

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольної роботи

з дисципліни

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК 2

*(для студентів 4 курсу заочної форми навчання
за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит»)*

Харків – ХНАМГ – 2013

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Н. Є. Василевська. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 19 с.

Укладач: к.е.н., доц. Н. Є. Василевська

Рецензент: д.е.н., проф. Т. В. Момот

Рекомендовано кафедрою Обліку і аудиту,
протокол № 2 від 10.09.2010 р.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП..... | 4 |
| 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ | 6 |
| 2. КОНТРОЛЬНА РОБОТА ЗА ЇЇ ВАРІАНТАМИ | 8 |
| 2.1. Умови завдання практичної частини роботи | 8 |
| 2.1.1 Загальні відомості про підприємство (вихідні дані) | 8 |
| 2.2.2 Господарські операції за варіантами роботи | 9 |
| 2.2. Тематика теоретичної частини контрольної роботи | 13 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | 15 |
| ДОДАТКИ | 16 |

ВСТУП

Сучасний бухгалтер має бути не лише обов'язково ознайомлений із теоретичними основами ведення бухгалтерського обліку та із застосуванням положень із нормативно-правової бази щодо цього, але й вільно володіти технічними прийомами, які стосуються процесу ведення обліку на підприємстві. Найважливішим із таких прийомів є первинне документування – належне оформлення в обліку господарських операцій і правильне складання відповідних облікових реєстрів у поточному бухгалтерському обліку.

Дисципліна «Бухгалтерський облік 2» є варіативним компонентом освітньо-професійної програми галузі знань 0305 – «Економіка і підприємництво».

Мета дисципліни полягає у формуванні системи знань із теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. *Предметом вивчення в цій дисципліні* є техніка документування господарських операцій у бухгалтерському обліку підприємства (складання первинної документації й облікових реєстрів за Журнальною формою).

Три кредити ECTS (108 годин) – це загальний обсяг часу, передбаченого навчальним планом ХНАМГ для вивчення вищезазначеної дисципліни студентами-бакалаврами, які навчаються за заочною формою навчання за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит».

Важливою складовою самостійної роботи студента є його *індивідуальна робота*. Вона спрямовує зосередження уваги кожного студента на виконанні окремого (індивідуального) завдання, яке може мати вигляд: реферату, комплексної задачі, розрахунково-графічного завдання, контрольної чи курсової роботи тощо. Під час такої роботи студент самостійно мусить використовувати тексти лекцій, відповідні навчальні та спеціальні (фахові) джерела, Internet-ресурси, інші інформаційні джерела й отримувати консультаційну допомогу з боку викладача. По закінченні виконання таке завдання обов'язково підлягає захисту.

Для здійснення індивідуальної роботи за дисципліною «Бухгалтерський облік 2» Робочою навчальною програмою цієї дисципліни передбачене виконання студентами-бакалаврами (заочної форми навчання за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит») індивідуального завдання у вигляді **контрольної роботи у 7 навчальному семестрі**. Загальний обсяг часу, що відводиться на виконання завдання, складає 1,0 кредит ECTS (тобто 36 годин).

Мета контрольної роботи: закріплення знань, отриманих студентами у процесі вивчення матеріалу лекційних і практичних занять з дисципліни

«Бухгалтерський облік 2» та формування навичок самостійного розв'язання конкретно визначеної (сформульованої) практичної бухгалтерської задачі.

Контрольна робота пов'язана із основними питаннями, що розглядаються дисципліною «Бухгалтерський облік 2» (табл. 1).

Таблиця 1 – Дисципліна «Бухгалтерський облік 2» за змістовими модулями

| Змістові модулі | Елементи модулів |
|--|---|
| <i>ЗМ-2 Первинні документи з обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів підприємства</i> | Тема 4: «Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація» |
| | Тема 5: «Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості» |
| | Тема 6: «Документальне оформлення операцій із руху запасів на підприємстві» |
| <i>ЗМ-3 Документування обліку необоротних активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства</i> | Тема 7: «Документальне оформлення операцій із основними засобами» |
| | Тема 8: «Первинний облік малоцінних необоротних активів і нематеріальних активів» |
| | Тема 9: «Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань» |
| | Тема 10: «Первинна документація з обліку оплати праці» |

Розподіл завдань контрольної роботи між студентами відбувається на основі багатоваріантності формулювання перших.

Викладач обов'язково має перевірити й оцінити якість виконання завдання по вирішенні виконання студентом свого варіанта завдання.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота (далі, – Робота) за дисципліною «Бухгалтерський облік 2» складається з двох частин: практичної та теоретичної.

Перша частина контрольної роботи – *практична*. Вона складається з низки послідовно викладених і логічно пов'язаних між собою дій із завдання, яке необхідно вирішити студенту.

Друга частина Роботи – *теоретична*. Під час її виконання студенту необхідно розглянути одне теоретичне питання за обраним ним варіантом із запропонованого переліку тем (табл. 2.2).

Теоретична частина Завдання, по суті, є письмовим рефератом. Спочатку можна скласти простий план (наприклад, із трьох підрозділів), потім виконати за ним реферат. Там, де це можливо, обов'язково мають бути наведені за текстом якісь конкретні приклади, що наочно ілюструватимуть основні положення теоретичного дослідження. У вступі треба показати, наскільки актуальним є розгляд цього питання в сучасних умовах господарювання. Обов'язково наведення посилань на використані інформаційні джерела. Уся додаткова інформація, якщо в цьому виникає потреба, викладається в Додатках.

Кожний студент має обрати власний варіант для виконання окремого завдання контрольної роботи.

Вибір варіанта практичної частини Роботи. Її варіант (розділ 2.1) повністю відповідає вибору варіанта щодо виконання теоретичної частини (тобто, якщо Ви пишете реферат за 14 варіантом, то і практичну частину Вашої Роботи слід виконувати за 14 варіантом).

Вибір варіанта теоретичної частини здійснюють відповідно до переліку тем і варіантів, що викладені в розділі «Тематика теоретичної частини контрольної роботи» (розділ 2.2) і за порядковим номером прізвища студента з журналу обліку студентів академічної групи, де виконують контрольну роботу. Жодний із варіантів (їх у Завданні 30) не має повторюватися двічі в одній академічній групі.

Таким чином, структура Вашої контрольної роботи, має бути такою:

- титульний аркуш;
- зміст;
- практична частина: задачі та їхнє розв'язання;
- теоретична частина: вступ, основний розділ (основні підрозділи) за обраною темою реферату, висновки, список використаних джерел;
- додатки.

Оформлення контрольної роботи має відповідати наступним вимогам.

Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліворуч – 30 мм; праворуч – не менше 10 мм; верхнє – не менше 20 мм; нижнє – не менше 20 мм. Шрифт – Times New Roman Cyr, 14. Інтервал тексту – 1,5.

Зразок оформлення титульного аркуша контрольної роботи наведений у Додатку А.

Заголовки структурних частин контрольної роботи «ЗМІСТ», «РОЗДІЛ I. ВИРІШЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ II. НАЗВА ТА ЗМІСТ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку наприкінці заголовка не ставлять. За заголовком підрозділу (через одну строку) друкують текст.

Кожен розділ друкують із нової сторінки. Назву розділу розташовують на цій же самій сторінці зверху, симетрично тексту. Переноси в назві неприпустимі. Підрозділи нумерують арабськими цифрами з крапкою.

У процесі виконання студентом контрольної роботи за дисципліною «Бухгалтерський облік 2» *обов'язково* здійснюється індивідуально-консультативна робота у вигляді проведення консультацій з боку лектора та викладачів, які проводять практичні заняття. Це дає змогу отримувати студентом необхідну допомогу: відповіді на конкретні запитання або пояснення з певних теоретичних положень чи аспектів їхнього практичного застосування.

Захист завдання кожним студентом відбувається у присутності інших студентів у час, що узгоджений між викладачем і академічною групою.

2. КОНТРОЛЬНА РОБОТА ЗА ІІІ ВАРІАНТАМИ

2.1 Умови завдання практичної частини роботи

2.1.1 Загальні відомості про підприємство (вихідні дані)

Загальна характеристика діяльності підприємства: умовне підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю «Нікосіма» (далі, – ТОВ «Нікосіма», або – Товариство) займається виготовленням столярних виробів і меблів. Тож, *продукція цього підприємства*, – столи, стільці, крісла, шафи, віконні рами, вікна, двері тощо, – розраховані на широке коло покупців і замовників цієї продукції.

Основними матеріалами, що використовує наше підприємство у своїй виробничій діяльності є листи ламінованого ДСП і ДВП, дерев'яні бруси різного розміру, окремі комплектуючі вироби – меблева фурнітура (металеві фланці, петлі дверні, металеві чи пластмасові труби різного діаметра) тощо.

Середньосписочна чисельність працівників у звітному періоді складає 120 людей.

Облік підприємства здійснюється із використанням відповідної Журнальної форми.

Банківською установою, де підприємство має свій *поточний рахунок*, є ПАТ «Діоніс».

За звітний період уважатимемо рік, що є найближчим до сьогоднішнього дня (наприклад, 201__ рік = 2012 р.).

Усі операції за вересень 201__ року підприємства ТОВ «Нікосіма» відображені в таблиці 2.1.

Потрібно:

- скласти бухгалтерські проведення за усіма господарськими операціями та визначити (розрахувати) відсутні суми по них (див. табл. 2.1);

- зазначити первинний документ і номер Журналу за кожною операцією (див. табл. 2.1);

- продовжити виконувати практичну частину Завдання, використовуючи що для цього облікові реєстри (Журнали та Головну книгу).

2.2.2 Господарські операції за варіантами роботи

Таблиця 2.1 – Господарські операції, що відбулися в ТОВ «Нікосіма»
протягом вересня 201__ року

Варіанти 1, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 26, 30

| № | Первинний документ | Зміст операції | Бухгалтерське проведення | | Сума, грн | № Журналу |
|-----|--------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|-----------|
| | | | 4 | 5 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | 1 подія – отримання виробничих запасів Оприбуткована на склад плита «ДСП, ламінована, біла» (без ПДВ) | | | 240 000 | |
| 2. | | ПДВ на отриману ДСП | | | 48 000 | |
| 3. | | Перераховано постачальнику за ДСП | | | 288 000 | |
| 4. | | Відпущено у виробництво ДСП | | | 224 000 | |
| 5 | | Отримано кредит у ПАТ «Діоніс» для придбання виробничого устаткування (фрезерних верстатів). Термін погашення кредиту – 11 місяців | | | 640 000 | |
| 6. | | Видано Дуброву П.О., під звіт на витрати пов'язані з відрядженням | | | 800 | |
| 7. | | Віднесені на витрати збуту витрати на рекламу кухонних «кутків» | | | 3 200 | |
| 8. | | Сплачено за рекламу кухонних «кутків» | | | 3 840 | |
| 9. | | ПДВ із витрат на рекламу | | | 640 | |
| 10 | | Нарахована амортизація за основними засобами загальновиробничого призначення | | | 1 792 | |
| 12. | | Нарахована та розподілена зарплата: а) робітникам виробництва; б) персоналу загальновиробничого призначення в) адміністративному персоналу | | | 71 680 38 400 19 200 | |

Продовження таблиці 2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|---|--|---|---|--------------------|---|
| 13. | | Нараховані збори праці з ЄСВ (за ставками, діючими у звітному році) із фонду оплати: а) виробничих робітників б) персоналу загальновиробничого призначення в) адміністративного персоналу | | | 22 937,6 12 288 | |
| | | Здійснені утримання із заробітної плати персоналу: ПДФО (15 %) ЄСВ (39 %) Суми визначити самостійно | | | | |
| 14. | | Надійшли до каси грошові кошти для виплати заробітної плати робітникам | | | 115 840 | |
| 15. | | Видана із каси підприємства робітникам зарплата | | | 115 840 | |
| 16. | | Нарахована орендна плата за оренду виробничого приміщення за поточний місяць | | | 4 480 | |
| 17. | | ПДВ із орендної плати | | | 896 | |
| 18. | | Перерахована орендна плата за оренду виробничого приміщення за поточний місяць, у т.ч. ПДВ | | | 5 376 | |
| 19. | | Нараховано за комунальні послуги, що надані в: а) офісному приміщенні б) цеху основного виробництва | | | | |
| 20. | | Перерахована оплата за комунальні послуги | | | | |

Варіанти 2, 7, 9, 10, 12, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29

| № | Первинний документ | Зміст операції | Бухгалтерське проведення | | Сума, грн | № Журналу |
|-----|--------------------|---|--------------------------|---|-----------|-----------|
| | | | 4 | 5 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | 1 подія – отримання виробничих запасів Оприбуткована на склад плита «ДВП, ламінована під сосну» (без ПДВ) | | | 240 00 | |
| 2. | | ПДВ на отриману ДВП | | | | |
| 3. | | Перераховано постачальнику за ДВП | | | 288 00 | |
| 4. | | Відпущено у виробництво ДВП | | | 224 00 | |
| 5. | | 1 подія – отримання об'єкта основних засобів Одержані фрезерні верстати від ЗАТ «Верстат» | | | 38 400 | |
| 6. | | ПДВ згідно з рахунком ЗАТ «Верстат» | | | 7 680 | |
| 7. | | Перераховано ЗАТ «Верстат» за придбані верстати | | | 46 080 | |
| 8. | | Устаткування встановлене й введено в експлуатацію | | | 38 400 | |
| 9. | | Видано Повелевському І. І., під звіт на господарські витрати | | | 3 200 | |
| 10. | | Видано з каси підприємства Рудь Н. К. під звіт для придбання МШП | | | 32 000 | |
| 12. | | Придбані МШП (термін використання до 12 міс) | | | 2 560 | |
| 13. | | ПДВ із витратами на МШП | | | 512 | |
| 11. | | МШП віднесені на адміністративні витрати (термін праці до 12 міс.) | | | 2 560 | |
| 14. | | Рудь Н.К. повернута до каси сума невикористаного авансу у триденний термін (суму визначити самостійно) | | | | |
| 15. | | Послуги «Укртелекому» віднесені на адміністративно-господарські витрати | | | 12 800 | |
| 16. | | ПДВ за наданими послугам | | | 2 560 | |
| 17. | | Сплачені послуги «Укртелекому», у т.ч. ПДВ | | | 15 360 | |

Продовження таблиці 2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|---|---|---|---|---------|---|
| 18. | | Нарахована амортизація за основними засобами загальногосподарського призначення | | | 1 792 | |
| 19. | | Отримано довгостроковий кредит банку (термін – 5 років) | | | 500 000 | |
| 20. | | Наданий звіт про використання готівки Повелевським І. І. | | | 3200 | |

Заповнення облікових реєстрів до господарських операцій***Потрібно:***

- усі дані, наведені в таблиці 2.1 (суми за операціями), рознести по Журналах (№ 1, 2 тощо);
- за наведеною формою (додаток Б) виділити кожному рахунку, що застосовувався в завданні, окрему «сторінку» Головної книги та внести до неї суми з відповідних Журналів;
- скласти Оборотну сальдову відомість за отриманими даними.

МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАВДАННЯ:

1. Журнали 1 – 7.
2. Головна книга (аркуші з неї).

2.2 Тематика теоретичної частини контрольної роботи

В обсязі 10 – 15 сторінок зробіть реферат за своїм варіантом контрольної роботи (табл. 2.2).

Таблиця 2.2 – Перелік тем відповідно до варіантів роботи

| № варіанта | Зміст теоретичного питання |
|------------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Значення використання первинних документів та облікових реєстрів у сучасному бухгалтерському обліку |
| 2 | Нормативно-правове забезпечення щодо використання документації в бухгалтерському обліку підприємств |
| 3 | Способи виявлення та виправлення помилок у бухгалтерському обліку та їхній взаємозв'язок із первинною документацією |
| 4 | Первинні документи, що застосовуються для обліку надходження основних засобів на промислових підприємствах |
| 5 | Первинні документи щодо обліку вибуття (ліквідації, продажу) основних засобів |
| 6 | Документальне оформлення операцій із малоцінними необоротними активами (МНОА) |
| 7 | Первинні документи, що застосовуються виробничими підприємствами для обліку вибуття виробничих запасів |
| 8 | Документальне оформлення операцій із товарами на підприємствах |
| 9 | Первинні документи, що застосовуються в обліку готової продукції виробничих підприємств |
| 10 | Характеристика первинної документації, що використовується для забезпечення складського обліку запасів |
| 11 | Документальне оформлення операцій із малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП) |
| 12 | Документальне оформлення касових операцій на вітчизняних підприємствах |

| 1 | 2 |
|----|---|
| 13 | Документальне забезпечення операцій із обліку дебіторської заборгованості |
| 14 | Первинні документи щодо обліку розрахунків із підзвітними особами |
| 15 | Документування безготівкових розрахунків на підприємствах України |
| 16 | Первинні документи з оплати праці персоналу на підприємствах України |
| 17 | Використання документації для обліку поточної кредиторської заборгованості підприємства |
| 18 | Документація та характеристика головного реєстру (Журналу 7) з обліку власного капіталу та забезпечення зобов'язань |
| 19 | Відомість розрахунку амортизації основних засобів у сучасних умовах господарювання |
| 20 | Первинні документи, що застосовуються промисловими підприємствами для обліку надходження (придбання) виробничих запасів |
| 21 | Узагальнення інформації про наявність і рух грошових коштів за допомогою Журналу 1 |
| 22 | Методика заповнення Відомостей до Журналу 1 |
| 23 | Методика складання Журналу 2 |
| 24 | Узагальнення облікової інформації за допомогою Журналу 3 |
| 25 | Методика заповнення Відомостей до Журналу 3 |
| 26 | Методика складання Журналу 4 |
| 27 | Методика заповнення I – III розділів Журналу 5 |
| 28 | Особливості застосування Журнальної форми щодо ведення обліку на підприємствах України |
| 29 | Головна книга: її сутність і порядок заповнення |
| 30 | Організація зберігання бухгалтерських документів на підприємствах України |

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України. – К., 16 липня 1999 року № 996-XIV.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI // http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2010_12_02/an/8189/T102755.html#8189
3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI (із змінами і доповненнями, внесеними Податковим кодексом України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI та Законом України від 7 квітня 2011 року № 3205-VI) // http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2011_04_07/T102464.html
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку / №№ 1–12, 14–17, 19–21 і 25. // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА»: <http://search.ligazakon.ua>
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій 30.11.99 № 291 // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА»: <http://search.ligazakon.ua>
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА»: <http://search.ligazakon.ua>
7. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356 // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА»: <http://www.pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=98&ArtID=417> www.ligazakon.ua
8. Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.
9. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. / За заг. ред. Вериги Ю. А. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 396 с.
10. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. Кужельного М. В. 6-е вид. – К.: А.С.К., 2003. – С. 3–13, 253–263.
11. Космина Р. М. Бухгалтерський облік: Навч. Посіб. – К.: Вища школа, 2003. – 174 с.
12. Малюга Н. М. Теорія бухгалтерського обліку. Збірник задач і вправ. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – С. 8–91.
13. Мойсеєнко Т. Єдиний соціальний внесок: зміни-2011. Що нового? // <http://dt-kt.net/articles/article-177/>
14. Теорія бухгалтерського обліку. Навч. посіб. / О. І. Васюта-Беркут, Г. Ф. Шепітко, Н. О. Ромашевська; За заг. Ред. В. Б. Захожая. – 2-ге вид., стереотип.– К.: МАУП, 2003. – С. 4–9.
15. Теорія бухгалтерського обліку. Навч. посіб. / Білоусько В. С., Беленкова М. І. / За ред. В. С. Білоусько. – К.: Алерта, 2010. – 402 с.
16. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. 2-ге видання перероб. і допов.– К.: Знання, 2006. – 525 с.

Зразок оформлення титульного аркуша Роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА

Кафедра Обліку і аудиту

«ЗАРАХОВАНО» _____ 201__ р.

Кількість балів за виконання та захист завдання _____
(цифрами)

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з дисципліни
«Бухгалтерський облік 2»

ВИКОНАВ
(ВИКОНАЛА):

студент (ка)
групи О і А _____
4 курсу
заочної форми
навчання факультета
«Економіка і
підприємництво»

Петров П. П.
(Петрова П. П.)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ПЕРЕВІРИЛА:

к.е.н., доц.

Василевська Н. Є.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Харків – 201__ рік

Аркуш Головної книги, що належить заповнити

ГОЛОВНА КНИГА

РАХУНОК _____ номер і назва рахунка

| Місяці | ОБОРОТИ ЗА ДЕБЕТОМ | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Продовження додатку Б

| Місяці | ОБОРОТИ ЗА ДЕБЕТОМ | | | | | | | Обороти за кредитом разом | ЗАЛИШОК | | Місяці |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|---------|-------|--------|
| | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | З кредиту рахунка № ____ за Журналом № ____ | | РАЗОМ | Дебет | |
| 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання контрольної роботи
з дисципліни

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК 2

*(для студентів 4 курсу заочної форми навчання
за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит»)*

Укладач **ВАСИЛЕВСЬКА** Надія Євгеніївна

Відповідальний за випуск *Т. В. Момот*

Редактор *К. В. Дюкар*

Комп'ютерний набір *Н. Є. Василевська*

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2011, поз. 331М

Підп. до друку 05.04.2012

Формат 60×84/16

Друк на ризографі.

Ум. друк. арк. 1,1

Зам. №

Тираж 50 пр.

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rektorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 4064 від 12.05.2011 р.