

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«СИСТЕМНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**  
(для студентів 5 курсу усіх форм навчання спеціальності  
7.18010013, 8.18010013 – «Управління проектами»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Системна організація професійної діяльності» (для студентів 5 курсу усіх форм навчання спеціальності 7.18010013, 8.18010013 – «Управління проектами») / Хар.нац.акад. міськ.госп-ва; уклад.: В. М. Бабаєв. – Х.: ХНАМГ 2013.– 22 с.

Укладач: В. М. Бабаєв

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: доцент, кандидат економічних наук Г. В. Висоцька

Затверджено на засіданні кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві, протокол № 1 від 29 серпня 2012 р.

## ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	7
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	10
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента.....	12
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента.....	15
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	18
2.6. Методи та критерії оцінювання знань.....	18
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення.....	20

## **ВСТУП**

Дисципліна «Системна організація професійної діяльності» є нормативною дисципліною в системі підготовки спеціалістів та магістрів за спеціальністю 7.18010013 та 8.18010013 – «Управління проектами».

Приєднання України до Болонського процесу передбачає, насамперед, впровадження у національну систему навчання кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським аналогом ECTS, та відповідно до якої побудована програма навчальної дисципліни «Системна організація професійної діяльності».

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ГСВОУ ОКХ «Освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціаліста за спеціальністю 7.000003 – «Управління проектами», 2004 р.;
- ГСВОУ ОПП «Освітньо-професійна програма підготовки спеціаліста за спеціальністю 7.000003 – «Управління проектами», 2004 р.;
- Навчальний план підготовки спеціаліста спеціальності 7.18010013 – «Управління проектами», 2012 р.
- Навчальний план підготовки магістра спеціальності 8.18010013 – «Управління проектами», 2012 р.

Програма ухвалена кафедрою управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол № 1 від 29 серпня 2012 р.) та Вченою радою факультету менеджменту (протокол № 1 від 31 серпня 2012 р.).

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

### 1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни

Мета та завдання вивчення дисципліни полягають в оволодінні знаннями проектного менеджменту, методологією управління проектами, у набутті вмінь виконувати упорядкування структури і взаємодії складових елементів проекту з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності використання наявних ресурсів і часу.

### 1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні

Предметом вивчення дисципліни є зміст та особливості середовища, організаційних структур і процесів управління проектом, компонентів проектної діяльності.

### 1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
базова вища освіта, повна вища освіта	вихідна

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль 1. Системна організація професійної діяльності

(1 / 144)

**ЗМ 1.1.** Життєвий цикл проекту.

Середовище управління проектом.

Фази життєвого циклу проекту.

**ЗМ 1.2.** Проектно-організаційні структури.

Організаційна структура виконуючої організації.

**ЗМ 1.3.** Групи процесів та процеси проектної діяльності.

Групи процесів управління проектом, їх взаємозв'язки. Процеси проектної діяльності.

**ЗМ 1.4.** Компоненти проектної діяльності.

Структурні компоненти проектного менеджменту з управління інтеграцією, змістом і часом проекту.

Структурні компоненти проектного менеджменту з управління вартістю, якістю і людськими ресурсами проекту.

Структурні компоненти проектного менеджменту з управління комунікаціями, ризиком і закупівлями проекту.

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфера діяльності	Функції діяльності
У складі групи керівників проектної діяльності та фахівців з управління проектами, технічних працівників та експертів, використовуючи нормативно-методичні положення з планування проектних дій, інформаційне, програмне та технічне забезпечення, а також стандарти та норми прикладної сфери та враховуючи досвід планування проектних дій:		
- розробляти резюме проекту, проектний документ, план управління змістом проекту	виробнича	організаційна
- розробляти і коригувати ієрархічні структури робіт проекту	виробнича	організаційна
- виявляти технологічні зв'язки робіт проекту і складати сітьову діаграму проекту	виробнича	організаційна
- визначати і коригувати перелік робіт, що мають бути виконані для отримання проміжних та кінцевих результатів	виробнича	організаційна
- розраховувати потрібну тривалість виконання робіт, графік робіт проекту	виробнича	організаційна
- встановлювати календарі проекту	виробнича	організаційна
- розробляти календарний план і план управління розкладом робіт проекту	виробнича	організаційна
- формувати і коригувати вимоги до ресурсів	виробнича	організаційна
- визначати обсяги і вартість ресурсів	виробнича	організаційна
- розробляти кошторис, план управління вартістю і бюджет проекту	виробнича	організаційна
- розробляти документ про політику у сфері якості і план управління якістю	виробнича	організаційна
- здійснювати розподіл обов'язків і відповідальності	виробнича	організаційна
- розробляти організаційні структури проекту, матрицю відповідальності, план управління персоналом	виробнича	організаційна
- комплектувати штат проекту	виробнича	організаційна
- визначати вимоги до комунікацій	виробнича	організаційна
- визначати і встановлювати обмеження для передачі інформації	виробнича	організаційна
- розробляти план управління комунікаціями	виробнича	організаційна
- формувати перелік потенційних ризиків проекту, визначати їх джерела, ознаки і симптоми	виробнича	організаційна
- здійснювати кількісну оцінку можливих наслідків ризиків для проекту	виробнича	організаційна
- розробляти план управління ризиками	виробнича	організаційна
- розробляти план управління закупівлями, документи по закупівлях	виробнича	організаційна

#### **1.4. Рекомендована основна навчальна література**

1. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
2. Бабаєв В.М. Системна організація професійної діяльності: Конспект лекцій для студентів спеціальності 7.000003 – «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2007. – 214 с.
3. Керівництво з основ проектного менеджменту: Довідник / Під ред. В.Р. Дункан. Пер. з англ. – К.: Віпол, 1999. – 198 с.
4. Словник-довідник з питань управління проектами / Під ред. С.Д. Бушуєва. – К.: Видавничий дім «Деловая Украина», 2001. – 640 с.

#### **1.5. Анотації програми навчальної дисципліни**

##### **Анотація програми навчальної дисципліни** **СИСТЕМНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ** **ДІЯЛЬНОСТІ**

*Мета:* оволодіння знаннями проектного менеджменту, методологією управління проектами, набуття вмінь виконувати упорядкування структури і взаємодії складових елементів проекту з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності використання наявних ресурсів і часу.

*Предмет:* зміст та особливості середовища, організаційних структур і процесів управління проектом, компонентів проектної діяльності.

*Зміст:* Життєвий цикл проекту. Проектно-організаційні структури. Групи процесів та процеси проектної діяльності. Компоненти проектної діяльності.

##### **Аннотация программы учебной дисциплины** **СИСТЕМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Цель:* овладение знаниями проектного менеджмента, методологией управления проектами, обретение умений упорядочивать структуру и взаимодействие составных элементов проекта с целью снижения неопределенности, а также повышения эффективности использования имеющихся ресурсов и времени.

*Предмет:* содержание и особенности среды, организационных структур и процессов управления проектом, компонентов проектной деятельности.

*Содержание:* Жизненный цикл проекта. Проектно-организационные структуры. Группы процессов и процессы проектной деятельности. Компоненты проектной деятельности.

**Abstract of the discipline program**  
**THE SYSTEM ORGANIZATION OF PROFESSIONAL WORK**

*Objective:* consists in mastering by knowledge of project management, methodology of carrying out of project researches and managements of projects, in finding skills to carry out ordering structure and interaction of components of the project with the purpose of decrease in uncertainty, and also increase of efficiency of use of resources and time.

*Subject:* the contents and features of environment, organizational structures and managerial processes by the project, components of project management.

*Contents:* Life cycle of the project. Project-organizational structures. Groups of processes and processes of project management. Components of project management.



## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

«Системна організація професійної діяльності»

за робочими навчальними планами денної форми навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS – 4 <b>Модулів – 1</b> <b>Змістових модулів – 4</b> <b>Загальна кількість</b> <b>годин – 144</b>	<b>Спеціальність – 7.18010013 –</b> <b>«Управління проектами»</b> <b>Освітньо-кваліфікаційний</b> <b>рівень – спеціаліст</b> <b>Спеціальність – 8.18010013 –</b> <b>«Управління проектами»</b> <b>Освітньо-кваліфікаційний</b> <b>рівень - магістр</b>	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки – 5-й</b> <b>Семестр – 9-й</b> <b>Аудиторні заняття: 60 год.</b> <b>Лекції – 30 год.</b> <b>Практичні – 30 год.</b> <b>Самостійна робота – 84 год.</b> <b>Вид підсумкового контролю</b> <b>– екзамен</b>
<b>Примітка:</b> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 42% до 58%		

### Структура навчальної дисципліни

«Системна організація професійної діяльності»

за робочими навчальними планами заочної форми навчання

Призначення: підготовка магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS – 4 <b>Модулів – 1</b> <b>Змістових модулів – 4</b> <b>Загальна кількість</b> <b>годин – 144</b>	<b>Спеціальність – 7.18010013 –</b> <b>«Управління проектами»</b> <b>Освітньо-кваліфікаційний</b> <b>рівень – спеціаліст</b> <b>Спеціальність – 8.18010013 –</b> <b>«Управління проектами»</b> <b>Освітньо-кваліфікаційний</b> <b>рівень - магістр</b>	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки – 5-й</b> <b>Семестр – 10-й</b> <b>Аудиторні заняття: 22 год.</b> <b>Лекції – 12 год.</b> <b>Практичні – 10 год.</b> <b>Самостійна робота – 122 год.</b> <b>Вид підсумкового контролю</b> <b>– екзамен</b>
<b>Примітка:</b> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 16% до 84%		

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних та практичних. Найбільш складні теоретичні питання та вивчення розрахункових методик винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Велике значення в процесі вивчення й закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

## **2.2. Тематичний план навчальної дисципліни**

При вивченні дисципліни «Системна організація професійної діяльності» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Системна організація професійної діяльності» складається з чотирьох змістових модулів.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні і практичні заняття, самостійна робота студента. Завданням самостійної роботи студентів є отримання додаткової інформації для більш поглибленого ознайомлення з дисципліною.

Зміст дисципліни розкривається в наступних темах:

### **Модуль 1. Системна організація професійної діяльності.**

#### **ЗМ 1.1. Життєвий цикл проекту.**

*Тема 1.* Середовище управління проектом. Проект і його оточення. Проектна діяльність. Специфіка розробки та реалізації проектів і програм у сучасних міських умовах. Галузеві програми розвитку м. Харкова на 2001-2010 рр. Моделі і стандартні кроки структуризації проектів. Ідея і мета проекту. Учасники проекту. Логіка управління проектами. Особливості управління проектами в Україні.

*Тема 2.* Фази життєвого циклу проекту. Характеристики життєвого циклу проекту, продукту проекту, їх фаз. Рамки проекту. Ключові роботи і документи, що здійснюються і створюються у різних фазах життєвого циклу проекту. Структурні розділи ПТЕО і ТЕО проекту. Механізми залучення коштів і фінансування інвестиційних потреб проекту за фазами його життєвого циклу.

#### **ЗМ 1.2. Проектно-організаційні структури.**

*Тема 3.* Організаційна структура виконуючої організації. Виконуюча організація як ключовий учасник проекту. Поняття організації та організаційної структури проекту. Вплив організаційної структури на проект. Недоліки і переваги різновидів організаційних структур управління. Категорії проектно-орієнтованих організацій. Планування та створення організаційної структури управління проектом.

#### **ЗМ 1.3. Групи процесів та процеси проектної діяльності.**

*Тема 4.* Групи процесів управління проектом, їх взаємозв'язки. Процеси проектної діяльності. Поняття процесу. Процесний підхід до управління проектами. Групи процесів управління проектом та специфіка їх взаємозв'язків.

#### **ЗМ 1.4. Компоненти проектної діяльності.**

*Тема 5.* Структурні компоненти проектного менеджменту з управління інтеграцією, змістом і часом проекту. Базовий план проекту, його розділи та

правила розробки. Джерела змін та запитів на зміни у проекті. Система управління змінами. Документи, що регламентують і протоколюють проходження змін у проекті. Процедурна модель управління змінами у проекті. Стадії ініціації проекту. Опис продукту проекту. Обґрунтування проекту. Зміст «Констатації цілей». Підстави декомпозиції структури проекту. Правила розробки ієрархічної структури робіт (WBS). Методи і засоби визначення взаємозв'язків операцій. Методи і засоби календарного планування. Різновиди календарних планів, специфіка аналізу результатів їх розрахунку. Сітьова діаграма проекту.

*Тема 6.* Структурні компоненти проектного менеджменту з управління вартістю, якістю і людськими ресурсами проекту. Різновиди ресурсів проекту. Бюджет проекту, методики його формування. Основні завдання системи бюджетного контролю. Оцінка виконання проекту з використанням методики освоєного обсягу (C/SCSC). Якість і сорт; стандарти і нормативи. Зміст і призначення стандартів якості ISO серії 9000 і EN серії 29000. Принципи системного управління якістю. Політика якості виконуючої організації. План управління якістю проекту. Методи і засоби аналізу якості проекту. Організація контролю якості на різних стадіях здійснення проекту. Комплексна система забезпечення якості продукту проекту. Розміри команди менеджменту проекту. Розподіл функціональних і командних ролей в проекті. Формулювання цілей діяльності команди проекту. Принципи і природа мотивації. Зміст програми мотивації персоналу проекту. Методи призначення персоналу проекту. План управління персоналом.

*Тема 7.* Структурні компоненти проектного менеджменту з управління комунікаціями, ризиком і закупівлями проекту. Потреби і технологія взаємодії в проекті. Аналіз інформаційних потреб учасників проекту. Зміст плану управління взаємодією. Матриця звітності. Зміст архіву проекту. Цілі постпроектного звіту. Ризик і невизначеність, їх джерела. Різновиди ризиків в проекті і схеми їх ідентифікації. Потенційні події ризиків та їх опис. Якісна і кількісна оцінка ризиків. Методи і засоби оцінки ризиків проекту. План управління ризиками проекту. План дій у ризикових ситуаціях. Зміст типової форми контракту в Україні. Різновиди контрактів, їх недоліки і переваги. Критерії вибору типу контракту. План управління контрактами. Організація і проведення підрядних торгів. Склад і вимоги до тендерної документації. Програма і договір поставки. Архів контракту.

### 2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

**Таблиця 2.1** – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (денна форма навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
<b>Модуль 1. Системна організація професійної діяльності</b>	4/144	30	30	-	84
<b>ЗМ 1.1.</b> Життєвий цикл проекту	1/36	7	7	-	20
<b>ЗМ 1.2.</b> Проектно-організаційні структури	1/36	7	7	-	20
<b>ЗМ 1.3.</b> Групи процесів та процеси проектної діяльності	1/36	7	7	-	20
<b>ЗМ 1.4.</b> Компоненти проектної діяльності	1/36	9	9	-	24

### Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента (заочна форма навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
<b>Модуль 1. Системна організація професійної діяльності</b>	4/144	12	10	-	122
<b>ЗМ 1.1.</b> Життєвий цикл проекту	1/36	3	2	-	30
<b>ЗМ 1.2.</b> Проектно-організаційні структури	1/36	3	2	-	30
<b>ЗМ 1.3.</b> Групи процесів та процеси проектної діяльності	1/36	3	3	-	30
<b>ЗМ 1.4.</b> Компоненти проектної діяльності	1/36	3	3	-	32

**Таблиця 2.2** – Розподіл часу лекційного курсу

№ п/п	Зміст	Кількість годин 7.18010013 – УП, 8.18010013-МУП	
		денна	заочна
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>ЗМ 1.1.</b> Життєвий цикл проекту	7	3
1.	Середовище управління проектом. Проект і його оточення. Проектна діяльність. Специфіка розробки та реалізації проектів і програм в сучасних міських умовах. Галузеві програми розвитку м. Харкова на 2001-2010 рр. Моделі і стандартні кроки структуризації проектів. Ідея і мета проекту. Учасники проекту. Логіка управління проектами. Особливості управління проектами в Україні.	3	1

1	2	3	4
2.	Фази життєвого циклу проекту. Характеристики життєвого циклу проекту, продукту проекту, їх фаз. Рамки проекту. Ключові роботи і документи, що здійснюються і створюються у різних фазах життєвого циклу проекту. Структурні розділи ПТЕО і ТЕО проекту. Механізми залучення коштів і фінансування інвестиційних потреб проекту за фазами його життєвого циклу.	4	2
<b>ЗМ 1.2. Проектно-організаційні структури</b>		7	3
3.	Організаційна структура виконуючої організації. Виконуюча організація як ключовий учасник проекту. Поняття організації та організаційної структури проекту. Вплив організаційної структури на проект. Недоліки і переваги різновидів організаційних структур управління. Категорії проектно-орієнтованих організацій. Планування та створення організаційної структури управління проектом.	7	3
<b>ЗМ 1.3. Групи процесів та процеси проектної діяльності</b>		7	3
4.	Групи процесів управління проектом, їх взаємозв'язки. Процеси проектної діяльності. Поняття процесу. Процесний підхід до управління проектами. Групи процесів управління проектом та специфіка їх взаємозв'язків.	7	3
<b>ЗМ 1.4. Компоненти проектної діяльності</b>		9	3
5.	Структурні компоненти проектного менеджменту з управління інтеграцією, змістом і часом проекту. Базовий план проекту, його розділи та правила розробки. Джерела змін та запитів на зміни у проекті. Система управління змінами. Документи, що регламентують і протоколюють проходження змін у проекті. Процедурна модель управління змінами у проекті. Стадії ініціації проекту. Опис продукту проекту. Обґрунтування проекту. Зміст «Констатації цілей». Підстави декомпозиції структури проекту. Правила розробки ієрархічної структури робіт (WBS). Методи і засоби визначення взаємозв'язків операцій. Методи і засоби календарного планування. Різновиди календарних планів, специфіка аналізу результатів їх розрахунку. Сітьова діаграма проекту.	3	1
6.	Структурні компоненти проектного менеджменту з управління вартістю, якістю і людськими ресурсами проекту. Різновиди ресурсів проекту. Бюджет проекту, методики його формування. Основні завдання системи бюджетного контролю. Оцінка виконання проекту з використанням методики освоєного обсягу (C/SCSC). Якість і сорт; стандарти і нормативи. Зміст і призначення стандартів якості ISO серії 9000 і EN серії 29000. Принципи системного управління якістю. Політика якості виконуючої організації. План управління якістю проекту. Методи і засоби аналізу якості проекту. Організація контролю якості на різних стадіях здійснення проекту. Комплексна система забезпечення якості продукту проекту. Розміри команди менеджменту проекту. Розподіл функціональних і командних ролей в проекті. Формулювання цілей діяльності команди проекту. Принципи і природа мотивації. Зміст програми мотивації персоналу проекту. Методи призначення персоналу проекту. План управління персоналом.	3	1

1	2	3	4
7.	Структурні компоненти проектного менеджменту з управління комунікаціями, ризиком і закупівлями проекту. Потреби і технологія взаємодії в проекті. Аналіз інформаційних потреб учасників проекту. Зміст плану управління взаємодією. Матриця звітності. Зміст архіву проекту. Цілі постпроектного звіту. Ризик і невизначеність, їх джерела. Різновиди ризиків в проекті і схеми їх ідентифікації. Потенційні події ризиків та їх опис. Якісна і кількісна оцінка ризиків. Методи і засоби оцінки ризиків проекту. План управління ризиками проекту. План дій у ризикових ситуаціях. Зміст типової форми контракту в Україні. Різновиди контрактів, їх недоліки і переваги. Критерії вибору типу контракту. План управління контрактами. Організація і проведення підрядних торгів. Склад і вимоги до тендерної документації. Програма і договір поставки. Архів контракту.	3	1
	<b>Всього:</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

Таблиця 2.3 – Розподіл часу практичних занять

№ п/п	Зміст	Кількість годин 7.18010013 – УП, 8.18010013-МУП	
		денна	заочна
1	2	3	4
	<b>ЗМ 1.1. Життєвий цикл проекту</b>	7	2
1.	Розгляд переліку галузевих програм розвитку м. Харкова на 2001-2010 рр. Аналіз структури Програми енергозбереження м. Харкова з деталізацією складових проектів. Визначення ідеї, мети, продукту і ключових учасників проекту «Зменшення енергоспоживання установами м. Харкова, що фінансуються з міського бюджету».	3	0,9
2.	Визначення життєвого циклу проекту «Зменшення енергоспоживання установами м. Харкова, що фінансуються з міського бюджету». Висвітлення досвіду співпраці харківського міськвиконкому з ЄБРР в рамках реалізації Програми розвитку системи поводження з твердими побутовими відходами в м. Харкові. Розгляд схем залучення коштів і фінансування інвестиційних потреб проекту. Аналіз механізму фінансування проекту «Зменшення енергоспоживання установами м. Харкова, що фінансуються з міського бюджету» шляхом випуску облігацій внутрішньої місцевої позики.	3	0,9
	Поточний контроль зі ЗМ 1.1.	1	0,2
	<b>ЗМ 1.2. Проектно-організаційні структури</b>	7	2
3.	Висвітлення специфіки діяльності виконавчих органів Харківської міської ради, комунальних підприємств міста в реалізації загальноміських проектів і програм розвитку м. Харкова. Аналіз контрактів на управління реалізацією проекту «Розвиток системи поводження з твердими відходами в м. Харкові».	6	1,8
	Поточний контроль зі ЗМ 1.2.	1	0,2

1	2	3	4
	<b>ЗМ 1.3. Групи процесів та процеси проектної діяльності</b>	7	3
4.	<i>Практичні заняття ЗМ 1.3 об'єднано з практичними заняттями ЗМ 1.4.</i>	6	2,8
	Поточний контроль зі ЗМ 1.3.	1	0,2
	<b>ЗМ 1.4. Компоненти проектної діяльності</b>	9	3
5.	Аналіз інтеграції компонентів проекту «Розвиток системи поводження з твердими відходами в м. Харкові». Управління змістом проекту «Завод з виробництва артезіанської води продуктивністю 77,9 тис. м <sup>3</sup> /доб.». Визначення операцій і взаємозв'язків операцій проекту «Зменшення енергоспоживання установами м. Харкова, що фінансуються з міського бюджету».	3	1
6.	Планування і аналіз ресурсів проекту «Завод з виробництва артезіанської води продуктивністю 77,9 тис. м <sup>3</sup> /доб.». Обговорення політики якості виконуючої організації в проєкті «Розвиток системи поводження з твердими відходами в м. Харкові».	2	0,8
7.	Аналіз інтегрованої системи використання інформаційних ресурсів міста з Програми інформатизації м. Харкова на 2004-2006 рр. Розгляд ризиків проекту «Розвиток системи поводження з твердими відходами в м. Харкові». Аналіз змісту, структури та вимог «Запрошення до пропозицій» проекту «Розвиток системи поводження з твердими відходами в м. Харкові». Оцінка курсу занять з дисципліни «СОПД».	3	1
	Поточний контроль зі ЗМ 1.4.	1	0,2
	<b>Всього:</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

## 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота студента передбачає поглиблене вивчення питань, які є складовими тем змістових модулів, і переліку додаткових та суміжних з основним матеріалом лекцій тем, ознайомлення з якими має сприяти більш змістовному та всебічному оволодінню студентом знаннями, що є запорукою успішності підготовки висококваліфікованого фахівця у сфері управління проектами/програмами.

Форма роботи, насамперед, передбачає відвідання наукових бібліотек, Інтернет-ресурсів за темами змістових модулів дисципліни, а також участь у науково-практичних конференціях та інших тематичних заходах, що проводяться в Харківській національній академії міського господарства та в інших навчальних закладах.

**Таблиця 2.4 – Розподіл часу самостійної навчальної роботи студентів**

Форми самостійної роботи	Кількість годин 7.18010013 – УП, 8.18010013-МУП	
	денна	заочна
Вивчення теоретичних питань тем змістових модулів, підготовка до поточного та підсумкового контролю, в т.ч.:	84	122
ЗМ 1.1. Життєвий цикл проекту	20	30
ЗМ 1.2 Проектно-організаційні структури	20	30
ЗМ 1.3. Групи процесів та процеси проектної діяльності	20	30
ЗМ 1.4. Компоненти проектної діяльності	24	32

### ***Контрольні запитання для самостійної роботи***

#### ***Тема 1. Середовище управління проектом.***

1. Проект, програма та принципи їх класифікації. Портфель проектів. Проектна діяльність та специфіка управління проектами.
2. Визначення заінтересованих сторін проекту.
3. Зовнішнє оточення проекту, його основні аспекти (політичний, економічний, соціальний, фінансовий, інституціональний, екологічний).
4. Особливості формування та реалізації проектів і програм у різних галузях народного господарства України.

#### ***Тема 2. Фази життєвого циклу проекту.***

1. Визначення життєвого циклу проекту.
2. Специфіка життєвих циклів проектів, що реалізуються муніципальною владою в сучасних умовах.
3. Фази життєвого циклу. Особливості встановлення фаз життєвого циклу проекту.

#### ***Тема 3. Організаційна структура виконуючої організації.***

1. Сучасні організаційні структури, їх особливості та різновиди.
2. Проектний офіс.
3. Формування організаційної структури управління проектом.

#### ***Тема 4. Групи процесів управління проектом, їх взаємозв'язки. Процеси проектної діяльності.***

1. Групи процесів управління проектом та взаємодія між ними.
2. Процеси проектної діяльності згідно РМВОК редакцій 1986-87 рр., 1996 р. та 2000 р.

#### ***Тема 5. Структурні компоненти проектного менеджменту з управління інтеграцією, змістом і часом проекту.***

1. Складання та аналіз документації з підготовки проекту.
2. Визначення очікуваних результатів проекту. Ідентифікація критеріїв успіху та невдач проекту. Методи експертизи проекту.



3. Сутність та призначення декомпозиції. Побудова ієрархічної структури робіт проекту. Поняття пакету робіт. Види відношень робіт проекту. Побудова технологічних ланцюжків. Побудова і аналіз діаграми Гантта.
4. Календарі та їх вплив на розклад проекту. Види та особливості використання часових обмежень. Критичний шлях. Оптимізація розкладу за часом.

**Тема 6.** Структурні компоненти проектного менеджменту з управління вартістю, якістю і людськими ресурсами проекту.

1. Визначення потреби проекту в ресурсах. Вимоги до ресурсів. Спроможність ресурсів. Ресурсні норми та обмеження. Види ресурсів та засоби їх призначення. Побудова словника ресурсів проекту.
2. Визначення бюджетної вартості робіт та загального бюджету проекту. Методи та засоби контролю вартості. Розбіжності з планом. Коригування бюджету проекту, його кошторисів.
3. Загальні функції управління якістю. Політика виконуючої організації в сфері якості. Стандарти якості. Способи усунення причин незадовільного виконання робіт по проекту.
4. Методи та засоби організаційного планування. Розподіл обов'язків і відповідальності у проекті. Документування та звітність у проекті. Методи та засоби комплектування персоналу проекту.

**Тема 7.** Структурні компоненти проектного менеджменту з управління комунікаціями, ризиком і закупівлями проекту.

1. Зовнішні та внутрішні комунікації виконуючої організації. Формальна і неформальна комунікація. Елементи і етапи процесу комунікації. Учасники процесу передачі інформації. Вимоги до корпоративного стандарту обміну інформацією у проектах. Корпоративні бази даних.
2. Управління ризиком у проекті. Методи і засоби ідентифікації ризику. Кількісна оцінка ризику. Застосування PERT-методу. Категорії реакції на ризик (уникнення, пом'якшення, прийняття). Методи і засоби розвинення реакції на ризик. Контроль за реакцією на ризик.
3. Законодавство України із закупівель. Особливості закупівель товарів, робіт та послуг. Організація процесу закупівель. Формування і організація діяльності тендерного комітету. Типове положення про тендерний комітет. Розробка, структура, порядок надання тендерної документації. Аналіз тендерної документації. Розробка графіку виконання контрактів.

## 2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
<b>МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
ЗМ 1.1 – тестування	15
ЗМ 1.2 – тестування	15
ЗМ 1.3 – тестування	15
ЗМ 1.4 – тестування	15
<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1</b>	
Екзамен або тестування	40%
<b>Всього за модулем 1</b>	<b>100%</b>

## 2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- оцінювання роботи студента під час практичних занять;
- поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля;
- складання екзамену.

Оцінку знань студентів з дисципліни «Системна організація професійної діяльності» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП). Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю під час аудиторного заняття у відповідності до його форми (лекційна, практична).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль відповідно до принципу модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни «Системна організація професійної діяльності» передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

### **Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.**

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

*Робота студентів на практичних заняттях* оцінюється за 4-бальною системою і, згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів, перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

*Поточний модульний контроль* рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (тестування).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з чотирьох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього варіанти тестів містять теоретичні та розрахункові завдання.

Знання оцінюються за системою оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

**Проведення підсумкового контролю.** Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичні питання та додаткове практичне завдання, що може бути надане студентові за його власним бажанням або за рішенням екзаменаційної комісії. Оскільки впровадження Болонського процесу в національну систему освіти України передбачає виключення екзаменів та заліків як видів контролю і оцінки знань, підсумковий контроль у подальшому має здійснюватися у формі тестування.

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання – за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.5).

#### ***Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:***

*Оцінку «відмінно»* ставлять, якщо студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного і додаткового матеріалу та нормативних документів; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

*Оцінка «дуже добре».* Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовано узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

*Оцінка «добре».* Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до встановлених вимог; у разі виконання необхідного практичного завдання – виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

*Оцінка «задовільно».* Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки; у разі виконання необхідного практичного завдання – навчальний матеріал застосовано без достатнього розуміння, мають місце помилки.

*Оцінка «задовільно (достатньо)».* Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками; у разі виконання необхідного практичного завдання – допущена значна кількість помилок.

*Оцінка «незадовільно».* Теоретичні питання нерозкриті; студент не в змозі виконати необхідне практичне завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

*Оцінка «незадовільно».* Теоретичні питання нерозкриті; студент не здатен виконати практичне завдання.

**Таблиця 2.5** – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	<b>Відмінно</b> – виконано лише з незначною кількістю помилок	<b>A</b>	понад 90-100
ДОБРЕ	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з невеликою кількістю помилок	<b>B</b>	понад 80-90 включно
	<b>Добре</b> – прийнятна робота з незначною кількістю грубих помилок	<b>C</b>	понад 70-80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	<b>Задовільно</b> – виконано, але зі значною кількістю помилок	<b>D</b>	понад 60-70 включно
	<b>Достатньо (задовільно)</b> – виконано і задовольняє мінімальним вимогам	<b>E</b>	понад 50-60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	<b>Незадовільно</b> – потрібне додаткове вивчення матеріалу (з можливістю повторного складання тесту)	<b>FX</b>	понад 26-50 включно
	<b>Незадовільно</b> – необхідне повторне вивчення змістового модулю	<b>F</b>	від 0-25 включно

## 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

№ п/п	Бібліографічні описи, Інтернет-адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>1. Рекомендована основна навчальна література.</b>	
1.	Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.	1.1 – 1.4
2.	Бабаєв В.М. Системна організація професійної діяльності: Конспект лекцій для студентів спеціальності 7.000003 – «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2007. – 214 с.	1.1 – 1.4

1	2	3
3.	Керівництво з основ проектного менеджменту: Довідник / Під ред. В.Р. Дункан. Пер.зс англ. – К.: Віпол, 1999. – 198 с.	1.1 – 1.4
4.	Словник-довідник з питань управління проектами / Під ред. С.Д. Бушуєва. – К.: Видавничий дім «Деловая Украина», 2001. – 640 с.	1.1 – 1.4
<b>2. Додаткові джерела.</b>		
5.	Бабаєв В.М. Практика муніципального управління: Навч. посібник. – Харків: ХДАМГ, 2002. – 311 с.	1.1 – 1.4
6.	Бабаєв В.М. Управління міським господарством: теоретичні та прикладні аспекти: Монографія. – Харків: Вид-во ХРІДУ НАДУ «Магістр», 2004. – 204 с.	1.1 – 1.4
7.	Грей К., Ларсон Э. Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 528 с.	1.1 – 1.4
8.	Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление проектами / Учебное пособие. – М.: Экономика, 2001. – 574 с.	1.1 – 1.4
9.	Мир управления проектами / Под ред. Х. Решке, Х. Шелле. Пер. с англ. – М.: Аланс, 1993. – 304 с.	1.1 – 1.4
10.	Управление проектами: Монография / Под ред. В.Д. Шапиро. – СПб: Два-Три, 1996. – 610 с.	1.1 – 1.4
11.	Управление проектами: Справочник для профессионалов / Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др. – М.: Высш. шк., 2001. – 875 с.	1.1 – 1.4
<b>3. Методичне забезпечення.</b>		
12.	Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Системна організація професійної діяльності» для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 7.000003 – «Управління проектами» / Укл.: Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 14 с.	1.1 – 1.4
13.	Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Системна організація професійної діяльності» для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 7.000003 – «Управління проектами» / Укл.: Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 13 с.	1.1 – 1.4
14.	Тематичні презентації MS Office PowerPoint.	1.1 – 1.4
15.	Стандартизовані форми документів, що використовуються під час підготовки і реалізації проектів/програм.	1.1 – 1.4
16.	Матеріали міських проектів і програм, що були впровадженні та реалізуються на території м. Харкова.	1.1 – 1.4
<b>4. Інтернет-ресурси.</b>		
17.	Інтернет-сайт, присвячений управлінню проектами: <a href="http://www.pmpofy.ru">http://www.pmpofy.ru</a> .	1.1 – 1.4
18.	Інтернет-сайт, присвячений управлінню проектами: <a href="http://www.projectmanagement.ru">http://www.projectmanagement.ru</a> .	1.1 – 1.4
19.	Інтернет-сайт Харківського міськвиконкому: <a href="http://www.city.kharkov.ua">http://www.city.kharkov.ua</a> .	1.1 – 1.4
20.	Цифровий репозиторій ХНАМГ: <a href="http://eprints.ksame.kharkov.ua">http://eprints.ksame.kharkov.ua</a> .	1.1 – 1.4

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та  
робоча програма навчальної дисципліни  
**«Системна організація професійної діяльності»**  
(для студентів 5 курсу усіх форм навчання спеціальності  
7.18010013, 8.18010013 – «Управління проектами»)

Укладач: **БАБАЄВ** Володимир Миколайович

Відповідальний за випуск: *Г.В. Висоцька*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 303 Р

---

Підп. до друку 18.12.2012 р.	Формат 60x84/16
Друк на ризографі	Ум. друк. арк. 1,3
Тираж 10 пр.	Зам. № 8779

Видавець і виготовлювач:  
Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002  
Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК №4064 від 12.05.2011 р.