

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ»**  
(для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»  
спеціальності 7.03050401 – «Економіка підприємства»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Фінансове планування діяльності бюджетних установ» (для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» спеціальності 7.03050401 – «Економіка підприємства») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Є. М. Гелеверя. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 16 с.

Укладач: Є. М. Гелеверя

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук, професор А. Є. Ачкасов

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 27.08.2012 р.

## ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни .....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни .....	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги .....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Змістовні модулі .....	9
2.3. Зміст дисципліни .....	10
2.4. Тематичний план .....	12
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення.....	13
2.6. Методи та критерії оцінювання знань.....	13

## ВСТУП

В умовах розвитку економічних відносин в Україні бюджетні та наукові установи виступають як частина єдиного народногосподарського комплексу, причому відносно відокремлена його частина. Це обумовлено наявністю товарно-грошових відносин та передбачає здійснення специфічних функцій даних установ. Для задоволення потреб соціально-культурної сфери і наукового прогресу держава щорічно виділяє з бюджету величезні фінансові ресурси, витрачає значні обсяги матеріальних цінностей. І важливо, щоб ці ресурси та цінності використовувались на місцях з максимальним ефектом, і при цьому повністю задовольнялися потреби українського народу в культурному розвитку, освіті, медичному обслуговуванні, забезпечувалися всі інші соціальні потреби суспільства та вміло використовувався науковий потенціал.

На сучасному етапі розвиток суспільного виробництва забезпечує безперервне зростання національного доходу країни, і на цій основі відбувається щорічне зростання обсягу доходів та видатків Державного бюджету, який не може бути забезпечений без правильної організації бюджетного обліку.

За допомогою бюджетного обліку здійснюється безпосередній контроль за процесом виконання бюджету, ефективним і економним використанням бюджетних коштів.

Серед напрямків бюджетного обліку чималу роль відіграє облік основних засобів.

Бюджетні установи для здійснення своєї діяльності забезпечені основними засобами, які є частиною національного багатства країни. Тому правильна організація обліку використання основних засобів бюджетними організаціями має важливе народногосподарське значення у справі подальшого економічного підйому країни та збереження великої кількості коштів, що спрямовуються на капітальне будівництво.

Метою вивчення даної дисципліни є формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок в галузі планування в бюджетних установах, складанні кошторису, розрахунку нормативів та показників, необхідних в процесі планування. Такі навички корисні в процесі прийняття управлінських рішень для реалізації фінансової політики.

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

**Мета вивчення:** основною метою викладання дисципліни «Фінансове планування діяльності бюджетних установ» є формування у студентів знань про систему та принципи діяльності організацій, що функціонують за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.

Завданням цієї дисципліни є вивчення суті та основних принципів формування фонду грошових коштів бюджетних установ та цільова спрямованість їх витрат, а також принципів планування кошторису бюджетної установи.

**Предмет вивчення у дисципліні:** методи планування діяльності бюджетних установ.

**В результаті вивчення дисципліни студент повинен**

***Знати:***

- особливості функціонування бюджетної установи;
- принципи складання кошторису;
- особливості діяльності Державного казначейства України;
- принципи складання звітності бюджетної установи;
- принципи планування діяльності бюджетної установи.

***Вміти:***

- користуватися існуючими методами планування витрат бюджетної установи;
- користуватися існуючими методами планування власних надходжень бюджетної установи;
- користуватися існуючими методами планування необоротних активів бюджетної установи;
- користуватися існуючими методами планування запасів бюджетної установи;
- визначати обсяги розрахунків бюджетної установи;
- визначати обсяг оподаткування бюджетної установи;
- складати кошторис.

### Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
1. Державні фінанси; 2. Фінанси підприємств; 3. Фінансове планування; 4. Оподаткування..	Дипломне проектування; вихідна

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ  
БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ (3,0 / 108)  
(назва модулю) (кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

### **ЗМ 1. Сутність та функції бюджетної установи.**

*Обов'язкові укрупнені навчальні елементи*

1. Бюджетна установа: поняття та види.

### **ЗМ 2. Складання кошторису за доходами та витратами**

*Обов'язкові укрупнені навчальні елементи*

2. Кошторис бюджетної установи.

3. Казначейська система виконання кошторису по витратам.

### **ЗМ 3. Планування діяльності бюджетної установи**

*Обов'язкові укрупнені навчальні елементи*

4. Планування власних надходжень бюджетних установ.

5. Планування обсягів закупок товарів (робіт, послуг) за державний кошт.

6. Планування необхідного обсягу необоротних активів.

7. Планування запасів бюджетної установи.

8. Планування розрахунків бюджетної установи.

### **ЗМ 4. Оподаткування бюджетних установ**

*Обов'язкові укрупнені навчальні елементи*

9. Оподаткування бюджетної установи.

10. Збори в фонди соціального страхування.

### **ЗМ 5. Звітність бюджетної установи.**

*Обов'язкові укрупнені навчальні елементи*

11. Форми та принципи складання звітності бюджетної установи.

## 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально- виробнича, соціально- побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
1	2	3
<b>Репродуктивний рівень:</b> Ураховувати основні фінансово-економічні показники, на які спирається установа, що фінансується за державний кошт, у професійній діяльності.	Виробнича	Управлінська

1	2	3
<b>Алгоритмічний рівень:</b> Формувати й обробляти необхідну інформаційну базу щодо складання кошторису доходів і витрат, плану асигнувань, планування власних надходжень.	Виробнича	Управлінська
<b>Евристичний рівень:</b> На основі прийнятих на плановий період сум фінансування різних галузей народного господарства визначати оптимальні напрямки витрачання державних коштів в бюджетних установах	Виробнича	Управлінська

#### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Бюджетний Кодекс України.
2. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 28.12.94 р. із змінами та доповненнями.
3. Закон України “Про податок на додану вартість” від 03.04.97 р. із змінами та доповненнями.
4. Закон України “Про податок з доходів фізичних осіб” від 22.05.03 із змінами та доповненнями.
5. Закон України “Про систему оподаткування” від 25.06.91 р. із змінами та доповненнями.
6. Закон України “Про розмір внесків на деякі види загальнообов’язкового державного соціального страхування” від 11.01.01 із змінами, внесеними згідно із Законами № 2980-III від 17.01.02, № 3084-III від 07.03.02 та № 492-IV від 06.02.03.
7. Закон України “Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування” від 26.06.97 р. із змінами та доповненнями.
8. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 23.09.99 р. із змінами та доповненнями.
9. Закон України “Про страхові тарифи на загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 22.02.01 із змінами, внесеними згідно із Законами № 2980-III від 17.01.02 та № 660-IV від 03.04.03.
10. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 02.03.2000 р. із змінами та доповненнями.
11. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням” від 18.01.01 р. із змінами та доповненнями.
12. Закони України “Про державний бюджет на ХХХХ рік”.
13. Порядок складання місячної та квартальної фінансової звітності у 2005 році

установами та організаціями, які отримують кошти державного або місцевих бюджетів. Затверджений наказом Державного казначейства України № 58 від 31.03.2005 р.

14. Матвеева В., Замазий С. Все об учете и налогообложении бюджетных организаций. – Х.: Фактор, 2005. – 1024 с.

### **1.5. Анотація програми навчальної дисципліни ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ**

**Мета вивчення:** основною метою викладання дисципліни «Фінансове планування діяльності бюджетних установ» є формування у студентів знань про систему та принципи діяльності організацій, що функціонують за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.

Завданням цієї дисципліни є вивчення суті та основних принципів формування фонду грошових коштів бюджетних установ та цільова спрямованість їх витрат, а також принципів планування кошторису бюджетної установи.

**Предмет вивчення у дисципліні:** методи планування діяльності бюджетних установ.

**Змістові модулі:** сутність та функції бюджетної установи; складання кошторису за доходами та витратами; планування діяльності бюджетної установи; оподаткування бюджетних установ; звітність бюджетної установи.

### **ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Цель изучения:** основной целью преподавания дисциплины «Финансовое планирование деятельности бюджетных учреждений» является формирование у студентов знаний о системе и принципах деятельности организаций, функционирующих за счет средств государственного и местных бюджетов.

Задачей данной дисциплины является изучение сути и основных принципов формирования фонда денежных средств бюджетных учреждений и целевая направленность их расходов, а также принципов планирования сметы бюджетного учреждения.

**Предмет изучения в дисциплине:** методы планирования деятельности бюджетных учреждений.

**Смысловые модули:** сущность и функции бюджетного учреждения; составление сметы доходов и расходов; планирование деятельности бюджетного учреждения; налогообложение бюджетных учреждений; отчетность бюджетного учреждения.



## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 1, КР Змістових модулів – 3 Загальна кількість годин – 108 КР	Напрямок <b>0501</b> «Економіка і підприємництво» Спеціальності: 7.03050401 – «Економіка підприємства»  Освітньо-кваліфікаційний рівень: Спеціаліст	Нормативна Рік підготовки: 5-й Семестр: 10-й Лекції – 8 год. Практичні – 4 год. Самостійна робота – 96 год., з них КР – 15 год. Вид підсумкового контролю - залік

**Примітка:** співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

### 2.2. Змістовні модулі

#### **МОДУЛЬ 1. Сутність та функції бюджетної установи.**

**Тема 1.** Бюджетна установа: поняття та види.

#### **МОДУЛЬ 2. Складання кошторису за доходами та витратами.**

**Тема 2.** Кошторис бюджетної установи.

**Тема 3.** Казначейська система виконання кошторису по витратам.

#### **МОДУЛЬ 3. Планування діяльності бюджетної установи.**

**Тема 4.** Планування власних надходжень бюджетних установ.

**Тема 5.** Планування обсягів закупок товарів (робіт, послуг) за державний кошт.

**Тема 6.** Планування необхідного обсягу необоротних активів.

**Тема 7.** Планування запасів бюджетної установи.

**Тема 8.** Планування розрахунків бюджетної установи.

#### **МОДУЛЬ 4. Оподаткування бюджетних установ.**

**Тема 9.** Оподаткування бюджетної установи.

**Тема 10.** Збори в фонди соціального страхування.

#### **МОДУЛЬ 5. Звітність бюджетної установи.**

**Тема 11.** Форми та принципи складання звітності бюджетної установи.

## 2.3. Зміст дисципліни

### **МОДУЛЬ 1. СУТНІСТЬ ТА ФУНКЦІЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ.**

#### **Тема 1. Бюджетна установа: поняття та види.**

Поняття бюджетної установи. Класифікація бюджетних установ на основі розподілу витрат державного бюджету. Основні схеми фінансування бюджетної установи. Принципи кошторисного фінансування. Правові основи діяльності бюджетної установи.

Рекомендована література: 1;14.

### **МОДУЛЬ 2. СКЛАДАННЯ КОШТОРИСУ ЗА ДОХОДАМИ ТА ВИТРАТАМИ**

#### **Тема 2. Кошторис бюджетної установи.**

Основний фінансовий документ бюджетної установи. Поняття кошторису. Види кошторису. Структура кошторису. Порядок складання кошторису. Розгляд та затвердження кошторису. Внесення змін до кошторису. Складання звітності про виконання кошторису.

Рекомендована література: 1; 14.

#### **Тема 3.Казначейська система виконання кошторису по витратам.**

Казначейство як фінансовий орган. Принципи функціонування Казначейства. Відкриття рахунків бюджетних установ в органах Державного казначейства. Звітність бюджетної установи про виконання кошторису по витратам. Здійснення контролю за цільовим використанням коштів бюджету з боку Державного казначейства.

Рекомендована література: 1; 13; 14.

### **МОДУЛЬ 3. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

#### **Тема 4. Планування власних надходжень бюджетних установ.**

Сутність власних надходжень бюджетної установи. Види власних надходжень. Особливості планування надходжень спеціального фонду кошторису. Здійснення операцій на спеціальних реєстраційних рахунках.

Рекомендована література: 1; 12; 14.

#### **Тема 5. Планування обсягів закупок товарів (робіт, послуг) за державний кошт.**

Тендерні торги. Функціонування тендерних комітетів. Планування закупок та визначення предмету закупки. Види процедур закупок. Визначення переможця торгів, акцепт або відхилення тендерних пропозицій. Представлення звітності.

Рекомендована література: 1; 3; 5; 12; 14.

#### **Тема 6. Планування необхідного обсягу необоротних активів.**

Класифікація необоротних активів. Оцінка необоротних активів. Придбання необоротних активів. Знос та експлуатація необоротних активів. Ремонт та технічне обслуговування необоротних активів. Списання, ліквідація або продаж необоротних активів. Інвентаризація необоротних активів.

Рекомендована література: 1; 12; 13; 14.

### **Тема 7. Планування запасів бюджетної установи.**

Класифікація запасів. Організація обліку та документальне оформлення надходжень запасів. Придбання запасів. Особливості обліку запасів. Інвентаризація запасів.

Рекомендована література: 1; 12; 14.

### **Тема 8. Планування розрахунків бюджетної установи.**

Розрахунки по заробітній платні. Розрахунки зі стипендіатами. Розрахунки за службовими командировками. Особливості відряджень по Україні. Особливості відряджень за кордон. Розрахунки з іншими дебіторами та кредиторами.

Рекомендована література: 1; 13; 14.

## **МОДУЛЬ 4. ОПОДАТКУВАННЯ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ.**

### **Тема 9. Оподаткування бюджетної установи.**

Податок на прибуток. Податок на додану вартість. Податок на доходи фізичних осіб. Плата за землю. Податок з власників транспортних засобів. Збір за спеціальне використання водних ресурсів. Збір за забруднення навколишнього природного середовища. Комунальний податок.

Рекомендована література: 2 – 12.

### **Тема 10. Збори в фонди соціального страхування.**

Збір в Пенсійний фонд. Збір в Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою стратою працездатності. Збір в Фонд загального державного соціального страхування України на випадок безробіття. Збір в Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

Рекомендована література: 2 – 12.

## **МОДУЛЬ 5. ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ.**

### **Тема 11. Форми та принципи складання звітності бюджетної установи.**

Класифікація звітності за обсягом, складом та містом пред'явлення. Форми місячної звітності. Форми квартальної звітності. Статистична звітність бюджетних установ.

Рекомендована література: 2 – 12.

## 2.4. Тематичний план Лекційні заняття

Номер теми	Назва теми та її зміст	Об'єм в годинах		Семестр
		Заочна форма навчання		
		Лекцій	Самостійна робота	
1	Бюджетна установа: поняття та види	2	2	10
2	Кошторис бюджетної установи	2	2	10
3	Казначейська система виконання кошторису по витратам		4	10
4	Планування власних надходжень бюджетних установ	2	2	10
5	Планування обсягів закупок товарів (робіт, послуг) за державний кошт		4	10
6	Планування необхідного обсягу необоротних активів		4	10
7	Планування запасів бюджетної установи		4	10
8	Планування розрахунків бюджетної установи		4	10
9	Оподаткування бюджетної установи	2	2	10
10	Збори в фонди соціального страхування		4	10
11	Форми та принципи складання звітності бюджетної установи		4	10
	<b>Усього</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>10</b>

## Практичні заняття

Номер теми	Назва теми та її зміст	Об'єм в годинах		Семестр
		Заочна форма навчання		
		Практичні	Самостійна робота	
1	Складання кошторису бюджетної установи	2	4	10
2	Принципи планування власних надходжень	2	4	10
3	Принципи планування витрат та зобов'язань	-	2	10
4	Принципи планування закупівлі товарів (робіт, послуг) за державний кошт	-	2	10
5	Принципи планування обсягу основних фондів та нематеріальних активів	-	2	10
6	Принципи планування запасів	-	2	10
7	Принципи планування обсягу оподаткування	-	4	10
8	Відповідальність за порушення бюджетною установою фінансової дисципліни	-	2	10
9	Складання звітності бюджетної установи	-	2	10
	<b>РАЗОМ</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>10</b>

## **2.5. Інформаційно-методичне забезпечення**

### **Основна література**

1. Бюджетний Кодекс України.
2. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 28.12.94 р. із змінами та доповненнями.
3. Закон України “Про податок на додану вартість” від 03.04.97 р. із змінами та доповненнями.
4. Закон України “Про податок з доходів фізичних осіб” від 22.05.03 із змінами та доповненнями.
5. Закон України “Про систему оподаткування” від 25.06.91 р. із змінами та доповненнями.
6. Закон України “Про розмір внесків на деякі види загальнообов’язкового державного соціального страхування” від 11.01.01 01 із змінами, внесеними згідно із Законами № 2980-III від 17.01.02, № 3084-III від 07.03.02 та № 492-IV від 06.02.03.
7. Закон України “Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування” від 26.06.97 р. із змінами та доповненнями.
8. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 23.09.99 р. із змінами та доповненнями.
9. Закон України “Про страхові тарифи на загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 22.02.01 із змінами, внесеними згідно із Законами № 2980-III від 17.01.02 та № 660-IV від 03.04.03.
10. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 02.03.2000 р. із змінами та доповненнями.
11. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням” від 18.01.01 р. із змінами та доповненнями.
12. Закони України “Про державний бюджет на ХХХХ рік”.
13. Порядок складання місячної та квартальної фінансової звітності у 2005 році установами та організаціями, які отримують кошти державного або місцевих бюджетів. Затверджений наказом Державного казначейства України № 58 від 31.03.2005 р.
14. Матвеева В., Замазий С. Все об учете и налогообложении бюджетных организаций. – Х.: Фактор, 2005. – 1024 с.

## **2.6. Методи та критерії оцінювання знань**

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточний контроль зі змістових модулів;
- складання заліку.

Оцінку знань студентів з дисципліни «Фінансовий ринок» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального

процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни передбачено складання заліку. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS.

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з трьох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до заліку є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

### Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

\* з можливістю повторного складання

\*\* з обов'язковим повторним курсом

*Навчальне видання*

Програма навчальної дисципліни та  
робоча програма навчальної дисципліни  
**«Фінансове планування  
діяльності бюджетних установ»**  
(для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»  
спеціальності 7.03050401 – «Економіка підприємства»)

Укладач: **ГЕЛЕВЕРЯ Євгеній Михайлович**

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гавриліна*

План 2012, поз. 437 Р

---

Підп. до друку 25.12.2012 р.  
Друк на ризографі  
Тираж 15 пр.

Формат 60x84/16  
Ум. друк. арк. 0,6  
Зам. № 8972

Видавець і виготовлювач:  
Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002  
Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК №4064 від 12.05.2011 р.