

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПЕРСОНАЛУ»**

(для студентів 5 курсу денної форми навчання  
освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр»,  
галузі знань 0507- «Електротехніка та електромеханіка»  
спеціальності 8.05070103 – «Електротехнічні системи електроспоживання»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу» (для студентів 5 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр», галузі знань 0507-«Електротехніка та електромеханіка» спеціальності 8.05070103 – «Електротехнічні системи електроспоживання») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Н. О. Кондратенко, В. Є. Лук'янченкова. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 16 с.

Укладачі: Н. О. Кондратенко, В. Є. Лук'янченкова

Рецензент: проф., к.е.н. Є. М. Кайлюк

Затверджено кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві, протокол засідання № 3 від 19.10.2011 р.

© Н. О. Кондратенко, В. Є. Лук'янченкова, ХНАМГ, 2013

## ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни .....	5
1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.5. Анотації дисципліни.....	7
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	8
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи.....	8
2.2. Зміст дисципліни.....	9
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.....	10
2.2.2. План лекційного курсу.....	11
2.2.3. План практичних (семінарських) занять.....	11
2.2.4. План лабораторних робіт.....	12
2.2.5. Індивідуальне завдання (ІНДЗ).....	12
2.3. Самостійна робота студентів.....	12
2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	12
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення.....	15

## ВСТУП

В умовах динамічного розвитку ринкових відносин менеджмент активно освоюється в практиці управління керівниками українських організацій та підприємств, які зацікавлені у використанні його основних теоретичних положень та практичних надбань для ефективного управління організацією, зниження трудомісткості і підвищення ефективності роботи, оптимізації чисельності персоналу та зосередження зусиль всіх працівників на досягнення поставлених цілей.

Дисципліна «Менеджмент організацій та персоналу» висвітлює широке коло питань менеджменту на підприємстві в умовах конкретного ринкового середовища. У процесі вивчення розглядаються теоретичні основи менеджменту, його функції, принципи та методи управління; основи вироблення і прийняття управлінських рішень; методи організації і забезпечення виробничих процесів.

**Менеджмент організацій** постає у вигляді процесу здійснення певного типу взаємопов'язаних дій по формуванню і використанню ресурсів організації для досягнення її своїх цілей. Менеджмент не еквівалентний всій діяльності організації по досягненню кінцевих цілей, а містить у собі тільки ті функції і дії, які пов'язані координацією і встановленням взаємодії всередині організації з спонуканням до здійснення виробничої та інших видів діяльності, з цільовою орієнтацією різних видів діяльності і т.п.

**Менеджмент персоналу** – це теоретико-прикладна наука, яка багато в чому формує організаційний та управлінський горизонт працівника, можливості його ефективної співпраці з іншими членами групи або команди, культуру його ділового спілкування, тобто забезпечує його соціальну компетентність.

Остання разом з професійною компетентністю, тобто знаннями та навичками у сфері спеціалізації, характеризує якість підготовки спеціаліста, потенціал ефективності його трудової діяльності.

Соціальна компетентність дає змогу повніше реалізувати себе, мати результативні стосунки з керівництвом, приємні з ним і співробітниками, успішно вирішувати питання ділової кар'єри і отримувати задоволення від роботи.

Для соціальної організації компетентні співробітники – одна з найважливіших умов реалізації її цілей і ділового успіху.

Мета вивчення дисципліни – оволодіння спеціальними знаннями щодо логіки функціонування механізму управління організацією, методів та інструментів управління людськими ресурсами організації з метою створення умов для її подальшого економічного та соціального розвитку.

Предметом вивчення дисципліни є загальні складові системи управління організацією та її стосунки із зовнішнім середовищем.

Програма розроблена на основі:

- ОКХ МОНУ. Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра спеціальності 8.05070103 – «Електротехнічні системи електроспоживання», затверджено Наказом МОН України, 2007р.

- ОПІ МОНУ. Освітньо-професійна програма магістра спеціальності 8.0507010 – «Електротехнічні системи електроспоживання», затверджено Наказом МОН України, 2007р.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки магістра за спеціальністю: 8.0507010 – «Електротехнічні системи електроспоживання», 2007 р.

- Програма погоджена випусковою кафедрою: Електропостачання міст.

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета вивчення дисципліни – оволодіння спеціальними знаннями щодо логіки функціонування механізму управління організацією, методів та інструментів управління людськими ресурсами організації з метою створення умов для її подальшого економічного та соціального розвитку.

Предметом вивчення дисципліни є загальні складові системи управління організацією та її стосунки із зовнішнім середовищем.

Завдання дисципліни:

- ознайомити студентів із принципами побудови і функціонування організацій;
- навчити студентів застосовувати методичний інструментарій управління організацією з метою прийняття раціональних управлінських рішень;
- навчити приймати управлінські рішення в реальних ситуаціях, що виникають у організаціях, за допомогою технології прийняття управлінських рішень;
- ознайомити майбутніх фахівців з технологією розробки управлінських рішень, що сприятимуть мотивації персоналу організації;
- познайомити студентів з основами корпоративного менеджменту та корпоративною культурою.

Навчальна дисципліна «Менеджмент організацій та персоналу» належить до циклу нормативних професійних дисциплін підготовки магістра зі спеціальності 8.05070103 «Електротехнічні системи електроспоживання».

**Таблиця 1.1** – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки магістра

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
1. Економічна теорія 2. Економіка і організація виробництва 3. Правознавство 4. Соціологія 5. Етика і естетика 6. Психологія 7. Основи менеджменту 8. Основи маркетингу	Написання магістерської роботи

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

**Модуль 1.** Менеджмент організацій і персоналу (1,5/54)

Змістові модулі (ЗМ):

**ЗМ 1.1. Менеджмент організацій (1,0 /36)**

**Навчальні елементи**

1. Організація як соціально-економічна система. Системний підхід до управління організацією
2. Проектування організації. Елементи проектування організації
3. Спеціальні види менеджменту в організаціях. Галузеві особливості менеджменту організацій
4. Управління фінансово-економічною підсистемою
5. Управління маркетинговою діяльністю. Управління ризиками

### **ЗМ 1.2. Менеджмент персоналу (0,5/18)**

#### **Навчальні елементи**

1. Основи кадрового менеджменту. Аналіз трудових ресурсів
2. Мотивація персоналу. Організаційна культура
3. Основи корпоративного менеджменту. Корпоративна культура
4. Ефективність управління організацією

### **1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги**

**Таблиця 1.2** – Освітньо-кваліфікаційні вимоги до підготовки спеціалістів та магістрів

<b>Вміння (за рівнями сформованості) та знання</b>	<b>Типові завдання діяльності, в яких використовують вміння і знання</b>	<b>Виробничі і соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності</b>
Знати основні методи управління організацією	виробнича	організаційна, управлінська, виконавська
Вміти досліджувати та аналізувати можливості організації, її галузеві особливості, визначати оптимальність прийняття управлінських рішень щодо розвитку організації	виробнича	організаційна, управлінська, виконавська

### **1.4. Рекомендована основна навчальна література**

1. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. / Пер. с англ.- М.: Дело, 1992. – 702 с.
2. Бардаков В.А. Менеджмент організацій. Конспект лекцій. (для студентів спеціальності 7.050201, 8.050201 –«Менеджмент організацій»). \ Укл. В.А.Бардаков.- Харків: ХНАМГ, 2008. – 194с.
3. Менеджмент организаций и персонала. Конспект лекций. Для магистров специальности 8.0926.01 МВВ, 8.0921.08 МС, 8.0906.03 МЭСЭ \ Сост. В.А.Бардаков.- Харьков: ХНАГХ, 2008. – 106с.
4. Косовська Г.В., Копитова І.В.Основи менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2005.– 581с.
5. Бардаков В. А., Княжеченко В. В., Костюк В.О., Юр'єва Т. П., Юр'єва С. Ю. Економіка міського господарства: Навч. посібник. / За ред. Т.П. Юр'євої. – Х.: ХДАМГ, 2002. – 672 с.

6. Менеджмент персоналу: Навч. Посіб. Вид. 2-ге, без змін / В.М.Данилюк, В.М.Петюх, С.О.Цимбалюк та ін.; За заг.ред. В.М.Данилюка, В.М.Пентюха.—К.: КНЕУ, 2006.—398 с.

7. Рудінська О.В., Яроміч С.А., Молоткова І.О. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент.: Навч. посібник. – К.: „Ніка-центр”, 2002.– 336с.

## **1.5. Анотації дисципліни**

### **Анотація програми навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу»**

Мета вивчення дисципліни – оволодіння спеціальними знаннями щодо логіки функціонування механізму управління організацією, методів та інструментів управління людськими ресурсами організації з метою створення умов для її подальшого економічного та соціального розвитку.

Предметом вивчення дисципліни є загальні складові системи управління організацією та її стосунки із зовнішнім середовищем.

ЗМ 1.1. Менеджмент організацій

ЗМ 1.2. Менеджмент персоналу

### **Abstract program discipline «Organization management and staff»**

Purpose of the discipline - the mastery of specific knowledge about the logic of the functioning of the management of the organization, methods and tools of human resource management organization in order to create conditions for further economic and social development.

Object of study discipline is the general components of management of the organization and its relationship with the environment.

SM1.1. Organization management

SM 1.2. Management staff

### **Аннотация программы учебной дисциплины «Менеджмент организаций и персонала»**

Цель изучения дисциплины - овладение специальными знаниями относительно логики функционирования механизма управления организацией, методов и инструментов управления человеческими ресурсами организации с целью создания условий для дальнейшего экономического и социального развития.

Предметом изучения дисциплины есть общие составляющие системы управления организацией и ее отношения с внешней средой.

СМ1.1. Менеджмент организаций

СМ 1.2. Менеджмент персонала

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Таблиця 2.1 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента

Призначення: підготовка магістра	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, ECTS – 1,5 Модулів – 1 Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин – 54	Галузь знань: 0507 – Електротехніка та електромеханіка, Спеціальність: 8.05070103 – «Електротехнічні системи електроспоживання», Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	* Статус дисципліни - Н Рік підготовки: – 5-й Семестр: – 9-й Лекції – 18 Практичні – 18 Самостійна робота – 18 Вид підсумкового контролю: 9 семестр – залік

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 67 % до 33 %.

Таблиця 2.2 – Структура навчальної дисципліни

Спеціальність	Форма навчання	Кредитів ECTS	Сем.	Годин						залік
				Всього	Ауд.	в т.ч.		Сам.	в т.ч.	
						Лек.	Практ.			
<b>Менеджмент організацій та персоналу</b>										
8. 05070103 МЕСЕ	ден на	1,5	9	54	36	18	18	18	9	залік

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних та практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.



## 2.2. Зміст дисципліни

Модуль 1. Менеджмент організацій та персоналу

ECTS – 1,5; годин – 54.

ЗМ 1.1. Менеджмент організацій

ECTS – 1,0; годин – 36.

### **Тема.1 Організація як соціально-економічна система. Системний підхід до управління організацією**

Економічна теорія виробництва. Економічна теорія фірми. Системний підхід до управління організацією. Організація, як відкрита соціально-економічна система. Суб'єкт і об'єкт управління, взаємозв'язок і взаємозалежність його внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища підприємства.

### **Тема 2. Проектування організації. Елементи проектування організації**

Законодавча база створення організації. Місія, цілі, стратегія організації. Фактори проектування організації. Елементи проектування організації. Основні підсистеми: технічна, технологічна, організаційна, економічна та соціально-психологічна. Розподіл праці і спеціалізація, департаментизація і кооперація, зв'язки і координація, масштаб управління і контролю, ієрархія, розподіл прав і відповідальності, централізація і децентралізація, диференціація і інтеграція.

### **Тема 3. Спеціальні види менеджменту в організаціях. Галузеві особливості менеджменту організацій**

Стратегічний менеджмент. Менеджмент інновацій. Менеджмент змін. Менеджмент зв'язків з громадськістю. Менеджмент енергетики. Організаційно-правові форми підприємств на енергоринку ринку України. Галузеві особливості операційного менеджменту (основна діяльність). Галузеві особливості функціонального управління підприємствами та організаціями енергетичної галузі. Масштаб підприємства та фактори, що його зумовлюють. Ефект масштабу діяльності.

### **Тема 4. Управління фінансово-економічною підсистемою**

Управління фінансово-економічною підсистемою: витратами, оборотними активами, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами, прибутком, грошовими потоками, власними та позиковими фінансовими ресурсами. Тарифи. Фінансовий план. Прибуток. Формування балансу доходів і витрат (бюджет). Аналіз фінансового стану. Оцінка фінансових результатів. Аналіз потоку платежів.

### **Тема 5. Управління маркетинговою діяльністю. Управління ризиками**

Менеджмент маркетингової діяльності. Функції маркетингової служби. Аналіз маркетингових можливостей. Підприємство, як об'єкт маркетингового аналізу. Формування маркетингової стратегії фірми. Просування товару, послуг та мотивація поведінки споживачів. Сутність та фактори

конкурентоспроможності. Ступінь впливовості конкурентних сил. Моніторинг конкурентів. Конкурентний стан. Логістика. Маркетинг послуг. PR. Поняття ділового ризику, його різновиди. Умови виникнення ризикової ситуації. Фактори ризику. Концепція управління ризиком. Інтегрований аналіз та оцінювання ризику. Ризикозахищеність. Управління ризикозахищеністю підприємства.

ЗМ 1.2. Менеджмент персоналу

ECTS – 0,5; годин – 18.

### **Тема.6 Основи кадрового менеджменту. Аналіз трудових ресурсів**

Трудові ресурси, робоча сила, персонал, кадри організації. Учасники діяльності організації, збалансування їх інтересів. Соціально-психологічний клімат. Психологічні типи людей.

Кадрова політика. Набір кадрів. Оцінювання та атестація персоналу. Психологічний аналіз особи працівника. Лідерство, імідж. кар'єра. Аналіз трудових ресурсів. Система контролю і оцінювання виконання функцій та розпоряджень, службових обов'язків.

### **Тема 7. Мотивація персоналу. Організаційна культура**

Моделі мотивації персоналу. Дисциплінарний вплив. Заходи профілактики та усунення помилок. Правила критики підлеглих. Управління конфліктами і стресами. Організаційна культура. Соціальна відповідальність і етика управління. Психологія і етика ділового спілкування. Діловий етикет. Посадові права і обов'язки, відповідальність, компетентність і повноваження.

### **Тема 8. Основи корпоративного менеджменту. Корпоративна культура**

Корпоративний менеджмент. Суб'єкти корпоративних відносин та їх взаємодія. Управління акціонерним товариством. Інтеграція організацій. Злиття компаній. Фінансово-промислові групи. Мереживі створення. Захист корпоративних інтересів. Корпоративна культура бізнесу. Імідж фірми. PR у менеджменті організації.

### **Тема 9. Ефективність управління організацією**

Ефективність виробництва. Ефективність використання людського капіталу. Показники економічної ефективності. Оцінка ефективності управління.

#### ***2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями***

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.3

**Таблиця 2.3 – Розподіл часу за модулями і змістовними модулями**

Модулі (семестри) та змістовні модулі	Всього кредит/ годин	Форми навчальної роботи, годин			
		Лекц.	Прак.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Всього 9 сем.	1,5 / 54	18	18	-	18
ЗМ 1.1. 9 сем.	1,0 / 36	10	10	-	10
ЗМ 1.2. 9 сем.	0,5 / 18	8	8	-	8

### 2.2.2. План лекційного курсу

План лекційних занять для студентів наведений у табл. 2.4.

**Таблиця 2.4** – План лекційного курсу з навчальної дисципліни

№	Зміст	Спеціальність
		8.05070103
		ЕСЕ
		Кількість годин
<b>Модуль 1. Менеджмент організацій та персоналу</b>		
<b>ЗМ 1.1. Менеджмент організацій</b>		
1.	Організація як соціально-економічна система. Системний підхід до управління організацією.	2
2.	Проектування організації. Елементи проектування організації.	2
3.	Спеціальні види менеджменту в організаціях. Галузеві особливості менеджменту організацій.	2
4.	Управління фінансово-економічною підсистемою.	2
5.	Управління маркетинговою діяльністю. Управління ризиками.	2
<b>ЗМ 1.2. Менеджмент персоналу</b>		
6.	Основи кадрового менеджменту. Аналіз трудових ресурсів.	2
7.	Мотивація персоналу. Організаційна культура.	2
8.	Основи корпоративного менеджменту. Корпоративна культура.	2
9.	Ефективність управління організацією.	2

### 2.2.3. План практичних (семінарських) занять

План практичних (семінарських) занять для студентів наведений у табл.

2.5.

**Таблиця 2.5** – План практичних занять з навчальної дисципліни

№	Зміст	Спеціальність
		8.05070103
		ЕСЕ
		Кількість годин
<b>Модуль 1. Менеджмент організацій та персоналу</b>		
<b>ЗМ 1.1. Менеджмент організацій</b>		
1.	Системний підхід до управління організацією.	2
2.	Елементи проектування організації.	2
3.	Спеціальні види менеджменту в організаціях. Галузеві особливості менеджменту організацій.	2
4.	Управління фінансово-економічною підсистемою.	2
5.	Управління маркетинговою діяльністю. Управління ризиками.	2
<b>ЗМ 1.2. Менеджмент персоналу</b>		
6.	Аналіз трудових ресурсів.	2
7.	Мотивація персоналу.	2
8.	Основи корпоративного менеджменту.	2
9.	Ефективність управління організацією.	2

#### 2.2.4. План лабораторних робіт

Лабораторні роботи з дисципліни «Економіка і організація виробництва» не передбачені.

#### 2.2.5. Індивідуальні завдання (ІНДЗ)

Програмою дисципліни не передбачено виконання індивідуального завдання для студентів.

#### 2.3. Самостійна робота студентів

Для опанування матеріалу дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу» окрім лекційних та практичних (семінарських) занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

До основних видів самостійної роботи студента відносимо:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з літературними джерелами.
3. Розв'язання практичних задач за індивідуальними варіантами.
4. Підготовка до підсумкового тестового контролю.

#### 2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни в наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів в процесі практичних занять.
2. Проведення поточного тестового контролю.
3. Проведення заліку.

Таблиця 2.6 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів

<i>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
<b>МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
<i>ЗМ 1.1. - тестування</i>	<i>30</i>
<i>ЗМ 1.2. - тестування</i>	<i>30</i>
<i>Разом за поточним контролем</i>	<i>60</i>
<b>МОДУЛЬ 1. Підсумковий контроль</b>	
<i>Залік</i>	<i>40</i>
<i>Разом за підсумковим контролем</i>	<i>100</i>

#### Поточне оцінювання знань студентів

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять з метою перевірки рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1. активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
2. виконання завдання з розв'язання практичних задач;
3. проходження поточного контролю;

Оцінку «зараховано «А» ставлять за умови належного виконаного завдання за усіма об'єктами поточного контролю відповідно встановленим критеріям оцінки. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль та оцінювання виконання практичних задач і завдань проводять за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;

2) безпомилкове розв'язання практичних задач;

3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;

4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків завдань, винесених для самостійної роботи і на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу, вміння обґрунтувати свою позицію, узагальнення інформації і висновки.

Контроль виконання практичних задач здійснюється протягом семестру. За успішне та систематичне виконання і захист всіх практичних задач студент отримує оцінку «А» відмінно», завдання з відсутністю окремих розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то він отримує оцінку «добре «В» або «С», або по 20-25 % за поточний контроль, які враховують у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль (табл. 2.6).

Самостійна робота студентів контролюється протягом всього семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

#### Проведення поточного контролю

Поточний контроль (тестування) здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані практичні (семінарські) та самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. За кожним змістовним модулем проводиться поточне тестування (табл. 2.7) і кожному студентові виставляється відповідна оцінка за отриманою кількістю балів.

У відповідності до програми навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу» тестування проводять на останньому практичному занятті з кожного змістового модулю. Загальна тривалість тестів – 2,0 години (по 1,0 годині на опрацювання одного тесту з одного змістового модуля). Тестове завдання містить запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються критерії оцінювання. Для кожного тестового завдання розроблена шкала оцінювання, яка надається викладачем на розгляд студентів до проведення тестового контролю.

Умовою допуску до заліку є:

- сума накопичення балів за двома змістовими модулями, яка повинна бути не менша, ніж 51 бал (за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ESTC) або наявність позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою);

Залік проводиться у письмовій формі. За кожну повну та правильну відповідь з теоретичного матеріалу студент отримує 25 %, а за вирішення задачі – 15 %. Загальна сума балів - 40 % .

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.8).

**Таблиця 2.8** – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
	Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-91	90-71		70-51		50-0
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 відмінно <i>A</i>	4 добре <i>B, C</i>		3 задовільно <i>D, E</i>		2 незадовільно <i>FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	відмінно <i>A</i>	дуже добре <i>B</i>	добре <i>C</i>	задовільно <i>D</i>	достатньо <i>E</i>	незадовільно* <i>FX*</i>	незадовільно <i>F**</i>
ECTS, % студентів	<i>A</i> <i>10</i>	<i>B</i> <i>25</i>	<i>C</i> <i>30</i>	<i>D</i> <i>25</i>	<i>E</i> <i>10</i>	<i>FX*</i>	<i>F**</i>
						не враховується	

з можливістю повторного складання. \*

з обов'язковим повторним курсом \*\*

## 2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Таблиця 2.9 – Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>	
1. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. / Пер. с англ.- М.: Дело, 1992. — 702 с.	ЗМ 1.1
2. Бардаков В.А. Менеджмент організацій. Конспект лекцій. (для студентів спеціальності 7.050201, 8.050201 –«Менеджмент організацій»). \ Укл. В.А.Бардаков.- Харків: ХНАМГ, 2008. – 194с.	ЗМ.1.1 ЗМ.1.2
3. Менеджмент организаций и персонала. Конспект лекций. Для магистров специальности 8.0926.01 МВВ, 8.0921.08 МС, 8.0906.03 МЭСЭ \ Сост. В.А.Бардаков.- Харьков: ХНАГХ, 2008. – 106с.	ЗМ.1.1 ЗМ.1.2
4. Косовська Г.В., Копитова І.В.Основи менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. — К.: Кондор, 2005.— 581с.	ЗМ 1.1
5. Бардаков В. А., Княжеченко В. В., Костюк В.О., Юр’єва Т. П., Юр’єва С. Ю. Економіка міського господарства: Навч. посібник. / За ред. Т.П. Юр’євої. — Х.: ХДАМГ, 2002. — 672 с.	ЗМ.1.1 ЗМ. 1.2
6. Менеджмент персоналу: Навч. Посіб. Вид. 2-ге, без змін / В.М.Данилюк, В.М.Петюх, С.О.Цимбалюк та ін.; За заг.ред. В.М.Данилюка, В.М.Пентюха.—К.: КНЕУ, 2006.—398 с.	ЗМ. 1.2
7. Рудінська О.В., Яроміич С.А., Молоткова І.О. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент.: Навч. посібник. — К.: „Ніка-центр”, 2002.— 336с.	ЗМ.1.1 ЗМ.1.2
<b>2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)</b>	
1. Осовська Г.В., Копитова І.В.Основи менеджменту. Практикум: Навч.посібник. — К.: Кондор, 2005.— 581с.	ЗМ.1.1 ЗМ.1.2
2. Соболев С.М., Багацький В.М. Менеджмент: Навч. -метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. — К.: КНЕУ, 2005.—225с.	ЗМ.1.1 ЗМ.1.2
3. Цифровий репозиторій ХНАМГ //www.ksame.ua	ЗМ. 1.1 ЗМ. 1.2
<b>3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп’ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)</b>	
1. Бардаков В.А. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Менеджмент організацій та персоналу» для магістрів 5 курсу спеціальностей 8.0926.01 МВВ, 8.0921.08 МС, 8.0906.03 МЭСЭ \ Укл. В.А.Бардаков – Харків: ХНАМГ, 2008.- 28с.	ЗМ. 1.1 ЗМ.1.2
2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни: Менеджмент організацій (для студентів 5 курсу спеціальності 7.050201, 8.050201 МОМГ)\ Укл. В.А.Бардаков, Буркун І.Г.-Харків:ХНАМГ,2006. - 63 с.	ЗМ. 1.1 ЗМ. 1.2
3. Бардаков В.А., Буркун І.Г. Менеджмент організацій. Практикум. (для студентів спец. 7.050201, 8.050201 – «Менеджмент організацій». \ Укл. В.А.Бардаков, І.Г.Буркун. – Харків: ХНАМГ, 2008.- 97с.	ЗМ. 1.1 ЗМ. 1.2

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та  
робоча програма навчальної дисципліни  
**«Менеджмент організацій та персоналу»**  
(для студентів 5 курсу денної форми навчання  
освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр»,  
галузі знань 0507- «Електротехніка та електромеханіка»  
спеціальності 8.05070103 – «Електротехнічні системи електроспоживання»)

Укладачі: **КОНДРАТЕНКО** Наталія Олегівна,  
**ЛУК'ЯНЧЕНКОВА** Вікторія Євгенівна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 283 Р

---

Підп. до друку 16.10.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,0

Зам. № 8786

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.