

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року №384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року №683)

Форма № Н – 3.04

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

Кафедра Будівельних конструкцій

РОБОЧА ПРОГРАМА

«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

напрямок підготовки 6.060101 «Будівництво»

інститут, факультет, відділення *Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова, факультет – містобудівельний*

Харків
ХНУМГ
2014 рік

Робоча програма **«Виробнича практика»** підготовки бакалавра за напрямом 6.060101 «Будівництво».

Розробник: старший викладач кафедри Будівельних конструкцій Є. С. Седишев

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри Будівельних конструкцій.

Протокол № 5 від «21» січня 2014 року.

Завідувач кафедри Будівельних конструкцій В. С. Шмуклер

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки (спеціальністю) 6.060101 «Будівництво».

Протокол № 6 від «28» січня 2014 року.

Голова Т. Д. Рищенко

1. Опис виробничої практики

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 6,0	Галузь знань 0601- Будівництво та архітектура	виробнича практика	
	Напрямок підготовки 6.060101- Будівництво		
Модулів –	Спеціальність (професійне спрямування): ПЦБ (промислове і цивільне будівництво)	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		4-й	-
Індивідуальне науково-дослідне завдання - <u>звіт з практики</u>		Семестр	
Загальна кількість годин - 216		8-й	-
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0 самостійної роботи студента – 54	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	не передбачено	-
		Практичні, семінарські	
		не передбачено	-
		Лабораторні	
		не передбачено	-
		Самостійна робота	
		160	-
		Індивідуальні завдання:	
56	-		
	Вид контролю: залік		

2. Мета та завдання практики

Мета: підготувати бакалаврів будівництва до роботи в галузі їх майбутньої професії з оволодінням сучасними методами, формами організації та знаряддями праці.

Завдання: ознайомлення студентів-практикантів безпосередньо на підприємствах, організаціях, установах з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання навичок і умінь із професії за спеціальністю, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та надбання первинного практичного досвіду.

У результаті проходження виробничої практики студент повинен

знати: технологію проведення робіт, а також їх технічне забезпечення (типи машин, механізмів, інструментів, обчислювальної техніки та ін.); методи організації праці й способи забезпечення безпеки праці працюючих; систему оплати праці робітників та ІТП; систему обліку і звітності про матеріальні цінності; порядок складування і збереження виробничих матеріалів; організаційну та управлінську структури підприємств – баз практики, функціональне призначення відділів або підрозділів; технічне планування робіт; звітності в організації; склад проектно-кошторисної документації для споруджуваних (ремонтованих) об'єктів; характер взаємин між генпідрядником

і замовником, субпідрядними і проектними організаціями, фінансовими органами; організацію здачі збудованого об'єкта в експлуатацію;

уміти: самостійно організувати технічний процес і розміщення робітників по операціях; складати й оформляти виробничу документацію (наряди, виробничі калькуляції, акти приймання виконаних робіт, на приховані роботи, на списання матеріалів та ін.) Робити виміри виконаних робіт, визначати їх відповідність проекту і якість; вільно читати креслення і користуватися технічною документацією (робочими кресленнями, кошторисами, ПВР та ін.). Знати склад проектно-кошторисної документації, порядок її виготовлення, стадійність проектування. Підводити підсумки роботи з розрахунком техніко-економічних показників. Виконувати інформаційну роботу в колективі (читання лекцій; проведення бесід з актуальної технічної і економічної тематики; організація культурно масових і спортивних заходів і т.п.).

3. Програма виробничої практики

При проходженні практики студенти повинні докладно ознайомитися з основними правами й обов'язками лінійного технічного персоналу і його функціями (на основі існуючих положень про майстра, виконроба, інженера і т.п.). На практиці студенти повинні вивчити і дати короткий опис у звіті про діяльності підрозділу (ділянки будівельної фірми, проектної майстерні і т.п.) за наступними розділами:

- Організація і керування виробництвом.
- Технічна документація.
- Кошторисна і договірно-фінансова документація.
- Задача об'єктів в експлуатацію.
- Контроль якості будівництва.
- Методи організації праці, система оплати.
- Заходи щодо підвищення праці, впровадження механізації та автоматизації робіт.
- Способи забезпечення охорони праці на підприємствах.

4. Структура виробничої практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма					Заочна форма						
	усього	у тому числі				усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд.		с.р.	л	п	лаб	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Організація і керування виробництвом	32	-	-	-	8	24	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Технічна документація	32	-	-	-	8	24	-	-	-	-	-	-

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 3. Кошторисна і договірно-фінансова документація. Здача об'єктів в експлуатацію	30	-	-	-	8	22	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Контроль якості будівництва	30	-	-	-	8	22	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Методи організації праці, система оплати	30	-	-	-	8	22	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Заходи щодо підвищення праці, впровадження механізації та автоматизації робіт	30	-	-	-	8	22	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Способи забезпечення охорони праці на підприємствах	30	-	-	-	8	22	-	-	-	-	-	-
Усього годин	216	-	-	-	56	160	-	-	-	-	-	-

5. Теми семінарських занять

(не передбачені навчальним планом)

6. Теми практичних занять

(не передбачені навчальним планом)

7. Теми лабораторних занять

(не передбачені навчальним планом)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація і керування виробництвом. Виробнича і управлінська структура підприємства, установи, їх співвідпорядкованість (для підприємств держвласності) і місце серед інших підприємств (підрозділів). Організація оперативного планування виробництвом. Облік і контроль за ходом виконання запланованих робіт. Показники, що застосовуються в поточній виробничій діяльності. Заходи з підвищення ефективності виробництва. Сучасні форми перспективного планування роботи підприємств на прикладі бізнес-планів.	32
2	Технічна документація. Проектно-технічна документація, за якою здійснюється будівництво, ремонт або реконструкція будинків і споруд. Об'ємно-планувальні рішення, проектні рішення для найважливіших конструктивних елементів. Застосовані матеріали.	32

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Технічна документація з організації будівництва і проведення робіт. Основні техніко-економічні показники проектів. Стадійність проектування, склад робочого проекту, порядок розробки, затвердження і узгодження проектної документації.	
3	Кошторисна і договірно-фінансова документація. Види і форми кошторисів. Кошторисні норми, калькуляції і методи їх прив'язки до місцевих умов. Порядок узгодження і видача кошторисної документації на будівництво. Договори на будівництво між підрядником і замовником, а також між підрядником і субпідрядником. Система взаємин між генпідрядником, банком, що фінансує роботи, і замовником. Види документації, що представляється фінансовим органам.	30
4	Здача об'єктів в експлуатацію, контроль якості будівництва. Організація контролю за якістю будівництва на підставі вимог ДБН. Види контролю якості будівельних матеріалів. Методи визначення якісних характеристик будівельної продукції. Журнали ведення робіт. Документація з оформлення актів на приховані роботи. Технагляд та авторський нагляд. Порядок складування і збереження виробничих матеріалів. Система обліку й звітності про матеріальні цінності. Порядок оприбуткування і списання матеріалів на виробництві (за формами, актами). Порядок відкриття будівництва і здачі об'єктів в експлуатацію.	30
5	Методи організації праці, система оплати. Правила внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві. Типові схеми організації праці робітників або ІТП в умовах конкретного виробництва. Індивідуальна підрядна робота, роботи в ланці або бригаді. Місце конкретного працівника в технологічному процесі (робота за штатною сіткою, індивідуальним договором або бригадним підрядом). Оплата праці (за тарифом, підрядна, за договорами індивідуального або бригадного підряду). Гарантії оплати праці що надаються законодавством, внутрішніми правилами і договірними відносинами.	30
6	Заходи щодо підвищення ефективності праці, впровадження механізації та автоматизації робіт. Порівняльна оцінка фактичної механізації та автоматизації робіт на об'єктах практики з передовими методами будівельно-монтажних і ремонтно-будівельних робіт. Визначення елементів виробничого процесу або ділянки робіт, де потрібно підвищити ефективність праці шляхом застосування нових технологій або матеріалів, машин, механізмів і інструменту; роботи, що піддаються механізації та автоматизації. Заходи з наукової організації праці. Економічна доцільність технічних нововведень (техніко-економічне обґрунтування).	30
7	Способи забезпечення охорони праці на підприємствах. Порядок застосування і відповідальність за дотриманням правил з охорони праці з прив'язкою до конкретних умов виробництва. Організація і стан системи охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної та екологічної безпеки. Порядок проведення інструктажів з охорони праці.	30
	Разом	216

9. Індивідуальні завдання

Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Формою звітності студента з практики є подання письмового звіту, який підписуються і оцінюється безпосередньо керівником від бази практики. Звіт про виробничу практику є основним підсумковим документом, що представляється студентом як результат виконаної ним роботи під час виробничої практики. При складанні звіту необхідно керуватися робочою програмою практики.

Звіт повинен включати відомості про виконання студентом програми практики і мати наступні розділи:

Зміст.

Короткий вступ.

1. Загальні відомості про організацію (підприємство) – базу практики.
2. Керівництво виробництвом. Структурні схеми.
3. Об'єкти будівництва, ремонту, вироблена продукція та ін. Технічна документація на об'єкти і продукцію.
4. Технологія та організація виробництва.
5. Економіка виробництва і система оплати праці.
6. Посадові обов'язки ІТП (майстер, виконроб, інженер).
7. Стан охорони праці.
8. Індивідуальне завдання (НДРС).

Додатки (схеми, бланки, приклади типових положень і інструкцій, робочі креслення будинків або конструкцій, фотографії та ін.).

Оформляється звіт відповідно до вимог, встановлених в Університеті, з урахуванням вимог ДСТУ 3008-95 на стандартних аркушах паперу формату А-4.

Додаткові індивідуальні завдання для студента на період виробничої практики призначаються керівниками практики від університету або від підприємства по тематиці самостійної роботи з відповідним записом у щоденнику практики. Звіт за індивідуальним завданням студент представляє у звіті з практики у розділі 8 «Індивідуальне завдання (НДРС)».

10. Методи навчання

Мета виробничої практики реалізується шляхом самостійного вивчення виробництва студентом на конкретних базах практики. За час практики студенти повинні відпрацювати на первинних посадах спеціалістів з вищою освітою за типовою номенклатурою посад (майстер, інженер, виконроб і т.п.). При проходженні практики студенти повинні докладно ознайомитися з основними правами й обов'язками лінійного технічного персоналу і його функціями (на основі існуючих положень про майстра, виконроба, інженера і т.п.). На практиці студенти повинні вивчити і дати короткий опис у звіті про діяльності підрозділу (ділянки будівельної фірми, проектної майстерні і т.п.)

Вивчення дисципліни базується на знанні циклу спеціальних дисциплін з підготовки бакалавра-будівельника.

11. Методи контролю

1. Проміжний контроль у період проходження практики здійснюється за «Календарним графіком», який наведен у щоденнику практики і може бути скорегований на базах практики керівниками практики від підприємства. Студент повинен керуватися «Календарним графіком» і в міру його виконання фіксувати терміни і тривалість фактичного виконання планових заходів або робіт.

Керівник практики від Університету при здійсненні контролю зобов'язаний:

- постійно контролювати діяльність студентів-практикантів на виробництві та в побуті;

- до початку практики вивчити об'єкт практики, виконувати всі роботи з підготовки місць практики для прийому студентів, погодити програму практики і договірні зобов'язання сторін з адміністрацією підприємства – бази практики;

- перед від'їздом студентів повідомити їм точну адресу підприємства, прізвище, ініціали і посаду особи, до якої вони повинні звернутися для вирішення всіх питань з влаштування на місці практики, дати рекомендації з використання найбільш зручного виду міжміського транспорту до місця практики і міського транспорту для відшукування адміністрації підприємства-бази практики;

- стежити за тим, щоб діяльність практиканта відповідала програмі практики, і при необхідності вжити заходи для переведення студентів на інший об'єкт або ділянку;

- особливу увагу приділити дотриманню правил з охорони праці студентами на виробництві;

- контролювати виконання заходів календарного графіка, своєчасну і постійну роботу студентів із заповнення щоденника, накопиченню матеріалів для звіту, курсового і дипломного проектування;

- у відповідний період часу проконтролювати початок і завершення написання звітів з практики відповідно до вимог щодо його оформлення, змісту й обсягу, організувати захист звітів безпосередньо на виробництві з оформленням відповідного акта, простежити за виконанням порядку і вимог адміністрації при здачі майна та оформленні від'їзду студентів після закінчення практики;

- скласти звіт керівника практики і вчасно здати його на кафедру разом з документами про результати практики.

2. Залік студент отримує за результатом захисту письмового «Звіту по практиці». «Звіт» захищається студентом індивідуально в залікові дні.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
15	15	14	14	14	14	14	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Положення про проведення практики студентів Харківського національного Університету міського господарства імені О.М. Бекетова. Затверджено науково-методичною радою Університету. Протокол № 6 від 18.03. 2013 р.

2. Методичні рекомендації з проведення другої виробничої практики (для студентів 4 курсу напряму підготовки 6.060101 – «Будівництво» спеціальності Промислове та цивільне будівництво»). //Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва. Уклад.: Є.С. Сєдишев – Х.: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2013. – 31 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Заїченко В.І. Безпека праці в будівництві. Конспект лекцій. - Х.: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014 – 98 с.

2. Зінковська А.І., Прасол В.М. Економіка технічної експлуатації будівель. Конспект лекцій. - Х.: ХНАМГ, 2007. – 110 с.

3. Карлова О.А. Організація виробництва на підприємствах міського господарства. Навчальний посібник. - Х.: ХНАМГ, 2006. – 385 с.

4. Трояновская О.Б. Экономика проектных решений в строительстве. Конспект лекций. - Х.: ХНУГХ им. А.Н. Бекетова, 2013. – 96 с.

5. Юдин А.И., Россохин С.А. Менеджмент в строительстве. Учебное пособие - Х.: ХНАГХ, 2008. – 178 с.

6. Одаренко Т.С. Менеджмент в будівництві. Конспект лекцій. - Х.: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2013 – 30 с.

Допоміжна

1. Наукова, науково-популярна, періодична та оглядова література за темами виробничої практики.

15. Інформаційні ресурси

1. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О.М. Бекетова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua>

Навчальне видання

Робоча програма

«Виробнича практика»

напряму підготовки 6.060101 «Будівництво»

Розробник: **СЄДИШЕВ Євгеній Серафимович**

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2013, поз. 1 б

Підп. до друку 26.02.2014 р.

Формат 60x84/16

Друк на ризографі

Ум. друк. арк. 0,4

Тираж 1 пр.

Зам. № 9538

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4705 від 28.03.2014 р.