

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

**ПРОГРАМА ТА
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

*(для студентів 5 курсу денної та заочної форм навчання за спеціальностями
7.03060101 та 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»)*

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів 5 курсу денної та заочної форм навчання за спеціальностями 7.03060101 та 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)») / Харк. нац. ун-т. міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова; уклад.: В. В. Гриненко. – Х.: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2013. – 20 с.

Укладач: В. В. Гриненко

Рецензент: проф., к.е.н. Є. М. Кайлюк

Затверджено кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві, протокол засідання № 3 від 19.10.2011 р.

ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	8
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	9
1.5. Анотації дисципліни.....	9
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	11
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи.....	11
2.2. Зміст дисципліни.....	11
Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.....	11
План лекційного курсу.....	13
План практичних (семінарських) занять.....	14
Самостійна робота студентів.....	15
Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	15
Інформаційно-методичне забезпечення.....	19

ВСТУП

Робочу програму вивчення нормативної дисципліни «Публічне адміністрування» складено у відповідності до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою підготовки магістрів у галузі знань „Менеджмент і адміністрування”, яка охоплює всі змістовні модулі, визначені типовою програмою, необхідною кількістю годин, передбачених стандартом підготовки фахівців за напрямом «Менеджмент».

Предметом вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом діяльності суб’єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування..

Місце у структурно-логічній схемі: після вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Державне регулювання економіки», «Підприємницьке право», «Політологія», «Фінанси», «Основи менеджменту», «Теорія систем та системний аналіз», «Аналіз і удосконалення бізнес-процесів», «Стратегічний менеджмент».

Програма розроблена на основі: ОКХ СВО ХНАМГ напряму підготовки спеціаліста 0306 «Менеджмент і адміністрування» - 2011 р., ОПП СВО ХНАМГ напряму підготовки спеціаліста 0306 «Менеджменті адміністрування» - 2011 р., СВО ХНАМГ Навчальний план «Менеджмент організації» - 2011 р.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Метою вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основні завдання, які повинні бути розв'язані у процесі викладання дисципліни:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

За результатами вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
- Технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- Закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- Засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- Особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

Студенти повинні вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єктів управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Навчальна дисципліна „Публічне адміністрування” належить до циклу нормативних професійних дисциплін за напрямом підготовки 7.03060101 (7.03060101), 8.03060101 (8.03060101) - „Менеджмент і адміністрування”

Таблиця 1.1 – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки спеціаліста

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
1. Теорія систем і системний аналіз 3. Аналіз і удосконалення бізнес-процесів	Стратегічний менеджмент

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

1.2.1 Для спеціальності 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»

Модуль 1. Публічне адміністрування (2.0/72)

ЗМ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві (1.0/36)

1.1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування.

1.2 Історія публічного адміністрування

1.3 Основні теорії управління суспільством

1.4 Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

1.5 Публічне адміністрування та влада (державна і муніципальна)

1.6 Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

1.7 Формування порядку денного і визначення пріоритетних громадських проблем

- 1.8 Підготовка і вибір проектів публічного рішення
- 1.9 Узгодження і затвердження офіційного рішення в публічній політиці
- 1.10 Реалізація публічних рішень і результати їх здійснення

ЗМ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах (1.0/36)

- 2.1 Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування
- 2.2 Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування
- 2.3 Бюрократія в системі публічного адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування
- 2.4 Результативність та ефективність публічного адміністрування
- 2.5 Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері
- 2.6 Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки
- 2.7 Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях
- 2.8 Відповідальність у публічному адмініструванні
- 2.9 Процес планування місцевого економічного розвитку
- 2.10 Методи аналітичних досліджень, що використовуються у плануванні місцевого економічного розвитку
- 2.11 Складання детального плану проекту з місцевого економічного розвитку

1.2.2 Для спеціальності 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»

Модуль 1. Публічне адміністрування (3.0/108)

ЗМ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві (1.5/54)

- 1.1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування.
- 1.2 Історія публічного адміністрування
- 1.3 Основні теорії управління суспільством
- 1.4 Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування
- 1.5 Публічне адміністрування та влада (державна і муніципальна)
- 1.6 Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень
- 1.7 Формування порядку денного і визначення пріоритетних громадських проблем
- 1.8 Підготовка і вибір проектів публічного рішення
- 1.9 Узгодження і затвердження офіційного рішення в публічній політиці
- 1.10 Реалізація публічних рішень і результати їх здійснення

ЗМ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах (1.5/54)

- 2.1 Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

- 2.2Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування
- 2.3Бюрократія в системі публічного адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування
- 2.4Результативність та ефективність публічного адміністрування
- 2.5Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері
- 2.6Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки
- 2.7Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях
- 2.8Відповідальність у публічному адмініструванні
- 2.9 Процес планування місцевого економічного розвитку
- 2.10 Методи аналітичних досліджень, що використовуються у плануванні місцевого економічного розвитку
- 2.11 Складання детального плану проекту з місцевого економічного розвитку

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Відповідно до галузевих стандартів ОКХ і засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові завдання діяльності і вміння (за рівнями сформованості), якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни.

Таблиця 1.2 – Освітньо-кваліфікаційні вимоги до підготовки спеціалістів

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Типові завдання діяльності, в яких використовують вміння і знання	Виробничі і соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
Спеціаліст повинен знати		
Теоретичні основи публічного адміністрування	Соціально-виробнича	Організаційна, управлінська
Механізми та процеси прийняття рішень в демократичному суспільстві	Соціально-виробнича	Організаційна, управлінська
технологію організації роботи з місцевого економічного розвитку	Соціально-виробнича	Організаційна, управлінська
Спеціаліст повинен вміти		
Віднайти перспективні напрямки місцевого економічного розвитку	Соціально-виробнича	Організаційна, управлінська
Вибирати коректні підходи до економічного розвитку	Соціально-виробнича	Організаційна, управлінська
Планувати процес економічного розвитку	Соціально-виробнича	Організаційна, управлінська

1.4. Рекомендована основна навчальна література

Бібліографічні описи, інтернет адреса	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література. (підручники, навчальні посібники, інші видання).	
1. Анатманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций /Г.В. Атаманчук. – М: Омега –Л, 2004. – 584 с.	ЗМ 1,2
2. Блейклі Е.Д. Планування місцевого економічного розвитку. Теорія і практика. - Львів.:Літопис, 2002.	ЗМ 1,2
3.Дегтярев А. А. Принятие политических решений: Учебное пособие.- М.: КДУ, 2004.-416 с.	ЗМ 1,2
4. Кайлюк Є.М. Гриненко В.В. Публічне адміністрування. Підручник. Х. ХНАМГ, 2013. – 200 с.	
5. Хиллман А. Государство и экономическая политика. Возможности и ограничения управления. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009	
6. Панейко Ю. Теоретичні основи самоврядування. - Львів.:Літопис, 2002	
2. Додаткові джерела. (довідники, нормативні ви дання, сайти інтернет тощо).	
1. Барнз В., Ледебур Л. Нові регіональні економіки. - Львів.:Літопис, 2003	ЗМ 1,2
2. Бінгем Р., Гилл Е., Вайт С. Фінансування економічного розвитку. - Львів.:Літопис, 2003	ЗМ 1,2
3. Брайсон Д. Стратегічне планування для державних і неприбуткових організацій. - Львів.:Літопис, 2004	ЗМ 2
3. Методичне забезпечення. (ресстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять тощо).	
Гриненко В.В. Конспект лекцій з публічного адміністрування	ЗМ 1,2
Гриненко В.В. Методичні вказівки до виконання практичних робіт студентів денної та заочної форм навчання	ЗМ 1,2

1.5. Анотації дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Мета вивчення: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень фахівця суб'єкта публічного адміністрування.

Предмет дисципліни: процес досягнення цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Зміст: поняття і види публічного адміністрування; форми, методи та моделі публічного адміністрування; держава, як керуюча система; державне управління: людина, колектив, суспільство; основні теорії публічного

адміністрування; сутність суспільних благ; політика і перерозподіл: голосування і перерозподіл, політична поведінка і суспільна політика; фінансування економічного розвитку: податкові стимули, громадські позики, субсидії; публічне адміністрування та «електронне урядування»; технологія прийняття управлінських рішень в публічному адмініструванні.

Аннотация программы учебной дисциплины ПУБЛИЧНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Цель изучения : овладение теоретическими знаниями по вопросам публичного администрирования и приобретения практических умений и навыков относительно применения законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы; приобретение умений и формирования компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий специалиста субъекта публичного администрирования.

Предмет дисциплины : процесс достижения целей и интересов путем организации деятельности субъектов публичной сферы, в том числе законодательных, исполнительных и судебных органов и органов местного самоуправления.

Содержание: понятие и виды публичного администрирования; формы, методы и модели публичного администрирования; государство, как управляющая система; государственное управление: человек, коллектив, общество; основные теории публичного администрирования; сущность общественных благ; политика и перераспределение : голосование и перераспределение, политическое поведение и общественная политика; финансирование экономического развития : налоговые стимулы, общественные ссуды, субсидии; публичное администрирование и "электронное управление".

The summary of the program of a subject matter PUBLIC ADMINISTRATION

The purpose is to teach students the latest methods and approaches to public administration.

The subject is methods and approaches of public administration.

The content: concept and types of public administration; forms, methods and models of public administration; state, as the sensor-based system; state administration: man, collective, society; basic theories of public administration; essence of public benefits; policy and redistribution : voting and redistribution, political conduct and public policy; financing of economic development : tax incentives, public loans, subsidies; public administration and "electronic management"; technology of acceptance of administrative decisions is in public administration.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Спеціальність, спеціалізація, (шифр, аббревіатура)	Всього кредит/годин	Семестр(и)	Години								Екзамен (семестр)	Залік (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні,	Лабораторні		Контр. роб	КП/КР	РГР		
Менеджмент організацій 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (денна форма навчання)	2/72	9	36	18	18	-	36	-	-	-	-	+
Менеджмент організацій 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (заочна форма навчання)	2/72	9	6	2	4	-	66	-	-	-	-	+
Менеджмент організацій 8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування	3/108	9	36	12	24	-	72	-	-	-	+	-

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Зміст дисципліни

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.2, 2.3 та табл. 2.4.

Таблиця 2.2 – Розподіл часу за модулями і змістовними модулями для студентів Менеджмент організацій 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування денної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Публічне адміністрування	2/72	18	18	---	36
ЗМ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві	1/36	8	10	---	18
ЗМ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах	1/36	10	8	---	18

Таблиця 2.3 – Розподіл часу за модулями і змістовними модулями для студентів Менеджмент організацій 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування заочної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Публічне адміністрування	2/72	2	4		66
ЗМ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві	1/36	---	4		32
ЗМ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах	1/36	2	---		34

Таблиця 2.4 – Розподіл часу за модулями і змістовними модулями для студентів Менеджмент організацій 8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування денної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., пр.	Лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Публічне адміністрування	3.0/108	12	24	---	72
ЗМ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві	1.5/54	6	12	---	36

1	2	3	4	5	6
ЗМ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах	1.5/54	6	12	---	36

2.2.2. План лекційного курсу

Таблиця 2.5 – План лекційного курсу з навчальної дисципліни

1	Кількість годин		
	7.03060101		8.03060101
	Денна	Заочна	
2	3	4	
Модуль 1. Публічне адміністрування	18	2	12
ЗМ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві	8	---	6
1.1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування.	2		2
1.2 Історія публічного адміністрування			
1.3 Основні теорії управління суспільством	2		2
1.4 Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2		
1.5 Публічне адміністрування та влада (державна і муніципальна)			
1.6 Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2		2
1.7 Формування порядку денного і визначення пріоритетних громадських проблем			
1.8 Підготовка і вибір проектів публічного рішення			
1.9 Узгодження і затвердження офіційного рішення в публічній політиці			
1.10 Реалізація публічних рішень і результати їх здійснення			
ЗМ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах	10	2	6
2.1 Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування			
2.2 Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	2	2	
2.3 Бюрократія в системі публічного адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування			
2.4 Результативність та ефективність публічного адміністрування			
2.5 Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері			

1	2	3	4
2.6 Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	2		
2.7 Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях			
2.8 Відповідальність у публічному адмініструванні			
2.9 Процес планування місцевого економічного розвитку	2		2
2.10 Методи аналітичних досліджень, що використовуються у плануванні місцевого економічного розвитку	2		2
2.11 Складання детального плану проекту з місцевого економічного розвитку	2		2

2.2.3. План практичних (семінарських) занять

План практичних (семінарських) занять для студентів денної та заочної форм навчання наведений у табл. 2.6.

Таблиця 2.6 – План практичних (семінарських) занять

1	Кількість годин		
	7.03060101		8.03060101
	Денна	Заочна	
2	3	4	
Модуль 1. Публічне адміністрування	18	4	24
ЗМ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві	10	4	12
1.1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування.			
1.2 Історія публічного адміністрування			
1.3 Основні теорії управління суспільством			
1.4 Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування			
1.5 Публічне адміністрування та влада (державна і муніципальна)			
1.6 Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	2	4
1.7 Формування порядку денного і визначення пріоритетних громадських проблем	2	2	2
1.8 Підготовка і вибір проектів публічного рішення	2		2
1.9 Узгодження і затвердження офіційного рішення в публічній політиці	2		2
1.10 Реалізація публічних рішень і результати їх здійснення	2		2
ЗМ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах	8	---	12

1	2	3	4
2.1Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування			
2.2Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування			
2.3Бюрократія в системі публічного адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування			
2.4Результативність та ефективність публічного адміністрування			
2.5Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері			
2.6Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки			2
2.7Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях			2
2.8Відповідальність у публічному адмініструванні			
2.9 Процес планування місцевого економічного розвитку	4		4
2.10 Методи аналітичних досліджень, що використовуються у плануванні місцевого економічного розвитку	2		2
2.11 Складання детального плану проекту з місцевого економічного розвитку	2		2

2.3. Самостійна робота студентів

Для опанування матеріалу дисципліни "Публічне адміністрування" окрім лекційних, практичних (семінарських) занять та лабораторних робіт, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення літератури літератури.
2. Робота з довідковими матеріалами.
3. Підготовка до практичних (семінарських) занять.
4. Виконання індивідуального наскрізного практичного завдання.

2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить в наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних (семінарських) занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального наскрізного практичного завдання.
3. Оцінювання засвоєння питань для самостійного вивчення.
4. Проведення проміжного контролю.
5. Проведення модульного контролю.

7. Проведення підсумкового письмового заліку. Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної і заочної форм навчання наведені в табл. 2.7 та табл. 2.8.

Таблиця 2.7 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.	
Тестування за матеріалами ЗМ.1	30%
Всього:	30%
ЗМ 2.	
Тестування за матеріалами ЗМ.2	15%
Виконання індивідуального наскрізного практичного заняття	15%
Всього:	30%
Разом за поточним контролем	60%
Підсумковий контроль	
Залік	40%
Всього за модулем 1:	100%

Таблиця 2.8 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.	
Тестування за матеріалами ЗМ.1	30%
Всього:	30%
ЗМ 2.	
Тестування за матеріалами ЗМ.2	15%
Виконання індивідуального наскрізного практичного заняття	15%
Всього:	30%
Разом за поточним контролем	60%
Підсумковий контроль	
Залік	40%
Всього за модулем 1:	100%

Порядок поточного оцінювання знань студентів денної форми навчання. Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних (семінарських) занять та тестових завдань і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1) активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;

- 2) виконання індивідуального наскрізного практичного завдання;
- 3) виконання практичних завдань;
- 4) виконання самостійного завдання;
- 5) виконання поточного контролю;
- 6) виконання проміжного контролю.

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за усіма шістьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль систематичного виконання практичних (семінарських) занять, лабораторних робіт і самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Контроль виконання поставлених задач при проведенні практичних занять здійснюється протягом семестру. За успішне та систематичне виконання поставлених завдань протягом трьох змістових модулів студент отримує оцінку «відмінно» або по 20 % за поточний контроль, якщо студент виконує поставлені завдання з відсутністю окремих розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то він отримує оцінку «добре» або по 15 % за поточний контроль, які враховують у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль (табл. 2.7).

При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Критерії оцінювання індивідуального наскрізного практичного завдання.

Контроль виконання завдання здійснюється протягом семестру. За успішне і систематичне виконання всього завдання студент отримує оцінку «відмінно» або 10 % за поточний контроль, якщо студент виконує все завдання за третій змістовий модуль, то студент отримує оцінку «добре» або 7 % за поточний контроль, які враховують у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль (табл. 2.8).

Індивідуальне наскрізне практичне завдання оцінюють за такими критеріями:

- 1) самостійність виконання;
- 2) логічність і послідовність викладання матеріалу;
- 3) повнота розкриття теми;
- 4) використання й аналіз додаткових літературних джерел;
- 5) наявність конкретних пропозицій;
- 6) якість оформлення.

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом за всіма п'ятьма зазначеними критеріями та його захист. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку на відповідну кількість балів.

Захист завдання проводять наприкінці третього змістового модуля, який є умовою допуску до підсумкового контролю (заліку).

Проведення поточного контролю. Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання, а також за при виконанні практичних робіт. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані практичні (семінарські), самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Проміжний модульний контроль

Проміжний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичної ситуації.

Проведення підсумкового письмового заліку з Модулю 1

Умовою допуску до заліку є:

- сума накопичення балів за трьома змістовими модулями, яка повинна бути не менша, ніж 34 бал (за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ESTC) або наявність позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою);

- обов'язкове виконання всіх практичних завдань з отриманням позитивної оцінки;

- обов'язковий захист індивідуального наскрізного практичного завдання з отриманням позитивної оцінки.

Залік здійснюють у письмовій формі за білетами. Білет складається з 2 питань з теоретичного матеріалу, та 1 практичного завдання (вирішення задачі), за кожну повну та правильну відповідь з теоретичного матеріалу студент отримує 15 %, а за вирішення задачі – 10 %. Загальна сума балів - 40% (табл. 2.7, 2,8).

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.9).

Таблиця 2.9 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-90	89-74		73-60		59-0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 відмінно <i>A</i>	4 добре <i>B, C</i>		3 задовільно <i>D, E</i>		2 незадовільно <i>FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-90	89-82	81-74	73-64	60-63	59-35	34-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	відмінно <i>A</i>	дуже добре <i>B</i>	добре <i>C</i>	задовільно <i>D</i>	достатньо	незадовільно	незадовільно <i>F**</i>
ECTS, % студентів	<i>A</i> 10	<i>B</i> 25	<i>C</i> 30	<i>D</i> 25	<i>E</i> 10	<i>FX*</i>	<i>F**</i>
	не враховується						

* з можливістю повторного складання. ** з обов'язковим повторним курсом

2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, інтернет адреса	ЗМ, де застосовується
4. Рекомендована основна навчальна література. (підручники, навчальні посібники, інші видання).	
1. Анатманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций /Г.В. Атаманчук. – М: Омега –Л, 2004. – 584 с.	ЗМ 1,2
2. Блейклі Е.Д. Планування місцевого економічного розвитку. Теорія і практика. - Львів.:Літопис, 2002.	ЗМ 1,2
3.Дегтярев А. А. Принятие политических решений: Учебное пособие.- М.: КДУ, 2004.-416 с.	ЗМ 1,2
4. Кайлюк Є.М. Гриненко В.В. Публічне адміністрування. Підручник. Х. ХНАМГ, 2013. – 200 с.	
5. Хиллман А. Государство и экономическая политика. Возможности и ограничения управления. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009	
6. Панейко Ю. Теоретичні основи самоврядування. - Львів.:Літопис, 2002	
5. Додаткові джерела. (довідники, нормативні ви дання, сайти інтернет тощо).	
1. Барнз В., Ледебур Л. Нові регіональні економіки. - Львів.:Літопис, 2003	ЗМ 1,2
2. Бінгем Р., Гилл Е., Вайт С. Фінансування економічного розвитку. - Львів.:Літопис, 2003	ЗМ 1,2
3. Брайсон Д. Стратегічне планування для державних і неприбуткових організацій. - Львів.:Літопис, 2004	ЗМ 2
6. Методичне забезпечення. (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять тощо).	
Гриненко В.В. Конспект лекцій з публічного адміністрування	ЗМ 1,2
Гриненко В.В. Методичні вказівки до виконання практичних робіт студентів денної та заочної форм навчання	ЗМ 1,2

Навчальне видання

Програма навчальної дисципліни
та робоча програма навчальної дисципліни
«Публічне адміністрування»

*(для студентів 5 курсу денної та заочної форм навчання за спеціальностями
7.03060101 та 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»)*

Укладач: **ГРИНЕНКО** Володимир Володимирович

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2012, поз. 276 Р

Підп. до друку 28.03.2013 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 0,8

Зам. № 9293

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.