

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
**«ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ
(УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА МЕНЕДЖМЕНТ
ОРГАНІЗАЦІЙ)»**

(для студентів 5 курсу денної та 6 курсу заочної форми навчання
галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» за спеціальністю
7.03060101, 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування»
(за видами економічної діяльності)»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Ділове адміністрування (управління персоналом та менеджмент організацій)» (для студентів 5 курсу денної та 6 курсу заочної форми навчання галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»)/ Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: В. А. Бардаков. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 28 с.

Укладач: доц., В. А. Бардаков

Рецензент: к.е.н., проф., Е. М. Кайлюк

Подано систематизований методичний матеріал з наступних складових: мета, предмет та місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця, зміст та інформаційний обсяг дисципліни за змістовними модулями, освітньо-кваліфікаційні вимоги, рекомендована основна навчальна література, загальний обсяг навчальної роботи студента та розподіл обсягу навчальної роботи за темами та формами занять, модулями і змістовними модулями, зміст лекційного матеріалу та практичних занять; методичні матеріали та вимоги щодо виконання курсового проекту, самостійної навчальної роботи студента, програма іспитів, засоби контролю та структура залікового кредиту, інформаційно-методичне забезпечення навчальної дисципліни.

Рекомендовано кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві, протокол № 1 від 29.08.2012 р.

© В. А. Бардаков, ХНАМГ, 2013

ЗМІСТ

	стор.
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
Загальні положення.....	4
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	5
1.3. Освітньо – кваліфікаційні вимоги.....	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	8
1.5. Анотації навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та ви- дами навчальної роботи.....	10
2.2. Зміст навчальної дисципліни.....	11
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.....	11
2.2.2. План лекційного курсу.....	13
2.2.3. План практичних (семінарських) занять.....	15
2.2.4. Індивідуальні завдання	16
2.3. Самостійна навчальна робота студентів.....	19
2.4. Загальний розподіл обсягу навчальної роботи студента за модулями, змістовними модулями, видами роботи.....	20
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	21
2.6. Інформаційно – методичне забезпечення дисципліни.....	27

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділове адміністрування
(управління персоналом та менеджмент організацій)»

Загальні положення

Освітньо – кваліфікаційний рівень підготовки: спеціаліст, магістр

Галузь знань: 0306 Менеджмент і адміністрування

Кваліфікація 7.03060101 – «Спеціаліст з менеджменту організацій і адміністрування», 8.03060101 – «Магістр з менеджменту організацій і адміністрування», «Менеджер (управитель) організації», «Менеджер адміністратор»

Статус дисципліни за ОПП: Н – нормативна

Загальна кількість кредитів/годин: кредитів ECTS – 2,0 / годин – 72

Форма підсумкового контролю: залік

Робоча програма укладена на основі:

СВО ХНАМГ ОКХ підготовки спеціаліста, галузь знань 0306 “Менеджмент і адміністрування”, напрям підготовки 6.030601 “Менеджмент організацій і адміністрування”, варіативна компонента «Менеджмент організацій міського господарства», Харків, 2011р.

СВО ХНАМГ ОПП* підготовки спеціаліста, галузь знань 0306 “Менеджмент і адміністрування”, напрям підготовки 6.030601 “Менеджмент організацій і адміністрування”, варіативна компонента «Менеджмент організацій міського господарства», Харків, 2011р.

СВО ХНАМГ Робочий навчальний план підготовки спеціаліста, галузь знань 0306 “Менеджмент і адміністрування”, напрям підготовки 6.030601 “Менеджмент організацій і адміністрування”, варіативна компонента «Менеджмент організацій міського господарства», Харків, 2011р.

Програму затверджено:

Кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві, протокол № 1 від 29.08.2012 р.

Вченою радою факультету Менеджменту, протокол № 1 від 29.08.2012 р.

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни:

формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організацій на всіх стадіях їх життєвого циклу.

1.1.2. Предмет вивчення дисципліни:

інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організацій, її стосунки із зовнішнім середовищем.

1.1.3. Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Таблиця 1.1 – Перелік дисциплін

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Конфліктологія	Стратегічний менеджмент
Культура ділового спілкування	Інвестиційний менеджмент
Корпоративне управління	Інноваційний менеджмент
Фінансово-економічний аналіз	Управлінське консультування
Діловий етикет	АРМ менеджера
Поведінка споживача	
Маркетинг послуг	
Психологія управління	
Паблік Рилейшнз	
Операційний менеджмент	
Управління персоналом	

Місце у структурно-логічній схемі після вивчення дисциплін: Конфліктологія, Культура ділового спілкування, Корпоративне управління, Фінансово-економічний аналіз підприємств, Діловий етикет, Поведінка споживача, Маркетинг послуг, Психологія управління, Паблік Рилейшнз, Операційний менеджмент, Управління персоналом.

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

МОДУЛЬ 1. «Ділове адміністрування
(управління персоналом та менеджмент організацій)»

ECTS – 2,0; годин – 72.

Змістовний модуль 1.1. Системна модель управління організацією

ECTS – 1,00; годин – 19.

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

1.1. Організація як відкрита соціально-економічна система

1. Теорія виробництва.
2. Економічна теорія фірми.

3. Системний підхід до управління організацією.
4. Організація як відкрита соціально-економічна система.

1.2. Проектування організаційних систем

1. Законодавча база заснування підприємства.
2. Місія й цілі організації.
3. Стратегія фірми.
4. Фактори та елементи проектування організації.

1.3. Галузеві особливості муніципального менеджменту

1. Галузеві особливості муніципального менеджменту.
2. Організаційно-правові форми підприємств в ринковій економіці.
3. Підприємництво в системі ринкових відносин.

1.4. Управління соціально-психологічною підсистемою

1. Трудові ресурси підприємства.
2. Психологічні типи людей.
3. Управління персоналом.
4. Мотивація персоналу.
5. Діловий етикет.

Змістовний модуль 1.2. Управління персоналом

ECTS – 0,5; годин – 19.

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

2.1. Управління фінансово-економічною підсистемою

1. Управління витратами.
2. Управління оборотними активами.
3. Обґрунтування рівня тарифів.
4. Фінансовий план і прибуток підприємства.
5. Аналіз фінансового стану.
6. Аналіз потоку платежів.

2.2. Управління маркетинговою діяльністю

1. Управління маркетингом.
2. Маркетинговий аналіз підприємства.
3. Оцінка конкурентноздатності.
4. Логістика в маркетингу.
5. Маркетинг послуг.
6. PR в маркетингу.

2.3. Ризик-менеджмент

1. Класифікація ризику.
2. Ризик – менеджмент.
3. Інтегрований аналіз та оцінювання ризику.

Змістовний модуль 1.3. Ефективність управління

ECTS – 0,5; годин – 19.

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

3.1. Управління організацією у кризовому стані

1. Кризові явища: сутність, ознаки, типологія
2. Управління організацією у кризовому стані.
3. Реорганізація та реструктуризація.
4. Санація та банкрутство.

3.2. Ефективність управління організацією

1. Ефективність виробництва.
2. Показники економічної ефективності.
3. Аналіз ефективності управління.
4. Методологія SWOT аналізу підприємства.

3.3. Основи корпоративного менеджменту

1. Сутність корпоративного менеджменту.
2. Суб'єкти корпоративних відносин.
3. Управління акціонерним товариством.
4. Об'єднання, територіальна громада.
5. Інтеграція організацій.

1.3. Освітньо – кваліфікаційні вимоги

Таблиця 1.2 – Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності	Функції діяльності
Оволодіти знаннями та навичками професійної діяльності менеджера з інформаційно-аналітичної, економічної, маркетингової, обліково-контрольної, організаційно-управлінської та адміністративно-господарської роботи	Низовий та середній рівень управління у лінійних та функціональних підрозділах організацій різних форм власності та організаційно-правових форм, освітніх, культурних, наукових, консультативних, конструкторських і проектних організацій та установ; в підрозділах органів державного та муніципального управління.	* реалізація загальних функцій управління шляхом здійснення переважно адміністраторських, операторських і частково евристичних процедур праці; * прийняття оперативних та стратегічних рішень у межах своєї компетенції, функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень; * оперативне з елементами стратегії управління первинними підрозділами (лінійними або функціональними), самостійними організаціями на усіх стадіях їх життєвого циклу переважно без або з мінімумом апарату управління; * керівництво підлеглими, компетенція яких не вища за технічних службовців, молодших спеціалістів або бакалаврів.

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. — 3-е изд.— М.: Гардарики, 2001.— 528 с.
2. Вітлінський В. В., Наконечний С. І. Ризик у менеджменті. К.: Тов. Борисфен-М", 1996.— 336 с.
3. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Пер.с англ. под ред. О. А.Третьяк, Л. А. Волковой, Ю. Н. Каптуревского.— СПб.: Питер, 2000.— 896 с.
4. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. — М.: Дело, 1992.— 702 с.
5. Шегда А.В. Менеджмент. – Знання, 2004 – 687с. (65.050.Я.7.Ш 38)

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

АНОТАЦІЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ (УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ)»

Ціль вивчення дисципліни – формування системного мислення й комплексу спеціальних знань й умінь управління функціональними підсистемами й елементами внутрішнього середовища організацій на всіх стадіях їхнього життєвого циклу. *Предметом дисципліни є* інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організацій, її відносини із зовнішнім середовищем. Системна модель управління організацією. Організація як відкрита соціально-економічна система. Проектування організаційних систем. Законодавча база, місія, ціль, стратегія. Фактори й елементи проектування організації. Галузеві особливості муніципального менеджменту. Управління соціально-психологічною, фінансово-економічною підсистемами. Управління маркетинговою діяльністю. Конкурентноздатність. Логістика. Маркетинг послуг. Ризик-менеджмент. Управління організацією в кризовому стані. Санація. Банкрутство. Реорганізація. Реструктуризація. Ефективність управління. Корпоративний менеджмент.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И МЕНЕДЖМЕНТ ОГРАНИЗАЦИЙ)»

Цель изучения дисциплины – формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организаций на всех стадиях их жизненного цикла. *Предметом дисциплины является* интегрированная совокупность управленческих отношений в подсистемах организаций, ее отношения с внешней средой. Системная модель управления организацией. Организация как открытая социально-экономическая система. Проектирование организационных систем. Законодательная база, миссия, цель, стратегия. Факторы и элементы проектирования организации. Отраслевые особенности муниципального менеджмента. Управление социально-психологической, финансово-экономической под-

системами. Управление маркетинговой деятельностью. Конкурентоспособность. Логистика. Маркетинг услуг. Риск-менеджмент. Управление организацией в кризисном состоянии. Санация. Банкротство. Реорганизация. Реструктуризация. Эффективность управления. Корпоративный менеджмент.

ABSTRACT OF THE EDUCATIONAL DISCIPLINE
BUSINESS ADMINISTRATION (PERSONNEL
MANAGEMENT AND MANAGEMENT OF THE ORGANIZATION)

The Purpose of studying of discipline – formation of system thinking and a complex of special knowledge and skills of management of functional subsystems and elements of the internal environment of the organizations at all stages of their life cycle. *A subject of discipline* is the integrated set of administrative attitudes in subsystems of the organizations, its attitudes with an environment. System model of management. The order of creation, elements of designing of the organization. Branch features of municipal management. Management of socially-psychological, financial and economic subsystems, a turn, stocks, a fixed capital, the operational expenditure, incomes and profit. Marketing activity. Antimonopoly management in the organization. Risk-management. Management of the organization in a crisis condition. Sanitation. Bankruptcy. Reorganization. Effective management. Corporate management.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ
(УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ)»

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Таблиця 2.1 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента (денна форма навчання)

Призначення: підготовка спеціаліста, магістра	Напрямок, спеціальність, освітньо - кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, ECTS – 2,0 Модулів – 1 Змістових модулів – 3 Загальна кількість годин – 72	Напрямок: 0306 "Менеджмент і адміністрування" Спеціальність: 7.050200, 8.050200 "Менеджмент організацій і адміністрування" Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст, магістр	<ul style="list-style-type: none"> Статус дисципліни - Н Рік підготовки: 5-й Семестр: 9-й Лекції – 18 год. Практичні – 18 год. Самостійна робота – 36 год. в т.ч. курсовий проект – 15 год. Вид підсумкового контролю: 9 семестр – залік

* За освітньо-професійною програмою (ОПП): Н – нормативна

Таблиця 2.2 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента(заочна форма навчання)

Призначення: підготовка спеціаліста, магістра	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, ECTS – 3,5 Модулів – 1 Змістових модулів – 3 Загальна кількість годин – 126	Напрямок: 0502 «Менеджмент» Спеціальність: 7.050200, 8.050200 "Менеджмент організацій" Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст	<ul style="list-style-type: none"> * Статус дисципліни - Н Рік підготовки: 6-й Семестр: 11-й Лекції – 10 год. Практичні – 8 год. Самостійна робота 108 год. в т.ч. КП – 21 год. Підсумковий контроль: 11 семестр - екзамен

Таблиця 2.3 – Структура навчальної дисципліни

Спеціальність, спеціалізація, (шифр, аббревіатура)	Всього кредит/ годин	Семестр(и)	Години								Залік (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна ро- бота	у тому числі			
				Лекції	Практичні	Лабораторні		Контр. роб	КП	РГР	
денна											
7.03060101 МОМГ	2,0 /72	9	36	18	18	-	36	-	15	-	9
8.03060101 ММОМГ	2,0 /72	9	36	18	18	-	36	-	15	-	9
заочна											
7.03060101 МОМГ	3,5 /126	11	18	10	8	-	108	-	21		11

2.2. Зміст та інформаційний обсяг навчальної дисципліни

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями

**МОДУЛЬ 1. «Ділове адміністрування
(управління персоналом та менеджмент організацій)»**

ECTS – 2,0; годин – 72.

Змістовний модуль 1.1. Системна модель управління організацією

ECTS – 1,00; годин – 19.

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

1.1. Організація як відкрита соціально-економічна система

1. Теорія виробництва.
2. Економічна теорія фірми.
3. Системний підхід до управління організацією.
4. Організація як відкрита соціально-економічна система.

1.2. Проектування організаційних систем

1. Законодавча база заснування підприємства.
2. Місія й цілі організації.
3. Стратегія фірми.
4. Фактори та елементи проектування організації.

1.3. Галузеві особливості муніципального менеджменту

1. Галузеві особливості муніципального менеджменту.
2. Організаційно-правові форми підприємств в ринковій економіці.
3. Підприємництво в системі ринкових відносин.

1.4. Управління соціально-психологічною підсистемою

1. Трудові ресурси підприємства.

2. Психологічні типи людей.
3. Набір кадрів. Співбесіда. Тестування.
4. Мотивація персоналу.
5. Діловий етикет.

Змістовний модуль 1.2. Управління персоналом

ECTS – 0,5; годин – 19.

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

2.1. Управління фінансово-економічною підсистемою

1. Управління витратами.
2. Управління оборотними активами.
3. Обґрунтування рівня тарифів.
4. Фінансовий план. Прибуток підприємства.
5. Аналіз фінансового стану.
6. Аналіз потоку платежів.

2.2. Управління маркетинговою діяльністю

1. Управління маркетингом.
2. Маркетинговий аналіз підприємства.
3. Оцінка конкурентноздатності.
4. Логістика в маркетингу.
5. Маркетинг послуг.
6. PR в маркетингу.

2.3. Ризик-менеджмент

1. Класифікація ризику.
2. Ризик – менеджмент.
3. Інтегрований аналіз та оцінювання ризику.

Змістовний модуль 1.3. Ефективність управління

ECTS – 0,5; годин – 19.

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

3.1. Управління організацією у кризовому стані

1. Кризові явища: сутність, ознаки, типологія.
2. Управління організацією у кризовому стані.
3. Реорганізація та реструктуризація.
4. Санація та банкрутство.

3.2. Ефективність управління організацією

1. Ефективність виробництва.
2. Показники економічної ефективності.
3. Аналіз ефективності управління.
4. Методологія SWOT аналізу підприємства.

3.3. Основи корпоративного менеджменту

1. Сутність корпоративного менеджменту.
2. Суб'єкти корпоративних відносин.

3. Управління акціонерним товариством.
4. Об'єднання, територіальна громада.
5. Інтеграція організацій.

Таблиця 2.4 – Розподіл часу за модулями і змістовними модулями (*денна*)

Модулі (семестри) та змістовні модулі	Всього кредит/ годин	Форми навчальної роботи, годин				
		Лекц.	Практ.	Самостійна робота		
				всього	в т.ч.	
Модуль 1.	9	2,0 / 72	18	18	36	
ЗМ 1.1	9	1,00 / 19	6	6	7	
ЗМ 1.2	9	0,5 / 19	6	6	7	
ЗМ 1.3	9	0,5 / 19	6	6	7	
Курсовий проект		/ 15			15	15

(*заочна*)

Модулі (семестри) та змістовні модулі	Всього кредит/ годин	Форми навчальної роботи, годин				
		Лекц.	Практ.	Самостійна робота		
				всього	в т.ч.	
Модуль 1.	9	3,5 / 126	10	8	108	27
ЗМ 1.1	9	1,00 / 33	4	–	29	9
ЗМ 1.2	9	1,25 / 36	3	4	29	9
ЗМ 1.3	9	1,25 / 36	3	4	29	9
Курсовий проект		/ 21			21	21

2.2.2. План лекційного курсу

Тема 1. Зміст, предмет і задачі курсу

Організаційно-методичні особливості освоєння курсу. Лекції, практика. Курсовий проект. Контроль знань за кредитно-модульною системою. Екзамен.

Тема 2. Організація як відкрита соціально-економічна система

Теорія виробництва. Економічна теорія фірми. Організація, як відкрита соціально-економічна система. Суб'єкт і об'єкт управління, взаємозв'язок і взаємозалежність його внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища підприємства. Основні підсистеми: технічна, технологічна, організаційна, економічна та соціально-психологічна. Специфіка менеджменту на кожній стадії життєвого циклу.

Тема 3. Проектування організаційних систем

Законодавча база підприємства. Порядок заснування підприємств та об'єднань. Місія, цілі, стратегія організації. Фактори проектування організації. Елементи проектування організації: розподіл праці і спеціалізація, департаментизація і кооперація, зв'язки і координація, масштаб управління і контролю, ієрархія, розподіл прав і відповідальності, централізація і децентралізація, диференціація і інтеграція.

Тема 4. Галузеві особливості муніципального менеджменту

Галузеві особливості муніципального менеджменту та функціонального управління організаціями міського господарства. Міське самоврядування.

Управління територіальною громадою. Організаційно-правові форми підприємств у ринковій економіці. Масштаб підприємства та ефект масштабу діяльності. Підприємництво у системі ринкових відносин.

Тема 5. Управління соціально-психологічною підсистемою

Соціально-психологічна підсистема організації. Персонал підприємства. Вивчення властивостей особистості при підборі кадрів. Кар'єрограма менеджера.

Культура бізнесу. Культура ділових переговорів. PR у менеджменту.

Кадровий менеджмент. Моделі мотивації персоналу. Оцінювання виконання функцій та розпоряджень, службових обов'язків. Дисциплінарний вплив. Заходи профілактики та усунення помилок. Правила критики підлеглих.

Тема 6. Управління фінансово-економічною підсистемою

Управління фінансово-економічною підсистемою: оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами і прибутком. Фінансові основи формування майна, управління обіговими активами, власними та позиковими фінансовими ресурсами. Організація фінансового планування. Баланс доходів і витрат (бюджет). Оцінка фінансових результатів.

Тема 7. Управління маркетинговою діяльністю

Менеджмент маркетингової діяльності. Створення служби маркетингу на підприємстві. Функції маркетингової служби. Аналіз маркетингових можливостей. Формування маркетингової стратегії фірми.

Маркетинг послуг. Ринок продукції або послуг, ринок споживачів. Мотивація поведінки споживачів. Життєвий цикл сім'ї.

Сутність та фактори конкурентоспроможності. Ступінь впливовості конкурентних сил. Моніторинг конкурентів. Конкурентний стан організації.

Підприємство, як об'єкт маркетингового аналізу.

Паблік Рілешнз (PR) у маркетингу. Імідж організації, продукції або послуг.

Тема 8. Ризик – менеджмент

Поняття ділового ризику, його різновиди. Фактори ризику. Ризик - менеджмент. Інтегрований аналіз та оцінювання ризику. Управління ризиками підприємства.

Тема 9. Управління організацією в кризовому стані

Кризові явища як фаза життєвого циклу організації. Сутність, основні ознаки, джерела виникнення кризових ситуацій, їх типологія. Система заходів щодо управління організацією у кризі. Зміни, адаптація та інтеграція організації.

Реорганізація, реструктуризація. Санація та банкрутство.

Тема 10. Ефективність управління організацією

Ефективність управління організацією: економічні та соціальні аспекти.

Діагностика-управління. Методологія SWOT аналізу підприємства.

Методологія оцінки ефективності управлінських рішень, створення АО, залучення кредиту, комп'ютеризації, оренди, лізингу, гудвілу.

Тема 11. Основи корпоративного менеджменту

Корпоративний менеджмент. Суб'єкти корпоративних відносин.

Управління акціонерним товариством. Інтеграція організацій. Злиття компаній. Фінансово-промислові групи. Мереживі створення. Захист корпоративних інтересів. Корпоративна культура бізнесу.

2.2.3. План практичних (семінарських) занять

Тема 5. Управління соціально-психологічною системою

1. Психогеометрія для менеджера.
2. Тестування особистості.
3. Ділова гра "Кадри".
4. Дискусія. Тести з іміджелогії.
 - Тест 1. Ваші шляхи до кар'єри.
 - Тест 2. Який Ви керівник?
 - Тест 3. Як у Вас співвідносяться серце і розум ?
 - Тест 4. Чи є у Вас хист щодо підприємництва?
 - Тест 5. Виявлення організаторських здібностей.
 - Тест 6. Нумерологія.

5.Тренінг. Ситуаційні вправи з тактики дій менеджера.

Тема 6. Управління фінансово-економічною підсистемою

- Задача 1. Вибір методу прискореної амортизації фондів.
- Задача 2. Аналіз технічного стану основних фондів.
- Задача 3. Аналіз умовно-постійних витрат у собівартості.
- Задача 4. Модель Уілсона управління запасами матеріалів.
- Задача 5. Ефективність використання оборотних коштів.

Тема 7. Управління маркетинговою діяльністю

- Задача 6. Оцінка конкурентоспроможності товару.
- Задача 7. Оцінка рівня конкурентноздатності продукції.
- Задача 8. Оцінка рівня конкурентноздатності фірми.
- Задача 9. Дослідження ринку 17 – дюймових моніторів.
- Задача 10. Дослідження пропозицій ринку лазерних принтерів.

Тема 8. Ризик –менеджмент

- Задача 11. Вибір виду бізнесу.
- Задача 12. Обґрунтування лізингової угоди.
- Задача 13. Реальна ставка відсотка з урахуванням інфляції.
- Задача 14. Реальна майбутня вартість грошових коштів.
- Задача 15. Ануїтет.
- Задача 16. Критичне значення обсягу продаж.
- Задача 17. Купувати чи орендувати комп'ютер.

Тема 9. Управління організацією в кризовому стані

- Задача 18. Вільна відпускна ціна з урахуванням ПДВ.
- Задача 19. Базовий тариф.
- Задача 20. Вплив фактору середнього тарифу на доходи.
- Задача 21. Факторний аналіз динаміки тарифів.

Тема 10. Ефективність управління організацією

Задача 22. Показники економічної ефективності.

Задача 23. Ефективність внеску в акціонерне товариство.

Задача 24. Оцінка гудвілу.

Задача 25. Ефективність використання трудових ресурсів.

Задача 26. Оцінка рівня організації управління.

2.2.4. Індивідуальні завдання

Програмою передбачено виконання індивідуального завдання:

- вивчення лекційного матеріалу та виконання 25 тест-завдань за кожним із трьох змістовних модулів;
- розв'язання практичних задач;
- виконання та захист курсового проекту.

Тести трьох змістовних модулів студент отримує на початку семестру.

Програма практичних задач для самостійної роботи .

Задача 1. Ефективність використання оборотних коштів (13с.).

Задача 2. Оцінка технічного рівня. (17с.).

Задача 3. Обґрунтування лізингової угоди (27с.).

Задача 4. Ефективність внеску в акціонерне товариство (43с.).

Задача 5. Оцінка гудвілу (45с.).

Курсовий проект – 15 годин

Таблиця 2.5 – Варіанти завдання

Номер за списком групи	Вид галузевого підприємства
1	2
1, 36	Утримання та експлуатації житла. ПЖРЕП.
2, 19	Міський електричний транспорт
3, 20	Водопостачання
4, 21	Водовідведення
5, 22	Санітарна очистка. Полігони.
6, 23	Механізоване прибирання вулиць
7, 24	Готельне господарство
8, 25	Приватне утримання житла. Кондомініум.
9, 26	Газопостачання міст
10, 27	Метрополітен
11, 28	Теплові електричні станції. ТЕЦ.
12, 29	Комунальна теплоенергетика "Облкомунтеплоенерго"
13,30	Міські теплові мережі
14,31	Освітлення міст
15, 32	Депо міського електротранспорту
16, 33	Шляхове ремонтно-будівельне господарство
17, 34	Комунально – побутове обслуговування
18, 35	Зелене господарство і будівництво

Мета виконання курсового проекту полягає у закріпленні теоретичних знань навчальної дисципліни, освоєнні методики SWOT – аналізу зовнішнього і

внутрішнього середовища підприємства та експрес-аналізу основних показників фінансово-економічного стану організації.

Тематика теоретичної частини курсового проекту

2. Системна модель управління організацією
3. Економічна теорія фірми
4. Заснування підприємства
5. Внутрішнє і зовнішнє середовище підприємства
6. Удосконалення виробничого менеджменту
7. Удосконалення функціонального управління організацією
8. Стратегічний менеджмент організації
9. Управління соціально-психологічною підсистемою
10. Культура бізнесу
11. Моделі мотивація праці персоналу
12. Особливості мотивації трудової активності менеджерів
13. Паблік Рілешнз (PR) в менеджменті
14. Іміджелогія
15. Особливості управління фінансово-економічною підсистемою
16. Фінансовий менеджмент
17. Інвестиційний менеджмент
18. Інноваційний менеджмент
19. Бізнес-планування
20. Реалізація комерційної функції підприємства
21. Маркетинговий аналіз підприємства
22. Управління маркетинговою діяльністю
23. Мотивація поведінки споживачів
24. Логістика в управлінні матеріально-технічною підсистемою
25. Управління ризиками організації
26. Управління організацією у кризовому стані
27. Санация і банкрутство підприємства
28. Реорганізація та адаптація підприємства
29. Підприємницький менеджмент
30. Основи корпоративного менеджменту
31. Сутність та фактори конкурентоспроможності послуг

Структура курсового проекту

- анотація;
- зміст;
- вступ;
- огляд літератури;
- оцінка нормативно-довідкової бази;
- проектна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Вимоги до складових елементів пояснювальної записки

Анотація. Подається короткий зміст виконаної роботи.

Зміст. Вказуються найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки).

Вступ. Містить обґрунтування актуальності теми, розкриває цілі та завдання, характеристику основних розділів проекту та отриманих результатів.

Огляд літератури обґрунтовує теоретичну базу обраної проблеми, дає огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаної з темою. Результати розділів повинні мати наскрізний характер.

Оцінка нормативно-довідкової бази

включає оцінку діючих законів, постанов, указів, інструкцій, методичних вказівок, положень та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною темою.

Аналіз стану проблеми та шляхи її розв'язання

Аналіз стану проблеми виконується відповідно варіанта завдання.

В аналітичному розділі розглядається: організація як відкрита соціально-економічна система. Статут, місія, організаційно-управлінська структура, посадові інструкції, менеджмент персоналу, інформаційний менеджмент, комунікації, система контролю тощо. Суб'єкт і об'єкт управління, взаємозв'язок і взаємозалежність внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища організації. Основні підсистеми: технічна, технологічна, організаційна, фінансово-економічна та соціально-психологічна.

Характеристика основних техніко-економічних показників, виробничої програми й ефективності використання потужностей, персоналу і мотивації праці, витрат і собівартості, тарифів і доходів, оцінка фінансових результатів.

Розглядаються галузеві особливості виробничого менеджменту та функціонального управління: фінансово-економічною та соціально-психологічною підсистемою, маркетинговою діяльністю тощо.

Розробляються пропозиції та рекомендації за темою проекту, які повинні базуватись на техніко-економічному обґрунтуванні, розрахунках економічної ефективності, прогнозі очікуваних результатів їхнього впровадження.

Форма подання аналітичного матеріалу: словесна, графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо.

Висновки. Подається перелік пропозицій і рекомендацій щодо можливої їх практичної реалізації та прогноз передбачуваних результатів.

Список використаних джерел. Наводяться усі використані офіційно-розпорядчі документи та літературні джерела.

Додатки. Включають допоміжний матеріал потрібний для повнішого сприйняття виконаної роботи (таблиці допоміжних цифрових даних, інструкції, описання алгоритмів та пакетів прикладних програм, ілюстрації, схеми тощо).

Оформлення проекту

Обсяг роботи в комп'ютерному наборі 25 - 30 стор., розмір шрифту 14, Times New Roman, інтервал 1,5, формат Ф-4.

2.3. Самостійна навчальна робота

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до тестового контролю.
2. Розв'язання практичних задач за індивідуальними варіантами.
3. Виконання курсового проекту.
4. Ознайомлення з додатковою літературою.

Таблиця 2.6 – Розподіл часу самостійної роботи студентів за темами занять та змістовними модулями (*денна*)

№ теми	Найменування теми занять	Всього годин
1	2	3
Вивчення лекційного матеріалу та підготовка до тестів ЗМ		
ЗМ -1.1		
1	Зміст, предмет і задачі курсу	
2	Організація як відкрита соціально-економічна система	
3	Проектування організаційних систем	1
4	Галузеві особливості муніципального менеджменту	1
5	Управління соціально-психологічною підсистемою	5
Всього ЗМ -1.1		7
ЗМ – 1.2		
1	Управління фінансово-економічною підсистемою	4
2	Менеджмент маркетингу	2
3	Ризик - менеджмент	1
Всього ЗМ –2		7
ЗМ – 1.3		
10	Криза - менеджмент	1
11	Ефективність управління	4
12	Корпоративний менеджмент	2
Всього ЗМ –3		7
Разом. Модуль 1. Вивчення лекцій та підготовка до тестів ЗМ		21
Разом. Модуль 1. Курсовий проект		15
Разом самостійна робота студента		36

Таблиця 2.7 – Розподіл часу самостійної роботи студентів за темами занять та змістовними модулями (*заочна*)

№ теми	Найменування теми занять	Всього годин
1	2	3
Вивчення лекційного матеріалу та підготовка до тестів ЗМ		
ЗМ -1.1		
1	Зміст, предмет і задачі курсу	4
2	Організація як відкрита соціально-економічна система	4
3	Проектування організаційних систем	4

Продовження табл. 2.7

1	2	3
4	Галузеві особливості муніципального менеджменту	4
5	Управління соціально-психологічною підсистемою	4
6	Розв'язання задач	9
Всього ЗМ -1.1		29
ЗМ – 1.2		
1	Управління фінансово-економічною підсистемою	8
2	Менеджмент маркетингу	6
3	Ризик - менеджмент	6
4	Розв'язання задач за варіантами	9
Всього ЗМ –2		29
ЗМ – 1.3		
10	Криза - менеджмент	6
11	Ефективність управління	8
12	Корпоративний менеджмент	6
13	Розв'язання задач за варіантами	9
Всього ЗМ –3		29
Разом. Модуль 1. Вивчення лекцій та підготовка тестів ЗМ		60
Разом. Модуль 1. Розв'язання задач за варіантами		27
Разом. Модуль 1. Курсовий проект		21
Разом самостійна робота студента		108

2.4. Загальний розподіл обсягу навчальної роботи студента

Таблиця 2.8 – Загальний розподіл обсягу навчальної роботи студента за модулями і змістовними модулями, видами роботи та формами навчання

№ теми	Найменування теми занять	Обсяг у годинах			
		денне			
		Лекцій	Практ.	СРС	Разом
1	2	3	4	5	6
1 ЗМ 1.1	Зміст, предмет і задачі курсу	1			1
2 ЗМ 1.1	Організація як відкрита соціально-економічна система	1		1	2
3 ЗМ 1.1	Проектування оргсистем	1		1	2
4 ЗМ 1.1	Галузеві особливості муніципального менеджменту	1		1	2
5 ЗМ 1.1	Управління соціально-психологічною підсистемою	2	6	4	12
Поточний контроль, усього		6	6	7	19
6 ЗМ 1.2	Управління фінансово-економічною підсистемою	3	4	4	11
7 ЗМ 1.2	Менеджмент маркетингу	2	1	2	5
8 ЗМ 1.2	Ризик - менеджмент	1	1	1	3
Поточний контроль, усього		6	6	7	19
9 ЗМ 1.3	Криза - менеджмент	2	2	1	5
10 ЗМ 1.3	Ефективність управління	2	4	4	10

1	2	3	4	5	6
11 ЗМ 1.3	Корпоративний менеджмент	2		2	4
	Поточний контроль, усього	6	6	7	19
	Курсовий проект	-	-	15	15
	Разом	18	18	36	72
		заочне			
1 ЗМ 1.1	Зміст, предмет і задачі курсу	0,5	-	4	4,5
2 ЗМ 1.1	Організація як відкрита соціально-економічна система	1	-	4	5
3 ЗМ 1.1	Проектування орг. систем	1	-	4	5
4 ЗМ 1.1	Галузеві особливості муніципального менеджменту	0,5	-	4	4,5
5 ЗМ 1.1	Управління соціально-психологічною підсистемою	1	-	4	5
6 ЗМ 1.2	Управління фінансово-економічною підсистемою	1	2	8	11
7 ЗМ 1.2	Менеджмент маркетингу	1	2	6	9
8 ЗМ 1.2	Ризик - менеджмент	1	-	6	7
9 ЗМ 1.3	Криза - менеджмент	1	-	6	7
10 ЗМ 1.3	Ефективність управління	1	2	8	11
11 ЗМ 1.3	Корпоративний менеджмент	1	2	6	9
	Розв'язання задач	-	-	27	27
	Курсовий проект	-	-	21	21
	Разом	10	8	108	126

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни в наступних формах:

1. Оцінювання роботи студента в процесі практичних занять.
2. Оцінювання розв'язання та захисту практичних задач.
3. Проведення поточного, проміжного тестового контролю.
4. Оцінювання виконання та захисту курсового проекту.
5. Проведення модульного підсумкового тестового контролю.
6. Проведення підсумкового заліку.

Поточне оцінювання знань студентів

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять з метою перевірки рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1. Активність і результативність роботи студента протягом семестру над
2. Вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
3. Виконання завдань по розв'язанню практичних задач;
4. Проходження поточного контролю;
5. Проходження проміжного тестового контролю.

Студент отримує оцінку "відмінно" за умови належного виконаного завдання за усіма чотирма об'єктами поточного контролю за встановленими критеріями оцінки. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль та оцінювання виконання практичних задач і завдань проводять за такими критеріями:

1. Розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
2. Безпомилкове розв'язання практичних задач;
3. Ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
4. Уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків завдань, винесених для самостійної роботи і на розгляд в аудиторії;
5. Логіка, структура, стиль викладання матеріалу, вміння обґрунтовувати свою позицію, узагальнення інформації і висновки.

Таблиця 2.9 – Контроль самостійної навчальної роботи студента (денна форма навчання – 36 годин)

№ теми	Найменування теми занять	Годин	Форма проведення та контролю
1. Вивчення курсу лекцій за тестовими завданнями змістовних модулів			
ЗМ 1.1	Системна модель управління організацією	7	тестування
ЗМ 1.2	Управління персоналом	7	тестування
ЗМ 1.3	Ефективність управління організацією	7	тестування
Курсовий проект		15	рукопис
Разом		36	

Таблиця 2.10 – Контроль самостійної навчальної роботи студента (заочна форма навчання – 108 годин)

№ теми	Найменування теми занять	Годин	Форма проведення та контролю
1. Вивчення курсу лекцій за тестовими завданнями змістовних модулів			
ЗМ 1.1	Системна модель управління організацією	20	тестування
ЗМ 1.2	Управління підсистемами організацій	20	тестування
ЗМ 1.3	Ефективність управління організацією	20	тестування
Розв'язання задач		27	рукопис
Курсовий проект		21	рукопис
Разом		108	

Поточний контроль виконання практичних задач здійснюється протягом семестру в ході проведення практичних занять.

На самостійну роботу за програмою виноситься розв'язання п'яти задач.

Оцінку «А.відмінно» студент отримує за успішне виконання і захист всіх практичних задач, отримавши 91-100 балів або 22-24 % підсумкового кредиту.

Якщо студент виконує поставлені завдання з відсутністю окремих розрахунків, які пояснюють виконання завдання, при цьому самостійно знаходить і виправляє допущені помилки - він отримує оцінку

«В,С.добре», що відповідає 71-90 балам або 17-21 % підсумкового кредиту. Якщо студент допускає помилки в розрахунках, неточності у відповідях при захисті задачі, виправляє помилки тільки за допомогою викладача – він отримує оцінку

«D,E. задовільно», що відповідає 51-70 бал або 12-17% підсумкового кредиту, які враховуються у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль (табл. 2.9).

Самостійна робота студентів по розв’язанню практичних задач контролюється протягом семестру за графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка знижується.

Якщо студент отримує менше 50 балів і менше 12% або не виконує та не захищає хоча би одну практичну задачу, допускає суттєві помилки у розрахунках та не вміє їх виправляти за консультацією викладача – він отримує оцінку «FX,F. незадовільно» і не допускається до підсумкового контролю.

Тестовий контроль

Поточний контроль (тестування) здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекції, самостійну роботу і практичні заняття. Поточний тестовий контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто теоретичний матеріал і виконані практичні задачі, самостійні завдання в межах змістового модуля. За кожним змістовним модулем проводиться поточне тестування (табл. 2.9) і кожному студентові виставляється відповідна оцінка за отриманою кількістю балів.

Проміжний тестовий контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичної ситуації, здійснюють у вигляді тестування.

У відповідності до програми навчальної дисципліни тестування проводять на останньому практичному занятті з кожного із трьох змістовних модулів. Тривалість тестування за одним змістовним модулем – 1,0 година. Кожен із критеріально-орієнтованих тестів, що встановлюються стандартами якості тесту (складності, валідності, диференціюючої здатності тощо) містить в собі від 30 до 35 тест-завдань. Тест-завдання складається із запитання одиничного і множинного вибору, кумуляції, класифікації, циклічності, перестановки, порівняння, причинної залежності, виводу формули, формулювання правил тощо, різного рівня складності. Для кожного тест-завдання змістовного модуля розроблена шкала оцінювання у 80 балів або 19% підсумкового кредиту. Максимальна сумарна кількість балів за трьома змістовними модулями 240 балів або 60% підсумкового кредиту.

Таблиця 2.11 – Шкала оцінок тесту за змістовним модулем

Рейтинг, %	0—50	51—70	71—90	91—100
Оцінка 5- ти бальна	2	3	4	5
Отримано балів	$\Sigma_n =$			
Заохочувальні бали, 5%	+			
Штрафні бали, 5%	—			
Разом зараховано балів	$\Sigma_3 =$			
Рейтинг, % ($\Sigma_{\max 1} = 80$)	$P = (\Sigma_3 / \Sigma_{\max})100\% = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}\%$			
Оцінка 5 бальна	$\underline{\hspace{2cm}} \underline{\hspace{2cm}}$ (підпис викладача)			

Підсумковий тестовий контроль

Оцінку «відмінно» за підсумками тестового контролю отримує студент у разі накопичення за всіма трьома змістовими модулями від 218 до 240 балів або 52 – 57% підсумкового кредиту (А - за системою ESTC).

«Добре» - сума балів 170 – 217 або 40–51% (В,С - за ESTC).

«Задовільно» - сума балів 120 – 170 або 30–40% (D,E - за ESTC).

«Незадовільно» - сума балів до 120 або до 30%.(FX, F - за ESTC).

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.11).

Оцінка курсового проекту здійснюється за 12 критеріями ДО:

- 1) самостійність виконання завдання;
- 2) логічність і послідовність викладання матеріалу;
- 3) повнота розрахунків і висновків відповідно завдання;
- 4) якість оформлення проекту.

Оцінка "відмінно" ставиться за виконання курсового проекту за всіма чотирма зазначеними критеріями та його успішний захист, при отриманні від 72 до 80 балів або 17 – 19% (А - за системою ESTC).

Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку на відповідні бали.

Оцінка «добре» за суму 56 – 71 балів або 14 – 17% (В,С - за ESTC).

Оцінка «задовільно» за суму 42 – 55 балів або 10-14% (D,E - за ESTC).

Оцінка «незадовільно» менше 42 балів або 10% (FX, F - за ESTC).

ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ – ЗАЛІК

Програма заліку (питання за номерами тем посібника)

- 2.1. Теорія виробництва
- 2.2. Економічна теорія фірми
- 2.3. Системний підхід до управління організацією
- 2.4. Підприємство як відкрита соціально–економічна система
- 3.1. Законодавча база заснування підприємства
- 3.2. Місія й цілі організації
- 3.3. Стратегія фірми
- 3.4. Фактори проектування організації
- 3.5. Елементи проектування організації
- 4.1. Галузеві особливості муніципального менеджменту
- 4.2. Організаційно-правові форми підприємств в ринковій економіці
- 4.3. Підприємництво в системі ринкових відносин
- 5.1. Трудові ресурси підприємства
- 5.2. Психологічні типи людей
- 5.3. Набір кадрів. Співбесіда. Тестування.
- 5.4. Моделі мотивації персоналу
- 5.5. Етика ділового спілкування
- 5.6. Діловий етикет

- 6.1 Управління витратами
- 6.2. Управління оборотними активами
- 6.3. Обґрунтування рівня тарифів
- 6.4. Фінансовий план. Прибуток
- 6.5. Аналіз фінансового стану
- 6.6. Аналіз потоку платежів
- 7.1 Управління маркетингом
- 7.2 Маркетинговий аналіз підприємства
- 7.3 Оцінка конкурентноздатності
- 7.4 Логістика в маркетингу
- 7.5 Маркетинг послуг
- 7.6 Паблік Рілешнз (PR) в маркетингу
- 8.1 Класифікація ризику
- 8.2 Ризик - менеджмент
- 8.3 Інтегрований аналіз та оцінювання ризику
- 9.1 Кризові явища: сутність, ознаки, управління
- 9.2 Реорганізація та реструктуризація
- 9.3 Санація та банкрутство
- 10.1 Ефективність виробництва
- 10.2 Показники економічної ефективності
- 10.3 SWOT аналіз підприємства
- 11.1 Корпоративний менеджмент
- 11.2 Суб'єкти корпоративних відносин
- 11.3 Управління акціонерним товариством
- 11.4 Інтеграція організацій

Викладач оцінює знання студента з навчальної дисципліни за відповідною сумою отриманих балів за шкалою оцінок в ESTC та в національній системі оцінювання результатів навчання (табл. 2.13):

- 1). з тестів за трьома змістовними модулями,
- 2). розв'язання та захисту практичних задач ;
- 3). виконання та захисту курсового проекту.

Таблиця 2.12 – Підсумковий контроль за модулем 1

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль змістових модулів	
ЗМ 1.1. Тестування (35 ТЗ)	80 / 19%
ЗМ 1.2. Тестування (33 ТЗ)	80 / 19%
ЗМ 1.3. Тестування (30 ТЗ)	80 / 19%
Разом за поточним контролем	240 / 57%
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1	
ЗМ 1.4. Задачі практичних занять	100 / 24%
ЗМ 1.5. Курсовий проект	80 / 19%
Разом за підсумковим контролем	180 / 43%
Всього підсумковий контроль за модулем 1	420 / 100 %

Таблиця 2.13 – Шкала оцінок результатів навчання

Система оцінювання	Шкала оцінювання			
	91-100 22-24%	71-90 17-21%	51-70 12-16%	менше 50 менше 12%
Задачі 100 бал.	218-240 52-57%	170-217 40-51%	121-170 30-40%	менше 120 менше 30%
Курсовий проект 80 бал.	72-80 17-19%	56-71 14-17%	42-55 10-14%	менше 42 менше 10%
Загальна сума балів	381– 420	298 – 380	214 –297	менше 214
Внутривузівський рейтинг, %	91 -100	71 – 91	51 –70	менше 51
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 відмінно A	4 добре B, C	3 задовільно D, E	2 незадовільно *FX,** F

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

Оцінка заліку

Оцінка «відмінно»

(A – за ECTS) 381– 420 балів або 91 – 100%

Студент грамотно, логічно і повно дав відповідь на запитання теоретичної частини білету. Охайно оформив матеріал. Текстова частина відповіді доповнена потрібним графічним матеріалом. Успішно виконав два тест-завдання. Безпомилково розв'язав практичну задачу.

Оцінка «добре»

(B,C - за ECTS) 298 – 380 балів або 71 – 91%.

Студент грамотно і по суті дав відповідь на теоретичне запитання, не допускаючи при цьому суттєвих неточностей, правильно виконав тест-завдання, безпомилково розв'язав завдання практичної задачі. Охайно оформив матеріали.

Оцінка «задовільно»

(D,E - за ECTS) 214 – 297 балів або 51 – 70%.

При викладанні відповіді на теоретичне питання студент показав знання основного матеріалу, але не вказав його деталей, особливостей, допускає неточності, порушує послідовність викладення матеріалу, неохайність в оформленні відповідей. Правильно виконав тест –завдання та розв'язав практичну задачу.

Оцінка «незадовільно»

(FX, F - за ECTS) менше 214 балів або менше 51% .

Студент не виконав практичну задачу. У відповіді на теоретичне питання не розкрив значну частину програмного матеріалу, допускає значні помилки при виконанні тест-завдання. Матеріали відповідей оформлені неохайно.

2.6. Інформаційно-методичне забезпечення

Таблиця 2.14 – Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. Бардаков В.А. Менеджмент організацій. Конспект лекцій. (для студентів спеціальності 7.050201, 8.050201 –«Менеджмент організацій»). \ Укл. В.А.Бардаков.- Харків: ХНАМГ, 2008. – 194с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
2. Бардаков В.А., Буркун І.Г. Менеджмент організацій. Практикум. (для студентів спец. 7.050201, 8.050201 – «Менеджмент організацій». \ Укл. В.А.Бардаков, І.Г.Буркун. – Харків: ХНАМГ, 2008.- 97с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
3. Бардаков В.А., Княжеченко В. В., Костюк В.О., Юр’єва Т. П., Юр’єва С. Ю. Економіка міського господарства: Навч. посібник. / За ред. Т.П. Юр’євої. - Х.: ХДАМГ, 2002. - 672 с.	ЗМ 1.1
4. Бардаков В.А. Економіка водопостачання та водовідведення: Навч. посібник для студентів інженерно-технічних спеціальностей. – Харків: ХНАМГ, 2006.- 334с.	ЗМ 1.1
5. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. —3-е изд.— М.: Гардарики, 2001.— 528 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
6. Вітлінський В. В. Аналіз. Оцінка і моделювання економічного ризику.— К.: КДУ, 1995.	ЗМ 1.2
7. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін / В.М.Данилюк, В.М.Петюх, С.О.Цимбалюк та ін.; За заг ред. В.М.Данилюка, В.М.Пентюха.-К.: КНЕУ, 2006.-398 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.3
8.Шегда А.В. Менеджмент. – Знання, 2004 – 687с. (65.050.Я.7.Ш 38.)	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2 ЗМ 1.3
9. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова и др.Под ред проф. В.Н.Лавриненко.-2-е изд.,перераб. и доп.- М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.– 279с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.3
10. Штерн. Г. Ю. Корпоративне управління: Навч. посібник для студентів спеціальності 7.050201 «Менеджмент організацій».– Харків ХНАМГ, 2005.– 243с.	ЗМ 1.3
2. Додаткові джерела	
1. Осовська Г.В., Копитова І.В.Основи менеджменту. Практикум: Навч.посібник. — К.: Кондор, 2005.— 581с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
2. Соболев С.М., Багацький В.М. Менеджмент: Навч. -метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. — К.: КНЕУ, 2005.—225с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
3. Шепель В. М. Имиджелогия: секреты личного обаяния.— М., 1991.—382 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.3
3. Методичне забезпечення	
1. Бардаков В.А. Оцінка ефективності. Методичні вказівки для виконання економічної частини дипломного проекту. – Харків: ХНАМГ, 2009.– 68с.	ЗМ 1.3
2. Методичні рекомендації для виконання дипломних проектів та магістерських робіт для студентів спеціальності 8.05201 „Менеджмент організацій”. Укл. Андрєєва В.Н., Бардаков В.А., Кайлюк Є.М., Карлова О.А., Лелюк В.О., Берзон Д.О. – Харків: ХНАМГ,2004.–70с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
3. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни: Менеджмент організацій (для студентів 5 курсу спеціальності 7.050201, 8.050201 МОМГ. Укл. В.А.Бардаков., Буркун І.Г. - Харків.: ХНАМГ, 2006. - 63 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
4. Internet ресурси	
1. Цифровий репозиторій ХНАМГ //www.ksame.ua	ЗМ 1, ЗМ 2,ЗМ 3

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни

«Ділове адміністрування

(управління персоналом та менеджмент організацій)»

(для студентів 5 курсу денної та 6 курсу заочної форми навчання
галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» за спеціальністю
7.03060101, 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування»
(за видами економічної діяльності)»)

Укладач: **БАРДАКОВ** Віктор Анатолійович

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 269 Р

Підп. до друку 30.10.2012 р.
Друк на ризографі
Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16
Ум. друк. арк. 1,6
Зам. № 8790

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК №4064 від 12.05.2011 р.