

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року №384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року №683)

Форма № Н – 3.04

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

Кафедра Правового забезпечення господарської діяльності

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАВО»

спеціальності 7.03060101 «Менеджмент організації і адміністрування»

*інститут, факультет, відділення Харківський національний університет
міського господарства ім. О. М. Бекетова, факультет - менеджменту, друга
вища освіта*

Харків
ХНУМГ
2014 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **«Право»** для студентів другої вищої освіти спеціальності 7.03060101 «Менеджмент організації і адміністрування».

Розробник: асистент Т. А. Курмаз

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри Правового забезпечення господарської діяльності.

Протокол № 3 від «15» листопада 2013 року.

Завідувач кафедри: к.ю.н., доц. І. І. Килимник

Схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту.

Протокол № 3 від «06» листопада 2013 року.

Голова: д.е.н., проф. І. М. Писаревський

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 7	Галузь знань – 0306 «Менеджмент і адміністрування»	Нормативна	
	Спеціальність 7.03060101 «Менеджмент організації і адміністрування»		
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		-	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачено		Семестр	
Загальна кількість годин – 252		-	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента	Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст	Лекції	
		-	6 год.
		Практичні, семінарські	
		-	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		-	226 год.
Індивідуальні завдання:			
-	20 год.		
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Право» Метою вивчення дисципліни «Право» є підготовка спеціалістів управлінського профілю, що працюватимуть в умовах побудови правової держави та ринкової економіки. У професійному плані вивчення дисципліни спрямовано на правове регулювання у сфері виробничих відносин. Майбутній фахівець повинен опанувати необхідний мінімум правових знань як передумови успішної виробничої діяльності. Вивчення сукупності правових норм, які регулюють суспільні відносини і формуються під час забезпечення органами виконавчої влади реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, а також у процесі державного управління економічним, соціально-культурним та адміністративно-політичним будівництвом у державі. Засвоєння студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських

ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних менеджерських знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти. Формування у студентів системи правових знань, невід'ємно пов'язаних з управлінською діяльністю; засвоєння теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних з правовим регулюванням господарської діяльності, правовим статусом суб'єктів господарювання та органів державної влади.

Завдання дисципліни «Право» формування у студента: знань про основоположні відомості з теорії держави і права, основи цивільного, трудового, сімейного, адміністративного та кримінального права; вмінь орієнтуватися в чинному законодавстві, аналізувати зміст нормативних актів, застосовувати теоретичні знання та принципи нормативних актів у практичному житті; навичок щодо роботи з нормативно-правовими актами, правильного користування юридичною термінологією, правильного застосування правових норм у виробничо-службовій діяльності. Знати про особливості адміністративно-правового регулювання управлінських відносин та чинну систему органів державного управління, форм і методів державного управління національною економікою, соціально-культурним та адміністративно-політичним устроєм, а також міжгалузевого державного управління; вміння застосовувати набуті теоретичні знання у вирішенні правових питань у практичній діяльності; знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування; застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами; правильно користуватися правовою термінологією, працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією; будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві; засвоєння норм господарського законодавства; дослідження сутності різних наукових шкіл; вироблення у студентів наукового підходу до оцінки чинного господарського права, необхідності вдосконалення його правового регулювання господарської діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- визначення понять і категорій, що характеризують базові елементи механізму правового регулювання;
- форми, функції держави і структурні елементи її механізму;
- перелік профілюючих, спеціальних і комплексних галузей права України, їх ідентифікуючі ознаки;
- назви, структуру і зміст основних положень найважливіших законодавчих актів України;
- види юридичної; відповідальності, їх юридичну природу та відмінності;
- складові системи судових і правоохоронних органів, їх призначення;

- основний зміст стадій цивільного, господарського і кримінального процесу;
- сутність адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням;
- чинне адміністративне законодавство;
- функції та принципи державного управління;
- систему виконавчої влади, правове положення суб'єктів, що її здійснюють;
- форми та методи державного управління;
- поняття та види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності;
- поняття та принципи адміністративного процесу, його структуру;
- засоби забезпечення законності;
- спеціальні адміністративно-правові режими;
- особливості галузевого та міжгалузевого управління;
- як діяти та бути в конкретних практичних ситуаціях в управлінських відносинах і передбачають теоретичну та практичну підготовку з таких питань:
 - поняття трудового права як галузі права України та його місце в системі права України;
 - поняття і класифікація джерел трудового права;
 - правові форми працевлаштування;
 - правове регулювання колективного і трудового договорів;
 - робочий час та час відпочинку;
 - порядок оплати праці;
 - охорона праці;
 - дисциплінарна та матеріальна відповідальність;
 - трудові спори та порядок їх вирішення;
 - контроль за дотриманням законодавства про працю;
 - знання і навички в галузі трудового права на основі розгляду управлінських ситуацій;
- орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, правильно його тлумачити і застосовувати на практиці при розробці комплексного підходу управління;
 - визначати цілі, завдання, принципи, інструментарій трудового права;
 - керуватись нормами і принципами діючого трудового законодавства і локальних нормативних актів у адміністративній та управлінській діяльності, при розробці трудових ресурсів;
 - зважати на юридичні обмеження в процесі стратегічного планування;
 - усвідомлювати свою професійну приналежність, зважаючи на отриманні знання трудових норм, які уявляють собою основу управління;
 - аналізувати і прораховувати управлінську ситуацію на підприємстві з юридичної точки зору.

вміти:

- знаходити в системі законодавства необхідний для вирішення конкретної юридичної ситуації нормативно-правовий акт;
- виокремлювати елементи структури окремої норми права (гіпотезу, диспозицію і санкцію);
- тлумачити зміст норми права, використовуючи базові поняття правознавства;
- аналізувати поведінку суб'єкта права під кутом зору наявності її елементів складу правопорушення;
- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
- правильно використовувати в практичній діяльності методи державного управління;
- готувати акти державного управління та приймати управлінські рішення, юрисдикційні та інші акти;
- здійснювати функції щодо забезпечення законності в державному управлінні, при розгляді справ про адміністративні правопорушення;
- застосовувати чинне трудове законодавство в управлінській діяльності при підборі і призначенні службовців, в питаннях оцінки трудової діяльності працівників;
- укладати і змінювати трудові договори, а також припиняти їх дію;
- складати проекти колективних договорів, враховуючи оцінку існуючих ресурсів і майбутніх потреб працівників;
- вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори, що можуть виникнути в менеджерській діяльності;
- складами висновки і подавати пропозиції щодо правомірності накладення матеріальної та дисциплінарної відповідальності;
- взаємодіяти з державними органами, що здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю;
- вміти розв'язати конкретні господарські ситуації на базі національного та міжнародного законодавства;
- усвідомлювати відповідальність при здійсненні юридично значимих дій;
- застосовувати фундаментальні знання з господарського права в економіці підприємства, менеджменті, маркетингу, операціях на валютному та фондовому ринках, зовнішньоекономічній діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМ 1. Правознавство.

Тема 1: Основи теорії держави.

Тема 2: Загальне поняття права.

Тема 3: Норми права.

Тема 4: Джерела права.

Тема 5: Система права.

Тема 6: Реалізації права.

Тема 7: Поняття законності і правопорядку. Правопорушення та юридична відповідальність.

Тема 8: Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин.

Тема 9: Суб'єкти цивільного права.

Тема 10: Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві.

Тема 11: Зобов'язальне право.

Тема 12: Основи сімейного права України.

Тема 13: Характеристика трудових правовідносин.

Тема 14: Припинення трудових правовідносин.

Тема 15: Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку.

Тема 16: Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність.

Тема 17: Правове регулювання трудових спорів.

Тема 18: Адміністративна відповідальність та інші заходи адміністративного примусу.

Тема 19: Загальне поняття кримінального права та кримінальної відповідальності.

Змістовий модуль 2. Адміністративне право .

Тема 20: Державне управління і державна влада.

Тема 21: Предмет і система адміністративного права.

Тема 22: Адміністративно-правові норми та відносини.

Тема 23: Громадяни як суб'єкти адміністративного права.

Тема 24: Президент України як суб'єкт адміністративного права.

Тема 25: Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.

Тема 26: Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.

Тема 27: Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.

Тема 28: Форми державного управління.

Тема 29: Адміністративно-правові методи.

Тема 30: Адміністративна відповідальність.

Тема 31: Адміністративно-процесуальна діяльність.

Тема 32: Проведення в справах про адміністративні правопорушення.

Тема 33: Законність і дисципліна у сфері державного управління.

Тема 34: Правові засади управління економікою.

Тема 35: Управління промисловістю.

Тема 36: Управління сільським підприємством.

Тема 37: Управління будівництвом і житлово-комунальним господарством.

Тема 38: Управління транспортом і зв'язком.

Тема 39: Управління використанням і охороною природних ресурсів.

Тема 40: Управління фінансами.

Тема 41: Управління митною справою.

- Тема 42: Управління освітою.
- Тема 43: Управління охороною здоров'я населення.
- Тема 44: Управління культурою.
- Тема 45: Управління в сфері соціального захисту населення.
- Тема 46: Управління обороною.
- Тема 47: Управління національною безпекою.
- Тема 48: Управління внутрішніми справами.
- Тема 49: Управління закордонними справами.
- Тема 50: Управління юстицією.

Змістовий модуль 3. Трудове право.

Тема 51: Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.

Тема 52: Колективні договори і угоди.

Тема 53: Укладення трудового договору.

Тема 54: Зміна трудового договору.

Тема 55: Припинення трудового договору.

Тема 56: Робочий час і час відпочинку.

Тема 57: Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Тема 58: Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

Тема 59: Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

Змістовий модуль 4. Господарське право.

Тема 60: Поняття та види господарської діяльності.

Тема 61: Державне регулювання господарської діяльності в Україні.

Тема 62: Суб'єкти господарської діяльності.

Тема 63: Організація господарської діяльності.

Тема 64: Припинення юридичних осіб та підприємницької діяльності фізичних осіб.

Тема 65: Правовий режим майна суб'єктів господарювання.

Тема 66: Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності.

Тема 67: Договори про передачу майна у власність.

Тема 68: Договори про передачу майна в користування.

Тема 69: Договори про виконання робіт.

Тема 70: Договори на надання послуг.

Тема 71: Зобов'язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи.

Тема 72: Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

Тема 73: Захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль ПРАВО												
Змістовий модуль 1. Правознавство.												
ТЕМА 1: Основи теорії держави.								2				3
ТЕМА 2: Загальне поняття права.												3
ТЕМА 3: Норми права.												3
ТЕМА 4: Джерела права.												3
ТЕМА 5: Система права.												3
ТЕМА 6: Реалізації права.												3
ТЕМА 7: Поняття законності і правопорядку. Правопорушення та юридична відповідальність.												3
ТЕМА 8: Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин.												3
ТЕМА 9: Суб'єкти цивільного права.												3
ТЕМА 10: Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві.												3
ТЕМА 11: Зобов'язальне право.												3
ТЕМА 12: Основи сімейного права України.												3
ТЕМА 13: Характеристика трудових правовідносин.												3
ТЕМА 14: Припинення трудових правовідносин.												3
ТЕМА 15: Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку.												3

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТЕМА 16: Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність.												3
ТЕМА 17: Правове регулювання трудових спорів.												3
ТЕМА 18: Адміністративна відповідальність та інші заходи адміністративного примусу.												3
ТЕМА 19: Загальне поняття кримінального права та кримінальної відповідальності.												3
Змістовий модуль 2. Адміністративне право.												
ТЕМА 20: Державне управління і державна влада.								2				3
ТЕМА 21: Предмет і система адміністративного права.												3
ТЕМА 22: Адміністративно-правові норми та відносини.												3
ТЕМА 23: Громадяни як суб'єкти адміністративного права.												3
ТЕМА 24: Президент України як суб'єкт адміністративного права.												3
ТЕМА 25: Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.												3
ТЕМА 26: Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.												3

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТЕМА 27: Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.												3
ТЕМА 28: Форми державного управління.												3
ТЕМА 29: Адміністративно-правові методи.												3
ТЕМА 30: Адміністративна відповідальність.												3
ТЕМА 31: Адміністративно-процесуальна діяльність.												3
ТЕМА 32: Проведення в справах про адміністративні правопорушення.												3
ТЕМА 33: Законність і дисципліна у сфері державного управління.												3
ТЕМА 34: Правові засади управління економікою.												3
ТЕМА 35: Управління промисловістю.												3
ТЕМА 36: Управління сільським підприємством.												3
ТЕМА 37: Управління будівництвом і житлово-комунальним господарством.												3
ТЕМА 38: Управління транспортом і зв'язком.												3
ТЕМА 39: Управління використанням і охороною природних ресурсів.												3
ТЕМА 40: Управління фінансами.												3

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТЕМА 41: Управління митною справою.												3
ТЕМА 42: Управління освітою.												3
ТЕМА 43: Управління охороною здоров'я населення.												3
ТЕМА 44: Управління культурою.												3
ТЕМА 45: Управління в сфері соціального захисту населення.												3
ТЕМА 46: Управління обороною.												3
ТЕМА 47: Управління національною безпекою.												3
ТЕМА 48: Управління внутрішніми справами.												3
ТЕМА 49: Управління закордонними справами.												3
ТЕМА 50: Управління юстицією.												3
Змістовий модуль 3. Трудове право.												
ТЕМА 51: Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.								1				3
ТЕМА 52: Колективні договори і угоди.												33
ТЕМА 53: Укладення трудового договору.												3
ТЕМА 54: Зміна трудового договору.												3
ТЕМА 55: Припинення трудового договору.												3
ТЕМА 56: Робочий час і час відпочинку.												3
ТЕМА 57: Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.												3

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТЕМА 58: Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.												3
ТЕМА 59: Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.												3
Змістовий модуль 4. Господарське право.												
ТЕМА 60: Поняття та види господарської діяльності.								1				3
ТЕМА 61: Державне регулювання господарської діяльності в Україні.												3
ТЕМА 62: Суб'єкти господарської діяльності.												3
ТЕМА 63: Організація господарської діяльності.												3
ТЕМА 64: Припинення юридичних осіб та підприємницької діяльності фізичних осіб.												3
ТЕМА 65: Правовий режим майна суб'єктів господарювання.												3
ТЕМА 66: Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності.												3
ТЕМА 67: Договори про передачу майна у власність.												4
ТЕМА 68: Договори про передачу майна в користування.												4
ТЕМА 69: Договори про виконання робіт.												4

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТЕМА 70: Договори на надання послуг.												4
ТЕМА 71: Зобов'язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи.												4
ТЕМА 72: Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств.												4
ТЕМА 73: Захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.												4
Усього годин							232	6		-	-	226
ІНДЗ (контрольна робота)	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20	-
Усього годин							252	6		-	20	226

5. Теми семінарських занять
(не передбачені навчальним планом)

6. Теми практичних занять
(не передбачені навчальним планом)

7. Теми лабораторних занять
(не передбачені навчальним планом)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		заочна форма
1	2	3
1	ТЕМА 1: Основи теорії держави.	3
2	ТЕМА 2: Загальне поняття права.	3
3	ТЕМА 3: Норми права.	3
4	ТЕМА 4: Джерела права.	3

Продовження табл.

1	2	3
5	ТЕМА 5: Система права.	3
6	ТЕМА 6: Реалізації права.	3
7	ТЕМА 7: Поняття законності і правопорядку. Правопорушення та юридична відповідальність.	3
8	ТЕМА 8: Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин.	3
9	ТЕМА 9: Суб'єкти цивільного права.	3
10	ТЕМА 10: Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві.	3
11	ТЕМА 11: Зобов'язальне право.	3
12	ТЕМА 12: Основи сімейного права України.	3
13	ТЕМА 13: Характеристика трудових правовідносин.	3
14	ТЕМА 14: Припинення трудових правовідносин.	3
15	ТЕМА 15: Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку.	3
16	ТЕМА 16: Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність.	3
17	ТЕМА 17: Правове регулювання трудових спорів.	3
18	ТЕМА 18: Адміністративна відповідальність та інші заходи адміністративного примусу.	3
19	ТЕМА 19: Загальне поняття кримінального права та кримінальної відповідальності.	3
20	ТЕМА 20: Державне управління і державна влада.	3
21	ТЕМА 21: Предмет і система адміністративного права.	3
22	ТЕМА 22: Адміністративно-правові норми та відносини.	3
23	ТЕМА 23: Громадяни як суб'єкти адміністративного права.	3
24	ТЕМА 24: Президент України як суб'єкт адміністративного права.	3
25	ТЕМА 25: Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.	3
26	ТЕМА 26: Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.	3
27	ТЕМА 27: Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.	3
28	ТЕМА 28: Форми державного управління.	3
29	ТЕМА 29: Адміністративно-правові методи.	3
30	ТЕМА 30: Адміністративна відповідальність.	3
31	ТЕМА 31: Адміністративно-процесуальна діяльність.	3
32	ТЕМА 32: Проведення в справах про адміністративні правопорушення.	3
33	ТЕМА 33: Законність і дисципліна у сфері державного управління.	3
34	ТЕМА 34: Правові засади управління економікою.	3
35	ТЕМА 35: Управління промисловістю.	3
36	ТЕМА 36: Управління сільським підприємством.	3
37	ТЕМА 37: Управління будівництвом і житлово-комунальним господарством.	3
38	ТЕМА 38: Управління транспортом і зв'язком.	3
39	ТЕМА 39: Управління використанням і охороною природних ресурсів.	3
40	ТЕМА 40: Управління фінансами.	3
41	ТЕМА 41: Управління митною справою.	3
42	ТЕМА 42: Управління освітою.	3
43	ТЕМА 43: Управління охороною здоров'я населення.	3
44	ТЕМА 44: Управління культурою.	3

Продовження табл.

1	2	3
45	ТЕМА 45: Управління в сфері соціального захисту населення.	3
46	ТЕМА 46: Управління обороною.	3
47	ТЕМА 47: Управління національною безпекою.	3
48	ТЕМА 48: Управління внутрішніми справами.	3
49	ТЕМА 49: Управління закордонними справами.	3
50	ТЕМА 50: Управління юстицією.	3
51	ТЕМА 51: Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.	3
52	ТЕМА 52: Колективні договори і угоди.	3
53	ТЕМА 53: Укладення трудового договору.	3
54	ТЕМА 54: Зміна трудового договору.	3
55	ТЕМА 55: Припинення трудового договору.	3
56	ТЕМА 56: Робочий час і час відпочинку.	3
57	ТЕМА 57: Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	3
58	ТЕМА 58: Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	3
59	ТЕМА 59: Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	3
60	ТЕМА 60: Поняття та види господарської діяльності.	3
61	ТЕМА 61: Державне регулювання господарської діяльності в Україні.	3
62	ТЕМА 62: Суб'єкти господарської діяльності.	3
63	ТЕМА 63: Організація господарської діяльності.	3
64	ТЕМА 64: Припинення юридичних осіб та підприємницької діяльності фізичних осіб.	3
65	ТЕМА 65: Правовий режим майна суб'єктів господарювання.	3
66	ТЕМА 66: Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності.	3
67	ТЕМА 67: Договори про передачу майна у власність.	4
68	ТЕМА 68: Договори про передачу майна в користування.	4
69	ТЕМА 69: Договори про виконання робіт.	4
70	ТЕМА 70: Договори на надання послуг.	4
71	ТЕМА 71: Зобов'язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи.	4
72	ТЕМА 72: Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств.	4
73	ТЕМА 73: Захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.	4
	Разом	226

9. Індивідуальні завдання

№ з/п	Вид індивідуального завдання	Семестр	Найменування завдання	Обсяг завдання	Кількість годин
1	Контрольна робота	1 (заочна форма)	Систематизація, закріплення та поглиблення знань отриманих під час вивчення курсу	Пояснювальна записка на 35-40 с.	20

10. Методи навчання

Викладання навчальної дисципліни «Право» здійснюється у формі лекцій, самостійної роботи, а також написання індивідуальної роботи студентом для заочної форми навчання.

Дисципліна «Право» складається з чотирьох модулів, які об'єднують сімдесят три теми, і розрахована на 252 навчальні години, з яких 6 годин лекційних занять, та 226 годин навчального часу передбачено для самостійного опанування навчального матеріалу, 20 годин для написання індивідуальної роботи студентами заочної форми навчання у вигляді контрольної роботи. Підсумковий модульний контроль здійснюється у формі заліку.

Лекційні заняття є формою аудиторного заняття, де на проблемному рівні забезпечується доведення викладачем навчальної інформації шляхом викладу загальних і особливих положень теми. Лекції є основним джерелом знань. Вони охоплюють основний теоретичний матеріал найважливіших тем навчального курсу. Метою лекції є висвітлення лектором проблем теоретико-методологічного характеру, визначення основних категорій, аналіз важливих аспектів аналізованих проблем з метою формування у студентів комплексу знань, вмінь і навичок у сфері права. Необхідною умовою для досягнення означеної мети є перманентне ознайомлення з новітньою науковою та навчальною літературою.

Самостійна робота є основним засобом опанування студентами навчального матеріалу у позааудиторний час, що передбачає опрацювання конспекту лекцій та самостійне освоєння навчального матеріалу за окремими темами, опрацювання нормативно-правових актів за темою заняття, а також рекомендованої наукової та навчальної літератури, підготовка до заліку.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: підручники, навчальні, навчально-методичні посібники та матеріали, конспект лекцій викладача, методичні рекомендації тощо.

Індивідуальна робота є одним із методів поглиблення студентами знань з обраної тематики, що полягає у більш детальному вивченні однієї із запропонованих тем та написанні короткої роботи, яка повинна включати короткий опис опрацьованої літератури із висловленням пропозицій щодо вирішення одного або декількох питань, поставлених на початку роботи. Обсяг

роботи – 35-40 сторінок.

Консультації є формою аудиторного або індивідуального заняття, що сприяє глибшому та повнішому засвоєнню тем навчальної дисципліни.

11. Методи контролю

Методи контролю знань студентів:

1. Проміжні методи контролю за темами (письмові контрольні роботи та модульні роботи у вигляді тестових завдань)
2. Індивідуальна робота

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Заочної форми навчання

Поточне тестування та самостійна робота					Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	Індивідуальна робота	100
20	20	20	20	20	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма з дисципліни «Право».
2. Навчальна програма з дисципліни «Право».
3. Тематичний план з дисципліни «Право».
4. Навчально-методичні матеріали до самостійної роботи з дисципліни «Право».

14. Рекомендована література

Базова

1. Атамась Г. О. Правознавство: навч. посіб. [для студ. усіх спец. вищ. навч. закл.] / Г.О. Атамась, А.П.Шелепов, А.М.Якутка // Нац. ун-т «Львів. Політехніка».-Л.:Вид-во нац. ун-ту «Львів. Політехніка», 2004.
2. Основи права України: навч. посіб. [для студ. неюрид. спец. вищ. навч. закл.] / В.Я. Буряк, О.В. Гришук, П.Ф. Гураль та ін.; В.Л. Ортинський (ред.). – 2-ге вид., переробл. і допов. – Л.: Оріяна-Нова, 2005.
3. Крегул Ю.І. Основи правознавства: навч. посіб. / Ю.І. Крегул. – К.: Київ. нац. торг-економ. ун-т, 2007.
4. Пастухов В.П. Основи правознавства: навч. посіб. / В.П. Пастухов, В.Ф. Пеньківський / В.П. Пастухов [ред.]. – К.: Алерта, 2005.
5. Правознавство : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / Наук.-метод. центр вищої освіти; Харк. нац. ун-т радіоелектроніки / Ю.Г. Борисенко (упоряд.). – Х.: ХНУРЕ, 2005.
6. Правознавство: підручник / А.І. Берlach, Д.О. Карпенко, В.С. Ковальський та ін.; В.В. Копейчиков (ред.), А.М. Колодій (ред.). – К.: Юрінком Інтер, 2004.
7. Білоус В.І., Правознавство: метод. вказівки з навч. дисципліни / В.І. Білоус, І.В. Дмитриченко, М.О. Філіппських. – Миколаїв: НУК, 2007.
8. Гончаренко В.Г. Правознавство. Словник термінів: навч. посіб./ В.Г. Гончаренко, Л.М. Астрова, А.М. Бірюкова, та ін. – К.: Юрисконсульт; КНТ, 2007.
9. Єрофєєнко Л.В. Правознавство: навч.-метод. посіб. / Л.В. Єрофєєнко, В.М. Бережний. – Х.: ХНАДУ; 2007.
10. Костенко О.Б. Основи правознавства: посібник [для вступників до вищ. навч. закл.] / О.Б. Костенко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К.: ІнЮре, 2007.
11. Основи правознавства : Навчальний посібник/ За ред. В.В. Комарова. – Харків: Нац. юрид. акад. України, 2005.
12. Административное право Украины: учебник / под общ. Ред.. С.В. Кивалова. – Х.: Одиссей, 2004. – 880с.
13. Адміністративна відповідальність (загальні положення та правопорушення у сфері обігу наркотиків): навч. посіб. / за аг. ред. д-ра юрид. наук, проф.. І.П. Голосніченка. – К.: КІВС, 2003. – 112с.
14. Адміністративна відповідальність в Україні: навч. посіб. / за аг. ред. доц.. А.Т. Комзюка. – Х.: Ун-т внутр. справ, 1998. – 78с.
15. Адміністративне право України: Академічний курс: підручник: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Юрид. думка, 2004.
16. Адміністративне право України: навч. посіб. / Г.Г. Забарний, Р.А. Калюжний, В.К. Шкарупа. – К.: Вид-во Паливода А.В., 2005. – 368с.
17. Адміністративне право України: підручник / Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, О.В. Дяченко та ін.; за ред. Ю.П. Битяка. – К.: Юрінком Інтер, 2001. – 544с.

18. Ващенко С.В. Основи адміністративного права (загальні поняття, категорії, схеми): навч. посіб. / С.В Ващенко, М.М. Долгополова. – Запоріжжя: Юрид.ін-т МВС України, 2005. – 106с.
19. Ведерніков Ю.А. Адміністративне право України: навч. посіб. / Ю.А. Ведерніков, В.К. Шкарупа. К.: Центр навч. л-ри, 2005. -336с.
20. Голосніченко І.П. Адміністративний процес: навч. посіб. / І.П. Голосніченко, М.Ф. Стахурський; за заг. ред. І.П. Голосніченка. – К.: ГАН, 2003. -256с.
21. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: Організаційноправові засади: монографія / Ю.П. Битяк. – Х.: Право, 2005. – 304с.
22. Колпаков В.К. Адміністративно-деліктний правовий феномен: монографія / В.К. Колпаков. – К.: Юрінком інтер, 2004. – 528с.
23. Хорощак Н.В. Адміністративні стягнення за законодавством України: монографія / Н.В. Хорощак. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2004. – 172с.
24. Кузьменко О.В. Теоретичні засади адміністративного процесу: монографія / О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2005. – 352с.
25. Основи адміністративного судочинства в Україні: наавч. Посіб. Для юрид. Ф-тів та юрид. Клінік / за заг. ред. Н.В. Александрової, Р.О. Куйбіди. – К.: Конус-Ю, 2006. -256с.
26. Кругул Ю.І. Адміністративне право України: навч. посіб. [практикум] / Ю.І. Кругул. – К.: Київ. нац.торг.-екон. ун-т, 2004. – 191с.
27. Конституція України: зі змінами та доповненнями : [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.] // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – С. 141.
28. Кодекс законів про працю: Закон України від 10.12.1971 року № 322-VI // Відомості Верховної Ради України 1971, додаток до №50, ст..375.
29. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 року №3356-XII // ВВР України. - 1993.-№36.-Ст.361
30. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 року № 5067-VI // ВВР України. -2013. - №24. – Ст.243.
31. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 року №2694-XII // ВВР України.-1992.-№49.-Ст.668.
32. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 року № 108/95 ВР // ВВР України.- 1995.-№17.-Ст.121
33. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15. 09. 1999 року № 1045- XIV// Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45. – Ст. 397.
34. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 року № 504/96-ВР//ВВР України.-1997.-№2.-Ст.4
35. Бойко М.Д. Трудове право України. Курс лекцій: навч. посіб. / М.Д. Бойко. – К.: Олан, 2003. – 335с.
36. Прокопенко В.І. Трудове право України: підручник [для студ. юрид. вищ. навч. закл.] / В.І.Прокопенко. – Х.: Консул, 2005. – 527с.

37. Трудове право України. Академічний курс: підручник [для студ. юрид. спец. вищих навч. закл.] / П.Д. Пилипенко, В.Я. Бурак, З.Я. Козак та ін. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К.: ІнЮре, 2006. – 537с.
38. Трудовое право Украины: учеб. –справ. Пособие / [Г.И. Чанышева, Н.Б. Болотина, Т.М. Додина, А.Л. Олейников.] – Х.: Одиссей, 2001. – 479с.
39. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 року № 435-IV // ВВР України. – 2003. – № 40-44. – Ст. 356.
40. Господарський кодекс України: Закон України від 16. 01. 2003 року № 436-IV // ВВР України 2003, №18, №19-20, № 21-22, ст. 144.
41. Господарський кодекс України: науково-практ. коментар / За ред. О.І Харитонова. – Х.: Одиссей, 2007. – 831 с.
42. Вінник О.М. Господарське право: навч. посіб.[для студ. вищ. навч. закл.] / О.М. Вінник. – 2-ге вид., змін. і допов. – К.: Прав.єдність, 2008. – 766с.
43. Кондратьєв В.О. Господарське законодавство: навч. посіб. [для слухачів екон. спеціальностей] / В.О. Кондратьєв; за ред. С.В. Дрожжиної. – К.: Ліра-К, 2009. – 468с.
44. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за ред. В.М. Коссака. – К.: Істина, 2007.
45. Підприємницьке право: підручник / за ред. О.В. Старцева. – К.: Істина, 2007. – 864с.
46. Підприємницьке право: практикум / Л.В. Ніколаєва, О.В. Старцев, П.М. Пальчук, О.О.Бакалінська. – К.: Істина, 2002. – 200с.
47. Щербина В.С. Господарське право: підручник / В.С. Щербина. – 4-те вид., переробл. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2009. - .640с.
48. Беяневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти). – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 592с.

Допоміжна

1. Статут Міжнародної Організації Праці [Електронний ресурс]/ Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993_154
2. Про громадянство України: Закон України від 18.01.2001 року № 2235-III // ВВР України.-2001.-№13.-Ст.65
3. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 року №3773-VI // ВВР України.-2012.-№19-20.-Ст.179
4. Про всеукраїнський референдум: Закон України від 06.11.2012 року №5475-VI // ВВР України.-2013.-№ 44-45.-Ст.634
5. Про вибори народних депутатів України: Закон України від 17.11.2011 року №4061-VI // ВВР України.-2012.-№10-11.-Ст.73
6. Про регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 року №1861-VI // ВВР України.-2010.-№14-15,№16-17.-Ст.133
7. Про вибори Президента України: Закон України від 05.03.1999 року №474-XIV // ВВР України.-1999.-№14.-Ст.81
8. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 року № 2591-VI // ВВР України.-2011.-№9.-Ст.58

9. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 07.07.2010 року №2453-VI // ВВР України.-№41-42,№43,№44-45.-Ст.529
10. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 року №280/97ВР // ВВР України.-1997.-№24.-Ст.170
11. Про Конституційний суд України: Закон України від 16.10.1996 року №422/96-ВР // ВВР України.-1996.-№49.-Ст.272
12. Про прокуратуру: Закон України від 05.11.1991 року №1789-XII // ВВР України.-1991.-№53.-Ст.793
13. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 року №2229-XII // ВВР України.-1992.-№27.-Ст.382
14. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 року №776/97-ВР // ВВР України.-1998.-№20.-Ст.99
15. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 року №3425-XII // ВВР України.-1993.-№39.-Ст.383
16. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2013 року №5076-VI // ВВР України.-2013.-№27.-Ст.282
17. Кримінальний процесуальний кодекс України//ВВР України.-2013.-№ 9-10, № 11-12, № 13.-Ст.88
18. Кримінальний кодекс України // ВВР України.-2001.-№ 25-26.-Ст.131
19. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 року №2121-III // ВВР України.-2001.-№5-6.-Ст.30
20. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 року №679-XIV // ВВР України.-1999.-№ 29.-Ст.238
21. Сімейний кодекс України // ВВР України.-2002.-№ 21-22.-Ст.135
22. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: Закон України від 15.05.2003 року № 755-IV // ВВР України.-2003.-№ 31-32.-Ст.263
23. Про природні монополії: Закон України від 20.04.2000 року № 1682-III // ВВР України.-2000.-№ 30.-Ст.238
24. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 року № 1560-XII // ВВР України.-1991.-№ 47.-Ст.646
25. Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом: Закон України від 14.05.1992 року № 2343-XII // ВВР України.-1992.-№ 31.-Ст.441
26. Про соціальний захист дітей війни: Закон України від 18.11.2004 року № 2195-IV // ВВР України.-2005.-№ 4.-Ст.94
27. Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи: Закон УРСР від 28.02.1991 року № 796-XII // ВВР УРСР.-1991.-№ 16.-Ст.200
28. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20.12.1991 року № 2011-XII // ВВР України.-1992.-№ 15.-Ст.190

29. Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист: Закон України від 24.03.1998 року № 203/98-ВР // ВВР України. - 1998.-№ 40-41.-Ст.249

30. Про охорону дитинства: Закон України від 26.04.2001 року № 2402-III // ВВР України.-2001.-№ 30.-Ст.142

15. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

2. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О.М. Бекетова [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://eprints.kname.edu.ua/>

3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

4. Газета «Юридическая практика». [Електронний ресурс]/ Режим доступу: www.practix.com

5. Вісник податкової служби України. [Електронний ресурс]/ Режим доступу: www.visnuk.com.ua

6. Украинское право. [Електронний ресурс]/ Режим доступу: www.ukrpravo.com

7. Юридичний довідник «LexQuorum». [Електронний ресурс]/ Режим доступу: www.lexquorum.com

8. Юридична консультація online «Finlex». [Електронний ресурс]/ Режим доступу: www.finlex.com.ua

9. Інформаційно-довідникова система «Юрист Плюс». [Електронний ресурс]/ Режим доступу: www.bagnenko.kherson.ua

10. Система інформаційно-правового забезпечення «Ліга». [Електронний ресурс]/ Режим доступу: www.liga.net.

Навчальне видання

Робоча програма навчальної дисципліни

«Право»

спеціальності 7.03060101 «Менеджмент організації і адміністрування»

Розробник: **КУРМАЗ** Тетяна Анатоліївна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2013, поз. 295 б

Підп. до друку 12.12.2013 р.	Формат 60x84/16
Друк на ризографі	Ум. друк. арк. 0,9
Тираж 1 пр.	Зам. № 9588

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК №4705 від 28.03.2014 р.