

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

**ПРОГРАМА**  
**ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ІНОЗЕМНА МОВА»**  
**(АНГЛІЙСЬКА МОВА)**  
**«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**  
**(АНГЛІЙСЬКА МОВА)**  
(для студентів 1-2 курсів денної та заочної форм навчання за напрямом  
підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій»)  
кредитно-модульної системи організації навчального процесу

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова), «Іноземна мова (за посесійним спрямуванням)» (англійська мова) (для студентів 1-2 курсів денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: А. М. Крохмаль. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 35 с.

Укладач: А. М. Крохмаль

Рецензент: старший викладач кафедри Геоінформаційних систем та геодезії Харківської національної академії міського господарства І. С. Глушенкова

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов, протокол №2 від 7.10.2011

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....</b>	<b>5</b>
1.1 Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.1.1 Мета та завдання вивчення дисципліни	5
1.1.2 Предмет вивчення дисципліни	7
1.1.3 Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця.....	7
1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	7
1.3 Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	9
1.4 Рекомендована основна навчальна література.....	10
1.5 Анотація програми навчальної дисципліни.....	12
<b>2. РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА.....</b>	<b>15</b>
2.1 Структура навчальної дисципліни.....	15
2.2 Тематичний план навчальної дисципліни.....	16
2.3 Зміст дисципліни.....	16
2.4 Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента.....	18
2.5 Практичні заняття.....	19
2.6 Самостійна робота студента.....	23
2.7 Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	27
2.8 Інформаційно-методичне забезпечення.....	33

## **ВСТУП**

Приєднання України до Болонського процесу обумовлює впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу, яка є українським варіантом ECTS.

Запропонована програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з професійно орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни 'Іноземна мова професійного спрямування ' для студентів будівельних спеціальностей.

Сучасні вимоги до підготовки кваліфікованого спеціаліста перш за все потребують від нього бути активним учасником всіх глобалізаційних процесів, тобто бути плідним учасником міжкультурної комунікації та мати необхідні комунікативні спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; та бути спроможними оволодіти новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Все це підвищує попит на кваліфікованих випускників (фахівців), вільно володіючих іноземною мовою, зокрема мовою міжнародного спілкування, та обумовлює необхідність вивчення курсу 'Іноземна мова професійного спрямування '.

### **Програма розроблена на основі:**

- ОКХ ГСВО підготовки бакалавра спеціальності 6.070900 Геоінформаційні системи і технології, 2004р.
- ОПП ГСВО підготовки бакалавра спеціальності 6.070900 Геоінформаційні системи і технології, 2007р.
- СВО ХНАМГ навчальний план підготовки бакалавра 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій», 2012р.

### **Програма ухвалена:**

- кафедрою іноземних мов протокол № 2 від 7 листопада 2011 р.
- Вченою радою факультету менеджменту протокол № 1 від 31 серпня 2011 р.

### **Програма погоджена**

випусковою кафедрою геоінформаційних систем та геодезії:  
протокол № 1 від 28 серпня 2011 р.

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

### 1.1.1 Мета та завдання вивчення дисципліни

**Мета вивчення:** формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Мета вивчення дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” реалізується шляхом досягнення таких цілей:

**Практична мета** – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

**Освітня мета** – формування у студентів загальних компетенцій (декларативних знань, вмінь і навичок, компетенції існування та вміння вчитися), сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплому про вищу освіту.

**Пізнавальна мета** – залучити студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

**Розвиваюча мета** – формування загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнення впевненості студентів як користувачів мови та формування позитивного ставлення до вивчення мов.

**Соціальна мета** – сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вміння спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище.

**Соціокультурна мета** – досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

**Завдання дисципліни** полягає в навчанні, розвитку та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Відповідно до стандартів ГСВО МОН України

**1. Навчання різних видів мовленнєвої діяльності** включає в себе засвоєння:

- фонетичних норм іноземної мови;
- 2000 лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;
- граматичного матеріалу іноземної мови;
- лексичного мінімуму (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається;

- лексичного мінімуму регіональних та соціальних відносин між Україною та країною, мову якої вивчають;
- аббревіатур іншомовних фахових термінів у певній професійно – орієнтованій галузі;
- лексичного мінімуму ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- мовленнєвого етикету спілкування, мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення погодження;
- лексико-граматичного мінімуму забезпечення та мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;
- лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;
- роботи з електронними іншомовними джерелами;
- лексичного мінімуму комп'ютерних (інформаційних) технологій;

2. **Навчання аудіювання** передбачає формування та удосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи як при безпосередньому спілкуванні, так і в запису. Студенти повинні розуміти тексти загально освітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису.

3. **Навчання говоріння** передбачає оволодіння та удосконалення двох форм: діалогічного та монологічного мовлення.

4. **Навчання діалогічного мовлення** помагає у засвоєнні студентами:

- структури діалогу загальнонаукового характеру.
- мовленнєвого етикету спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.
- особливостей діалогу професійно-орієнтованого характеру.
- мовно-культурологічного аспекту проведення міжнародних виставок.

5. **Навчання читання** ставить за мету оволодіння

- ознайомчим та пошуковим читанням з визначеною кількістю без словника.
- читанням з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника.
- методами дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексико-граматичних джерел.
- професійно-орієнтованими іншомовними джерелами.
- методикою пошуку нової інформації в іншомовних джерелах.
- електронними іншомовними джерелами.
- пошуком інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів.

6. **Навчання письма** сприяє формуванню вмінь говоріння і читання, тому для цього виду мовленнєвої діяльності визначається завдання навчити студентів не тільки правопису, але й умінню письмово викладати свої думки, і разом тим передбачає оволодіння:

- іншомовних особливостей ділового листування; лексики граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту.

- методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел.

**7. Навчання перекладу** як важливого засобу оволодіння мовним матеріалом і різними видами мовленнєвої діяльності включає в себе оволодіння:

- елементами усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
- основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел.
- основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел.
- комп'ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

Тематика текстів для читання та перекладу співвідноситься з тематикою для усного мовлення.

**1.1.2** Предмет вивчення у дисципліні: обсяг лексики та граматичного матеріалу англійської мови для роботи з оригінальною літературою з тим щоб вміти одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також для розвитку навичок щодо проведення бесіди-діалогу на рівні професійного мовлення.

### **1.1.3 Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця**

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
курс англійської мови в обсязі середньої школи або технікуму	ділова іноземна мова (магістратура)

## **1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни** (відповідно до стандартів ОПП)

### **Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.**

**(5 кредитів \80 годин)**

#### **ЗМ 1.1. Географічне положення України, Великобританії та США**

1. Географічне положення України.
2. Географічне положення Великобританії.
3. Географічне положення США.
4. Present Continuous Tense
5. Present SimpleTense

#### **ЗМ 1.2. Географічне положення столиць України, Великобританії та США**

1. Київ, як географічне місто.
2. Лондон – одне з наймогутніших географічних місць.
3. Вашингтон як одне з найцікавіших географічних міст Світу.
4. Present Continuous Tense
5. Present SimpleTense

#### **ЗМ 1.3. Технічний розвиток на сьогоднішній день.**

1. Система освіти в Україні.

2. Наука і технічний процес.
3. Сучасна англійська мова та технічна англійська мова.
4. Структура „There is...\ There are...”
5. Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous Tenses.

## **Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.**

**(1,5 кредита/16 годин)**

### **ЗМ 2.1. Комп'ютерні технології на сьогоднішній день.**

1. Комп'ютери на сьогоднішній день.
2. Що таке комп'ютер?
3. Історія комп'ютерів.
4. Персональний комп'ютер.
5. Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous.
6. Структура „used to”.

### **ЗМ 2.2. Складові частини комп'ютера.**

1. Головні складові частини комп'ютера.
2. Сучасні комп'ютерні технології.
3. Історія і майбутнє Інтернету.
4. Структура „to be going to”/
5. The Future Simple, Future Perfect and Future Continuous Tenses.

## **Модуль 3. Формування лінгво-країнознавчої компетенції.**

**(1 кредит\14 годин)**

### **ЗМ 3.1. ГІСІТ як наука.**

1. ГІС на сьогоднішній день.
2. Коротка історія ГІС.
3. Інформаційні джерела ГІС.
4. Modal verbs.
5. Пасивний залог дієслів.

### **ЗМ 3.2. Атрибути ГІСІТУ**

1. Аналогові та цифрові карти.
2. Карта та допоміжні атрибути ГІС.
3. Географічна інформація.
4. Структура „Had better...”, „It's time...”
5. Умовні речення (три види).
6. Герундій.



### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

<b>Вміння (за рівнями сформованості) та знання</b>	<b>Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)</b>	<b>Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
- робити записи, виписки, складання плану тексту, письмового повідомлення, що відображає певний комунікативний намір ( знання лексико-граматичних засобів релевантного відтворення комунікативних намірів на письмі)	соціально-виробнича	
- вести ділове листування, використовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання ( знання мовних особливостей ділового листування, лексики, граматики, синтаксису, ділового етикету, культурологічного аспекту)	виробнича, соціально-виробнича	
- заповнювати анкети ( знання правил та методики складання анкет, правил та методики заповнення анкет)	соціально-побутова	
- проводити анотування ( знання методів анотування та реферування іншомовних джерел, лінгвістичних особливостей анотування та реферування іншомовних джерел)	виробнича	
- фіксувати інформацію отриману під час читання тексту ( знання абревіатур фахових термінів у певній професійній галузі)	виробнича	
- реалізовувати комунікативні наміри на письмі ( знання методів реалізації на письмі комунікативних намірів: установлення ділових контактів, нагадування, вираження прохання, згоди/незгоди, відмови, вибачення, подяки)	виробнича, соціально-виробнича	
- у виробничих умовах, користуючись професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами, за допомогою відповідних методів здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання (ознайомче читання з визначеною швидкістю без словника; пошукове читання з визначеною швидкістю без словника; вивчаюче читання з визначеною кількістю невідомих слів з використанням словника)	виробнича	
- у виробничих умовах, користуючись розширюваним лексико-граматичним мінімумом та професійно-орієнтованими іншомовними ( друкованими та електронними) джерелами за допомогою відповідних методів проводити	виробнича	

1	2	3
аналітичне опрацювання іншомовних джерел з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення певних завдань професійно-виробничої діяльності (знання лексико-граматичних особливостей оглядів наукової літератури; лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел; робота з іншомовними джерелами наукового характеру)		
- працювати з контрактами, договорами про партнерство, результатами патентного пошуку, рекламою з метою врегулювання виробничих питань ( знання роботи з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру)	виробнича	
- під час виконання професійних обов'язків використовуючи комп'ютерні системи автоматизованого перекладу та електронні словники, робити переклад іншомовної інформації (знання основ перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел; знання комп'ютерного перекладу іншомовної інформації)	виробнича	
у виробничих умовах під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння ( знання лексичного мінімуму - найменувань установ, організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій, фактів у різних сферах життя; - категорій буття, їхніх властивостей та відносин, географічних, демографічних, економічних та політичних даних конкретної країни світу, мова якої вивчається; - основ міжкультурної свідомості з визначенням взаємин; - регіональних та соціальних відмінностей між Україною та країною, мову якої вивчають)		

#### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Andy Mitchell. Zeroing In. Environmental System Research Institute. INC
2. Basic English for computing. Oxford University Press – 1999
3. David E. Davis. GIS for Everyone. ESRI Press
4. Elbrekht O. & V. Focus on Ukraine. English Student's book. Харків: Ранок, 2001– 72 с.
5. Yatel g. English for technical students. Киев. Вища Мекола. 1993. – 388с.

### **Додаткові джерела**

1. Агабекян А.П. Английский для менеджеров
2. Галицынский Ю.Б. United States of America. Київ – 2000
3. Гужва Т. Английские разговорные темы. Киев. 1997. – 91 с.
4. Гундризер В.Г. Учебник английского языка для технических вузов. Москва 1972. – 317 с.
5. Довгорул Л.Я. Англійська мова. Київ. 2003 – 618.
6. Мясоєдов С.В. 125 английских тем. Харьков. 2000. 251 с.
7. Полякова Т.Ю., Синявская Е.В., Тынкова О.И. Английский язык для инженеров. – М.: «Высшая школа», 2003
8. Тоицынский Ю.Б. Санкт – Петербург 2001. – 447 с.
9. Яйцева А.В. Английский язык. Харьков. Голос; 2001. – 205 с.
14. English for Science and Technology <http://www.wfi.fr/est/est/.html>
15. English for Science Links <http://www.hut.fi/~rvilms/EST/>
16. Hick, Steve. English for Information System. – „Prentice hall International (UK) Ltd., 1991.
17. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Moscow: “Russian & English Languages Open Doors Cultural & Business Centre”, 1995.
18. Newspapers on the Web <http://www.intercom.au/intercom/newsprs/index.html>
19. Online Dictionaries <http://www.bucknell.edu/~rbeard/diction/html>
20. Santiago Remacha Esteras. English for computer uses: “CUP”. 1999
21. CD “The Language of Business”
22. CD “Oxford Practice Grammar”.

### **WEB-sites:**

1. On-LineGuidetoScientificPresentation: <http://www.jaist.ac.jp/~mark/ScientificPresentation.html>
2. [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com);
3. [www.oed.com](http://www.oed.com);
4. [www.oxfordreference.com](http://www.oxfordreference.com).
5. English for Science and Technology <http://www.wfi.fr/est/est/.html>
6. English for Science Links <http://www.hut.fi/~rvilms/EST/>
7. Newspapers on the Web <http://www.intercom.au/intercom/newsprs/index.html>
8. Online Dictionaries <http://www.bucknell.edu/~rbeard/diction/html>

### **Grammar on Web-sites:**

1. Alphabet: <http://www.edunet.com/english/grammar/alpha.html>
2. An Elementary Grammar: <http://www.hiway.co.uk/~ei/intro.html>
3. English Pronunciation: <http://www.faceweb.okanagan.bc.ca/pron/>
4. ESLGrammarNotes:Articles:<http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar2.html>
5. ESL Grammar Notes: Countable and Non-Countable Noun:
6. ESLGrammarNotes:VerbTenses:<http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar3.html>
7. Grammar Help: [http://www.hut.fi/~rvi/mi/http/grammar\\_help](http://www.hut.fi/~rvi/mi/http/grammar_help)  
<http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar1.html>

- <http://www.ihes.com/Sresource/Ssрудy/simplesentence.html>
8. Irregular Verbs in English: <http://www.library.pitt.edu/~coops/verbs.html>
  9. LinguaCenter's Grammar Safari: <http://deil.uiuc.edu/web/pages/grammarsafari.html>
  10. On-Line English Grammar: <http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html>
  11. On-Line Language Exercise: <http://www.ilegroup.com/interactive>
  12. Punctuation: <http://sti.larc.nasa.gov/html/Chapt3/Chapt'3-roc.html>
  13. Self-Study Quizzes for ESL Students: <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/>
  14. Sentence Structure: Simple Sentences:
  15. The Grammar Lady: <http://www.grammarlady.com/>
  16. The Present Perfect: <http://www.ihes.com/Sresource/Sstudy/presentperfect.html>

### **Test Materials:**

1. A Spelling Test: <http://www.sentex.net/mmcadams/spelling.html>  
[http://www.tcom.ohio.edu/OU\\_Language/english/tests.html](http://www.tcom.ohio.edu/OU_Language/english/tests.html)
2. Language Test for English Language Learners:
3. Resources in Language Testing: <http://www.surrey.ac.uk/ELT/Ltr.html>
4. Test Your English: <http://www.edunet.com/english/practice/test-ces.html>
5. TOEFL Online: <http://www.toefl.org/>
6. TOEIC: <http://www.toEIC-usa.com/>

## **1.5. Анотація програми навчальної дисципліни**

### **«Іноземна мова»**

Програма 'Іноземна мова професійного спрямування' (Геоінформаційні системи) призначена для студентів будівельних спеціальностей. Вона складається з чотирьох модулів („Професійно-орієнтоване читання. Основи професійно-орієнтованого перекладу. Формування лінгво-країнознавчої компетенції. Усна та письмова професійна комунікація”), які охоплюють головні навички, пов’язані з професійною діяльністю.

**Мета вивчення:** полягає у формуванні необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Програма реалізується через наступний набір цілей: практичну, пізнавальну, освітню, розвиваючу, соціальну, соціокультурну.

**Предмет дисципліни:** це обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

**Змістовні модулі:** фонетичні норми іноземної мови. 2000 лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість вести бесіду з фаху та одержати інформацію з іноземних джерел, а також граматичний матеріал – нормативна граматика іноземної мови. Аудіювання та говоріння. Лексичний мінімум (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається. Лексичний мінімум регіональних та соціальних відмінностей між

Україною та країною, мова якої вивчається. Ознайомче та пошукове читання з визначеною швидкістю без словника. Вивчаюче читання з визначеною кількістю невідомих слів (із використанням словника). Аббревіатури іншомовних фахових термінів у певній професійно-орієнтованій галузі. Структура діалогу загальнонаукового характеру. Лексичний мінімум ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.

The ESP syllabus (GIS) is designed for students of economics. It consists of four modules (“Reading for information”, “Collecting and Processing Information from Written Sources”, “Participating in Discussions and Debates”, “Giving Presentations. Academic Writing”), which cover the basic job-related skills.

**The aims of the Syllabus** are adjusted to the needs of the specialist. The main aim is to develop the students’ foreign language competence to enable them to communicate effectively in their professional environment. The Syllabus is realized through the following set of aims:

**Practical aim:** to develop students’ general and professionally oriented communicative language competence (linguistic, sociolinguistic, and pragmatic) in economic language to enable them to communicate effectively in their academic and professional environment.

**Cognitive aim:** to expose students to academic activity that draws on and further develops the full range of their cognitive abilities.

**Educational aim:** to foster the ability to self-evaluate and a capacity for autonomous learning that will enable students to continue to learn in academic and professional situations before and after graduation.

**Developmental aim:** to help students form general competence to develop their personal motivation (values, ideas, etc.); to foster students’ confidence as users of the language, and their positive attitudes and feeling towards learning the target language for professional communication.

**Social aim:** to facilitate and develop students’ critical self-awareness and interpersonal skills and to contribute meaning fully to the changing international environment.

**Socio-cultural aim:** to develop a broad understanding of important international socio-cultural issues in order to operate appropriately in multi-cultural professional and academic environment.

**The subject of the discipline** is vocabulary and grammar of foreign language which enables to conduct professional dialogue and to receive the necessary information from foreign sources.

**Substantial modules:** phonetic norms of foreign language. 2000 lexical units which provide students with an opportunity to conduct conversation on a specialty and to receive the information from foreign sources. Foreign language normative grammar. Audition and speech. Lexical minimum (Categories of being, their features and interrelation); geographical, demographic, economic and political data of a certain English speaking country, which language is studied. Lexical minimum of regional and social relations between Ukraine and the country, which language is studied. Fact-finding and search reading with the certain speed without dictionary.

Training reading with the certain amount of unknown words (with a dictionary). Abbreviations of the foreign specialized terms in the professionally oriented sphere. Dialogue structure of general scientific character. Dialogue features of professionally oriented character. Lexical minimum of business contacts, business meetings, assemblies.

Программа „Иностранный язык” (Геоинформационные системы) предназначена для студентов строительной специальности. Она состоит из четырех модулей („Профессионально-ориентированное чтение”, „Основы профессионально-ориентированного чтения”, “Формирование лингвострановедческой компетенции”, “Устная и письменная профессиональная коммуникация”), которые охватывают основные навыки, связанные с профессиональной деятельностью.

**Цели программы** приспособлены к потребностям специалиста. Главная цель – развить языковую компетенцию студентов, помочь им эффективно общаться в профессиональном окружении.

**Предмет дисциплины:** объем лексики и грамматики иностранного языка, что дает возможность осуществлять профессиональное общение и получать необходимую профессиональную информацию из иностранных публикаций.

**Содержательные модули:** фонетические нормы иностранного языка. 2000 лексических единиц, знание которых обеспечивает студентам возможность вести беседу на профессиональную тему и получить информацию из иностранных источников, а также грамматический материал – нормативная грамматика иностранного языка. Аудирование и говорение. Лексический минимум (категории бытия, их особенности и взаимосвязь; географические, демографические, экономические и политические данные) конкретной страны изучаемого языка. Лексический минимум региональных и социальных отличий между Украиной и страной изучаемого языка. Ознакомительное и поисковое чтение с определенной скоростью без словаря. Изучающее чтение с определенным количеством неизвестных слов (с использованием словаря). Аббревиатуры иностранных специальных терминов в определенной профессионально-ориентированной области. Структура диалога общенаучного характера. Лексический минимум деловых контактов, деловых встреч, совещаний. Речевой этикет общения: речевые модели обращения, вежливости, извинения, согласия и т.п. Лингво-культурологический аспект проведения международных выставок. Лексико-грамматический минимум обеспечения и коммуникативный уровень проведения презентаций. Элементы устного перевода информации на иностранный язык в процессе деловых контактов, деловых встреч, совещаний.

## 2.РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

«Іноземна мова»

(за вимогами ECTS)

*Денна форма навчання*

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS – 5 <b>Модулів – 1</b> <b>Змістових модулів – 3</b> <b>Загальна кількість годин - 180</b>	Напрямок підготовки - за напрямом підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій» Спеціальність 6.070900 Геоінформаційні системи і технології	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки: 1</b> <b>Семестр: 2</b> <b>Аудиторні заняття – 80</b> Практичні –80 Лекції – 0 Лабораторні – 0 Самостійна робота – 100 <b>Вид підсумкового контролю – іспит</b>
<i>Примітка:</i> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 33% до 64%		

### Структура навчальної дисципліни

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

(за вимогами ECTS)

*Денна форма навчання*

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS – 2,5 <b>Модулів – 2</b> <b>Змістових модулів – 4</b> <b>Загальна кількість годин - 90</b>	Напрямок підготовки - за напрямом підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій» Спеціальність 6.070900 Геоінформаційні системи і технології	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки: 2</b> <b>Семестр: 3-4</b> <b>Аудиторні заняття – 32</b> Практичні –32 Лекції – 0 Лабораторні – 0 Самостійна робота – 58 <b>Вид підсумкового контролю – залік</b>
<i>Примітка:</i> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 33% до 64%		

### **Заочна форма навчання**

<b>Призначення: підготовка спеціалістів</b>	<b>Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
<b>Загальна кількість годин - 270</b>	Напрямок підготовки - за напрямом підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій» Спеціальність 6.070900 Геоінформаційні системи і технології	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки:</b> 1, 2 <b>Семестр:</b> 1-4 <b>Аудиторні заняття – 40</b> Практичні – 40 Лекції – 0 Лабораторні – 0 Самостійна робота – 230 у тому числі Контрольна робота – 40 <b>Вид підсумкового контролю – іспит</b>
<i>Примітка:</i> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%		

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання в результаті відвідування аудиторних (практичних) занять. Деякі аспекти винесені на самостійне навчання студентів. В процесі самостійного опрацювання матеріалу студенти навчаються працювати з додатковою автентичною літературою. Всі види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

### **2.2. Тематичний план навчальної дисципліни**

При вивченні дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» студент повинен ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю і оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» складається з чотирьох модулів. Кожний модуль включає два змістових модуля, що охоплюють окремий блок дисципліни. Блоки логічно пов'язані загальною тематикою дисципліни.

Навчальний процес характеризується проведенням аудиторних занять, що дозволяють максимально активізувати процес вивчення іноземної мови. Для отримання додаткової інформації та для більш поглибленого вивчення курсу завдяки роботі з додатковими джерелами інформації для студентів передбачена самостійна робота.

### **2.3. Зміст дисципліни**

#### **Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.**

**(5кредитів \180 годин)**

Змістові модулі (ЗМ): Географічне положення України, Великобританії та США. Географічне положення столиць України, Великобританії та США. Технічний розвиток на сьогоднішній день.



### **ЗМ 1.1. Географічне положення України, Великобританії та США**

Навчальні елементи:

6. Географічне положення України.
7. Географічне положення Великобританії.
8. Географічне положення США.
9. Present Continuous Tense
10. Present Simple Tense

### **ЗМ 1.2. Географічне положення столиць України, Великобританії та США**

Навчальні елементи:

6. Київ, як географічне місто.
7. Лондон – одне з наймогутніших географічних місць.
8. Вашингтон як одне з найцікавіших географічних міст Світу.
9. Present Continuous Tense
10. Present Simple Tense

### **ЗМ 1.3. Технічний розвиток на сьогоднішній день.**

Навчальні елементи:

6. Система освіти в Україні.
7. Наука і технічний процес.
8. Сучасна англійська мова та технічна англійська мова.
9. Структура „There is... \ There are...”
10. Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous Tenses.

## **Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.**

**(1,5кредита/54 години)**

Змістові модулі (ЗМ): Комп'ютерні технології на сьогоднішній день. Складові частини комп'ютера.

### **ЗМ 2.1. Комп'ютерні технології на сьогоднішній день.**

Навчальні елементи:

7. Комп'ютери на сьогоднішній день.
8. Що таке комп'ютер?
9. Історія комп'ютерів.
10. Персональний комп'ютер.
11. Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous.
12. Структура „used to”.

### **ЗМ 2.2. Складові частини комп'ютера.**

Навчальні елементи:

6. Головні складові частини комп'ютера.
7. Сучасні комп'ютерні технології.
8. Історія і майбутнє Інтернету.
9. Структура „to be going to”/
10. The Future Simple, Future Perfect and Future Continuous Tenses.

### Модуль 3. Формування лінгво-країнознавчої компетенції.

(1 кредит\36 годин)

Змістові модулі (ЗМ): ГІСІТ як наука. Атрибути ГІСІТУ.

#### ЗМ 3.1. ГІСІТ як наука.

Навчальні елементи:

6. ГІС на сьогоднішній день.
7. Коротка історія ГІС.
8. Інформаційні джерела ГІС.
9. Modal verbs.
10. Пасивний залог дієслів.

#### ЗМ 3.2. Атрибути ГІСІТУ

Навчальні елементи:

7. Аналогові та цифрові карти.
8. Карта та допоміжні атрибути ГІС.
9. Географічна інформація.
10. Структура „Had better...”, „It’s time...”
11. Умовні речення (три види).
12. Герундій.

### 2.4. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента (денна форма навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього кредит /годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
<b>Модуль 1 Професійно-орієнтоване читання.</b>	5 кред. 180 год.		80 год.		100 год.
ЗМ 1.1. Географічне положення України, Великобританії та США.			30 год.		35 год.
ЗМ 1.2. Географічне положення столиць України, Великобританії та США.			30 год.		35 год.
ЗМ 1.3. Технічний розвиток на сьогоднішній день.			20 год.		30 год.
<b>Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.</b>	1,5 кред 46 год.		16 год..		38 год.
ЗМ 2.1. Комп’ютерні технології на сьогоднішній день.			8 год.		16 год.
ЗМ 2.2. Складові частини комп’ютера.			8 год.		16 год.
<b>Модуль 3. Формування лінгво-країнознавчої компетенції.</b>	1, кред. 44 год.		16 год.		20 год.
ЗМ 3.1. ГІСІТ як наука.			8 год.		10 год..
Атрибути ГІСІТУ.			8 год.		10 год.

**(заочна форма навчання )**

Семестри	Всього годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
<b>Семестр 1.</b> Читання з метою отримання інформації. Іноземна мова у житті людини та суспільства	<b>67</b>		<b>10</b>		<b>57</b>
<b>Семестр 2.</b> Введення до професійної галузі. Навколишнє середовище в Україні та задачі енергопостачання в економіці країни.	<b>68</b>		<b>10</b>		<b>58</b>
<b>Семестр 3.</b> Збирання і обробка інформації з письмових джерел.	<b>68</b>		<b>10</b>		<b>58</b>
<b>Семестр 4.</b> Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад	<b>67</b>		<b>10</b>		<b>57</b>

**2.5. Практичні заняття  
(денне навчання)**

№ ПЗ	Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура) <b>6.090600 ECE</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Модуль 1</b>	
	<b>LESSON 1. Topic.</b> "English at Work and Play. English Today. Who speaks English".	<b>2</b>
	<b>Grammar.</b> The Present Simple Tense. Using and forming. Vests "to be" and to have;	<b>2</b>
	<b>LESSON 2. Topic.</b> " Britain in Brief". <b>Grammar.</b> The Present Continuous Tense. Using and forming.	<b>2</b>
	<b>LESSON 3. Topic.</b> " Native Americans".	
	<b>Grammar.</b> The Present Continuous Tense or the Present Simple Tense.	<b>2</b>
	<b>LESSON 4. Topic.</b> " The Geographical Location of Ukraine. Native resources of Ukraine".	<b>2</b>
	<b>Grammar.</b> The verbs which can't be used in Continuous Tenses.	<b>2</b>
	<b>LESSON 5. Topic.</b> " The Geographical Location of the United	
	<b>Grammar.</b> The Present Simple Tense and the Present Continuous Tense. Revising.	<b>2</b>
	<b>LESSON 6.</b> Assessment test.	<b>2</b>
	<b>LESSON 7. Topic.</b> " Kiev-the capital of Ukraine".	
	<b>Grammar.</b> Past tense of to be: was / were. The Past Simple Tense. Regular verbs.	<b>2</b>
	<b>LESSON 8. Topic.</b> " Kharkov-one of the most industrial and informational city of Ukraine".	<b>2</b>
	<b>Grammar.</b> The Past Simple Tense. Irregular verbs.	<b>2</b>

1	2	3
	<b>LESSON 9. Topic.</b> " London: a brief history". <b>Grammar.</b> The Past Continuous Tense. Form and use.	2
	<b>LESSON 10. Topic.</b> " Washington-the capital of the USA". <b>Grammar.</b> The Past Simple Tense and the Past Continuous Tense.	2
	<b>LESSON 11.</b> Assessment test.	
	<b>LESSON 12. Topic.</b> " The system of education in Ukraine". <b>Grammar.</b> Structure. "There is.../ There are...".Using and forming.	2
	<b>LESSON 13. Topic.</b> " University education in great Britain". <b>Grammar.</b> The Present Perfect Tense. Form and use.	2
	<b>LESSON 14. Topic.</b> " University education in the USA". <b>Grammar.</b> The Present perfect tense and the past Simple Tense.	2
	Comparing.	2
	<b>LESSON 15. Topic.</b> " Scientific and Technological Progress". <b>Grammar.</b> The Present Perfect Continuous Tense. From and use.	2
	<b>LESSON 16. Topic.</b> " Everyday English and Technical English". <b>Grammar.</b> The Present Perfect Tense and the Present Perfect Continuous Tense. Comparing.	2
	<b>LESSON 17.</b> Assessment test.	
	<b>LESSON 18.</b> Revision.	
	<b>LESSON 19. Topic</b> "Attributes" <b>Grammar.</b> The Gerund and the Infinitive. ("to enjoy doing / To stop doing ... etc"). Using and forming. Pronoun That after some of these verbs.	2
	<b>LESSON 20. Topic</b> "Statistical Analysis" <b>Grammar.</b> The Gerund and the Infinitive ("to decide to do... / To forget to do..."etc.) .Using and forming. Using Question word after some of these verbs.	2
	<b>LESSON 21. Topic.</b> "Spatial description" <b>Grammar.</b> The Gerund and the Infinitive. Structure: Verb+(object)+to... ("I want (you) to do..."etc). Using and forming.	2
	<b>LESSON 22. Topic.</b> " Spatial Analysis" <b>Grammar.</b> The Gerund and the Infinitive. Verb + Ding or to V("remember, regret"...etc.) Using And forming.	2
	<b>LESSON 23. Topic.</b> " The Ports of a Map" <b>Grammar.</b> The Gerund and the Infinitive. Structure: verb+Ving or to V ("try / need / help") Using and forming.	2
	<b>LESSON 24. Topic.</b> " Choosing a Map Type". <b>Grammar.</b> The Gerund and the Infinitive. Structure: Verb + Ving or to V ("lire / would like" etc). Using and forming.	2
	<b>LESSON 25. Topic.</b> " Designing the Map". <b>Grammar.</b> The Gerund or the Infinitive. After"to prefer" and "would rather". Using present or Post tenses in these sentences.	2
	<b>LESSON 26.</b> Assessment test.	
	<b>LESSON 27. Topic.</b> " The Evolution of GIS Software". <b>Grammar.</b> Relative Clauses. Clauses with "who / that / which". Forming and using.	2

1	2	3
	<p><b>LESSON 28. Topic.</b> " Future Data".  <b>Grammar.</b> Relative clauses. Clauses with or without "who / that / which. Distributing differentiations.  <b>LESSON 29. Topic.</b> " Future Hardware".  <b>Grammar.</b> Relative Clauses. Clauses with "who / whom / where. forming and using.  <b>LESSON 30. Topic.</b> " Future Hardware".  <b>Grammar.</b> Relative Clauses. Extra information" clauses. using "who" for people and "which" for things.  <b>LESSON 31. Topic.</b> " Some Future Issues and Problems".  <b>Grammar.</b> Relative Clauses. "Extra information" clauses. structures: whom / which; all of / most of + whom / which.  <b>LESSON 32.</b> Assessment test.  <b>LESSON 33.</b> Revision.</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>Модуль 2</b></p> <p><b>LESSON 1. Topic</b> "Computers nowadays"  <b>Grammar.</b> Structure "use to". Using and translations.  <b>LESSON 2. Topic</b> "What's a computer?"  <b>Grammar.</b> Structure "used to". Forming questions and negative sentences.  <b>LESSON 3. Topic.</b> "The history of computers"  <b>Grammar.</b> Using "to have" and "to have got". Revising set expressions,  structures, forming questions and negative sentences.  <b>LESSON 4.</b> Assessment test.  <b>LESSON 5. Topic</b> "Windows".  <b>Grammar.</b> Present Tenses (I am doing / I do) for the Future: Using these tenses, comparing them.  <b>LESSON 6. Topic</b> "Bill Gates-the founder of Microsoft".  <b>Grammar.</b> Structure "to be going to do smth" Forming And using such kind of sentences.  <b>LESSON 7.</b> Assessment test.  <b>LESSON 8.</b> Revision.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Модуль 3</b></p> <p><b>LESSON 1. Topic</b> "What's a GIS ?Getting Started"  <b>Grammar.</b> Passive voice. The Present Simple Passive Voice And the Past simple Passive Voice&gt; Forming and Using such sentences. Comparing active and passive Sentences.  <b>LESSON 2. Topic</b> "Sources of Information on GIS"  <b>Grammar.</b> Passive tenses. The Present Perfect Passive Voice and The Past Perfect Passive Voice. Forming and using such kind of sentences. Comparing active and passive sentences.  <b>LESSON 3. Topic</b> "Map and Attribute Information".  <b>Grammar.</b> Passive tenses. The Present Continuous Passive Voice and the Past Continuous Passive Voice. Forming sentences. Comparing active and passive voices.  <b>LESSON 4.</b> Assessment test.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>

Продовження табл.

1	2	3
	<b>LESSON 5. Topic.</b> "Coordinate Systems". <b>Grammar.</b> Structure "Had better..." "It's time". Using these Structures. Determining the differences between them. <b>LESSON 6. Topic</b> "Geographic Information". <b>Grammar.</b> Structures "When I do / When I've done". Using, Forming. Comparing the structures using them With prepositions" if "and "when". <b>LESSON 7.</b> Assessment test. <b>LESSON 8.</b> Revision.	2   2 2

## (заочна форма навчання)

	Зміст	Кількість годин за спеціальностями (шифр, аббревіатура) 6.070900 ГІС
1	2	3
	<b>Семестр 1</b>	<b>10</b>
1	Sentence structure.	6
2	Present, Past and Future Simple. Present, Past and Future Progressive.	
3	Pronouns. Possessives.	
4	Noun. Articles.	
5	Cardinal and ordinal numerals.	
6	Regular and irregular verbs.	
7	Construction 'there is/there are'	
8	Word Formation.	
9	Prepositions. Adjectives. The order of adjectives.	
10	Adverbs. Adverbs of frequency.	
	Поточний контроль (К. р. № 1)	2
	Підсумковий контроль	2
	<b>Семестр 2</b>	<b>10</b>
1	Present, Past and Future Progressive.	6
2	Present, Past and Future Perfect.	
3	Modal Verbs. State Verbs	
4	Adjectives (comparative and superlative degrees)	
5	Gerund	
6	Participle I and Participle II as an adjective and adverbial modifier.	
7	Passive Voice. Indefinite, Continuous and Perfects forms	
	Поточний контроль (К. р. № 2)	2
	Підсумковий контроль	2
	<b>Семестр 3</b>	<b>10</b>
1	The Infinitive. Tenses of the Infinitive	6
2	Functions of the Infinitive in a sentence	
3	The subjective and objective infinitive construction	
4	The sequence of tenses in the Principal clause and the Object	
5	Agreement between subject and verb.	
6	Compound and Complex sentences. Subordinate Clause	

Продовження табл.

1	2	3
7	Relative clauses	
8	Connecting ideas. Connectives of result, reformulation	
9	Functions of <i>that, one, it</i> in a sentence	
10	Functions of <i>to be, to do, to have</i> in a sentence	
11	Direct and reported speech	
12	Reported statements, questions, commands, instructions	
	Поточний контроль (К. р. № 1)	2
	Підсумковий контроль	2
	<b>Семестр 4.</b>	<b>8</b>
1	Revision of tenses and voice.	4
2	Conditionals, Type 0 Conditionals (general truth). Type 1 Conditionals (real present).	
3	Type 2 Conditionals (unreal present)	
4	Type 3 Conditionals (unreal past)	
5	Mixed Conditionals	
6	The Objective Participial Complex The Subjective Participial Complex	
	Поточний контроль (К. р. № 4)	2
	Підсумковий контроль	2

## 2.6. Самостійна навчальна робота студента (денна форма навчання)

№	МОДУЛЬ 1	100
1	2	3
1	Text: 'Everyday English and Technical English' <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 1- ex-s 1, 2, 3; Unit 2- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 3- ex-s 2, 3, 4; Unit 98- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 39- ex-s 1, 2, 3; <i>Grammarway 3</i> - Unit 1- ex-s 3,4,7,8; <i>English Grammar in Use</i> Unit 2- ex-s 1, 2, 3, 4, 5	4
2	Text: 'Higher Education in Great Britain' <i>Grammarway 3</i> - Unit 12- ex-s 1,2,4,5,6,7; 8,9,10,11, 12, 14 <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 92-ex-s 1,2,3,4; Unit 80- ex-s 1, 2, 3,4 <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 60- ex-s 1, 2, 3, 4, 5	2
3	Text: 'Higher Education in Ukraine' <i>Grammarway 3</i> - Unit 12- ex-s 15-23; <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 37- ex-s 1, 2, 3, 4, 5	2
4	Text: 'Kharkiv National Municipal Academy' <i>English Vocabulary in Use</i> Unit 8-10	4
5	Text: 'The Engineering Profession ' <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 10- ex-s 1, 2, 3, 4 Unit 11- ex-s 1, 2, 3, 4, 5	
6	<i>Essential Grammar In Use</i> -Unit 12 ex-s 1, 2, 3, 4, 5; <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 8- ex-s 1, 2, 3	2
7	Text: 'Getting the Engineering Education Abroad' <i>Grammarway 3</i> - Unit 2- ex-s 13-15 <i>English Grammar in Use</i> - Unit 18- ex-s 1, 2, 3	4
8	<i>English Grammar in Use</i> - Unit 121-ex-s 1, 2, 3 <i>Grammarway 3</i> - Unit 16- ex-s 11, 12	4

1	2	3
9	<i>Grammarway 3</i> - Additional exercises 1-4, 33	2
10	Text: 'Kharkiv Is One of the Largest Industrial, Scientific and Educational Centres in Ukraine' <i>Grammarway 3</i> - Unit 16- ex-s 1-10	4
11	<i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 50	2
12	Text: 'Ukraine. Ukrainian Economy and Energy Supply' <i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 23 -ex-s 1, 2, 3, 4 <i>Essential Grammar In Use</i> -Unit 21 ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 22 ex-s 1,2,3,4,5	4
13	<i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 24 -ex-s 1,2,3; Unit 25 -ex-s 1,2,3 <i>Grammarway 3</i> - Unit 3- ex-s 1-6	2
14	Text: 'The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists' <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 74- ex-s 1, 2, 3; <i>Grammarway 3</i> - Unit 14- ex-s 13	4
15	Text: 'Famous Ukrainian Scientists' <i>English Grammar in Use</i> - Unit 85- ex-s 1, 2; Unit 87- ex-s 1, 2,3,4,5; Unit 88 - ex-s 1, 2,3; Unit 89 - ex-s 1, 2; Unit 90- ex-s 1, 2,3,4; Unit 91- ex-s 1, 2,3,4; <i>Grammarway 3</i> - Unit 14- ex-s 14-29	2
16	<i>English Grammar in Use</i> - Unit 86- ex-s 1, 2, 3, 4; <i>Grammarway 3</i> - Unit 14- ex-s 30-34	2
17	<i>English Grammar in Use</i> - Additional exercises 10-13, 30, 34	4
18	<i>Oxford Practice Grammar</i> – Test 1;Test 2,2a;Test 7;Test 16	2
20	Text: 'From the History of Energy Supply. Traditional Sources of Energy' <i>Grammarway 3</i> - Unit 13- ex-s 1, 2, 11-16; <i>English Grammar in Use</i> - Unit 99- ex-s 1-4; Unit 105 - ex-s 1, 2,3; Unit 106 - ex-s 1-5; Unit 107- ex-s 1, 2	4
21	Text: 'Environment Should Be Our Common Concern ' <i>Grammarway 3</i> - Unit 13- ex-s 17-20; <i>English Grammar in Use</i> - Unit 107- ex-s 1-5; Unit 98- ex-s 1-3; <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 107- ex-s 1-3	2
22	<i>Grammarway 3</i> - Unit 1- ex-s 9, 11; <i>English Grammar in Use</i> - Unit 3- ex-s 1, 2, 3; Unit 4- ex-s 1, 2, 3, 4; <i>Oxford Practice Grammar</i> – Unit 6 - ex-s 1, 2, 3; Unit 7- ex-s 1, 2, 3, 4	2
23	Text: 'Air Pollution and Smog Are the Problems of Modern Cities' <i>Grammarway 3</i> - Unit 2- ex-s 4, 6, 8, 9, 11; <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 10- ex-s 1, 2, 3; <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 14- ex-s 1, 2; Unit 42- ex-s 1, 2, 3	4
24	<i>Grammarway 3</i> - Unit 3- ex-s 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13; <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 25- ex-s 1, 2, 3; Unit 26- ex-s 1-4	2
25	Text: 'Everyday uses of computers Basic English for computing.' <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 44- ex-s 1, 2, 3, 4; <i>English Grammar in Use</i> -; Unit 26- ex-s 1-5; Unit 31- ex-s 1, 2, 3,4; Unit 32- ex-s 1, 2, 3, 4 <i>Essential Grammar In Use</i> -Unit 30- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 31- ex-s 1, 2, 3, 4, 5	4
26	<i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 86-ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 93- ex-s 1, 2, 3; <i>Grammarway 3</i> - Unit 13- ex-s 12, 13 <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 113- ex-s 1-7	4



1	2	3
27	<i>English Grammar In Use</i> – Additional exercises 10-15, 16, 31	2
28	Text: 'Issues in computing.' <i>Grammarway 3</i> - Unit 1- ex-s 13, 14; <i>English Grammar in Use</i> - Unit 7- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 8- ex-s 1, 2, 3, 4; <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 11- ex-s 1-3; Unit 12- ex-s 1-4; Unit 13- ex-s 1-3	4
29	Text: 'Types of computers' <i>Grammarway 3</i> - Unit 2- ex-s 21, 22; <i>English Grammar in Use</i> - Unit 15- ex-s 1, 2, 3, 4	2
30	Text: 'Pasts of computers' <i>Grammarway 3</i> - Unit 3- ex-s 14-26	4
31	Text: 'Word processing' <i>Grammarway 3</i> - Unit 4- ex-s 23, 24; <i>Essential Grammar In Use</i> Unit-68- ex-s 1-4	4
32	Text: 'Programming' <i>Grammarway 4</i> - Unit 6- ex-s 11-19	4
33	Text: 'Life and Progress' <i>Grammarway 3</i> - Unit 6- ex-s 7-29 <i>English Grammar in Use</i> - Unit 42 ex-s 1-4; Unit 43 ex-s 1-4; Unit 44 ex-s 1-4; <i>Oxford Practice Grammar</i> Unit 54- ex-s 1-4; Unit 55- ex-s 1-3; Unit 56- ex-s 1-3	2
34	<i>Grammarway 3</i> - Unit 2- Revision Box; <i>English Grammar in Use</i> Additional Exercises 10-13, 22-24, 26-28	4
	<i>Grammarway 3</i> - Unit 2- Revision Box; Unit 4- Revision Box; Unit 6- Revision Box	2
35	<b>Модуль 2</b>	<b>38</b>
36	Text: 'GIS for everyone' <i>Grammarway 3</i> - Unit 4- ex-s 1-7; <i>English Grammar in Use</i> - Unit 54- ex-s 1- 5; Unit 55- ex-s 1- 4	4
37	Text: 'Map Gallery' <i>Grammarway 3</i> – Unit 4- ex-s 15-17; Unit 15- ex-s 11-16; <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 60- ex-s 1, 2, 3; Unit 61- ex-s 1, 2, 3; Unit 62- ex-s 1, 2, 3	4
38	<i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 33- ex-s 1, 2, 3; Unit 102- ex-s 1, 2, 3; Unit 31- ex-s 1, 2, 3, 4; <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 58- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 39- ex-s 1, 2, 3, 4, 5; Unit 57- ex-s 1, 2, 3	4
39	<i>Grammarway 3</i> – Revision 1 –ex-s 1, 2, 3, 4, 5, 6	4
40	<i>English Grammar in Use</i> –Unit 45 ex-s 1-4; Unit 46 ex-s 1-4; <i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 47 ex-s 1-3; Unit 48 ex-s 1-3	4
41	<i>Grammarway 3</i> – Unit 10 – 2-7 <i>English Grammar in Use</i> –Unit 47 ex-s 1,2; Unit 48 ex-s 1- 3	4
42	<i>Grammarway 3</i> – Unit 10 – 8-12 <i>English Grammar in Use</i> –Unit 50 ex-s 1-3	4
43	<i>Grammarway 3</i> - Unit 10- ex-s 17-22; <i>English Grammar in Use</i> -Additional exercises 22-24, 25	2
44	<i>Oxford Practice Grammar</i> - Revision : Test 8; Test 12; Test 13	4

Продовження табл.

1	2	3
45	<i>Grammarway 3</i> – Unit 4 – ex-s 7; <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 66– ex-s 1, 2, 3; Writing student's CV and covering letter.	4
	<b>Модуль 3</b>	<b>20</b>
46	<i>English Grammar in Use</i> - Unit 66–ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 67– ex-s 1, 2, 3; Unit 68– ex-s 1, 2, 3, 4	2
47	<i>Grammarway 3</i> - Unit 8– ex-s 1-12 <i>English Grammar in Use</i> - Unit 38– ex-s 1-4; Unit 39– ex-s 1-4; Unit 40– ex-s 1-3	2
48	<i>Grammarway 3</i> - Unit 8– ex 26; <i>English Grammar in Use</i> Additional exercises 19-21	2
49	<i>The Language of Business English. Grammar and Function</i> unit 37 <i>The Language of Business English. Grammar and Function</i> unit 38	4
50	Technical reading; Test 9 (Збірник тестових завдань); <i>Oxford Practice Grammar</i> – Appendix 3 <i>English Grammar in Use</i> - Unit 113– ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 114– ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 118– ex-s 1, 2, 3, 4	2
51	<i>Oxford Practice Grammar</i> – Test 25 Збірник тестових завдань	4
	Збірник тестових завдань <i>Grammarway 3</i> - Revision 4 <i>The Language of Business English. Grammar and Function</i> ex-s Unit 73, 78, 79, 81	2

## (заочна форма навчання )

	Зміст	Кількість годин за спеціальностями (шифр, аббревіатура) 6.070900 ГІС
1	2	3
	<b>Семестр 1</b>	<b>10</b>
1	Sentence structure.	6
2	Present, Past and Future Simple. Present, Past and Future Progressive.	
3	Pronouns. Possessives.	
4	Noun. Articles.	
5	Cardinal and ordinal numerals.	
6	Regular and irregular verbs.	
7	Construction 'there is/there are'	
8	Word Formation.	
9	Prepositions. Adjectives. The order of adjectives.	
10	Adverbs. Adverbs of frequency.	
	Поточний контроль (К. р. № 1)	2
	Підсумковий контроль	2
	<b>Семестр 2</b>	<b>10</b>
1	Present, Past and Future Progressive.	6
2	Present, Past and Future Perfect.	

1	2	3
3	Modal Verbs. State Verbs	
4	Adjectives (comparative and superlative degrees)	
5	Gerund	
6	Participle I and Participle II as an adjective and adverbial modifier.	
7	Passive Voice. Indefinite, Continuous and Perfects forms	
	Поточний контроль (К. р. № 2)	2
	Підсумковий контроль	2
	<b>Семестр 3</b>	<b>10</b>
1	The Infinitive. Tenses of the Infinitive	6
2	Functions of the Infinitive in a sentence	
3	The subjective and objective infinitive construction	
4	The sequence of tenses in the Principal clause and the Object	
5	Agreement between subject and verb.	
6	Compound and Complex sentences. Subordinate Clause	
7	Relative clauses	
8	Connecting ideas. Connectives of result, reformulation	
9	Functions of <i>that, one, it</i> in a sentence	
10	Functions of <i>to be, to do, to have</i> in a sentence	
11	Direct and reported speech	
12	Reported statements, questions, commands, instructions	
	Поточний контроль (К. р. № 1)	2
	Підсумковий контроль	2
	<b>Семестр 4.</b>	<b>8</b>
1	Revision of tenses and voice.	4
2	Conditionals, Type 0 Conditionals (general truth). Type 1 Conditionals (real present).	
3	Type 2 Conditionals (unreal present)	
4	Type 3 Conditionals (unreal past)	
5	Mixed Conditionals	
6	The Objective Participial Complex The Subjective Participial Complex	
	Поточний контроль (К. р. № 4)	2
	Підсумковий контроль	2

## 2.7. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчання дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання (КР).
3. Оцінювання засвоєння питань, винесених для самостійного вивчання.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового письмового іспиту.

**(денна форма навчання)**

<b>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</b>	<b>Розподіл балів, %</b>
<b>Модуль 1. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
3М 1.1 (Test 1) Word classes. Sentence structure. Direct and indirect objects. Adverbs of frequency. Singular/plural verb forms. Pronouns. Nouns. Articles. Noun as an attribute. Possessives. Word formation. Constructions <i>'there is/there are'</i> . Regular and Irregular verbs. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Present and Past Simple.	30%
3М 1.2 (Test 2) Future Simple. Numerals. Writing the time, dates, telephone numbers, addresses. Imperatives; Imperatives for warnings, instructions and advice. Prepositions. Demonstratives ( <i>this-that / these-those</i> ). Indefinite and negative pronouns.	30%
<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1</b> (Test 3) The use of articles. The use of tenses. Sentence structure. Types of sentences. Types of questions.	40%
<b>Всього за модулем 1</b>	100%
<b>Модуль 2. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
3М 2.1 (Test 4) Present, Past, Future Progressive. State Verbs. Adjectives. The order of adjectives. Comparative and superlative degrees of adjectives. Irregular adjectives. Comparing and contrasting; finding similarities and differences. Comparison structures. Adjectives ending in <i>-ing</i> and <i>-ed</i> ; Present Progressive for planned actions. Other ways of expressing the future; Modal verbs <i>can</i> and <i>must</i> . Past forms of modal verbs. Indefinite pronouns ( <i>some, any</i> ) and the derivatives. Adverbs, adjectives and adverbs, the comparison of adverbs.	30%
3М 2.2 (Test 5) Present Perfect. Present Perfect with <i>how long</i> and Past Simple with <i>when</i> . Past Perfect. Past Perfect for the sequence of events. Review of Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. Future Perfect. Review of Future forms (Future Simple, <i>be going to</i> , Present Continuous, Present Simple, Future Continuous). Participle I (Present Participle), Participle II (Past Participle). Functions of the Participle in the sentence (as an adjective and adverbial modifier). Gerund. The Passive. The ways of translation in the native language. Changing from active into passive.	30%
<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 2</b> (Test 6) Present, Past, Future Progressive. Adjectives. Modal verbs <i>can</i> and <i>must</i> . Indefinite pronouns. Adverbs.	40%
<b>Всього за модулем 2</b>	100%
<b>Модуль 3. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
3М 3.1 (Test 7) The Infinitive. Tenses and the use of the to-Infinitive. The bare infinitive. <i>Too / Enough</i> + infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence (as the subject, part of the predicate, as an attribute, object, adverbial modifier). Infinitive of purpose. Linking	30%

<b>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</b>	<b>Розподіл балів, %</b>
words. Forms and functions of the <i>ing</i> - form. Verbs taking the <i>to-infinitive</i> or the <i>ing</i> -form with a change in meaning. The subjective and objective infinitive complexes. The prepositional infinitive complex. Emphasis –Inversion. Functions of <i>to be, to have, to do; that, one, it</i> in a sentence.	
3М 3.2 (Test 8) The Passive Voice. Indefinite, Continuous and Perfect forms. The ways of translation in the native language. Changing from active into passive. The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Agreement between subject and verb. Subordinate Clause. Reported speech. Verb tenses and time expressions change in reported speech. Modals in reported speech; changing of pronouns and adverbs in reported speech. Reported questions, reported commands/requests/suggestions; introductory verbs. Compound and complex sentences. Connecting ideas. Connectives of result, reformulation, concession. Relative clauses with <i>who, which</i> and <i>that</i> . Relative structure with <i>whose, what</i> and <i>it</i> . Identifying clause. Non-identifying clause.	30%
<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 3</b> (Test 9) Tenses and the use of the <i>to</i> -Infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. Forms and functions of the <i>in-g</i> form. The subjective and objective infinitive complexes. The Passive Voice. Reported speech. Reported questions, reported commands/requests/suggestions. Relative clauses.	40%
<b>Всього за модулем 3</b>	100%

**(заочна форма навчання)**

<b>Зміст контролю по семестрам</b>	<b>Форма контролю</b>
<b>Семестр 1.</b> <b>Поточний контроль</b> 1. Sentence structure. 2. Present Simple. Adverbs of frequency. 3. Personal and interrogative pronouns. Possessives. 4. Articles, indefinite article with professions. 5. Cardinal and ordinal numerals. 6. Regular and irregular verbs. Past Simple. 7. Past Progressive. 8. Construction ' <i>there is/there are</i> '.	К. р. № 1
<b>Підсумковий контроль</b>	залік
<b>Семестр 2.</b> <b>Поточний контроль</b> 1. Adjectives: comparative and superlative degrees. 2. Comparison structures: <i>as...as, not so ...as, the same as; the + comparative; so and such, enough and too</i> with adjectives. Irregular adjectives; <i>much more, far less</i> , etc. 3. Present Perfect Simple and Present Perfect Progressive; <i>since, for</i> . 4. Past Perfect and Past Simple. Structures <i>used to + infinitive be used to + noun/pronoun/-ing form; get used to +</i>	К. р. № 2

Зміст контролю по семестрам	Форма контролю
<i>noun/pronoun/-ing form.</i>	
<b>Підсумковий контроль</b>	залік
<b>Семестр 3.</b> <b>Поточний контроль</b> 1. Future Simple. Future with <i>going to</i> ; Present Progressive for planned future, prepositions of time. 2. Imperatives; negative imperatives. 3. The passive; uses of the passive; verbs with two objects in the passive; the passive with <i>by</i> and <i>with</i> 4. <i>that, one, it- functions in a sentence.</i> 5. <i>to be, to have, to do- functions in a sentence.</i> 6. Direct and reported speech.	К. р. № 3
<b>Підсумковий контроль</b>	залік
<b>Семестр 4.</b> <b>Поточний контроль</b> 1. Revision of tenses. Sequence of tenses. 2. Conditionals, Type 0 Conditionals (general truth), Type 1 Conditionals (real present). 3. Type 2 Conditionals (unreal present), 4. Type 3 Conditionals (unreal past). 5. Forms and functions of the Infinitive. The objective infinitive complex. The subjective infinitive complex. 6. Forms and functions of the <i>ing-form</i> 7. Present and Past Participles: forms and functions in the sentence. The Objective Participle Complex. The Subjective Participle Complex. 8. Emphasis –Inversion.	К. р. № 4
<b>Підсумковий контроль</b>	іспит

### **Порядок поточного оцінювання знань студентів (денна форма навчання)**

Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента. Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- 2) відвідування занять;
- 3) самостійне вивчення питань курсу;
- 4) успішність виконання поточного контролю (контрольні роботи, тестування);

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за усіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

### **Контроль систематичного виконання практичних робіт (заочна форма) і самостійної роботи (денна та заочна форма)**

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;

3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною додатковою літературою з питань, що розглядаються;

4) уміння професійно поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, ізавдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії.

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за всіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

### **Проведення поточного контролю (денна форма)**

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття та самостійну роботу. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу модуля і вміння його застосовувати.

У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістовного модуля. Загальна тривалість тестової роботи - 2,0 години. Тестова робота містить завдання різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються відповідні критерії оцінювання наведені в тесті.

### **Проведення підсумкового письмового екзамену**

До підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (тобто більше 50% від кількості балів поточного контролю) за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ECTS, або наявність позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою).

Екзамен здійснюють у письмовій та усній формах за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет складається з трьох частин: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації (Reading Comprehension), складання граматичного тесту (Structure and Written Expression), співбесіда за фаховою тематикою. За повну відповідь у першій та другій частині студент отримує по 15%, за повну відповідь у третій частині 10% від загальної суми балів, що складає 40%.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі, оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS.

## Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	<b>100-91</b>	<b>90-71</b>		<b>70-51</b>		<b>50-0</b>	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	<b>5</b> <i>відмінно</i> <b>A</b>	<b>4</b> <i>добре</i> <b>B, C</b>		<b>3</b> <i>задовільно</i> <b>D, E</b>		<b>2</b> <i>незадовільно</i> <b>FX, F</b>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	<b>100-91</b>	<b>90-81</b>	<b>80-71</b>	<b>70-61</b>	<b>60-51</b>	<b>50-26</b>	<b>25-0</b>
Національна 7-бальна і в системі ECTS	<i>відмінно</i> <b>A</b>	<i>дуже добре</i> <b>B</b>	<i>добре</i> <b>C</b>	<i>Задовільно</i> <b>D</b>	<i>доста-тньо</i> <b>E</b>	<i>незадовільно*</i> <b>FX*</b>	<i>Незадо-вільно</i> <b>F**</b>
ECTS, % студентів	<b>A</b> <b>10</b>	<b>B</b> <b>25</b>	<b>C</b> <b>30</b>	<b>D</b> <b>25</b>	<b>E</b> <b>10</b>	<b>FX*</b>	<b>F**</b>
						<i>не враховується</i>	

\* з можливістю повторного складання

\*\* з обов'язковим повторним

Для студентів заочної форми навчання передбачені наступні види контролю знань: студенти виконують контрольну роботу та здають усний матеріал; успішний захист контрольної роботи та усного матеріалу є допуском до екзамену.

### Проведення підсумкового письмового іспиту

Підсумковий контроль здійснюють шляхом проведення іспиту за екзаменаційними білетами. Підсумковий іспит перевіряє рівень комунікативної компетенції студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної і фахової тематики відповідно до вимог програми. Підсумковий іспит складається з письмової та усної частин. Екзаменаційний білет включає: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації (Reading Comprehension), складання граматичного тесту (Structure and Written Expression), співбесіда за фаховою тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміти й коректно вести розмову і дискутувати у фахово-професійному контексті. Загальну оцінку студент отримує згідно вимог до бакалаврів за спеціальністю 090600 - «Електротехнічні системи електроспоживання» з урахуванням повноти відповіді в кожній частині іспиту. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання.

**Оцінка «відмінно»** - Студент виявляє досконале вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, при обговоренні прочитаного



матеріалу та в співбесіді демонструє відповідність темі, чітку структуру, логічність викладу, зв'язність висловлювань та реалізацію комунікативного наміру. Студент використовує лексику відповідно до комунікативного наміру та високого рівня володіння англійською мовою. При складанні граматичного завдання студент демонструє відмінне знання вживання різноманітних граматичних структур. Усна відповідь студента відповідає всім фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення. Письмова відповідь оформлена акуратно.

**Оцінка «добре»** - Студент виявляє достатньо високе вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, при обговоренні прочитаного матеріалу та в співбесіді демонструє відповідність темі, структуру, логічність викладу, зв'язність висловлювань та реалізацію комунікативного наміру, не допускаючи суттєвих неточностей, що впливають на загальну картину відповіді. Студент вміло використовує отримані знання. При складанні граматичного завдання студент демонструє добре володіння різноманітними граматичними структурами. Усна відповідь студента відповідає всім фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення. Письмова відповідь оформлена акуратно.

**Оцінка «задовільно»** - Студент виявляє задовільне вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, демонструє посередні знання основного матеріалу. При обговоренні прочитаного та в співбесіді не завжди демонструє відповідність темі, порушує послідовність викладу відповіді. При складанні граматичного завдання студент демонструє невисокий рівень знань вживання різноманітних граматичних структур. Усна відповідь студента не завжди відповідає всім фонетичним нормам. Присутня неохайність в оформленні відповіді, що ускладнює сприйняття матеріалу викладачем.

**Оцінка «незадовільно»** - Студент не дав відповідь на значну частину програмного матеріалу. У відповідях присутні значні помилки, письмова відповідь оформлена неохайно.

## 2.8. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Рекомендована основна навчальна література</b> (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. G.Yatel, B.Knyazevsky, F.Kuzyk, <i>Senior English for Technical Students</i> , Вища школа, Київ, 1995	1.1 - 2.2
2. Английский язык для инженеров: Учеб./Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. – 6-е изд., - М.: Высш.шк., 2003.	1.1 - 2.2
3. Jenny Dooley, Virginia Evans, <i>Grammarway 3</i> , Express Publishing, 2000	1.1 - 4.2
4. John Eastwood, <i>Oxford Practice Grammar</i> , Oxford University Press, 2003	1.1 - 4.2
5. 2 Raymond Murphy, <i>English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students</i> , Cambridge University Press, 1988	1.1 - 4.2
<b>2. Додаткові джерела</b> (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)	
1. Jenny Dooley, Virginia Evans, <i>Grammarway 4</i> , Express Publishing, 1999	1.1 - 4.2

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
2. Digby Beaumont, Colin Granger (1992), <i>English Grammar, An Intermediate Reference and Practice Book</i> , Heinemann	1.1 - 4.2
3. Bill Mascull, <i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge University Press	3.1 - 4.2
4. Peter Strutt, <i>Market Leader. Business Grammar and Usage. Business English</i> , Longman	3.1 - 4.2
5. L.G.Alexander, <i>English Grammar Practice for Intermediate Students</i> , Longman	1.1 - 4.2
6. CD John Eastwood <i>Test your grammar with Oxford Practice Grammar</i> CD Інтерактивний курс <i>Путь к совершенству</i> , Intermediate level	1.1 -3.2 3.1 – 4.2
7. English as a Second Language <a href="http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm">http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm</a> English Grammar Links for ESL Students <a href="http://www.gl.umbc.edu/~kpokoy1/grammar1.htm">http://www.gl.umbc.edu/~kpokoy1/grammar1.htm</a> English for Science and Technology: <a href="http://www.hut.fi/~rvilmi/EST">http://www.hut.fi/~rvilmi/EST</a> On-Line English Grammar: <a href="http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html">http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html</a> On-Line Language Exercise: <a href="http://www.ilegroup.com/interactive/">http://www.ilegroup.com/interactive/</a> Learning English on the Web <a href="http://www.rong-chang.com">http://www.rong-chang.com</a> Online Directory of ESL Resources <a href="http://www.cal.org/ericcll/ncbe/esldirectory/">http://www.cal.org/ericcll/ncbe/esldirectory/</a>	1.1 - 4.2
<b>3. Методичне забезпечення</b>	
1. Практические задания к текстам на английском языке (для студентов 1 курса специальности 6.070900 "Геоинформационные системы и технологии"). Укл.А.М.Крохмаль, Г.Б. Сергеева. Харків,ХДАМГ, 2007.	2.1 - 2.2
2. Практические задания к текстам на английском языке (для студентов 2 курса специальности 6.070900 "Геоинформационные системы и технологии").Укл А.М.Крохмаль., Г.Б. Сергеева. Харків,ХДАМГ, 2008	3.1 – 4.2
3. Збірник тестів з англійської мови (для студентів технічних спеціальностей). Укл. С.А. Бучковська, В.М. Гнатушко. – Харків,ХДАМГ, 2003	3.1 – 4.2
4. Сборник текстовых заданий для самостоятельной работы (для студентов 1-2 курсов специальности "Геоинформационные системы и технологии"). Укл. Г.Б. Сергеева. Харків,ХДАМГ, 2009	1.1 – 4.2

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма та робоча програма навчальної дисципліни

**«Іноземна мова»**

(англійська мова)

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

(англійська мова)

(для студентів 1-2 курсів денної та заочної форм навчання за напрямом  
підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій».)

Укладач: **КРОХМАЛЬ** Алла Миколаївна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2012, поз. 406 Р

---

Підп. до друку 7.11.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60х84/16

Ум. друк. арк. 1,2

Зам. № 9037

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.