

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

(для студентів 5 курсу денної форми навчання
напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент організацій»,
спеціальності 7.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного,
туристського та курортного сервісу», 8.03060101 – «Менеджмент організацій і
адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації
«Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів 5 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент організацій», спеціальності 7.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу», 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу») / Харк. нац. ун-т. міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова; уклад.: Ю. Ю. Леонт'єва. – Х.: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2013. – 39 с.

Укладач: Ю. Ю. Леонт'єва

Рецензент: д.е.н., проф. І. М. Писаревський

Затверджено на засіданні кафедри туризму і готельного господарства, протокол № 1 від 29.08.2011 р.

ЗМІСТ

	Стор
ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет і місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	7
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література	8
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	9
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	11
2.1. Кваліфікаційні вимоги до студентів.....	12
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	13
2.3. Зміст навчальної дисципліни за змістовими модулями	15
2.4. Плани лекцій	19
2.5. Плани практичних занять.....	21
2.6. Самостійна робота студентів.....	24
2.7. Контрольні запитання для самодіагностики.....	28
2.8. Індивідуально-консультативна робота	31
2.9. Методики активізації процесу навчання.....	32
2.10. Система поточного і підсумкового контролю знань студентів.....	34
2.11. Рекомендована література.....	37

ВСТУП

Публічне адміністрування є важливим інструментом здійснення державного управління, а його системний розвиток правомірно розглядати як одну з ключових умов вдосконалення функціонування всіх органів влади. Гальмування проведення адміністративної реформи в Україні породжує збільшення випадків деструктивної діяльності у більшості органів виконавчої влади – виконання переважно функцій поточного управління. Тобто, органи виконавчої влади орієнтуються на процес діяльності, а не результат, а тому націлені на надання адміністративних послуг, а не розробку політики публічного адміністрування.

Тому існує нагальна потреба у закріпленні основних концептуальних засад подальшого вдосконалення функціонування системи публічного адміністрування через підготовку спеціалістів у вищому навчальному закладі. Підготовка студентської молоді до вирішення завдань, що стоять перед публічним адмініструванням, сприятиме не тільки поглибленому вивченню навчальної дисципліни, але й підвищенню якості публічних послуг, запровадженню елементів менеджменту в практичну діяльність державного управління.

Навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» допомагає студентам розкрити можливості їх участі в адаптації світового досвіду публічного адміністрування до реформування в межах моделі нового публічного менеджменту.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» розроблена для студентів 5 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент організацій», спеціальності 7.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу», 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу».

1.1. Мета, предмет і місце дисципліни

Головною метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єкті публічної сфери, з позицій загальноцівілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Предметом курсу «Публічне адміністрування» є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

У процесі вивчення даної дисципліни студенти повинні знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрямки розвитку публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;

- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

Студенти повинні вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходів із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

У структурно-логічній схемі підготовки спеціаліста дисципліна «Публічне адміністрування» передує вивченню ряду дисциплін професійного блоку. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця наведено в табл. 1.

Таблиця 1 – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Економічна теорія	Дисципліна є завершальною
Мікроекономіка	
Макроекономіка	
Філософія	
Соціологія	
Політологія	
Теорія систем та системний аналіз	

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Публічне адміністрування (2,0/72,0) (3,0/108,0) (кредити/годин) (спеціаліст/магістр)

Змістові модулі:

Змістовий модуль (ЗМ) 1.1

Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві (0,8/32,0) (1,4/48,0)

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи:

1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.
2. Основні теорії управління суспільством.
3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.
4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
5. Публічне адміністрування та влада.
6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
7. Закони та принципи публічного адміністрування.
8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

Змістовий модуль 1.2

Організація публічного адміністрування (0,6/20,0) (0,8/30,0)

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи:

1. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.
2. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.
3. Бюрократія в системі публічного адміністрування.
4. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.
5. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Змістовий модуль 1.3

Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах (0,6/20,0) (0,8/30,0)

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи:

1. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.
2. Публічне адміністрування та економіка.
3. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.
4. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.
5. Відповідальність у публічному адмініструванні.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Освітньо-кваліфікаційні вимоги до вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» наведені в табл. 2.

Таблиця 2 – Освітньо-кваліфікаційні вимоги до вивчення дисципліни

Вміння та знання	Сфери діяльності (соціальна)	Функції діяльності
На підставі даних про сферу і методологічну основу публічного адміністрування сформулювати напрямки розвитку публічного адміністрування	Розробка стратегічних планів діяльності	Планувальна
За даними міських органів публічного адміністрування підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень	Розробка тактичних і оперативних планів поточної діяльності	
На основі результатів економічного розвитку об'єкта управління зробити системний аналіз суспільно-політичного та соціально-економічного стану	Аналіз стану і динаміки суб'єкта публічного адміністрування	
Застосовуючи методики визначення певних показників, визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами	Організація праці	Організаційна
Виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;	Ведення діловодства	
Уживати заходів із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;	Забезпечення належного рівня якості послуг	
Застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін	Підготовка звітів про діяльність	Контрольна

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. – 2-е изд. дополн. – М.: Омега-Л, 2004. – 584 с.
2. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія / В.Д. Бакуменко. – К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.
3. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада: США Великобритания, Франция, Германия: учеб пособ. / И.А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2000. – 200 с.
4. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
5. Державне управління: навч. посіб. / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.

6. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 208 с.
7. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
8. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В.Б. Дзюндзюк. – Х.: ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
9. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С 409.
10. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783-XIV // Уряд.кур ер. – 1999. – № 165.
11. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. № 393/96-ВР //
12. Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С.256.
13. Закон України «Про інформацію» від 12 жовт. 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С.650.
14. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С.170.
15. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIV // Офіц.вісник України. – 1999. – № 18. – С.190.
16. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. – М.: Юристь, 2004. – 475 с.

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»

Програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» розроблена для студентів 5 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент організацій», спеціальності 7.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу», 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу».

Метою вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Предметом є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Дисципліна складається з одного модуля, що містить три змістових модуля:

- 1) публічне адміністрування як системне явище в суспільстві;
- 2) організація публічного адміністрування;
- 3) публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах.

Змістові модулі містять укрупнені навчальні елементи, які повністю розкривають змістові модулі і модуль «Публічне адміністрування».

Аннотация программы учебной дисциплины «Публичное администрирование»

Программа учебной дисциплины «Публичное администрирование» разработана для студентов 5 курса дневной формы обучения направления подготовки 6.030601 – «Менеджмент организаций», специальности 7.03060101 – «Менеджмент организаций и администрирование (по видам экономической деятельности)» специализации «Менеджмент гостиничного, туристского и курортного сервиса», 8.03060101 – «Менеджмент организаций и администрирование (по видам экономической деятельности)» специализации «Менеджмент гостиничного, туристского и курортного сервиса».

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями по вопросам публичного администрирования и приобретение практических умений и навыков применения законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы; обретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий руководителя (специалиста) субъекта публичного администрирования, в том числе для органов государственной власти и местного самоуправления.

Предметом является процесс достижения национальных целей и интересов путем организации деятельности субъектов публичной сферы, в том числе законодательных, исполнительных и судебных органов и органов местного самоуправления.

Дисциплина состоит из одного модуля, который содержит три содержательных модуля:

- 1) публичное администрирование как системное явление в обществе;
- 2) организация публичного администрирования;
- 3) публичное администрирование в социальной и экономической сферах.

Содержательные модули содержат укрупненные учебные элементы, которые полностью раскрывают их и модуль «Публичное администрирование».

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структуру робочої програми навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» наведено в табл. 3.

Таблиця 3 – Структура навчальної дисципліни

Характеристика дисципліни: підготовка спеціалістів, магістрів	Галузь знань, напрям підготовки, спеціалізація, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідно до ECTS спеціаліста – 2, у тому числі: змістових модулів – 3, самостійна робота магістра – 3, у тому числі: змістових модулів – 3, самостійна робота	Шифр і назва галузі знань: 0306 – «Менеджмент і адміністрування»	Нормативна Рік підготовки: 5 Спеціаліст – семестр: 9
Кількість годин: спеціаліст , усього – 72; магістр , усього – 108; у тому числі за змістовними модулями: (спеціаліст) ЗМ 1 – 32 ЗМ 2 – 20 ЗМ 3 – 20 (магістр) ЗМ 1 – 48 ЗМ 2 – 30 ЗМ 3 – 30	Шифр та назва спеціальності: 7.03060101– Менеджмент готельної, туристської та курортної справи, 8.03060101 Магістр менеджменту готельної туристської та курортної справи	Спеціаліст Лекції: кількість годин – 18 Практичні заняття: кількість годин – 18 Самостійна робота: кількість годин – 36 Магістр Лекції: кількість годин – 12 Практичні заняття: кількість годин – 24 Самостійна робота: кількість годин – 72
Кількість тижнів викладення навчальної дисципліни – 18 Кількість годин на тиждень – 2/2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст, магістр	Вид контролю: спеціаліст – залік, магістр – екзамен (1 триместр)

Робоча програма укладена на основі:

ГСВО Освітньо-кваліфікаційної характеристики спеціаліста галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування» спеціальності: 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності), 2011 р.

ГСВО Освітньо-професійна програма спеціаліста галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування» спеціальності: 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності), 2011 р.

СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки спеціаліста галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування» спеціальності: 7.03060101 «Менеджмент

організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) спеціалізації «Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу» для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за програмою підготовки «Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу», 2011 р.

ГСВО Освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування» спеціальності: 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності), 2011 р.

ГСВО Освітньо-професійна програма магістра галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування» спеціальності: 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності), 2011 р.

СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки магістра галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування» спеціальності: 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) спеціалізації «Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу» для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за програмою підготовки «Менеджмент готельного, курортного і туристського сервісу», 2011 р.

Для підготовки студентів передбачені наступні організаційно-методичні особливості вивчення курсу:

- формування знань завдяки читання курсу лекцій і самостійної роботи студентів із законодавчими і нормативними актами, і спеціальною періодичною і науковою літературою з питань досліджень в галузі туризму, санаторно-курортної справи і готельно-ресторанного бізнесу;
- формування рівня вмінь студентів відбувається шляхом проведення практичних занять з вивчених тем курсу.

2.1. Кваліфікаційні вимоги до студентів

Необхідною умовою адекватного сприйняття і кращого засвоєння матеріалу дисципліни «Публічне адміністрування» є наявність необхідної навчальної бази, зокрема, до початку вивчення даної дисципліни студенти повинні оволодіти знаннями і навичками таких дисциплін як «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Філософія», «Соціологія», «Політологія», «Теорія систем та системний аналіз».

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» студенти повинні:

знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрямки розвитку публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;

- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

вміти:

– підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

– визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами;

– виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;

– уживати заходів із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

– застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

На першому занятті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з програмою дисципліни, її структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів і змістових модулів, а також з формами і методами навчання, з усіма видами контролю знань і методикою оцінювання навчальної роботи.

Навчальний процес здійснюють у таких формах: лекції, практичні заняття, самостійна робота студента.

Тематичний план дисципліни «Публічне адміністрування» складається з 3 змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно самостійний блок тем, які логічно об'єднує декілька навчальних елементів дисципліни за змістом і зв'язком (табл. 4).

Таблиця 4 – Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин					
	спеціаліст			магістр		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
ЗМ 1.1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві						
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	2		2	2		4
Тема 2. Основні теорії управління суспільством	2		2	2		4
Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	2		2		2	4
Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування		2	2		2	4
Тема 5. Публічне адміністрування та влада		2	2		2	4
Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада		2	2		2	4
Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування		2	2		2	4
Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2		2		2	4
ЗМ 1.2. Організація публічного адміністрування						
Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	2		2		2	4
Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	2		2	2		4
Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування		2	2		2	4
Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування		2	2		2	4
Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування	2		2	2		4
ЗМ 1.3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах						
Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері		2	2		2	4
Тема 15. Публічне адміністрування та економіка	2		2	2		4
Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки		2	2		2	4
Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях		2	2		2	4
Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні	2		2	2		4
Всього	18	18	36	12	24	72

2.3. Зміст навчальної дисципліни за модулями (змістовими модулями) і темами

МОДУЛЬ І. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.1

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування. Методологічна основа публічного адміністрування. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Тема 2. Основні теорії управління суспільством

Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських стосунків. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Тема 5. Публічне адміністрування та влада

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лоббізм.

Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.

Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування

Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.

Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.

Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей». Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування
Типологізація органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

Проблеми вибору найкращої форми правління.

Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування

Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва.

Публічна служба.

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування.

Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.3 ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ ТА ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРАХ

Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.

Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.

Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів.

Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 15. Публічне адміністрування та економіка

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи.

Основні напрями державного регулювання економікою. Керуюча система в період криз і спадів.

Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.

Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.

Антимонopolна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.

Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об'єднаннях.

Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

2.4. Плани лекцій

МОДУЛЬ І. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.1 ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
2. Предметна сфера публічного адміністрування.
3. Методологічна основа публічного адміністрування.
4. Співвідношення управління та адміністрування.

Література: основна [1-7, 8, 11]; додаткова [17].

Тема 2. Основні теорії управління суспільством

1. Джерела ідей управління суспільством і країною.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.
3. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття.
4. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

Література: основна [1-7, 8, 10]; додаткова [19].

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.
2. Співвідношення економіки та політичної економії.
3. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах.

Література: основна [1-7, 8, 11, 16]; додаткова [18, 22].

Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
2. Управлінське рішення як наукова категорія.
3. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.
4. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень.

Література: основна [1-7, 10, 14, 16]; додаткова [18, 22].

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

1. Цінності та цілі суспільства і держави.
2. Формування «дерева цілей».
3. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Література: основна [1-7, 8, 12]; додаткова [17, 19].

Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

1. Структура механізму та органів публічного адміністрування
2. Типологізація органів публічного адміністрування.
3. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
4. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

Література: основна [1-7, 11, 13, 15]; додаткова [21, 22].

Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування

1. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.
2. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
3. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування.

Література: основна [1-7, 10, 15, 16]; додаткова [17, 22].

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.3
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ ТА
ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРАХ**

Тема 15. Публічне адміністрування та економіка

1. Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.
2. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки.
3. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки.

Література: основна [1-7, 8, 11, 15, 16]; додаткова [17, 19, 22].

Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні

1. Правопорушення та відповідальність.
2. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
3. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
4. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

Література: основна [1-7, 8, 11, 15, 16]; додаткова [17, 19, 22].

2.5. Плани практичних занять

Теми практичних занять

За кожною з тем, включеної до курсу навчальної дисципліни, проводять практичне заняття з метою як закріплення студентом теоретичних знань, одержаних на лекційних заняттях чи в результаті самостійного вивчення необхідного матеріалу, так і одержання практичних навиків.

Також заняття включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем і її обговорення за участю студентів, вирішення завдань з їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, тестовий контроль, їх перевірка й оцінювання.

Під час проведення практичних занять організують дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують реферати чи доповіді, а також обговорюють проблемні питання, на які мають бути знайдені відповіді в результаті дискусії.

На практичних заняттях у студентів мають сформуватися вміння і навички розробки, організації і проведення наукових досліджень, а також виконання деяких видів економічної роботи, пов'язаної з діяльністю підприємств готельного, курортного і туристського сервісу.

У ході проведення практичного заняття студенти самостійно або в групах (як малих, так і великих) вирішують запропоновані завдання різного рівня складності, виробничі ситуації чи ділові ігри. З метою виявлення рівня засвоєння матеріалу викладачем проводять перевірку й обговорення роботи, яку виконували студенти, а також підведення підсумків з одержанням студентами відповідної оцінки в залежності від результатів виконаної роботи.

Слід зазначити, що проведення практичних занять вимагає попередньо підготовлений матеріал (тести, різні завдання тощо).

За кожне практичне заняття фіксують оцінки, які враховуються при виставленні поточної модульної оцінки з даної навчальної дисципліни.

План проведення практичних занять

МОДУЛЬ І. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.1

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Перелік основних завдань:

1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.

Питання для дискусії:

1. Співвідношення економіки та політичної економії.
2. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах.

Література: основна [1-7, 8, 11, 16]; додаткова [18, 22].

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Перелік основних завдань:

1. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
2. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.

Питання для дискусії:

1. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.

Література: основна [1-7, 8, 10]; додаткова [20-22].

Тема 5. Публічне адміністрування та влада

Перелік основних завдань:

1. Феномен влади.
2. Економічна влада.

Питання для дискусії:

1. Публічна влада та публічне адміністрування.
2. Держава як суб'єкт політичної влади.

Література: основна [1-7, 9, 12]; додаткова [17, 20, 22].

Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

Перелік основних завдань:

1. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.
2. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі.
3. Основні фактори формування місцевого самоврядування.

Питання для дискусії:

1. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.
2. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.

Література: основна [1-7, 9, 10, 16]; додаткова [19, 21, 22].

Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування

Перелік основних завдань:

1. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.
2. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища
3. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.

Питання для дискусії:

1. Закон розмежування центрів влади та управління.
2. Закон централізації та децентралізації влади.

Література: основна [1-7, 8-14]; додаткова [17].

Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Перелік основних завдань:

1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
2. Управлінське рішення як наукова категорія.

Питання для дискусії:

1. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.
2. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень.

Література: основна [1-7, 10, 14, 16]; додаткова [18, 22].

Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Перелік основних завдань:

1. Цінності та цілі суспільства і держави.
2. Формування «дерева цілей».

Питання для дискусії:

1. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Література: основна [1-7, 8, 12]; додаткова [17, 19].

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування

Перелік основних завдань:

1. Бюрократія як наукова категорія.
2. Теорія бюрократії Вебера.

Питання для дискусії:

1. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії.

Література: основна [1-7, 9, 12, 13, 15]; додаткова [17, 19-22].

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Перелік основних завдань:

1. Поняття корупції та корупційних дій.
2. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.

Питання для дискусії:

1. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

Література: основна [1-7, 8-11]; додаткова [21, 22].

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.3

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ ТА ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРАХ

Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Перелік основних завдань:

1. Формування підходів до соціальної політики.
2. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
3. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

Питання для дискусії:

1. Основні види соціальної допомоги держави.
2. Зростання ролі позаекономічних факторів.

Література: основна [1-7, 8-15]; додаткова [21, 22].

Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Перелік основних завдань:

1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.
2. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.

Питання для дискусії:

1. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.
2. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

Література: основна [1-7, 14, 15]; додаткова [17, 22].

Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

Перелік основних завдань:

1. Поняття та види добровільних об'єднань.
2. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.

Питання для дискусії:

1. Управління в громадських об'єднаннях.

Література: основна [1-7, 8-11, 15, 16]; додаткова [17, 19].

2.6. Самостійна робота студентів

Обов'язковим елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Публічне адміністрування» є самостійна робота студентів з вітчизняною і зарубіжною спеціальною літературою з питань менеджменту, економіки, теорії, методології і практики проведення наукових досліджень у галузі туризму й індустрії гостинності. Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від нормованих навчальних занять, тобто лекційних і практичних занять (аудиторної роботи).

Основні види самостійної роботи, на які повинні звертати увагу студенти:

- вивчення лекційного матеріалу;
- робота з законодавчими, нормативними матеріалами;
- робота з опрацювання і вивчення рекомендованої літератури;
- підготовка до практичних занять;
- підготовка до дискусій та інших запропонованих викладачем завдань;
- робота над рефератом;
- самоперевірка студентом власних знань за запитаннями для самодіагностики;
- підготовка до проміжного і підсумкового контролю.

Для цього необхідно:

- розібратися в сутності кожної запропонованої категорії;
- підготуватися до дискусії в аудиторії щодо розуміння вивченого матеріалу;
- у випадку наявності декількох тлумачень кожного терміну, обґрунтувати, якої саме інтерпретації дотримується студент і чому; а також обґрунтувати з чим студент не може погодитись;
- за умови, що значення якогось терміну є незрозумілим, зафіксувати запитання, а під час дискусії в аудиторії за запропонованими темами, винести їх на обговорення або проконсультуватися у викладача.

Питання для самостійного опрацювання:

МОДУЛЬ І. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.1

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

1. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Література: основна [1-7, 8, 11]; додаткова [17].

Тема 2. Основні теорії управління суспільством

1. Японський варіант людських стосунків.
2. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи.
3. Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Література: основна [1-7, 8,10]; додаткова [19].

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

1. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.
2. Дія ринкових принципів у політичній сфері.

3. Публічна сфера і публічна політика.
Література: основна [1-7, 8, 11, 16]; додаткова [18, 22].

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

1. Громадянське суспільство як сфера формування цінностей та відносин.
2. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.
Література: основна [1-7, 8, 10]; додаткова [20-22].

Тема 5. Публічне адміністрування та влада

1. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
2. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
3. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.
4. Лоббізм.
Література: основна [1-7, 9, 12]; додаткова [17, 20, 22].

Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

1. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.
2. Посадові особи місцевого самоврядування.
3. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.
4. Вибори органів місцевого самоврядування.
5. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.
Література: основна [1-7, 9, 10, 16]; додаткова [19, 21, 22].

Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування

1. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.
2. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.
3. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.
4. Застосування принципів публічного адміністрування.
Література: основна [1-7, 8-14]; додаткова [17].

Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

1. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень.
2. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень.
3. Послідовність етапів прийняття рішень.
4. Динаміка виконання рішень.
Література: основна [1-7, 10, 14, 16]; додаткова [18, 22].

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.2

ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

1. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
 2. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.
- Література:** основна [1-7, 8, 12]; додаткова [17, 19].

Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

1. Проблеми вибору найкращої форми правління.
 2. Методи публічного адміністрування.
 3. Застосування демократичних методів.
 4. Стиль публічного адміністрування.
- Література:** основна [1-7, 11, 13, 15]; додаткова [21, 22].

Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування

1. Основні ознаки та атрибути бюрократії.
 2. Політизація вищого чиновництва.
 3. Публічна служба.
- Література:** основна [1-7, 9, 12, 13, 15]; додаткова [17, 19-22].

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

1. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.
- Література:** основна [1-7, 8-11]; додаткова [21, 22].

Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування

1. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
 2. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.
 3. Контрактна система та неокорпоративізм.
- Література:** основна [1-7, 10, 15, 16]; додаткова [17, 22].

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.3

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ ТА ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРАХ

Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

1. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва.
2. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.

3. Забезпечення державною безпекою прав та інтересів споживачів.
4. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
Література: основна [1-7, 8-15]; додаткова [21, 22].

Тема 15. Публічне адміністрування та економіка

1. Основні характеристики сучасної економічної системи.
2. Основні напрями державного регулювання економікою.
3. Керуюча система в період криз і спадів.
Література: основна [1-7, 8, 11, 15, 16]; додаткова [17, 19, 22].

Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

1. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави.
2. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.
3. Антимонопольна діяльність.
4. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.
5. Механізми взаємодії суспільства та економіки.
Література: основна [1-7, 14, 15]; додаткова [17, 22].

Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

1. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях.
2. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.
3. Управління в релігійних об'єднаннях.
Література: основна [1-7, 8-11, 15, 16]; додаткова [17, 19].

Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні

1. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.
Література: основна [1-7, 8, 11, 15, 16]; додаткова [17, 19, 22].

2.7. Контрольні питання для самодіагностики:

МОДУЛЬ I. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.1

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ

1. Охарактеризуйте сутність науки «публічне адміністрування».
2. Сформулюйте поняття «адміністрування», «публічне адміністрування».
3. Назвіть суб'єкт, об'єкт, орган, установи публічного адміністрування.
4. Назвіть підходи до вивчення публічного адміністрування.

5. Визначіть джерела ідей управління суспільством і державою.
6. У яких системах здійснюється управління суспільством?
7. Охарактеризуйте поняття «управління».
8. Визначіть поняття «новий менеджеризм».
9. Охарактеризуйте взаємозв'язок економічної науки, соціології і політології.
10. Поясніть співвідношення економіки та політекономії.
11. Назвіть особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах.
12. Поясніть дію ринкових принципів у політичній сфері.
13. Охарактеризуйте поняття «громадянське суспільство».
14. Назвіть етапи розвитку громадянського суспільства.
15. Визначіть суттєві ознаки, які притаманні громадянському суспільству.
16. Назвіть права громадян, що гарантовані державою.
17. Дайте визначення поняттям економічна, соціальна, духовно-інформаційна та примусова влада.
18. Охарактеризуйте основні елементи влади.
19. Визначіть джерело влади, соціальну базу влади, призначення влади.
20. Як можна охарактеризувати поняття «обсяг влади», «масштаби влади», «піраміду влади»?
21. У яких формах виступає публічна влада?
22. Назвіть особливості державної влади.
23. Що є найбільш істотною ознакою державної влади?
24. Назвіть принципи, на яких здійснюється місцеве самоврядування в Україні.
25. Назвіть закони публічного адміністрування.
26. Охарактеризуйте принципи публічного адміністрування.
27. Охарактеризуйте публічне рішення як наукову категорію.
28. Визначіть роль конкуренції в процесі прийняття рішень.
29. Охарактеризуйте взаємовідносини об'єкта і суб'єкта прийняття рішення.
30. Назвіть послідовність етапів прийняття рішення.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.2

ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Назвіть цінності і цілі суспільства і держави.
2. Як можна сформулювати «дерево цілей»?
3. Назвіть юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
4. Назвіть фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
5. Охарактеризуйте нові тенденції в системі публічного адміністрування.
6. Назвіть два основні види регулювання національної економіки.
7. Визначіть структуру механізму та органів публічного адміністрування.
8. Назвіть принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
9. Визначіть територіально-адміністративний аспект публічного

адміністрування.

10. Охарактеризуйте проблеми вибору найкращої форми правління.
11. Назвіть методи публічного адміністрування.
12. Охарактеризуйте стилі публічного адміністрування.
13. Що таке бюрократія?
14. Поясніть поняття «бюрократичні відношення».
15. Назвіть головну опору бюрократії з точки зору марксизму.
16. Охарактеризуйте основні положення закону Паркінсону.
17. Назвіть два типу бюрократизму з точки зору марксизму.
18. Розкрийте сутність теорії бюрократії М.Вебера.
19. Визначіть поняття «корупція».
20. Назвіть основні підходи до розуміння корупції.
21. Назвіть історичні корені корупції.
22. Назвіть першого правителя, про якого збереглася згадка як про борця з корупцією.
23. Охарактеризуйте види корупції.
24. Визначіть нормативно-правову базу антикорупційної діяльності.
25. Визначіть поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.
26. Назвіть фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
27. Як вимірюють продуктивність, результативність та ефективність публічного адміністрування?
28. Назвіть критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
29. Визначіть фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.
30. Що таке контрактна система і неокорпоративізм.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.3

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ ТА ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРАХ

1. Що таке соціальна політика?
2. Охарактеризуйте поняття «соціальне положення».
3. Назвіть об'єкти та суб'єкти соціальної політики.
4. Які підходи реалізують існуючі моделі соціальної політики?
5. Охарактеризуйте поняття «державний партеналізм» та «лібералізм».
6. Назвіть достоїнства і недоліки державного партеналізму та лібералізму.
7. Охарактеризуйте основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.
8. Назвіть основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки.
9. Що таке економіка індустріального типу?
10. Поясніть поняття «постіндустріальна економіка».
11. Визначіть основні характеристики сучасної економічної системи.

12. Поясніть основні напрямки державного регулювання економіки.
13. Охарактеризуйте поняття «економічні відносини».
14. Назвіть форми економічних відносин.
15. Визначіть поняття «товарний обмін», «договірні відносини», «права власності», «фінансові відносини».
16. Які економічні відносини пов'язані з умовами ведення бізнесу?
17. Що можна розглядати як особливий феномен економічної діяльності?
18. Яким чином на економічну діяльність накладаються морально-етичні категорії?
19. Охарактеризуйте поняття та види добровільних об'єднань громадян.
20. Які об'єднання не є об'єднаннями громадян у значенні, даному Законом України «Про об'єднання громадян»?
21. Яка організація є громадською, відповідно до Закону «Про об'єднання громадян»?
22. У відповідності до якого законодавчого акту створюють молодіжні та дитячі громадські організації?
23. Чи можуть іноземні громадяни створювати професійні союзи на території України?
24. Який законодавчий акт забороняє створення і діяльність організаційних структур політичних партій в органах виконавчої та судової влади, у виконавчих органах місцевого самоврядування, військових формуваннях, а також на державних підприємствах, у навчальних закладах та інших державних установах і організаціях?
25. Охарактеризуйте поняття «правопорушення».
26. Хто може здійснювати протиправні дії в сфері публічного управління?
27. Охарактеризуйте відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
28. Визначіть відповідальність недержавних організацій, органів та осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
29. Які правопорушення та відповідальність існують при здійсненні міжнародної публічної діяльності?
30. Чи настає моральна відповідальність за правопорушення, за помилки в керівництві, неправову поведінку?

2.8. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативну роботу проводять за графіком індивідуально-консультативної роботи в формі індивідуальних занять, консультацій, перевірки і захисту завдань, які винесені на поточний контроль і т.д.

Індивідуально-консультативну роботу з теоретичної частини проводять у вигляді:

- індивідуальних консультацій за схемою «запитання – відповідь стосовно проблемних чи дискусійних питань теоретичного матеріалу дисципліни»;
- групових консультацій за схемою «розгляд типових прикладів, ситуацій, а також практики впровадження і використання нових методів і методик у практичній діяльності».

Індивідуально-консультативну роботу з практичної частини дисципліни проводять у вигляді:

- індивідуальних консультацій, коли є потреба розглянути практичні завдання, які викликали складність чи запитання;
- групових консультацій, коли є потреба розглянути практичні ситуації, рольові ігри, що потребують колективного обговорення.

Індивідуально-консультативну роботу для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу проводять у вигляді:

- індивідуального захисту виконаних робіт (самостійних завдань);
- підготовки рефератів і доповідей для виступу на практичному занятті;
- підготовки рефератів і доповідей для виступу на науковій конференції.

2.9. Методики активізації процесу навчання

При викладанні дисципліни «Публічне адміністрування» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, ділові ігри, кейс-метод.

Основними відмінностями активних і інтерактивних методів навчання від традиційних вважають не лише методику і техніку викладання, але і високу ефективність навчального процесу, які проявляють через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здібності до колективних рішень;
- вироблення здібності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здібності до компромісів.

Розподіл форм і методів активізації процесу навчання дисципліни «Публічне адміністрування» представлено в табл. 5.

Таблиця 5 – Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	Проблемна лекція з питання «Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна»
Тема 2. Основні теорії управління суспільством	Міні-лекція, дискусія з питання «Японський варіант людських стосунків»; презентація результатів роботи в малих групах
Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	Міні-лекція, дискусія з питання «Дія ринкових принципів у політичній сфері»; презентація результатів роботи в малих групах
Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Проблемна лекція з питання «Управлінське рішення як наукова категорія»
Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	Міні-лекція, дискусія з питання «Побудова «дерева цілей»; презентація результатів роботи в малих групах
Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування	Кейс-метод – проблемна ситуація «Політизація вищого чиновництва» (практичне заняття)
Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	Кейс-метод – проблемна ситуація «Зони підвищеного ризику проявів корупції» (практичне заняття)
Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	Кейс-метод – проблемна ситуація «Управління власністю в умовах демократичної, правової держави» (практичне заняття)
Тема 17. Відповідальність у публічному адмініструванні	Проблемна лекція з питання «Правопорушення та відповідальність»

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами і увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядають.

При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонують питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають студента шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені питання, а висвітлювати матеріал таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використати при вирішенні проблеми.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значним обсягом, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

На початку проведення міні-лекції за обраними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносять питання, які зафіксовані в плані лекцій, але викладають їх стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, пробуджує у студента активність і увагу на сприйнятті матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він одержав від викладача.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (проблемна лекція) або стислого викладення матеріалу (міні-лекція) студентам пропонують об'єднатися в групи з 5-7 осіб і представити наприкінці заняття своє бачення і сприйняття матеріалу, тобто виступити перед аудиторією з результатами роботи групи.

Дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

2.10. Система поточного і підсумкового контролю знань студентів

Оцінювання знань, вмінь і навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» передбачають лекційні і практичні заняття, самостійну роботу.

Перевірку й оцінювання знань студентів проводять у наступних формах:

- оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;
- написання рефератів (доповідей);
- складання проміжного контролю знань за змістовими модулями (тестування);
- складання заліку (спеціаліст), екзамену (магістр).

Структуру засобів контролю з дисципліни «Публічне адміністрування» наведена в табл. 6.

Таблиця 6 – Структура засобів контролю з навчальної дисципліни

Види і засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль із змістових модулів	
ЗМ 1.1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві <i>Тестування</i>	20
ЗМ 1.2. Організація публічного адміністрування <i>Тестування</i>	20
ЗМ 1.3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах <i>Тестування</i>	20
<i>Залік (спеціаліст), екзамен (магістр)</i>	40
Всього за модулем I	100

Поточне оцінювання знань студентів здійснюють під час проведення практичних занять і мають на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять;
- складання проміжного контролю зі змістових модулів.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи й активності на практичних заняттях проводять за 4-бальною шкалою за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, які розглядають;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді практичних ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводять за 4-бальною шкалою.

Оцінку «відмінно» ставлять за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увагу приділяють також їх якості й самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Реферат (тези, оповідь) є додатковою частиною самостійної роботи студента над навчальною дисципліною «Публічне адміністрування».

Мета написання реферату (тез, доповіді) – поглиблення теоретичних знань, набутих студентами в процесі вивчення дисципліни.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу і вміння застосування його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

Проміжний тестовий контроль проводять три рази за семестр (в рамках вивчення змістовного модуля). Загальна тривалість тестів з модулю «Публічне адміністрування» – 1,5 години (по 0,5 години на виконання одного тесту з одного змістового модуля). Поточне тестування з кожного змістового модуля складається з 20 тестів. Одна правильна відповідь на кожен з тестів дорівнює 0,5 бала. Тестове завдання містить запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовують наступні критерії оцінювання (табл. 7).

Таблиця 7 – Шкала перерахунку оцінок результатів поточного тестування зі змістових модулів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	Кількість набраних балів
ВІДМІННО	<i>Відмінно</i> – відмінне виконання лише з незначними помилками	<i>A</i>	9,1 – 10,0
ДОБРЕ	<i>Дуже добре</i> – вище середнього рівня з кількома помилками	<i>B</i>	8,1 – 9,0
	<i>Добре</i> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	<i>C</i>	7,1 – 8,0
ЗАДОВІЛЬНО	<i>Задовільно</i> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	<i>D</i>	6,1 – 7,0
	<i>Достатньо</i> – виконання задовольняє мінімальні критерії	<i>E</i>	4,1 – 6,0
НЕЗАДОВІЛЬНО	<i>Незадовільно</i> – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	<i>FX</i>	2,6 – 4,0
	<i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	<i>F</i>	0 – 2,5

Тести можуть бути застосовані як з метою контролю, так і для закріплення теоретичних знань і практичних навичок.

Тести для проміжного контролю обирають із загального переліку тестів за відповідними темами.

Підсумковий контроль – у формі заліку (спеціаліст), екзамену (магістр). Загальна тривалість заліку чи екзамену – 2 академічних години. До складання заліку чи екзамену допускають студентів, які мають задовільну кількість балів із складених тестів з основних навчальних елементів змістових модулів, написання реферату (тез, доповіді) та інших завдань передбачених програмою дисципліни.

У відповідності з набраними студентом балами за модулем І оцінку знання матеріалу проводять за 4-бальною системою і перераховують у систему оцінювання за шкалою ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів (табл. 8).

Таблиця 8 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання			
	100-91	90-71	70-51	50-0
Внутрішній вузівський рейтинг, %				
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 <i>відмінно</i> A	4 <i>добре</i> B, C	3 <i>задовільно</i> D, E	2 <i>незадовільно</i> FX, F

2.11. Рекомендована література

2.11.1. Нормативно-правові акти

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С. 409.
2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783-XIV // Уряд.кур ер. – 1999. – № 165.
3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С.256.
4. Закон України «Про інформацію» від 12 жовт. 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С.650.
5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С.170.
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIV // Офіц.вісник України. – 1999. – № 18. – С.190.

2.11.2. Основна література

7. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. – 2-е изд. дополн. – М.: Омега-Л, 2004. – 584 с.
8. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорц, методології, практики: монографія / В.Д. Бакуменко. – К.:Вид. УАДУ, 2000. – 328 с.
9. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада: США Великобритания, Франция, Германия: учеб пособ. / И.А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2000. – 200 с.

10. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / АФ. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
11. Державне управління: навч. посіб. / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
12. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 208 с.
13. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
14. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В.Б. Дзюндзюк. – Х.: ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
15. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. – М.: Юристъ, 2004. – 475 с.

2.11.3. Додаткова література

16. Державне управління: теорія і практика. За заг. ред. д. юр. н., проф. Авер'янова В.Б. — К.: Юрінком Інтер, 1998 – 432 с.
17. Соловьев В.С. Теория социальных систем: Монография в 3-х томах. Т. 1, 2. Теория организации социальных систем. — Новосибирск, 2005. – 480 с.
18. Новіков Б.В., Сініюк Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. – К. Центр навч. літе., 2004. – 560 с.
19. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: Курс лекций. Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2005. – 512 с.
20. Козбаненко В. А. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Уч.пос. в 2-х томах. М.: «Статус», 2002. – 366 с.
21. Шамхалов Ф. Теория государственного управления / Ф. Шамхалов. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2002. – 638с.

2.11.4. Ресурси мережі Internet

<http://www.rada.gov.ua> – Сервер Верховної Ради України.
<http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України.

Навчальне видання

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни
«Публічне адміністрування»

(для студентів 5 курсу денної форми навчання
напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент організацій»,
спеціальності 7.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)» спеціалізації «Менеджмент готельного,
туристського та курортного сервісу», 8.03060101 – «Менеджмент організацій і
адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціалізації
«Менеджмент готельного, туристського та курортного сервісу»)

Укладач: **ЛЕОНТ'ЄВА** Юлія Юріївна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 355 Р

Підп. до друку 22.10.2012 р.
Друк на ризографі
Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16
Ум. друк. арк. 1,9
Зам. № 9307

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rektorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК №4064 від 12.05.2011 р.