

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ  
З ДИСЦИПЛІНИ  
**«СИСТЕМНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

(для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності  
7.18010013, 8.18010013 – «Управління проектами»)

Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Системна організація професійної діяльності» (для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 7.18010013, 8.18010013 «Управління проектами») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: В. М. Бабаєв. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 11 с.

Укладач: В. М. Бабаєв

Рецензент: к.е.н., доц. Г. В. Висоцька

Затверджено на засіданні кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві, протокол № 1 від 30 серпня 2011 р.

## 1. Вступ

Методичні вказівки до самостійної роботи призначені для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальності 7.18010013, 8.18010013– «Управління проектами».

Основним завданням розроблених методичних вказівок є визначення загальних вимог до організації і проведення самостійної роботи з метою поглибленого ознайомлення студентів з тематикою, структурою і змістом навчальної дисципліни «Системна організація професійної діяльності».

Завдання для самостійної роботи студентів передбачені у вигляді переліку додаткових або суміжних з основним матеріалом лекцій тем (тем змістових модулів), ознайомлення з якими має сприяти більш змістовному та всебічному оволодінню студентом знаннями, що є необхідними складовими відповідної підготовки фахівця у сфері управління проектами/програмами.

Особлива увага в методичних вказівках приділяється питанням структури, середовища, життєвого циклу, специфіки розробки і реалізації проектів та програм в міському господарстві і будівництві, фінансування їх інвестиційних потреб.

## 2. Плани самостійної роботи

### Модуль 1. Системна організація професійної діяльності ЗМ 1.1. Життєвий цикл проекту

#### УНЕ 1. Середовище управління проектом.

*Питання теми:*

- проект, програма;
- зовнішнє середовище проекту/програми;
- структура проекту/програми;
- учасники проекту/програми;
- управління проектом/програмою.

*Питання для самостійного вивчення:*

	Зміст	Обсяг у годинах		Інформаційні джерела
		денна	заочна	
УНЕ 1	1. Проект і програма; принципи їх класифікації. Проектна діяльність та специфіка управління проектами/програмами. Портфель проектів, особливості його формування. 2. Визначення заінтересованих сторін та учасники проекту/програми. 3. Загальна характеристика зовнішнього оточення проекту/програми, його основні аспекти. 4. Особливості підготовки та реалізації проектів і програм у різних галузях народного господарства України. 5. Програми розвитку: специфіка формування, різновиди, зміст та структура. Загальнодержавні, регіональні і міські програми соціально-економічного розвитку.			1-5, 9-15, 17-18
		7	8	

#### УНЕ 2. Фази життєвого циклу проекту

*Питання теми:*

- життєвий цикл проекту/програми;
- фази життєвого циклу проекту/програми.

*Питання для самостійного вивчення:*

	Зміст	Обсяг у годинах		Інформаційні джерела
		денна	заочна	
<b>УНЕ 2</b>	1. Життєвий цикл проекту/програми, продукту проекту/програми. 2. Особливості життєвих циклів проектів/програм у різних галузях міського господарства.			2-5, 9-10, 12-15, 17-18
		<b>7</b>	<b>7</b>	

### **ЗМ 1.2. Проектно-організаційні структури**

#### **УНЕ 1. Організаційна структура виконуючої організації**

*Питання теми:*

- планування організаційної структури проекту/програми;
- вплив структури виконуючої організації на проект/програму.

*Питання для самостійного вивчення:*

	Зміст	Обсяг у годинах		Інформаційні джерела
		денна	заочна	
<b>УНЕ 1</b>	1. Класифікація виконавчих організацій. 2. Організаційні структури проекту. Формування організаційної структури управління проектом. 3. Проектний офіс. 4. Особливості організаційних структур управління програмою.			3-13, 16-18
		<b>10</b>	<b>15</b>	

### ЗМ 1.3. Групи процесів та процеси проектної діяльності

#### УНЕ 1. Групи процесів управління проектом, їх взаємозв'язки.

##### Процеси проектної діяльності

*Питання теми:*

- процеси проектного менеджменту;
- взаємозв'язки процесів проектного менеджменту.

*Питання для самостійного вивчення:*

	Зміст	Обсяг у годинах		Інформаційні джерела
		денна	заочна	
УНЕ 1	1. Групи процесів проектного менеджменту. 2. Взаємозв'язки та взаємодія між процесами проектного менеджменту. 3. Процеси проектної діяльності згідно РМВоК редакцій 1986-87 рр., 1996 р., 2000 р. та 2004 р.			3, 5, 9-10, 12-13, 17-18
		10	15	

### ЗМ 1.4. Компоненти проектної діяльності

#### УНЕ 1. Структурні компоненти проектного менеджменту з управління інтеграцією, змістом і строками проекту

*Питання теми:*

- розробка статуту проекту;
- розробка попереднього опису змісту проекту;
- розробка плану управління проектом;
- керівництво та управління виконанням проекту;
- спостереження та управління роботами проекту;
- загальне управління змінами;
- закриття проекту;
- визначення змісту проекту;
- планування змісту проекту;
- підтвердження змісту проекту;
- контроль змісту проекту;
- створення ієрархічної структури робіт;
- визначення складу операцій проекту;
- визначення взаємозв'язків операцій проекту;
- оцінка ресурсів операцій проекту;

- оцінка тривалості операцій проекту;
- розробка розкладу проекту;
- контроль розкладу проекту.

*Питання для самостійного вивчення:*

	Зміст	Обсяг у годинах		Інформаційні джерела
		денна	заочна	
УНЕ 1	1. Стадії ініціації проекту/програми. 2. Визначення результатів впровадження проекту/програми. 3. Ідентифікація критеріїв успіху проекту/програми. 4. Методи експертизи проекту, програми. Аналіз документації з підготовки проекту/програми. 5. Загальне управління змінами. Джерела походження змін та запитів на зміни у проекті/програмі. 6. Призначення декомпозиції. Побудова ієрархічної структури робіт. Пакети робіт. 7. Операції проекту/програми та різновиди їх взаємозв'язків. Побудова технологічних ланцюжків. PERT-діаграма. 8. Діаграма Гантта. Календарі та їх вплив на розклад проекту. Критичний шлях. Математичні методи розрахунку розкладу виконання проекту/програми. Оптимізація розкладу за часом.			1, 3, 5, 9-10, 12-13, 17-18
		20	25	

## **УНЕ 2. Структурні компоненти проектного менеджменту з управління вартістю, якістю і людськими ресурсами проекту**

*Питання теми:*

- оцінка вартості проекту;
- контроль вартості проекту;
- розробка бюджету витрат;
- планування якості проекту;
- забезпечення якості проекту;
- контроль якості проекту;

- планування людських ресурсів проекту;
- набір команди проекту;
- розвиток команди проекту;
- управління командою проекту.

*Питання для самостійного вивчення:*

	Зміст	Обсяг у годинах		Інформаційні джерела
		денна	заочна	
УНЕ 2	1. Визначення потреби проекту/програми в ресурсах. Вимоги до ресурсів. Спроможність ресурсів. Ресурсні норми та обмеження. Побудова словника ресурсів проекту/програми.			3, 5-13, 16-18
	2. Визначення бюджетної вартості робіт та загального бюджету проекту/програми. План витрат.			
	3. Методи та засоби контролю вартості. Коригування бюджету, кошторисів проекту/програми.			
	4. Управління якістю проекту/програми.			
	5. Політика виконуючої організації в сфері якості.			
	6. Якість продукту проекту/програми: життєвий цикл, визначення і оцінка.			
	7. Розподіл обов'язків і відповідальності у проекті.			
	8. Методи та засоби комплектування персоналу проекту/програми.			
	9. Програма мотивації команди, персоналу проекту/програми.			
		20	25	

### **УНЕ 3. Структурні компоненти проектного менеджменту з управління комунікаціями, ризиком і поставками проекту**

*Питання теми:*

- планування взаємодії;
- розподіл інформації;
- звітність з виконання;
- управління учасниками проекту;



- планування управління ризиками проекту;
- ідентифікація ризиків проекту;
- якісний та кількісний аналізи ризиків проекту;
- планування реагування на ризики проекту;
- моніторинг і управління ризиками проекту;
- планування покупок, придбань та контрактів проекту;
- запит інформації у продавців;
- вибір продавців;
- адміністрування контрактів проекту;
- закриття контракту.

*Питання для самостійного вивчення:*

	Зміст	Обсяг у годинах		Інформаційні джерела
		денна	заочна	
УНЕТ	1. Внутрішня та зовнішня комунікації виконуючої організації. Документування та звітність у проекті. 2. Інформаційні потреби учасників проекту/програми. Вимоги до корпоративного стандарту обміну інформацією у проектах/програмах. Корпоративні бази даних. 3. Невизначеність і ризик інвестиційного проекту/програми. Джерела походження ризиків. Методи і засоби ідентифікації та оцінки ризику. Категорії реакції на ризик. Моніторинг і контроль ризиків проекту/програми. 5. Законодавство України по закупівлях. Особливості закупівель товарів, робіт та послуг. Умови постачань у закупівлях. Торги: ціль, предмет, види, учасники, етапи проведення. 6. Формування і організація діяльності тендерного комітету. Розробка плану проведення процедур закупівель. Структура, вимоги до оформлення, порядок надання тендерної документації. Аналіз тендерної документації.			1, 3, 5, 9-10, 12-13, 17-18
		20	27	

### **3. Технологія організації і проведення, супровідний матеріал**

Самостійна робота студентів здійснюється у вигляді самоосвіти шляхом відвідань за темами змістових модулів дисципліни наукових бібліотек, тематичних Інтернет-ресурсів з проектного менеджменту.

### **4. Оцінювання**

Оцінка знань студентів з дисципліни «Системна організація професійної діяльності» здійснюється відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП). Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю під час аудиторного заняття у відповідності до його форми (лекційна, практична).

Для визначення успішності навчання студентів навчальним планом з дисципліни «Системна організація професійної діяльності» передбачено та використовуються такі форми та методи контролю і оцінювання знань як:

- оцінювання виконання індивідуальних завдань та роботи студента під час практичних занять;
- поточне тестування після вивчення тем кожного змістового модуля;
- складання екзамену.

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль відповідно до принципу модульного обліку знань студентів.

## Список джерел

1. Бабаєв В. М. Практика муніципального управління : [навч. посіб.] / В. М. Бабаєв. – Х. : ХДАМГ, 2002. – 311 с.
2. Бабаєв В. М. Управління міським господарством: теоретичні та прикладні аспекти : [моногр.] / В. М. Бабаєв. – Х. : ХРІДУ НАДУ «Магістр», 2004. – 204 с.
3. Бабаєв В. М. Системна організація професійної діяльності : [консп. лекцій для студ. спеціальн. 7.000003 – «Управління проектами»] / В. М. Бабаєв. – Х. : ХНАМГ, 2007. – 214 с.
4. Бабаєв В. М. Управління проектами : [навч. посіб. для студ. спеціальн. «Управління проектами»] / В. М. Бабаєв. – Х. : ХНАМГ, 2006. – 244 с.
5. Бушуєв С. Д. Динамічне лідерство в управлінні проектами : [моногр.] / С. Д. Бушуєв, В. В. Морозов. – К. : Українська асоціація управління проектами, 2000. – 312 с.
6. Інтернет-сайт Харківського міськвиконкому [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: <http://www.city.kharkov.ua>.
7. Інтернет-сайт Харківської облдержадміністрації [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: <http://www.kharkivoda.gov.ua>.
8. Керівництво з питань визначення компетентності і сертифікації українських керівників і фахівців у керуванні проектами NCB (ua) [С. Д. Бушуєв, В. Д. Шпильовий та ін.]. – К. : «Т.А.К.К.», 2000. – 84 с.
9. Керівництво з основ проектного менеджменту : [довідник / під ред. Дункан В. Р. ; пер. з англ. – К. : Віпол, 1999. – 198 с.
10. Мазур И. И. Управление проектами : [учеб. пособие] / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – М. : Экономика, 2001. – 574 с.
11. Мир управления проектами / [под ред. Х. Решке, Х. Шелле. ; пер. с англ.]. – М. : Аланс, 1993. – 304 с.
12. ПМ-профі [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: <http://www.pmpofy.ru>.
13. Проектний менеджмент [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: <http://www.projectmanagement.ru>.
14. Словник-довідник з питань управління проектами / [за ред. С. Д. Бушуєва]. – К. : Деловая Украина, 2001. – 640 с.
15. Управление проектами. Зарубежный опыт / [под ред. В. Д. Шапиро]. – СПб. : Два-Три, 1993. – 443 с.
16. Управление проектами: [моногр.] / [под ред. В. Д. Шапиро]. – СПб. : Два-Три, 1996. – 610 с.
17. Управление проектами: Справочник для профессионалов / [И. И. Мазур, В. Д. Шапиро и др.]. – М. : Высш. шк., 2001. – 875 с.
18. Цифровий репозиторій Харківської національної академії міського господарства [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: <http://eprints.ksame.kharkov.ua>.

Навчальне видання

Методичні вказівки для самостійної роботи  
з дисципліни «**Системна організація професійної діяльності**»  
(для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності  
7.18010013, 8.18010013 «Управління проектами»)

Укладач **БАБАЄВ** Володимир Миколайович

Відповідальний за випуск *Г. В. Висоцька*

*За авторською редакцією*

Комп'ютерне верстання *Є. Г. Панова*

План 2011, поз. 421 М

---

Підп. до друку 06.11.2012 р.

Друк на ризографі

Зам №

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 0,5

Тираж 50 пр.

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,

вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК№4064 від 12.05.2011р.