

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«1С: БУХГАЛТЕРІЯ»

(для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня
бакалавр, напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «1С: Бухгалтерія» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т. Б. Воронкова. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 16 с.

Укладач: Т. Б. Воронкова

Рецензент: доцент кафедри інформаційних систем і технологій в міському го-сподарстві Харківської національної академії міського господарства І. Т. Карпалюк.

Програму побудовано за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 12 от 07.06.2012 р.

ЗМІСТ

| | Стор. |
|---|-------|
| ВСТУП | 4 |
| 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни | 5 |
| 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни | 5 |
| 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги | 6 |
| 1.4. Рекомендована основна навчальна література | 6 |
| 1.5. Анотації програми навчальної дисципліни | 6 |
| 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 8 |
| 2.1. Структура навчальної дисципліни | 8 |
| 2.2. Тематичний план навчальної дисципліни | 8 |
| 2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента | 10 |
| 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента | 11 |
| 2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту | 12 |
| 2.6. Методи та критерії оцінювання знань | 13 |
| 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення | 15 |

ВСТУП

Одним з провідних фахівців на підприємстві є бухгалтер, який відповідає за ведення бухгалтерських рахунків, виконує роботу з планування, контролю, оцінювання, аналізу господарської діяльності підприємства. На переважній більшості підприємств та установ ведення бухгалтерського обліку автоматизовано шляхом використання комп'ютерних програм, що істотно підвищує ефективність бухгалтерської роботи та забезпечує автоматичне формування звітності. Найпоширенішим на підприємствах України є програмний комплекс «1С:Бухгалтерія». Приєднання України до Болонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програму побудовано за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Програма навчальної дисципліни розроблена на підставі:

- Освітньо-кваліфікаційної характеристики бакалавра напряму підготовки 6.030509 „Облік і аудит” (галузевий стандарт вищої освіти, 2007 р.);
- Освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму 0305 „Економіка і підприємництво” (галузевий стандарт вищої освіти, 2010 р.);
- Навчального плану підготовки бакалавра напряму підготовки 6.030509 „Облік і аудит ” галузі знань 0305 „Економіка та підприємництво”, 2011 р.).

Програми ухвалені кафедрою економіки підприємств міського господарства (протокол № 12 від 07 червня 2012 р.) та Вченою радою факультету Післядипломної освіти та заочного навчання (протокол № 11 від 07 червня 2012 р.).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування теоретичних знань та практичних навичок з ефективного використання автоматизованих систем обробки економічної інформації та впровадження комплексного підходу до оптимальної організації обліку, оволодіння програмним засобом «1С:Бухгалтерія».

Завдання: вивчення теорії з автоматизованої обробки інформації, опанування методикою роботи з програмним продуктом «1С:Бухгалтерія», набуття навичок з розв'язання типових облікових задач у підприємствах міського господарства.

Предмет вивчення дисципліни: облікова інформація підприємств.

Таблиця 1.1 – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки спеціаліста

| Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни | Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну |
|--|---|
| Інформатика і комп'ютерна техніка | Аналіз господарської діяльності |
| Інформаційні системи і технології обліку | Моделі та методи обліку і аудиту |
| Фінансовий облік | Переддипломна практика та дипломне проектування. |

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. «1С: Бухгалтерія» 4/144

ЗМ1. Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи "1С:Бухгалтерія" (1/36)

Структурна організація «1С:Бухгалтерія». Початкове налагодження системи «1С:Бухгалтерія».

ЗМ 2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань з обліку та контролю в системі "1С:Бухгалтерія" (2/72)

Основи конфігурування та адміністрування системи «1С: Бухгалтерія». Комплексне розв'язання завдань з обліку та контролю в системі «1С: Бухгалтерія». Обмін даними між програмою «1С: Бухгалтерія» і табличними процесорами.

ЗМ 3. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в "1С: Бухгалтерія" (1/36)

Реєстрація господарських операцій у системі «1С:Бухгалтерія» Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія». Організаційні аспекти роботи в системі «1С: Бухгалтерія».

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

| Вміння та знання (за рівнями сформованості) | Сфери діяльності | Функції діяльності у виробничій сфері |
|---|------------------|---|
| Репродуктивний рівень: Застосовувати концептуальні основи системи "1С: Бухгалтерія" для організації бухгалтерського обліку та аудиту. Вміти працювати з довідниками, здійснювати пошук даних, працювати з історією періодичних даних і реквізитів. | виробнича | організаційна, виконавська, інформаційна |
| Алгоритмічний рівень: Знати принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку. | виробнича | виконавська, інформаційна |
| Евристичний рівень: Скласти розрахункові документи при застосуванні відповідних форм розрахунків. | виробнича | організаційна, управлінська, виконавська, інформаційна |

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. П. Пичугин, Д. Бабаев 1С: Бухгалтерия: доступно для бухгалтера. Х.: Изд-во «Фактор», 2007, 464с.
2. 1С: Бухгалтерия 8 для Украины. Учебная версия. К: «1С Украина», 2006. - 464 с.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни «1С-Бухгалтерія»

Мета: формування теоретичних знань та практичних навичок з ефективного використання автоматизованих систем обробки економічної інформації, впровадження комплексного підходу до оптимальної організації обліку, оволодіння програмним комплексом «1С:Бухгалтерія».

Завдання: вивчення теорії автоматизованої обробки інформації, опанування методикою роботи з програмним продуктом «1С-Бухгалтерія», набуття навичок з розв'язання типових облікових задач у підприємствах міського господарства.

Предмет вивчення дисципліни: облікова інформація підприємств.

Abstract of the discipline program «1S: Book-keeping»

The purpose: forming of necessary theoretical knowledge's and practical skills of the effective use of the systems of treatment of economic information automated in practice, introductions of complex approach, to optimum organization of the account, capture programmatic facilities, in particular — by the program «1S:Book-keeping».

The task: studying of the theory of the automated processing of the information, mastering by a technique of introduction and operation of program complexes for effective conducting the account.

Subject of studying to discipline: accounting information of enterprises.

Аннотация программы учебной дисциплины «1С: Бухгалтерия»

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков эффективного использования на практике автоматизированных систем обработки экономической информации, внедрения комплексного подхода к оптимальной организации учета, овладения программным комплексом «1С:Бухгалтерия».

Задачи: изучение теории автоматизированной обработки информации, овладение методикой работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия», приобретение навыков решения типовых задач учета на предприятиях городского хозяйства.

Предмет изучения дисциплины: учетная информация предприятий.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

| Призначення: підготовка спеціалістів | Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|---|--|
| Кількість кредитів, відповідних ECTS -4 Модулів - 1 Змістових модулів - 3 Загальна кількість го- дин -144 | Напрям підготовки — 6.030509 — «Облік і аудит» Освітньо-кваліфікаційний рі- вень: Бакалавр | Нормативна Рік підготовки: 5 Семестр: 9 Аудиторні заняття: 14 год. Ле- кції - не передбачено Лабораторні - 14 год. Самостійна робота - 130 год, у т.ч. контрольна робота – 15 год. Вид підсумкового контролю – залік. |
| <i>Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи ста- новить 10% до 90%.</i> | | |

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час прове-
дення аудиторних лабораторних занять. Найбільш складні питання винесено на
розгляд і обговорення під час лабораторних занять. Також велике значення в
процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці
види занять розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи орга-
нізації навчального процесу.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «1С: Бухгалтерія» складається з трьох зміс-
тових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок
дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за
змістом та взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лабораторні заняття та
самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Концептуальні засади організації «1С: Бухгалтерія»

Система програм «1С: Бухгалтерія». Основні компоненти. Призначення
та принципи функціонування системи. Особливості, встановлення та запуск
програми. Отримання допомоги. Базові поняття системи «1С: Бухгалтерія».
Основні принципи бухгалтерського обліку в системі «1С: Бухгалтерія».

Тема 2 Початкове налагодження системи «1С: Бухгалтерія»

Константи. План рахунків. Принципи організації аналітичного, кількісно-
го та валютного обліку. Довідники. Заповнення довідників. Редагування та по-

шук даних. Історія періодичних даних та реквізитів.

Тема 3. Основи конфігурування та адміністрування системи «1С:Бухгалтерія»

Метадані. Опис, форма та модуль об'єкту метаданих. Права та інтерфейс користувача. Елементи налагодження конфігурації. Введення списку користувачів. Тестування та виправлення інформаційних баз. Монітор користувачів та журнал реєстрації.

Тема 4. Комплексне розв'язання завдань обліку та контролю в системі «1С: Бухгалтерія»

Автоматизація складського обліку в системі "1С: Торговля и склад". Автоматизація кадрового обліку та розрахунків у системі "1С: Зарплата и кадры". Комплексне розв'язання облікових та управлінських завдань автоматизації економічної діяльності підприємства в системі "1С: Предприятие". Інші облікові, управлінські та фінансові програми сім'ї "1С:Бухгалтерія". Тенденції розвитку.

Тема 5. Обмін даними між програмою «1С: Бухгалтерія» та табличними процесорами

Можливості експортування даних з програми «1С: Бухгалтерія» до табличних процесорів. Експортування звітів. Методологія сумісного використання табличних процесорів та програми «1С: Бухгалтерія».

Тема 6. Реєстрація господарських операцій у системі «1С:Бухгалтерія»

Принципи обліку та способи введення операцій. Журнали операцій, документів, проводок. Ручне введення операцій. Документи: введення та друкування. Види журналів документів і робота з ними. Типові операції: створення та використання. Формули типових операцій. Коректність проводок. Інтервал часу роботи з журналом. Складні проводки.

Тема 7. Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С:Бухгалтерія»

Принципи підбиття підсумків. Розрахунок підсумків. Період побудови звітів. Види звітів. Налаштування звітів. Формування, деталізація та друкування звітів. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів. Табло рахунків. Калькулятор. Табло. Обробки.

Тема 8. Організаційні аспекти роботи в системі «1С:Бухгалтерія»

Збереження та відновлення даних. Встановлення нової конфігурації. Створення нової інформаційної бази. Введення вхідних залишків. Перевірка правильності введення залишків. Поновлення програми та конфігурації. Редактор текстів. Табличний редактор. Експорт даних в інші програми.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

| Модулі (семестри) та змістові модулі | Всього, кредит/годин | Форми навчальної роботи | | | |
|--|----------------------|-------------------------|--------------|------|-----|
| | | Лекції | Сем., практ. | Лаб. | СРС |
| Модуль 1. «1С:Бухгалтерія» | 4/144 | - | - | 14 | 130 |
| ЗМ1. Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи «1С: Бухгалтерія» | 1/36 | - | - | 4 | 32 |
| ЗМ 2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системі "1С: Бухгалтерія" | 2/72 | - | - | 8 | 64 |
| ЗМ 3. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в "1С: Бухгалтерія" | 1/36 | - | - | 2 | 34 |

Таблиця 2.2 – Лабораторні роботи (заочне навчання)

| № теми | Назва роботи та її зміст | Обсяг в годинах |
|-------------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ЗМ1 | Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи «1С: Бухгалтерія» | 4 |
| 1 | Початок роботи із програмою. Загальні принципи роботи 1С. Установка перший запуск 1С. Помічник заповнення констант. Довідкова система й робота з нею. | 1 |
| 2 | Робота з довідниками. Довідники субконто. Структура та властивості довідника. Дії з довідниками. Створення нової групи. Створення нового об'єкта. Перегляд і редагування об'єкта. Позначка об'єкта або групи на видалення. Видалення позначених об'єктів | 1 |
| 3 | Робота з операціями і проводками. Журнал операцій. Інтервал видимості операцій. Журнал проводок. Введення нових операцій і проводок | 1 |
| 4 | Введення залишків. Правила Введення залишків. Введення залишків за балансовими рахунками. Введення залишків за забалансовими рахунками. Контроль залишків. Введення системи в експлуатацію без Введення залишків. | 1 |
| ЗМ 2 | Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системі "1С: Бухгалтерія" | 8 |
| 5 | Конфігурування програми. Документи в 1С. Поняття документа. Структура документа. Введення та редагування документів. Дії зі збереженим документом. Переваги роботи "від документа". | 1 |
| 6 | Облік грошових коштів в 1С. Довідники. Власні грошові рахунки. Рахунки контрагентів. Довідник «Банки». Безготівкові розрахунки. Розрахунки з контрагентами. Виписка банку, особливості проведення виписки банку. Облік коштів: касові операції. Прибуткові операції. Видаткові операції. Касова книга. | 1 |

| 1 | 2 | 3 |
|---------------|---|-----------|
| 7 | Облік ТМЦ в 1С. Довідники ТМЦ. ТМЦ у плані рахунків. Довідник «Номенклатура». Довідник «Партії ТМЦ». Довідник «Місця зберігання». Документи для обліку ТМЦ. Документ «Рахунок вхідний» Документ "Платіжне доручення". Оприбуткування раніше оплачених ТМЦ. Облік додаткових витрат на придбання ТМЦ. | 1 |
| 8 | Реалізація ТМЦ в 1С. Документи "Рахунок-фактура", "Видаткова накладна". Відвантаження в 1С та документ «Видаткова накладна». Складський облік: внутрішнє переміщення ТМЦ. Документи складського обліку. Внутрішнє переміщення ТМЦ - документ "Переміщення" і можливості його використання. | 1 |
| 9 | Інвентаризація в 1С. Оформлення результатів інвентаризації ТМЦ. Відбиття результатів інвентаризації в обліку. Оприбуткування надлишків. Списання нестач. | 1 |
| 10 | Кадровий облік. Облік заробітної плати. Довідник "Співробітники". Історія реквізитів. Реєстрація виплат робітникам. настроювання довідників, документ "Нарахування ЗП". Зміна ставок податків та відрахувань. Внесення початкових залишків. Облік авансів. Нарахування заробітної плати. Виплата заробітної плати. Відрахування в бюджет. | 1 |
| 11 | Облік необоротних активів. Організація обліку. Введення залишків. Організація обліку необоротних активів в "1С: Бухгалтерія". Придбання. Введення в експлуатацію. Ремонт (поліпшення). Бухгалтерське зношування та податкова амортизація. Вибуття | 1 |
| 12 | Облік у виробництві: попередня калькуляція. Склад продукції. Списання матеріалів у виробництво. Попередня калькуляція. Остаточні калькуляції. Закриття звітного періоду. Порядок закриття звітного періоду на виробничих підприємствах. Визначення фінансового результату. Організація обліку витрат. Документ "Фінансові результати" і порядок закриття звітного періоду. | 1 |
| ЗМ 3 | Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в "1С: Бухгалтерія" | 2 |
| 13 | Бухгалтерські підсумки. Стандартні звіти. Бухгалтерські підсумки. Керування бухгалтерськими підсумками. Стандартні звіти. Механізм деталізації звітів. Параметри звітів. Оборотно-сальдова відомість. Аналіз рахунку. Інші аналізи. Головна книга. Стандартні аналітичні звіти. Оборотно-сальдова відомість за рахунком. Журнал-ордер за субконто. Обороти між субконто. Розширений аналіз субконто. Робота із регламентованими звітами | 2 |
| Усього | | 14 |

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок роботи студентів із фаховою літературою, спрямування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань та глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.3 – Самостійна навчальна робота студента

| Форми самостійної роботи | Години | Форма звіту |
|---|---------------|---|
| ЗМ1. Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи «1С: Бухгалтерія» | 32 | |
| Огляд основної та додаткової літератури | 8 | Конспект |
| Знайомство с ІТ «1С: Бухгалтерія 8.0» для розв'язання задач фінансового обліку | 22 | Електронні носії інформації |
| Виконання контрольної роботи | 2 | Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами |
| ЗМ 2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системи «1С: Бухгалтерія» | 64 | |
| Огляд основної та додаткової літератури | 10 | Конспект |
| Знайомство с конфігураціями 1С | 24 | Електронні носії інформації |
| Методика використання програми «1С: Бухгалтерія». | 20 | Електронні носії інформації |
| Виконання контрольної роботи | 10 | Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами |
| ЗМ 3. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в «1С: Бухгалтерія» | 34 | |
| Огляд основної та додаткової літератури | 11 | Конспект |
| Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія» | 10 | Електронні носії інформації |
| Організаційні аспекти роботи в системі «1С: Бухгалтерія» | 10 | Електронні носії інформації |
| Виконання контрольної роботи | 3 | Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами |
| РАЗОМ: | 130 | |

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

| Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо) | Розподіл балів, % |
|---|------------------------------|
| МОДУЛЬ 1. Поточний контроль із змістових модулів | |
| Вибіркове опитування на лабораторних заняттях | |
| Контрольна робота | 40% |
| Підсумковий контроль за МОДУЛЕМ 1 | |
| Залік | 60% |
| Усього за модулем 1 | 100% |

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточний контроль за змістовими модулями;
- складання заліку.

Оцінку знань студентів з дисципліни «1С-Бухгалтерія» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лабораторної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни «1С-Бухгалтерія» передбачено складання заліку. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання певної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на лабораторних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на лабораторних заняттях оцінюється за 4-бальною системою та згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається на систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання лабораторних завдань увага приділяється їх якості та самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом теоретичного матеріалу модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного із змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені лабораторні заняття в межах кожного з трьох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: теоретична і практична частини. Для цього білети для проведення поточного контролю мають одно теоретичне запитання та практичне завдання. Може бути також використано тестове завдання - за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.4).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до заліку є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до

підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями понад 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або понад 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Залік здійснюється в письмовій формі за заліковими білетами, які містять одно теоретичне питання і практичне завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «1С:Бухгалтерія».

Залікові відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.4).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладанням оригінальних висновків, отриманих на підставі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання не розкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладання думки на елементарному рівні.

Таблиця 2.4 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

| Оцінка за національною шкалою | Визначення назви за шкалою ECTS | ECTS оцінка | % набраних балів |
|-------------------------------|---|-------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ВІДМІННО | Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками | A | більше 90 -100 |
| ДОБРЕ | Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками | B | більше 80 - 90 включно |
| | Добре - у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок | C | більше 70 - 80 включно |
| ЗАДОВІЛЬНО | Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків | D | більше 60 - 70 включно |
| | Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії | E | більше 50 - 60 включно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------|---|-----|------------------------|
| НЕЗАДОВІЛЬНО | Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест | FX* | більше 26 - 50 включно |
| | Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля | F** | від 0 - 25 включно |

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

| № | Бібліографічні описи, Інтернет адреси | ЗМ, де застосовується |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| 1. Основна література | | |
| 1.1 | П. Пичугин, Д. Бабаєв. 1С:Бухгалтерія: доступно для бухгалтера. Х.: Изд-во «Фактор», 2007, 464с. | З.М.1.1- З.М.1.3 |
| 1.2 | 1С: Бухгалтерія 8 для України. Учебная версия. К: «1С Україна», 2006. - 464 с. | З.М.1.1- З.М.1.3 |
| 2. Додаткові джерела | | |
| 2.1 | Рязанцева Н. А., Рязанцев Д. Н. 1С: Предприятие. Торговля и склад. Секреты работы. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 368 с. | З.М.1.1- З.М.1.3 |
| 2.2. | Гладкий А. А. 1С: Предприятие 8.0. - СПб.: Тритон, 2005. - 256 с. | З.М.1.2- З.М.1.3 |
| 3. Методичні матеріали | | |
| 3.1 | Мордовцев С.М. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу «1С:Бухгалтерія» (для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050100 – «Облік і аудит») | З.М.1.2 |
| 3.2 | Воронкова Т.Б., Мордовцев С.М., Охріменко В.М. Методичні вказівки для виконання лабораторних робіт з курсу «1С:Бухгалтерія» (для студентів 6 курсу ФПО і ЗН спеціальності 7.050106 "Облік і аудит"). - Х.: ХНАМГ, 2009.- 71 с. | З.М.1.2 |

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни «**1С: Бухгалтерія**»
(для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня
бакалавр, напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит»)

Укладач: **ВОРОНКОВА** Тетяна Борисівна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 435 Р

Підп. до друку 14.06.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 15 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,0

Зам. № 8736

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.