

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)»
(для слухачів другої вищої освіти спеціальності 7.03050901 – «Облік і аудит»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (для слухачів другої вищої освіти спеціальності 7.03050901 – «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: В. Ф. Петрова. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 19 с.

Укладач: В. Ф. Петрова

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук А. Є. Ачкасов

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 12 від 07.06.2012 р.

ЗМІСТ

	стор.
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	4
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	4
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	5
1.4. Рекомендована навчальна література.....	5
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	6
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	7
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	7
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента.....	10
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента.....	12
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	14
2.6. Методи та критерії оцінювання знань	15
2.7. Інформаційно – методичне забезпечення	17

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет вивчення у дисципліні: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві

Таблиця 1.1 – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, що попередують вивченню даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
1. Основи комерційної діяльності. 2. Економіка підприємства.	1. Фінансовий облік 1. 2. Фінансовий облік 2. 3. Управлінський облік.

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1 **Бухгалтерський облік** **(144/4.0)**
(назва модулю)

ЗМ 1.1. Предмет і метод бухгалтерського обліку. (2,0/72)

ЗМ 1.2. Теорія бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів (2,0/72)

Модуль 2 **Бухгалтерський облік** **(144/4.0)**
(назва модулю)

ЗМ 2.1. Облік необоротних і оборотних активів. (2,0/72)

ЗМ 2.2. Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів. (2,0/72)

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності	Функції діяльності у виробничій сфері
Репродуктивний рівень: сутність і значення бухгалтерського обліку, форми ведення, рівні нормативного регулювання	виробнича	облікова
Алгоритмічний рівень: засвоєння знань з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності України.	виробнича	облікова
Евристичний рівень: спланувати роботу, сформулювати робочий план, розробити ефективну програму контролю за якістю і своєчасністю щодо складання звітності	виробнича	облікова

1.4. Рекомендована навчальна література

Бібліографічні описи, Інтернет адреси
1
1. Основна навчальна література
1.1. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-Київ. Знання, 2004.
1.2. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України . Підручник – К.:А.С.К.,2001.
1.3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. Частина 1 та 2. Житомир: 2000.
2. Додаткові джерела
2.1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».-К., №996-IV від 16 липня 1999 року
2.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.
2.3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.
2.4. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.:КНЕУ, 2001.
2.5. Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку.Збірник задач і вправ. Навчальний посібник. Вид.3-е, перероб. і доп. Житомир: ЖІТТІ, 2000.

1
2.6. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: Підручник – Київ, 2000.
2.7. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських про-водках: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Н.М.Грабова, Ю.Г.Кривоносов. – 3-те видання, доповнене. – К.: А.С.К., 2002. – 461 с.
3. Методичне забезпечення
3.1. Конспект лекцій з дисципліни “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, галузь знань-0305 «Економіка та підприємництво», 0306 – «Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2011. - 164с.
3.2. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 27 с.
3.3. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр галузі знань-0305 «Економіка та підприємництво» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2012. - 38с.

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

(назва дисципліни)

В данному курсі розглянуті питання з основ бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, економічна сутність господарських операцій і процесів, організація бухгалтерського обліку на підприємствах.

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

(название дисциплины)

В данном курсе рассмотрены вопросы по основам бухгалтерского учета на предприятиях разных форм частности, экономическая сущность хозяйственных операций и процессов, организация бухгалтерского учета на предприятии.

Целью изучения предмета является формирование системы знаний по теории и практике ведения бухгалтерского учета на предприятиях, изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях на основе использования прогрессивных форм и национальных стандартов; приобретение навыков использования учетной информации в управлении.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS –8,0 Модулів – 2 Змістових модулів – 4 Загальна кількість годин –288, 1 сем.- контрольна робота, 2сем.-курсова робота	Спеціальність 7.03050901 "Облік і аудит" Освітньо-кваліфікаційний рівень: Друга вища освіта	Нормативна Семестр: 1-й, 2-й Лекції – 16 год. Практичні – 16 год. Самостійна робота – 256годин (в т.ч. 1-й семестр контр.робота -20 годин, 2-й семестр курсова робота –30 годин) Вид підсумкового контролю – 1-й семестр-залік, 2-й семестр- іспит

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання слухачі отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота слухачів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Бухгалтерський облік» складається з двох модулів (чотири змістових модулів), кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота слухачів.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Господарський облік, його сутність і характеристика

Поняття господарського обліку. Господарські засоби та джерела господарських засобів. Види господарського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність, ціль, функції, основні принципи, завдання, вимоги. Облікова політика підприємства.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Характеристика методу бухгалтерського обліку і його елементів

Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах

Загальнонаукові методи в бухгалтерському обліку. Взаємозв'язок між предметом і методичними прийомами бухгалтерського обліку.

Тема 4. Бухгалтерський баланс

Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура та основи побудови балансу, його зміст, послідовність і періодичність складання. Вимоги до балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. Типи балансових змін.

Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова, форма. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Суть плану рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок синтетичного рахунку з аналітичним. Оборотні відомості.

Тема 6. Документація та інвентаризація

Поняття бухгалтерських документів і вимоги до їх складання, їх значення. Організація документопотоку на підприємстві. Класифікація бухгалтерських документів. Організація проведення інвентаризації, її значення і види. Вимоги до проведення інвентаризації.

Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Суть калькуляції. Калькуляційний облік.

Тема 8. Облік основних господарських процесів

Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів.

Тема 9. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на промислових підприємствах

Форми ведення бухгалтерського обліку, їх загальна характеристика. Облікові реєстри, їх види і форми, значення і сутність. Поняття про форми бухгалтерського обліку. Види форм бухгалтерського обліку.

Тема 10. Облік основних засобів

Основні нормативні документи по обліку основних засобів. Первинні документи обліку основних засобів. Визнання основних засобів. Амортизація та знос основних засобів. Документування господарських операцій.

Тема 11. Облік нематеріальних активів

Основні нормативні документи по обліку нематеріальних активів. Первинні документи обліку. Амортизація та знос нематеріальних активів. Документування господарських операцій.

Тема 12. Облік виробничих запасів

Основні нормативні документи з обліку запасів. Загальна характеристика та визначення запасів. Первинна вартість запасів. Особливості обліку запасів. Облік придбання виробничих запасів Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Тема 13. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості

Порядок організації готівкових розрахунків. Типові первинні форми обліку касових операцій. Безготівкові форми розрахунків. Бухгалтерський облік операцій на поточних та інших рахунках підприємства у банку. Бухгалтерський облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Тема 14. Облік фінансових інвестицій

Основні нормативні документи по обліку інвестицій. Поняття, визначення, оцінка фінансових інвестицій. Документування господарських операцій.

Тема 15. Облік власного капіталу

Облік статутного капіталу і його змін. Облік резервного капіталу. Вилучений капітал – поняття та облік. Облік нерозподіленого прибутку підприємства.

Тема 16. Облік зобов'язань

Поняття та оцінка зобов'язань та розрахунків. Облік розрахунків з покупцями, замовниками та різними дебіторами. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань.

Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Основні нормативні документи з обліку праці та її оплати. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків з органами соціального страхування і пенсійним фондом.

Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства

Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. Облік витрат за елементами. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут.

Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів

Основні нормативні документи з обліку доходів і результатів діяльності підприємства.

Бухгалтерський облік доходів від операційної діяльності підприємства. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік фінансових результатів діяльності.

Тема 20. Фінансова звітність

Суть та призначення фінансової звітності. Вимоги до фінансової звітності та її види.

Тема 21. Облік на підприємствах малого бізнесу

Форми ведення бухгалтерського обліку. Регістри обліку для малих підприємств. Спрощена форма бухгалтерського обліку.

Тема 22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку

Роль і місце МСБО. Концептуальні основи МСБО.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит / годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семенари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль 1	4,0/144	8,0	8,0	-	128
ЗМ1.1 Предмет і метод бухгалтерського обліку	2,0/72	4,0	4,0	-	64,0
ЗМ1.2. Теорія бухгалтерського обліку	2,0/72	4,0	4,0	-	64,0
Модуль 2	4,0/144	8,0	8,0		128
ЗМ 2.1. Облік необоротних і оборотних активів.	2,0/72	4,0	4,0	-	64,0
ЗМ 2.2. Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів.	2,0/72	4,0	4,0	-	64,0
Разом	8,0/288	16	16	-	256

Таблиця 2.2 – Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	7.03050901 – «О і А»
Модуль 1	8,0
ЗМ1.1.1. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4,0
1. Господарський облік, його сутність і характеристика	1,0
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	1,0
3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	-
4. Документація та інвентаризація	1,0
5. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	1,0
6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	-
ЗМ 1.2. Теорія бухгалтерського обліку	4,0
7. Бухгалтерський баланс	1,0
8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1,0
9. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на промислових підприємствах	-
10. Облік основних господарських процесів	1,0
11. Облік на підприємствах малого бізнесу	1,0
12. Фінансова звітність	-
Модуль 2	8,0
ЗМ 2.1. Облік необоротних і оборотних активів	4,0
13. Облік основних засобів	1,0
14. Облік нематеріальних активів	1,0
15. Облік виробничих запасів	1,0
16. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
17. Облік фінансових інвестицій	-
ЗМ 2.2. Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	4,0
18. Облік власного капіталу	1,0
19. Облік зобов'язань	-
20. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	1,0
21. Облік витрат діяльності підприємства	1,0
22. Облік доходів і фінансових результатів	1,0
РАЗОМ:	16

Таблиця 2.3 – Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	7.03050901 – «О і А»
Модуль 1	8,0
ЗМ1.1.1. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4,0
1. Господарський облік, його сутність і характеристика	2,0
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	2,0
3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	-
4. Документація та інвентаризація	-
5. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	-
6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	-
ЗМ 1.2. Теорія бухгалтерського обліку	4,0
7. Бухгалтерський баланс	1,0
8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1,0
9. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на промислових підприємствах	-
10. Облік основних господарських процесів	2,0
11. Облік на підприємствах малого бізнесу	-
12. Фінансова звітність	-
Модуль 2	8,0
ЗМ 2.1. Облік необоротних і оборотних активів	4,0
13. Облік основних засобів	2,0
14. Облік нематеріальних активів	-
15. Облік виробничих запасів	1,0
16. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
17. Облік фінансових інвестицій	-
ЗМ 2.2. Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	4,0
18. Облік власного капіталу	-
19. Облік зобов'язань	-
20. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2,0
21. Облік витрат діяльності підприємства	1,0
22. Облік доходів і фінансових результатів	1,0
РАЗОМ:	16

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи слухачів

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі слухачів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4 – Самостійна навчальна робота слухачів

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
	О і А	
1	2	3
Модуль 1	128	
ЗМ1.1 Предмет і метод бухгалтерського обліку	64	
1.Огляд основної та додаткової літератури	6	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	4	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах», «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку»	14	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання контрольної роботи	10	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до Виконання контрольної роботи
ЗМ 1.2. Теорія бухгалтерського обліку	64	
1.Огляд основної та додаткової літератури	6	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	4	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на промислових підприємствах», «Облік на підприємствах малого бізнесу», «Фінансова звітність»	24	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання контрольної роботи	10	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до Виконання контрольної роботи
Модуль 2	128	
ЗМ 2.1. Облік необоротних і оборотних активів	64	
1.Огляд основної та додаткової літератури	6	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	4	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Облік фінансових інвестицій»	19	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	10	Відповіді у зошиті для практичних занять

1	2	3
5. Розв'язання типових задач	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання курсової роботи	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до курсової роботи
ЗМ 2.2. Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	64	
1.Огляд основної та додаткової літератури	6	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	4	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Облік власного капіталу», «Облік зобов'язань»	19	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4.Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання курсової роботи	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до курсової роботи
РАЗОМ	256	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Таблиця 2.5 – Засоби контролю

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
Контрольна робота	
Підсумковий контроль з МОДУЛЕМ 1	
Залік	
Усього за модулем 1	100%
МОДУЛЬ 2. Поточний контроль зі змістових модулів	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
Курсова робота	
Підсумковий контроль з МОДУЛЕМ 2	
Іспит	
Усього за модулем 2	100%

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння слухачів навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточний контроль зі змістових модулів;
- складання заліку;
- складання іспиту.

Оцінку знань слухачі з дисципліни “Бухгалтерський облік” здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань слухачів.

Навчальним планом з дисципліни “Бухгалтерський облік” передбачено складання іспиту в 2-ому семестрі. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань слухачів.

Поточне оцінювання знань слухачів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості слухача до виконання контрольної роботи та курсової роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи слухачів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота слухачів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.6).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування слухачами матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю. Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох модулів.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором слухачів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.6).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають слухачі, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «Бухгалтерський облік».

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань слухачів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.6).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли слухач дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання слухач застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння слухач застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Слухач не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Таблиця 2.6 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань слухачів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	Більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Тема, де застосовується
1	2
1. Основна навчальна література	
1.1 Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-Київ. Знання, 2004.	1-12
1.2 Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України . Підручник – К.:А.С.К.,2001.	1-22
1.3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. Частина 1 та 2. Житомир: 2000.	1-12
2. Додаткові джерела	
2.1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».-К., №996-IV від 16 липня 1999 року	1-22

1	2
2.2.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-22.
2.3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-22
2.4.Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.:КНЕУ, 2001.	1-12
2.6.Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку.Збірник задач і вправ. Навчальний посібник. Вид.3-е, перероб. і доп. Житомир: ЖІТТІ, 2000.	1-22
2.7.Сопко В.В. Бухгалтерський облік:Підручник – Київ, 2000.	1-22
2.8.Облік основних господарських операцій в бухгалтерських про-водках: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Н.М.Грабова, Ю.Г.Кривоносов. – 3-те видання, доповнене. – К.:А.С.К., 2002. – 461 с.	1-22
2.9 Ресурси мережі Internet www.rada.gov.ua www.liga.net www/nau.kiev Basa.tav.kharkov.ua www.ukrpravo.com	1-22
3. Методичне забезпечення	
3.1.Конспект лекцій з дисципліни “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, галузь знань-0305 «Економіка та підприємництво», 0306 –«Менеджмент організацій » факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2011. - 164с.	1-22
3.2.Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 27 с.	1-22
3.3. .Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр галузі знань-0305 «Економіка та підприємництво» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2012. - 38с.	1-22

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни
«Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

(для слухачів другої вищої освіти спеціальності 7.03050901 – «Облік і аудит»)

Укладач: **ПЕТРОВА** Валентина Федорівна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 454 Р

Підп. до друку 06.09.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 15 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,1

Зам. № 8737

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.