Трудовое право в вопросах и ответах: Уч.-справ. пособие / Под ред. В. В. Жернакова. – Х.: Одиссей, 2004. – 624 с.
4. Венедиктов В. С. Трудовое право Украины: Уч. пособие. – Х.: Консум, 2004.
5. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / За ред. П. Д. Пилипенка. – К., 2004.
6. Прилипко С. М., Ярошенко О. М. Трудове право України: Підручник. – Х.: Видавництво «Фінн», 2009. – 728 с.
7. Зуб І. В., Ротань В. Г., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар законодавства України про працю. – К., 2010. – 679 с.

Допоміжна

8. Конституція України [Текст] : зі змінами та доповненнями : [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р.] // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – С. 141.
9. Кодекс законів про працю України : закон України від 10.12.1971 № 322-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
10. Про відпустки: закон України від 15.11.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
11. Про оплату праці : закон України від 24.03.1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
12. Про охорону праці: закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 49. – Ст. 668.
13. Про колективні договори і угоди: закон України від 07.01.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – Ст. 361.
14. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: закон України» від 15 вересня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45. – Ст. 379.

Інформаційні ресурси

РЕСУРСИ МЕРЕЖІ INTERNET

18. <http://rada.gov.ua/> - офіційний сайт Верховної Ради України
19. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України
20. <http://www.president.gov.ua> - офіційне представництво Президента України
21. <http://eprints.kname.edu.ua/> - цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

Навчальне видання

Робоча програма навчальної дисципліни
«Право (Трудове право)»
напряму підготовки 6.030601 «*Менеджмент*»
галузь знань 0306 «*Менеджмент і адміністрування*»

Розробник: **КОЛЯДА** Тетяна Анатоліївна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2013, поз. 278 б

Підп. до друку 30.10.2013 р.

Друк на ризографі

Тираж 1 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 0,4

Зам. № 9574

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4705 від 28.03.2014 р.