

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»,
«ІНОЗЕМНА МОВА» (АНГЛІЙСЬКА МОВА)
(для студентів 1-2 курсів денної та заочної форм навчання
за напрямом підготовки 6.050701 – «Електротехніка та електротехнології»
спеціальності «Світлотехніка і джерела світла»)

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Іноземна мова» (для студентів 1-2 курсів денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.050701 – «Електротехніка та електротехнології» спеціальності «Світлотехніка і джерела світла») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: С. А. Бучковська, Г. Б. Сергєєва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 43 с.

Укладачі: С. А. Бучковська, Г. Б. Сергєєва

Рецензент: зав. кафедри електропостачання міст Харківської національної академії міського господарства, професор технічних наук Л. А. Назаренко

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов,
протокол №1 від 30.08.2011 р.

© С. А. Бучковська, Г. Б. Сергєєва, ХНАМГ 2012

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни.....	5
1.1.2. Предмет вивчення дисципліни.....	7
1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця.....	7
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	7
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	11
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	12
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	13
2. РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА.....	16
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	16
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	17
2.3. Зміст дисципліни.....	17
2.4. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента.....	20
2.5. Практичні заняття.....	22
2.6. Самостійна навчальна робота студента.....	27
2.7. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	35
2.8. Інформаційно – методичне забезпечення.....	41

ВСТУП

Приєднання України до Болонського процесу обумовлює впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу, яка є українським варіантом ECTS.

Запропонована програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з професійно орієнтовною структурою змісту навчальних дисциплін «Іноземна мова» та «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів електротехнічних спеціальностей.

Сучасні вимоги до підготовки кваліфікованого спеціаліста перш за все потребують від нього активної участі у всіх глобалізаційних процесах, тобто бути плідним учасником міжкультурної комунікації та мати необхідні комунікативні спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами, та бути спроможним оволодіти новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Все це підвищує попит на кваліфікованих випускників (фахівців), які вільно володіють іноземною мовою, зокрема мовою міжнародного спілкування, та обумовлює необхідність вивчення курсів «Іноземна мова» та «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

Програма розроблена на основі:

СВО ХНАМГ ОКХ підготовки бакалавра за напрямом 6.050701 «Електротехніка та електротехнології», 2007р.

СВО ХНАМГ ОПП підготовки бакалавра спеціальності «Світлотехніка і джерела світла», 2007р.

СВО ХНАМГ навчальний план підготовки бакалавра за напрямом 6.050701 «Електротехніка та електротехнології», 2011р.

Програма ухвалена:

- кафедрою іноземних мов
протокол № 1 від 30 серпня 2011 р.

- Вченою радою факультету менеджменту

протокол № 1 від 30 серпня 2011 р.

Програма погоджена випусковою кафедрою електропостачання міст:

протокол № 1 від 30 серпня 2011 р.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1 Мета та завдання вивчення дисципліни

Мета вивчення: формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Мета вивчення дисциплін “Іноземна мова” та “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” реалізується шляхом досягнення таких цілей:

Практична мета – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета – формування у студентів загальних компетенцій (декларативних знань, вмінь і навичок, компетенції існування та вміння вчитися), сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплому про вищу освіту.

Пізнавальна мета – залучити студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвиваюча мета – формування загальних компетенцій з метою розвитку особистої мотивації; зміцнення впевненості студентів як користувачів мови та формування позитивного ставлення до вивчення мов.

Соціальна мета – сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вміння спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище.

Соціокультурна мета – досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

Завдання дисципліни полягає в навчанні, розвитку та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Відповідно до стандартів ГСВО МОН України

1. **Навчання різних видів мовленнєвої діяльності** включає в себе засвоєння:

- фонетичних норм іноземної мови;
- 2000 лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;
- граматичного матеріалу іноземної мови;

- лексичного мінімуму (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається;
- лексичного мінімуму регіональних та соціальних відносин між Україною та країною, мову якої вивчають;
- аббревіатур іншомовних фахових термінів у певній професійно – орієнтованій галузі;
- лексичного мінімуму ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- мовленнєвого етикету спілкування (мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження);
- лексико-граматичного мінімуму забезпечення та мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;
- лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;
- роботи з електронними іншомовними джерелами;
- лексичного мінімуму комп'ютерних (інформаційних) технологій.

2. **Навчання аудіювання** передбачає формування та удосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи як при безпосередньому спілкуванні, так і в запису. Студенти повинні розуміти тексти загально-освітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису.

3. **Навчання говоріння** передбачає оволодіння та удосконалення двох форм: діалогічного та монологічного мовлення.

4. **Навчання читання** ставить за мету оволодіння

- ознайомчим та пошуковим читанням з визначеною кількістю невідомих слів без словника;
- читанням з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника;
- методами дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексико-граматичних джерел;
- професійно-орієнтованими іншомовними джерелами;
- методикою пошуку нової інформації в іншомовних джерелах;
- електронними іншомовними джерелами;
- пошуком інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів.

5. **Навчання письма** сприяє формуванню вмінь говоріння і читання, тому для цього виду мовленнєвої діяльності визначається завдання навчити студентів не тільки правопису, але й умінню письмово викладати свої думки, і разом тим передбачає оволодіння:

- іншомовними особливостями ділового листування; лексикою, граматиною, синтаксисом ділового етикету та культурологічним аспектом;
- методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел.

6. **Навчання перекладу** як важливому засобу оволодіння мовним матеріалом і різними видами мовленнєвої діяльності включає в себе оволодіння:

- елементами усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;
- комп'ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

Тематика текстів для читання та перекладу співвідноситься з тематикою для усного мовлення.

1.1.2 Предмет вивчення дисципліни: обсяг лексики та граматичного матеріалу англійської мови для роботи з оригінальною літературою, з тим щоб вміти одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також для розвитку навичок щодо проведення бесіди-діалогу на рівні професійного мовлення.

1.1.3 Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
курс англійської мови в обов'язі середньої школи або технікуму	професійна іноземна мова (магістратура)

1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни (денна форма навчання)

(відповідно до стандартів ОПП)

Модуль 1. Читання з метою отримання інформації. (2 кредити/72 години)

ЗМ 1.1 Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.

- 1 Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови.
- 2 Харківська національна академія міського господарства.
- 3 Система вищої освіти у Великій Британії та Україні.
- 4 Професія інженера. Отримання інженерної освіти за кордоном.
- 5 Частини мови: іменники, дієслова, прикметники і т.д.
Структура речення. Пряме і непряме доповнення.
- 6 Іменники. Злічувані та незлічувані іменники. Присвійні форми іменників. Конструкції *'there is/there are'*.
- 7 Займенник. Особові, питальні та присвійні займенники.
Вказівні займенники (*this-that/these-those*).
- 8 Артиклі . Вживання означеного та неозначеного артиклів.
- 9 Регулярні та нерегулярні дієслова. Теперішній неозначений та тривалий часи. Минулий неозначений час. Конструкції *used to, be used to, get used to*. Прислівники неозначеного часу.
Прийменники часу.
- 10 Кількісні та порядкові числівники.

ЗМ 1.2 Професія інженера. Економіка України та задачі енергопостачання. Етика та соціальна відповідальність

науковців та спеціалістів.

- 1 Енергетичний потенціал України.
- 2 Головні пріоритети політики України в галузі енергетики.
- 3 Енергетична стратегія України до 2030 року.
- 4 Етична та соціальна відповідальність сучасних вчених.
- 5 Теперішній перфектний та теперішній перфектний тривалий часи. Минулий перфектний та минулий перфектний тривалий часи.
- 6 Майбутній час. Інші способи вираження майбутнього: конструкції *be to + infinitive*, *be about to + infinitive*, *be on the point of + -ing form*, *be due to + infinitive*, *be sure to/be certain to/be bound to + infinitive*.
- 7 Невизначені займенники *some/any/no*, *every/each*; *a lot of – much – many*, *a few/few – a little/little*; *both/neither – all/none – either*.

Модуль 2. Введення до професійної галузі. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. (1,5 кредити/54 години)

ЗМ 2.1 Історія освітлення. Основні поняття світлотехніки.

- 1 Джерело освітлення, системи освітлення, світильники.
- 2 Історія освітлення та електричних ламп.
- 3 Способи освітлення.
- 4 Типи та види освітлення.
- 5 Пасивний стан. Особові та безособові пасивні конструкції.
- 6 Прикметники, порядок прикметників у реченні. Ступені порівняння прикметників.
- 7 Прислівник. Форма прислівника. Порядок прислівників у реченні. Ступені порівняння прислівників.

ЗМ 2.2 Споживання енергії та підвищення енергоефективності у світлотехниці. Екологічні проблеми у світлотехниці.

- 1 Промислове освітлювальне обладнання.
- 2 Системи управління освітленням
- 3 Екологічні проблеми у світлотехниці.
- 4 Споживання електричної енергії та енергоефективність.
- 5 Модальні дієслова *must*, *have to/have got to*, *mustn't – needn't/don't have to*, *didn't need to – needn't have done* для вираження заборони, обов'язковості, необхідності, відсутності необхідності.
- 6 Модальні дієслова *can/could*, *be able to*, *could – was able to*; *must – can't* для вираження спроможності, відсутності спроможності, логічного допущення, ймовірності.
- 7 Модальні дієслова *may/might*; *shall*, *should/ought to* для вираження прохання, можливості, дозволи.
Модальні дієслова: *may/might*; *shall*, *should/ought to*; вираз прохання та дозволу
- 8 Модальні дієслова *should/ought to/must/shall/can/could* для

вираження поради, пропозиції, припущення, критики.

Модуль 3. Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад (1,5 кредити/54 години)

ЗМ 3.1 Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Організація ділового відрядження.

- 1 Спілкування з діловими партнерами.
- 2 Майстерність ділового спілкування по телефону.
- 3 Організація ділових зустрічей, процедура підготовки до ділового відрядження.
- 4 Узгодження часів.
- 5 Інфінітив. Форми часу та синтаксичні функції в реченні.
- 6 Дієприкметник.

ЗМ 3.2 Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.

- 1 Підготовка до презентації. Обґрунтування позиції в діловій комунікації.
- 2 Майстерність проведення переговорів. Участь у засіданнях.
- 3 Підготовка ділових паперів. Складання CV та резюме. Підготовка до інтерв'ю.
- 4 Написання есе. Реферування.
- 5 Пряма та непряма мова.
- 6 Умовні речення.
- 7 Комплексні і складнопідрядні речення.
- 8 Вираження зв'язку та послідовності ідей. Пунктуація.

(заочна форма навчання)

Семестр 1 Читання з метою отримання інформації. Іноземна мова у житті людини та суспільства.

- 1 Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови.
- 2 Харківська національна академія міського господарства.
- 3 Система вищої освіти у Великій Британії та Україні.
- 4 Професія інженера. Отримання інженерної освіти за кордоном.
- 5 Іменники. Синтаксичні функції іменників. Артиклі. Вживання артиклів.
- 6 Займенник. Особові, питальні, присвійні та вказівні займенники.
- 7 Прикметники, порядок прикметників у реченні. Ступені порівняння прикметників.
- 8 Кількісні та порядкові числівники.
- 9 Теперішній, минулий та майбутній неозначений час (Активний стан). Регулярні та нерегулярні дієслова.
- 10 Структура речення. Словотвір.

Семестр 2 Введення до професійної галузі. Основні поняття світлотехніки.

- 1 Історія освітлення; види електричних ламп.
- 2 Способи, типи та види освітлення.

- 3 Промислове освітлювальне обладнання.
 - 4 Споживання електричної енергії ,енергоефективність та екологічні проблеми у світлотехниці.
 - 5 Теперішній, минулий та майбутній тривалий час (Активний стан).
 - 6 Теперішній, минулий та майбутній перфектний час (Активний стан).
 - 7 Теперішній, минулий та майбутній неозначений час (Пасивний стан).
 - 8 Герундій. Модальні дієслова.
 - 9 Невизначені займенники *some/any*.
- Семестр 3 Збирання і обробка інформації з письмових джерел.**
- 1 Спілкування з діловими партнерами.
 - 2 Майстерність ділового спілкування по телефону.
 - 3 Організація ділових зустрічей, процедура підготовки до ділового відрядження.
 - 4 Теперішній, минулий та майбутній тривалий час (Пасивний стан).
 - 5 Теперішній, минулий та майбутній перфектний час (Пасивний стан).
 - 6 Синтаксичні функції слів *that/one/it/to be/to do/to have* у реченні.
 - 7 Інфінітив. Інфінітив як підмет, об'єкт, атрибут, обставина, частина з'єднань дієслівного присудка в реченні.
 - 8 Безсполучникові зв'язок атрибутивних і об'єктних речень з головним реченням.
- Семестр 4 Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад.**
- 1 Підготовка до презентації. Обґрунтування позиції в діловій комунікації.
 - 2 Майстерність проведення переговорів. Участь у засіданнях.
 - 3 Підготовка ділових паперів. Складання CV та резюме. Підготовка до інтерв'ю.
 - 4 Невизначений інфінітив (Активний стан).
 - 5 Перфектний інфінітив (Активний /Пасивний стан).
 - 6 Об'єктні та суб'єктні інфінітивні конструкції.
 - 7 Функції причастя I та II в реченні. Предикативні конструкції з причастям. Об'єктні та суб'єктні конструкції.
 - 8 Умовні речення.
 - 9 Узгодження часів.

1.3 Освітньо – кваліфікаційні вимоги

<p align="center">Вміння (за рівнями сформованості) та знання</p>	<p align="center">Сфери діяльності (виробнича, соціально- виробнича, соціально- побутова)</p>	<p align="center">Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)</p>
<p align="center">1</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">3</p>
<p>- робити записи, виписки, складання плану тексту, письмового повідомлення, що відображає певний комунікативний намір (знання лексико-граматичних засобів релевантного відтворення комунікативних намірів на письмі)</p>	<p align="center">соціально- виробнича</p>	
<p>- вести ділове листування, використовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання (знання мовних особливостей ділового листування, лексики, граматики, синтаксису, ділового етикету, культурологічного аспекту)</p>	<p align="center">виробнича, соціально- виробнича</p>	
<p>- заповнювати анкети (знання правил та методики складання анкет, правил та методики заповнення анкет)</p>	<p align="center">соціально- побутова</p>	
<p>- проводити анотування (знання методів анотування та реферування іншомовних джерел, лінгвістичних особливостей анотування та реферування іншомовних джерел)</p>	<p align="center">виробнича</p>	
<p>- фіксувати інформацію отриману під час читання тексту (знання абревіатур фахових термінів у певній професійній галузі)</p>	<p align="center">виробнича</p>	
<p>- реалізовувати комунікативні наміри на письмі (знання методів реалізації на письмі комунікативних намірів: установлення ділових контактів, нагадування, вираження прохання, згоди/незгоди, відмови, вибачення, подяки)</p>	<p align="center">виробнича, соціально- виробнича</p>	
<p>- у виробничих умовах, користуючись професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами, за допомогою відповідних методів здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання (ознайомче читання з визначеною швидкістю без словника; пошукове читання з визначеною швидкістю без словника; вивчаюче читання з визначеною кількістю невідомих слів з використанням словника)</p>	<p align="center">виробнича</p>	
<p>- у виробничих умовах, користуючись розширюваним лексико-граматичним мінімумом та професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами за допомогою відповідних методів проводити аналітичне опрацювання</p>	<p align="center">виробнича</p>	

1	2	3
іншомовних джерел з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення певних завдань професійно-виробничої діяльності (знання лексико-граматичних особливостей оглядів наукової літератури; лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел; робота з іншомовними джерелами наукового характеру)		
- працювати з контрактами, договорами про партнерство, результатами патентного пошуку, рекламою з метою врегулювання виробничих питань (знання роботи з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру)	виробнича	
- під час виконання професійних обов'язків використовуючи комп'ютерні системи автоматизованого перекладу та електронні словники, робити переклад іншомовної інформації (знання основ перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел; знання комп'ютерного перекладу іншомовної інформації)	виробнича	
у виробничих умовах під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння (знання лексичного мінімуму - найменувань установ, організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій, фактів у різних сферах життя; - категорій буття, їхніх властивостей та відносин, географічних, демографічних, економічних та політичних даних конкретної країни світу, мова якої вивчається; - основ міжкультурної свідомості з визначенням взаємин; - регіональних та соціальних відмінностей між Україною та країною, мову якої вивчають)		

1.4 Рекомендована основна навчальна література

1. G.Yatel, B.Knyazevsky, F.Kuzyk, *Senior English for Technical Students*, Вища школа, Київ, 1995
2. Английский язык для инженеров: Учеб./Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. – 6-е изд., - М.: Высш.шк., 2003
3. Jenny Dooley, Virginia Evans, *Grammarway 3*, Express Publishing, 2000
4. John Eastwood, *Oxford Practice Grammar*, Oxford University Press, 2003
5. Raymond Murphy, *English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students*, Cambridge University Press, 1988

6. Raymond Murphy, *Essential Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Elementary Students of English*, Cambridge University Press, 2007

WEB-sites:

1. English as a Second Language <http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm>
2. English Grammar Links for ESL Students
<http://www.gl.umbc.edu/~kpokoy1/grammar1.htm>
3. English for Science and Technology: <http://www.hut.fi/~rvilmi/EST>
4. On-Line English Grammar: <http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html>
5. On-Line Language Exercise: <http://www.ilegroup.com/interactive/>
6. Learning English on the Web <http://www.rong-chang.com>
7. Online Directory of ESL Resources <http://www.cal.org/ericcll/nce/esldirectory/>

1.5 Анотація програми навчальної дисципліни

Програма «Іноземна мова» та «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (Електротехніка та електротехнології) призначена для студентів, що вивчають електричні системи електроспоживання, світлотехніку і джерела світла. Вона складається з трьох окремих модулів для денної форми навчання (“Читання з метою отримання інформації”, “Введення до професійної галузі. Збирання і обробка інформації з письмових джерел”, “Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад”) і з чотирьох окремих семестрів для заочної форми навчання (“Читання з метою отримання інформації. Іноземна мова у житті людини та суспільства”, “Введення до професійної галузі. Основні поняття світлотехніки”, “Збирання і обробка інформації з письмових джерел”, “Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад”).

Цілі програми прилаштовані до потреб спеціаліста. Головна мета – розвинути іноземну мовну компетентність студентів допомогти їм ефективно спілкуватися в професійному довіллі.

Предмет дисципліни: обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

У кінці курсу, студенти зможуть розуміти головні ідеї, ідентифікувати інформацію та приймати участь в обговореннях, дебатах, офіційних переговорах, лекціях, бесідах тощо; розуміти повідомлення та інструкції; розуміти автентичні тексти з підручників, газет, журналів, спеціалізованих журналів та Інтернет джерел; розуміти технічні вимоги, оригінальну наукову та

професійну кореспонденцію; робити підготовлені індивідуальні презентації на технічні теми; вести професійну кореспонденцію з різних потреб, пов'язаних з особистими та професійними сферами.

Abstract of the Syllabus

The ESP syllabus (Electrical Engineering) is designed for the students of Electric Power Engineering specialties. It consists of three self-contained modules (*“Reading for Getting Information”, “Introduction into Professional Sphere. Collecting and Processing Information from Written Sources”, “Business and Professional Communication. Academic Writing and Technical Translation”*) and of four self-contained terms for extra-mural students (*“Reading for Getting Information. Foreign Languages in Everyday and Professional Communication”, “Introduction into Professional Sphere. The Basic Concepts in Lighting Engineering”, “Collecting and Processing Information from Written Sources”, “Business and Professional Communication. Academic Writing and Technical Translation”*).

The aims of the syllabus are adjusted to the needs of a specialist. The main aim is to develop the students' foreign language competence to enable them to communicate effectively in their professional environment.

The subject of the discipline is the volume of lexis and grammar of a foreign language which enables to conduct professional dialogue and to receive the necessary information from foreign sources.

By the end of the course, students will be able to understand main ideas, identify relevant information and participate in extended discussions, debates, formal talks, lectures, conversations etc.; understand messages and instructions; understand authentic texts from textbooks, newspapers, magazines, specialist journals or Web- sources; understand specifications, authentic academic and professional correspondence; make presentations on engineering topics; deal with professional correspondence related to personal and professional areas.

Аннотация программы учебной дисциплины

Программа «Иностранный язык» («Иностранный язык (профессионально-ориентированный)») (Электротехника и электротехнологии) предназначена для студентов, изучающих электрические системы энергопотребления, а также светотехнику и источники света. Она состоит из трех отдельных модулей («Чтение с целью получения информации», «Введение в сферу профессиональной деятельности. Сбор и обработка информации из письменных

источников”, “Деловая и профессиональная коммуникация, Академическое письмо и технический перевод”) и четырех отдельных семестров для заочной формы обучения (“Чтение с целью получения информации. Значение иностранного языка в жизни человека”, “Введение в сферу профессиональной деятельности. Основные понятия светотехники”, “Поиск и обработка информации профессиональной направленности”, “Деловая и профессиональная коммуникация, Академическое письмо и технический перевод”).

Цели программы приспособлены к потребностям специалиста. Главная цель состоит в том, чтобы развить иностранную языковую компетенцию студентов, позволить им эффективно общаться в профессиональной сфере.

Предмет дисциплины – это объем лексики и грамматики иностранного языка, который дает возможность вести профессиональное общение и получать необходимую информацию из иностранных источников.

К концу курса, студенты смогут: понимать главные идеи, идентифицировать интересующую информацию и принимать участие в расширенных обсуждениях, дебатах, официальных переговорах, лекциях, беседах и т.д.; понимать сообщения и инструкции, оригинальные тексты из учебников, газет, журналов, специализированных журналов или интернет источников; понимать технические требования, оригинальную академическую и профессиональную корреспонденцию; делать подготовленные индивидуальные презентации на технические темы; вести профессиональную корреспонденцию в различных целях, связанных с личными и профессиональными потребностями.

2. РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
2.1 Структура навчальної дисципліни
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»,
«Іноземна мова » (англійська мова)
(за вимогами ECTS)

Денна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5 Модулів – 3 Змістових модулів – 6 Загальна кількість годин - 180	Напрямок підготовки - 6.050701 - «Електротехніка та електротехнології», Спеціальність 6.050701 - «Світлотехніка і джерела світла (СДС)»	Нормативна Рік підготовки: 1, 2 Семестр: 1-3 Аудиторні заняття – 96 Практичні – 96 Лекції – 0 Лабораторні – 0 Самостійна робота – 84 Вид підсумкового контролю – іспит
<i>Примітка:</i> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 53% до 47%		

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Загальна кількість годин - 288	Напрямок підготовки - 6.050701 - «Електротехніка та електротехнології», Спеціальність 6.050701 - «Світлотехніка і джерела світла (СДС)»	Нормативна Рік підготовки: 1, 2 Семестр: 1-4 Аудиторні заняття – 32 Практичні – 32 Лекції – 0 Лабораторні – 0 Самостійна робота – 256 у тому числі Контрольна робота – 40 Вид підсумкового контролю – іспит
<i>Примітка:</i> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%		

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання в результаті відвідування аудиторних (практичних) занять. Деякі аспекти винесені на самостійне навчання студентів. В процесі самостійного вивчення матеріалу студенти навчаються працювати з додатковою автентичною літературою. Всі види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2 Тематичний план навчальної дисципліни

При вивченні дисципліни «Іноземна мова» («Іноземна мова (за професійним спрямуванням)») студент повинен ознайомитись з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю і оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни складається з трьох модулів для денної форми навчання та чотирьох семестрів для заочної форми навчання. Кожний модуль включає два змістових модуля, що охоплюють окремий блок дисципліни. Блоки логічно пов'язані загальною тематикою дисципліни.

Навчальний процес характеризується проведенням аудиторних занять, що дозволяють максимально активізувати процес вивчення іноземної мови. Для отримання додаткової інформації та для більш поглибленого вивчення курсу завдяки роботі з додатковими джерелами інформації для студентів передбачена самостійна робота.

2.3 Зміст дисципліни (денна форма навчання)

Модуль 1. Читання з метою отримання інформації. (2 кредити/72 години)

ЗМ 1.1 Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта. Професія інженера.

- 1 Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови.
- 2 Харківська національна академія міського господарства.
- 3 Система вищої освіти у Великій Британії та Україні.
- 4 Професія інженера. Отримання інженерної освіти за кордоном.
- 5 Частини мови: іменники, дієслова, прикметники і т.д.
Структура речення. Пряме і непряме доповнення.
- 6 Іменники. Злічувані та незлічувані іменники. Присвійні форми іменників. Конструкції *'there is/there are'*.
- 7 Займенник. Особові, питальні та присвійні займенники.
Вказівні займенники (*this-that/these-those*).
- 8 Артиклі . Вживання означеного та неозначеного артиклів.
- 9 Регулярні та нерегулярні дієслова. Теперішній неозначений та тривалий часи. Минулий неозначений час. Конструкції *used to, be used to, get used to*. Прислівники неозначеного часу.
Прийменники часу.
- 10 Кількісні та порядкові числівники.

ЗМ 1.2 Економіка України та задачі енергопостачання. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів.

- 1 Енергетичний потенціал України.
- 2 Головні пріоритети політики України в галузі енергетики.
- 3 Енергетична стратегія України до 2030 року.
- 4 Етична та соціальна відповідальність сучасних вчених.
- 5 Теперішній перфектний та теперішній перфектний тривалий

часи. Минулий перфектний та минулий перфектний тривалий часи.

- 6 Майбутній час. Інші способи вираження майбутнього: конструкції *be to + infinitive*, *be about to + infinitive*, *be on the point of + -ing form*, *be due to + infinitive*, *be sure to/be certain to/be bound to + infinitive*.
- 7 Невизначені займенники *some/any/no*, *every/each*; *a lot of – much – many*, *a few/few – a little/little*; *both/neither – all/none – either*.

Модуль 2. Введення до професійної галузі. Збирання і обробка інформації з письмових джерел. (1,5 кредити/54 години)

ЗМ 2.1 Історія освітлення та ламп. Основні поняття світлотехніки.

- 1 Джерело освітлення, системи, світильники.
- 2 Історія освітлення та типи електричних ламп.
- 3 Способи освітлення.
- 4 Типи та види освітлення.
- 5 Пасивний стан. Особові та безособові пасивні конструкції.
- 6 Прикметники, порядок прикметників у реченні. Ступені порівняння прикметників.
- 7 Прислівник. Форма прислівника. Порядок прислівників у реченні. Ступені порівняння прислівників.

ЗМ 2.2 Споживання енергії та підвищення енергоефективності у світлотехніці. Екологічні проблеми у світлотехніці.

- 1 Промислове освітлювальне обладнання.
- 2 Системи управління освітленням.
- 3 Екологічні проблеми у світлотехніці.
- 4 Споживання електричної енергії та енергоефективність.
- 5 Модальні дієслова: *must, have to/have got to, mustn't - needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done*
- 6 Модальні дієслова: *can/could, be able to, could - was able to; must – can't* при логічному допущенні
- 7 Модальні дієслова: *may/might; shall, should/ought to*; вираз прохання та дозволу

Модуль 3. Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад. (1,5 кредити/54 години)

ЗМ 3.1 Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Організація ділового відрядження.

- 1 Спілкування з діловими партнерами.
- 2 Майстерність ділового спілкування по телефону.
- 3 Організація ділових зустрічей, процедура підготовки до ділового відрядження.
- 4 Узгодження часів.
- 5 Інфінітив. Форми часу та синтаксичні функції в реченні.
- 6 Дієприкметник.

ЗМ 3.2 Вирішення проблем у діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.

- 1 Підготовка до презентації. Обґрунтування позиції в діловій комунікації.
- 2 Майстерність проведення переговорів. Участь у засіданнях.
- 3 Підготовка ділових паперів. Складання CV та резюме. Підготовка до інтерв'ю.
- 4 Написання есе. Реферування.
- 5 Пряма та непряма мова.
- 6 Умовні речення.
- 7 Комплексні і складнопідрядні речення.
- 8 Вираження зв'язку та послідовності ідей. Пунктуація.

(заочна форма навчання)

Семестр 1 Читання з метою отримання інформації. Іноземна мова у житті людини та суспільства.

- 1 Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови.
- 2 Харківська національна академія міського господарства.
- 3 Система вищої освіти у Великій Британії та Україні.
- 4 Професія інженера. Отримання інженерної освіти за кордоном.
- 5 Іменники. Синтаксичні функції іменників. Артиклі. Вживання артиклів.
- 6 Займенник. Особові, питальні, присвійні та вказівні займенники.
- 7 Прикметники, порядок прикметників у реченні. Ступені порівняння прикметників.
- 8 Кількісні та порядкові числівники.
- 9 Теперішній, минулий та майбутній неозначений час (Активний стан). Регулярні та нерегулярні дієслова.
- 10 Структура речення. Словотвір.

Семестр 2 Введення до професійної галузі. Основні поняття світлотехніки.

- 1 Історія освітлення; види електричних ламп.
- 2 Способи, види та типи освітлення.
- 3 Промислове освітлювальне обладнання.
- 4 Споживання електричної енергії, енергоефективність та екологічні проблеми у світлотехніці.
- 5 Теперішній, минулий та майбутній тривалий час (Активний стан).
- 6 Теперішній, минулий та майбутній перфектний час (Активний стан).
- 7 Теперішній, минулий та майбутній неозначений час (Пасивний стан).
- 8 Герундій. Модальні дієслова.
- 9 Невизначені займенники *some/any*.

- Семестр 3 Збирання і обробка інформації з письмових джерел.**
- 1 Спілкування з діловими партнерами.
 - 2 Майстерність ділового спілкування по телефону.
 - 3 Організація ділових зустрічей, процедура підготовки до ділового відрядження.
 - 4 Теперішній, минулий та майбутній тривалий час (Пасивний стан).
 - 5 Теперішній, минулий та майбутній перфектний час (Пасивний стан).
 - 6 Синтаксичні функції слів *that/one/it/to be/to do/to have* у реченні.
 - 7 Інфінітив. Інфінітив як підмет, об'єкт, атрибут, обставина, частина з'єднань дієслівного присудка в реченні.
 - 8 Безполучникові зв'язок атрибутивних і об'єктних речень з головним реченням.
- Семестр 4 Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад.**
- 1 Підготовка до презентації. Обґрунтування позиції в діловій комунікації.
 - 2 Майстерність проведення переговорів. Участь у засіданнях.
 - 3 Підготовка ділових паперів. Складання CV та резюме. Підготовка до інтерв'ю.
 - 4 Невизначений інфінітив (Активний стан).
 - 5 Перфектний інфінітив (Активний /Пасивний стан).
 - 6 Об'єктні та суб'єктні інфінітивні конструкції.
 - 7 Функції причастя I та II в реченні. Предикативні конструкції з причастям. Об'єктні та суб'єктні конструкції.
 - 8 Умовні речення.
 - 9 Узгодження часів.

**2.4 Розподіл часу за модулями і змістовими модулями
та форми навчальної роботи студента
(денна форма навчання)**

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього кредит /годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем, Пр.	Лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль I. Читання з метою отримання інформації.	2/72		32		40
ЗМ 1.1 Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.	1/36		16		20
ЗМ 1.2 Професія інженера. Економіка України та задачі енергопостачання. Етика та соціальна відповідальність науковців та спеціалістів.	1/36		16		20

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6
Модуль 2. Введення до професійної галузі. Збирання і обробка інформації з письмових джерел.	1,5/54		32		22
ЗМ 2.1 Історія освітлення та типи ламп. Основні поняття світлотехніки.	1/28		16		11
ЗМ 2.2 Споживання енергії та підвищення енергоефективності у світлотехніці. Екологічні проблеми у світлотехніці.	1/28		16		11
Модуль 3. Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад.	1,5/54		32		22
ЗМ 3.1 Розвиток взаємовідносин з іноземними бізнес-партнерами. Ділова кореспонденція. Організація ділового відрядження	1/36		16		11
ЗМ 3.2 Вирішення проблем в діловому спілкуванні. Англійський науковий стиль та ділова мова.	1/36		16		11

(заочна форма навчання)

Семестри	Всього годин	Форми навчальної роботи				
		Лекц.	Сем Пр.	Лаб.	СРС	
Семестр 1. Читання з метою отримання інформації. Іноземна мова у житті людини та суспільства	72		8		64	
Семестр 2. Введення до професійної галузі. Основні поняття світлотехніки.	72		8		64	
Семестр 3. Збирання і обробка інформації з письмових джерел.	72		8		64	
Семестр 4. Ділова та професійна комунікація. Академічне письмо та технічний переклад.	72		8		64	

2.5 Практичні заняття (денна форма навчання)

№ ПЗ	Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура) 6.050701СДС
1	2	3
Модуль 1		
Змістовий модуль 1.1		
1	<p>Topic: Everyday English and Technical English. (Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови.)</p> <p>Grammar: Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives.</p> <p>Skills: Gathering information to complete the profile.</p>	2
2	<p>Topic: Kharkiv National Academy of Municipal Economy. (Харківська національна академія міського господарства.), First European Universities. (Перші Європейські університети.)</p> <p>Grammar: Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions <i>'there is/there are'</i>. Demonstratives (<i>this-that/these-those</i>). Articles. Articles with countable and uncountable nouns.</p> <p>Skills: Preparing and presenting information about one of the world famous educational establishments.</p>	4
3	<p>Topic: Higher Education: Ukraine's National Higher Education System. (Система вищої освіти в Україні.) Higher Education in Great Britain. (Система вищої освіти у Великій Британії.) Higher Education in the USA. (Система вищої освіти у США.)</p> <p>Grammar: Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article <i>the</i> with geographical names, names of streets, buildings etc.</p> <p>Skills: Writing a formal email to the authorities of an educational institution requesting the information about the course you are going to take.</p>	2
4	<p>Topic: The Engineering Profession. (Професія інженера.) Getting the Electrical Engineering Profession Abroad. (Отримання освіти інженера електротехніка за кордоном.)</p> <p>Grammar: Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i>. Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.</p> <p>Skills: Discussing the qualities which are necessary for an engineer to start a career in electrical engineering.</p>	4
5	<p>Topic: The Need for Computer Literacy in Modern Society. (Необхідність комп'ютерної освіти у сучасному суспільстві.)</p> <p>Grammar: Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, <i>when-</i> and <i>while-</i>clauses.</p> <p>Skills: Discussing the most effective ways of teaching and learning.</p>	2

1	2	3
6	Тест (поточний контроль)	2
	Змістовий модуль 1.2	
7	Topic: Energy Saving Potential in Ukraine. (Енергетичний потенціал України.) Grammar: Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with <i>how long</i> and Past Simple with <i>when</i> . <i>Have gone (to)/ Have been (to)</i> . Skills: Preparing information about and presenting one of the leading energy companies.	2
8	Topic: The Main Priorities of Energy Policy in Ukraine. (Головні пріоритети політики України в галузі енергетики.) Grammar: Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: <i>some/any/no, every/each</i> . Skills: Writing a web page giving the history of an electrical engineering company in Ukraine .	2
9	Topic: Ukraine's Energy Strategy to 2030. (Енергетична стратегія України до 2030 року .) Grammar: Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: <i>a lot of – much – many, a few/few – a little/little</i> Skills: Analyzing the information about the priorities for European energy policy in the coming years.	4
10	Topic: The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists. (Етична та соціальна відповідальність сучасних вчених.) Grammar: Future forms. Other ways of expressing the future: constructions <i>be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive</i> . Quantifiers: <i>both/neither – all/none – either</i> Skills: Discussing advantages and disadvantages of the further nuclear power development.	4
11	Тест (поточний контроль)	2
12	Підсумковий контроль з Модулю 1	2
	Модуль 2	
	Змістовий модуль 2.1	
13	Topic: Introduction to Lighting. Basic Concepts: Lighting Source, Lighting System, Lighting Fixture. (Введення до світлотехніки. Основні поняття: джерело освітлення, системи освітлення, світильники.) Grammar: The Passive, changing from active into passive voice. Adjectives; the order of adjectives. Skills: Describing processes.	4
14	Topic: History of Lighting. Lamp Types. (Історія освітлення. Види електричних ламп.) Grammar: Personal/Impersonal Passive Constructions. Comparative and superlative degrees of adjectives; irregular adjectives; <i>much more, far less</i> , etc. Skills: Comparing and contrasting; finding similarities and differences.	4
15	Topic: Methods and Types of Lighting. (Способи та види освітлення.) Grammar: Comparison structures: <i>as...as, not so ...as, the more... the less</i> ,	4

1	2	3
	<i>the same as; the + comparative; so and such, enough and too</i> with adjectives. Adjectives ending in <i>-ing</i> and <i>-ed</i> ; Skills: Explaining and presenting schemes.	
16	Topic: Forms of Lighting. (Типи освітлення.) Grammar: Adverbs; formation of adverbs; order of adverbs; comparisons of adverbs; adverbs of degree: <i>quite - rather</i> Skills: Debating the issues.	2
17	Тест (поточний контроль)	2
	Змістовий модуль 2.2	
18	Topic: Industrial Lighting Equipment. (Промислове освітлювальне обладнання.) Lighting System. (Система освітлення.) Grammar: Modal verbs <i>must, have to/have got to, mustn't - needn't/don't have to, didn't need to - needn't have done</i> to express prohibition, obligation /duty/ necessity, absence of necessity. Skills: Problem solving procedure. Case study.	2
19	Topic: Lighting Control System.(Системи управління освітленням.) Daylight Saving Time. (Перехід на літній час.) Grammar: Modal verbs <i>can/could, be able to, could - was able to; must - can't</i> to express ability, lack of ability, logical assumption, probability. Skills: Making predictions, presenting statistic data, suggesting alternatives.	4
20	Topic: Electrical Energy Consumption and Energy Efficiency in Illumination Engineering. (Споживання електроенергії та енергоефективність у світлотехніці.) Environmental Issues: Light Pollution. (Екологічні проблеми у світлотехніці. Світлове забруднення.) Grammar: Modal verbs <i>may/might; shall, should/ought to</i> to express request, possibility, permission. Skills: Presentation skills, preparing a report to the conference participation.	4
21	Topic: Lighting Engineer. (Робота інженера з світлотехніки.) Grammar: Modal verbs <i>should/ought/must/shall/can/could</i> to express advice, offer, suggestion, criticism. Skills: Interviewing .	2
22	Тест (поточний контроль)	2
23	Підсумковий контроль з Модулю 2	2
	Модуль 3	
	Змістовий модуль 3.1	
24	Topic: International Communication in Engineering. (Спілкування з діловими партнерами.) Grammar: Tenses revision.The Infinitive. Tenses of the Infinitive. The use of the <i>to</i> -infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. Infinitive of purpose. The bare infinitive. <i>Too / Enough + infinitive</i> . The subject of the infinitive. Skills: Giving some advice, recommendations and expressing opinions.	4
25	Topic: Business Telephone Communication. (Майстерність ділового спілкування по телефону.) Grammar: The <i>ing</i> -form. Functions of the <i>ing</i> -form in a sentence. <i>Verbs taking the to-infinitive or the -ing -form without a change/with a change in meaning.</i>	2

1	2	3
	Skills: Making arrangements concerning the future business trips; meeting business partners; booking a ticket or a room at the hotel.	
26	Topic: A Business Trip. (Ділове відрядження.) Grammar: Participle. Forms and functions of the participle in a sentence. Skills: Developing relationships. Phoning your contacts. Asking questions. Asking for and confirming information.	2
27	Topic: Effective Presentation.(Ефективні презентації.) Grammar: The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Subordinate Clause. Skills: Practising key phrases for the introduction, main part and closing. Practising the tips of a good presentation.	2
28	Topic: The Art of a Successful Negotiation. (Майстерність проведення переговорів.) Grammar: Reported speech. Modals in reported speech. Changing pronouns and adverbs in reported speech. Skills: Business language for negotiating. Practising discussion and trying to reach an agreement.	2
29	Topic: Participating in Business Meetings. (Участь у ділових зустрічах.) Grammar: Reported questions. Reported commands/ requests/ suggestions. Skills: Practising the useful language to keep the discussion going, to talk and decide things. Practising the role of a chairperson at a meeting.	2
30	Тест (поточний контроль)	2
	Змістовий модуль 3.2	
31	Topic: Career in Electrical Engineering. (Кар'єра інженера - електротехніка.) Grammar: Conditionals. Types of conditionals. Skills: Discussing the vacancy advertisements.	2
32	Topic: Employment procedure. (Процедура працевлаштування.) Grammar: Conditional sentences with <i>wish/if only; had better/would rather</i> . Skills: Writing a CV and a cover letter for the position of an electrical engineer.	4
33	Topic: Job Interviews. (Співбесіда при працевлаштуванні.) Grammar: Compound sentences. Basic coordinating conjunctions. Compound sentence pattern. Skills: The practice of asking questions to find out the information about a candidate for the position. The imaginary interaction between the interviewer and the applicant.	2
34	Topic: Essay Writing. (Написання есе.) Grammar: Complex sentences. Types of clauses. Word order in complex sentences. Punctuating sentences. Skills: Writing an essay about the energy consumption future trends.	2
35	Topic: Writing a Summary. (Написання резюме.) Grammar: Connecting and sequencing ideas. Connectors and sequence markers to connect and sequence ideas. Punctuation and capital letters. Skills: Summarizing information under consideration.	2
36	Тест (поточний контроль)	2
37	Підсумковий контроль з Модулю 3	2
		96

Практичні заняття
(заочна форма навчання)

№	Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура) 6.050701 СДС
1	2	3
	Семестр 1	8
1	Sentence structure.	4
2	Present, Past, Future Indefinite (Active).	
3	Pronouns. Possessives.	
4	Nouns. Articles.	
5	Cardinal and Ordinal numerals.	
6	Regular/ irregular verbs.	
7	Construction <i>there is/there are</i> .	
8	Word formation.	
9	Prepositions. Adjectives. The order of adjectives. The order of adjectives. Comparative and superlative adjectives.	
10	Adverbs. Adverbs of frequency.	
	Поточний контроль (К. р. № 1)	2
	Підсумковий контроль	2
	Семестр 2	8
1	Present/Past/Future Continuous. (Active).	4
2	State Verbs.	
3	Present/Past/Future Perfect (Active).	
4	Modal verbs <i>can, may, must</i> and their equivalents <i>to be able, to have to</i> .	
5	Gerund. Functions of gerund in a sentence.	
6	Participles. Functions of participles in a sentence.	
7	Participle I and Participle II as an adjective and adverbial modifier.	
8	Passive voice (Present, Past, Future Indefinite Forms). Rendering the passive voice into the native language.	
9	Indefinite pronouns <i>some/any</i> and the derivatives.	
	Поточний контроль (К. р. № 2)	2
	Підсумковий контроль	2
	Семестр 3	8
1	The Infinitive. Tenses of the Infinitive.	4
2	The Infinitive as a subject, an object, an attribute, an adverbial modifier, a part of a compound verbal predicate in a sentence.	
3	Passive voice (Continuous Forms).	
4	Passive voice (Present, Past, Future Perfect Forms).	
5	Syntactical functions of <i>to be/to have/to do</i> in a sentence.	
6	Syntactical functions of <i>that, one, it</i> in a sentence.	
7	Asyndetical connection of the attributive and object clauses with the principal clause.	
	Поточний контроль (К. р. №3)	2

1	2	3
	Підсумковий контроль	2
	Семестр 4	8
1	The Indefinite Infinitive (Passive).The Perfect Infinitive (Active/Passive).	4
2	Infinitive Constructions: the Objective Infinitive Construction, the Subjective Infinitive Construction.	
3	The functions of Present Participle, Past Participle, Perfect Participle Active/Passive in a sentence.	
4	Predicative Constructions with the Participle: the Objective Participial Construction, the Subjective Participial Construction; the Nominative Absolute Participial Construction.	
5	Conditionals.	
6	Sequence of tenses.	
	Поточний контроль (К. р. № 4)	2
	Підсумковий контроль	2

2.6 Самостійна навчальна робота студента (денна форма навчання)

Модуль 1		
1	2	3
1	Text: Everyday English and Technical English. Grammar: Word classes: nouns, verbs, adjectives, etc; Sentence structure. Direct and indirect objects. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal (subject and object pronouns). Possessives. <i>Oxford Practice Grammar-</i> Unit 1- ex-s 1, 2, 3; Unit 2- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 3- ex-s 2, 3, 4; Unit 98- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 39- ex-s 1, 2, <i>Grammarway 3</i> - Unit 1- ex-s 1, 2, 3; 7,8,9; Unit 15 ex-s11 <i>Essential Grammar In Use</i> -Unit 60- ex-s 1, 2, 3, 4, 5	6
2	Text: Kharkiv National Academy of Municipal Economy. First European Universities. Grammar: Countable and uncountable nouns. Singular/plural verb forms. Constructions 'there is/there are'. Demonstratives (<i>this-that/these-those</i>). Articles. Articles with countable and uncountable nouns. <i>Oxford Practice Grammar-</i> Unit 80- ex-s 1, 2, 3 <i>Grammarway 3</i> - Unit 12-ex-s1,2,4,5,6, 7, 8,9,10, 12, 14; Unit 14 ex-s 4,7,8,9 <i>Essential Grammar In Use</i> –Unit 37-ex-s 1,2,3,4, 5	4
3	Text: Higher Education: Ukraine's National Higher Education System. Higher Education in Great Britain. Higher Education in the USA. Grammar: Present Progressive, the contrast between Present Simple and Present Progressive, non-progressive verbs. The article the with geographical names, names of streets, buildings etc. <i>Grammarway 3</i> –Unit 1ex-s- 4,5,11; Unit 12 ex-s-20, 21, 22 <i>Oxford Practice Grammar-</i> Unit 5 ex-s 1, 2, 3; Unit 6 ex-s 1, 2, 3; Unit 7 ex-s 2,3, 4 <i>Essential Grammar In Use</i> –Unit 7 ex-s 2, 3	4
4	Text: The Engineering Profession. Getting the Electrical Engineering Profession Abroad. Grammar: Regular and irregular verbs, Past Simple. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Prepositions of time. Cardinal and ordinal numerals. Expressing	4

1	2	3
	quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses. <i>Grammarway 3</i> –Unit 2 ex-s-1, 2, 3, 13, 14, 15 <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 8 ex-s 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> –Unit-24 ex-s3,4;Unit-36 ex-s 3; Unit 103 ex-s 1, 2, 4, 5	
5	Text: The Need for Computer Literacy in Modern Society. Grammar: Past Progressive, the contrast between Past Simple and Past Progressive, <i>when-</i> and <i>while-</i> clauses. <i>Grammarway 3</i> –Unit 2 ex-s-4, 6, 8, 9, 10 <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 10 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> –Unit 14 ex-s 2	4
6	Text: Energy Saving Potential in Ukraine. Grammar: Present Perfect and its contrast to Past Simple, Present Perfect with how long and Past Simple with <i>when</i> . Have gone (to)/ Have been (to). <i>Grammarway 3</i> –Unit 1 ex-s-12, 13, 14 <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 15 ex-s 1, 2, 3, 4, 5 <i>Essential Grammar In Use</i> –Unit 20 ex-s 1, 2, 3, 4, 5	4
7	Text: The Main Priorities of Energy Policy in Ukraine. Grammar: Present Perfect Continuous and its contrast to Present Perfect. Quantifiers: <i>some/any/no, every/each</i> . <i>Grammarway 3</i> –Unit 1 ex-s-15,16, 17, 18, 19, 20 <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 17 ex-s 1, 2, 3; Unit 21 ex-s 3, 4, 6	4
8	Text: Ukraine’s Energy Strategy to 2030. Grammar: Past Perfect and Past Perfect Continuous, the contrast between Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Quantifiers: <i>a lot of – much – many, a few/few – a little/little</i> <i>Grammarway 3</i> –Unit 2 ex-s-17, 18, 19, 20 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 95 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 83 ex-s 1,2,3,4,5; Unit 84 ex-s 1,2,3,4,5	4
9	Text: The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists. Grammar: Future forms. Other ways of expressing the future:constructions <i>be to + infinitive, be about to + infinitive, be on the point of + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/be certain to/ be bound to + infinitive</i> . Quantifiers: <i>both/neither – all/none - either</i> <i>Grammarway 3</i> –Unit 3 ex-s-2, 3, 4, 7, 8, 13, 15, 17 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 30 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 82 ex-s 1, 2, 3	6
		40
	Модуль 2	
10	Texts: Introduction to Lighting. Basic Concepts: Lighting Source, Lighting Systems, Lighting Fixture. Grammar: The Passive, changing from active into passive voice. Adjectives; the order of adjectives. <i>Grammarway 3</i> –Unit 6 ex-s- 2, 6, 7, 8, 9, 10, 21, 24; Unit 13 ex-s 1, 2 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 57 ex-s 1, 2, 3; Unit 105 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 21 ex-s 1, 3	4
11	Text: History of Lighting. Lamp Types. Grammar: Personal/Impersonal Passive Constructions. Comparative and superlative degrees of adjectives; irregular adjectives; <i>much more, far less, etc.</i>	2

1	2	3
	<p><i>Grammarway 3</i> –Unit 6 ex-s-11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 25 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 57 ex-s 2; Unit 112 ex-s 2 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 22 ex-s 2,3</p>	
12	<p>Text: Methods and Types of Lighting. Grammar: Comparison structures: <i>as...as, not so ...as, the more... the less, the same as; the + comparative; so and such, enough and too</i> with adjectives. Adjectives ending in <i>-ing</i> and <i>-ed</i>; <i>Grammarway 3</i> –Unit 13 ex-s-5, 8, 14 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 107 ex-s 1, 2, 3; Unit 111 ex-s 3; Unit 117 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> –Unit 89 ex-s 2,3; Unit 91 ex-s 3,4; Unit 92 ex-s 2, 3, 4</p>	2
13	<p>Text: Forms of Lighting. Grammar: Adverbs; formation of adverbs; order of adverbs; comparisons of adverbs; adverbs of degree: <i>quite – rather</i> <i>Grammarway 3</i> –Unit 13 ex-s-10 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 115 ex-s 2, 3, 4; Unit 116 ex-s 1, 2, 3, 4 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 86 ex-s 2, 3, 4</p>	2
14	<p>Texts: Industrial Lighting Equipment. Lighting System. Grammar: Modal Verbs: <i>must, have to/have got to, mustn't - needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done</i> <i>Grammarway 3</i> –Unit 5 ex-s-1,2, 3, 4 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 47 ex-s 1, 2, 3; Unit 48 ex-s 1,2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> –Unit 31 ex-s 2, 3, 5</p>	2
15	<p>Text: Lighting Control System. Daylight Saving Time. Grammar: Modal Verbs: <i>can/could, be able to, could - was able to; must – can't for logical assumptions</i> <i>Grammarway 3</i> –Unit 5 ex-s-5, 6, 7, 8, 9 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit ex-s <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 30 ex-s 2, 3</p>	2
16	<p>Texts: Electrical Energy Consumption and Efficiency in Lighting Engineering. Environmental Issues: Light Pollution. Grammar: Modal Verbs: <i>may/might; shall, should/ought to;denoting requests and permission</i> <i>Grammarway 3</i> –Unit 5 ex-s-10.11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 46 ex-s 1,2, 3, 4; Unit 49 ex-s 1,2, 3, 4 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 29 ex-s 1, 2, 3, 4</p>	2
17	<p>Texts: Lighting Engineer. Grammar: Modal verbs <i>should/ought/must/shall/can/could</i> to express advice, offer, suggestion, criticism. <i>Grammarway 3</i> –Unit 5 ex-s- 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 <i>Oxford Practice Grammar</i>-ex-s 11A, 11B, 11C, 11D, 11E pp. 142-143</p>	4
		22
	Модуль 3	
18	<p>Text: International Communication in Engineering. Grammar: Tenses revision.The Infinitive. Tenses of the Infinitive. The use of the <i>to</i>-infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. Infinitive of purpose. The bare infinitive. <i>Too / Enough + infinitive</i>. The subject of the infinitive. <i>Grammarway 3</i> – Unit 3 ex-s 29, 31, 32, 34; Unit 4 ex-s 1, 2, 3, 5, 7</p>	2

1	2	3
	<i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 60 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 54 ex-s 2, 3, 4, 5; Unit 68 ex-s 2, 3	
19	Text: Business Telephone Communication. Grammar: The <i>ing</i> -form. Functions of the <i>ing</i> -form in a sentence. <i>Verbs taking the to-infinitive or the –ing –form without a change/with a change in meaning.</i> <i>Grammarway 3</i> –Unit 4 ex-s-11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 62 ex-s 1, 2, 3; Unit 64 ex-s 1, 2, 3	2
20	Text: A Business Trip. Grammar: Participle. Forms and functions of the participle in a sentence <i>Grammarway 3</i> –Unit 4 ex-s-23, 24, <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 73 ex-s 1, 2, 3	2
21	Text: Effective Presentation. Grammar: The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Subordinate Clause. <i>Grammarway 3</i> –Unit 4 ex-s 34 <i>Oxford Practice Grammar</i> -ex-s-1B (page 16), 1D (page 17), 2C (page 24), 2E (page25), 3E (page 37), 4D (page49), 5F (page 55), 7D (page 77); Unit 19 ex-s 1, 2, 3;Unit 21 ex-s3, 6	2
22	Text: The Art of a Successful Negotiation. Grammar: Reported speech. Modals in reported speech. Changing pronouns and adverbs in reported speech. <i>Grammarway 3</i> –Unit 10 ex-s-1, 2, 3, 4 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 133 ex-s 1, 3; Unit 134 ex-s 1, 2;	2
23	Text: Participating in Business Meetings. Grammar: Reported questions. Reported commands/ requests/ suggestions. <i>Grammarway 3</i> –Unit 10 ex-s-8, 9, 10 ,11, 12 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 135 ex-s 2, 3; Unit 136 ex-s 1, 2, 3	2
24	Text: Career in Electrical Engineering. Grammar: Conditionals. Types of conditionals. <i>Grammarway 3</i> –Unit 8 ex-s 1, 2, 6, 7, 8, 9, 12 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 144 ex-s 1, 2, 3; Unit 145 ex-s 1, 2, 3; Unit 146 ex-s 1, 2, 3	2
25	Text: Employment Procedure. Grammar: Conditional sentences with wish/if only; had better/would rather. <i>Grammarway 3</i> –Unit 8 ex-s 13, 14, 16, 20, 21, 22 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 149 ex-s 1, 2, 3	2
26	Text: Job Interviews. Grammar: Compound sentences. Basic coordinating conjunctions. Compound sentence pattern. http://www.northwood.org.uk/complex%20sentences.htm http://www2.ivcc.edu/rambo/eng1001/sentences.htm http://www.noslangues-ourlangues.gc.ca/bien-well/fra-eng/grammaire-grammar/cmpst-cmpnd-eng.html	2
27	Text: Essay Writing. Grammar: Complex sentences. Types of clauses. Word order in complex sentences. Punctuating sentences. http://www.northwood.org.uk/complex%20sentences.htm http://lilt.ilstu.edu/jhreid/grammar/complex.htm	2

1	2	3
28	Topic: Writing a Summary. Grammar: Connecting and sequencing ideas. Connectors and sequence markers to connecting and sequencing ideas. Punctuation and capital letters. <i>Grammarway 3</i> – Unit 16 ex-s17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 <i>Oxford Practice Grammar</i> -Unit 150 ex-s-1, 2, 3; Unit 151 ex-s-1, 2, 3; Unit 152 ex-s-1, 2, 3	2
		22
		180

**Самостійна навчальна робота студента
(заочна форма навчання)**

Семестр	Форма самостійної роботи	Обсяг у годинах
Семестр 1	<p>1.<i>Text:</i> Everyday English and Technical English. 2.<i>Text:</i> Kharkiv National Municipal Academy. First European Universities. 3.<i>Text:</i> Higher Education: Ukraine’s National Higher Education System. Higher Education in Great Britain . 4.<i>Text:</i> The Engineering Profession. Getting the Engineering Education Abroad. 5. <i>Text:</i> The Need for Computer Literacy in Modern Society. 6. <i>Text:</i> Energy Saving Potential in Ukraine. 7. <i>Text:</i> The Main Priorities of Energy Policy in Ukraine 8. <i>Text:</i> Ukraine’s Energy Strategy to 2030. 9. <i>Text:</i> The Ethics and Social Responsibility of Scientists and Technologists’</p> <p>Nouns. Articles <i>Grammarway 3</i> -Unit 12-ex-s 1,2,4,5,6,7; 8,9,10, 12,14,16, 20 <i>Oxford Practice Grammar</i>- Unit 80- ex-s 1, 2, 3 <i>English Grammar in Use</i> Unit 73- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 74- ex-s 1, 2; Unit 75-ex-s 1, 2, 5; Unit 76 -ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 77-ex-s 1, 2, 3; Unit 78 -ex-s 1, 2, 3</p> <p>Pronouns. Possessives. <i>Grammarway 3</i>- Unit 14- ex-s 4, 5, 7, 8, 9 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 92- ex-s 1,2,3,4; Unit 98- ex-s 1, 2, 3, 4;Unit 39- ex-s 1, 2 <i>English Grammar in Use</i> Unit 85- ex-s 3; Unit 86- ex-s 3, 4 Unit 87-ex-s 3, 4, 5; Unit 89 -ex-s 3, 4, 5; Unit 91-ex-s 3, 4, 5 <i>Essential Grammar In Use</i> -Unit 60- ex-s 1, 2, 3, 4, 5; Unit 74- ex-s 1, 2, 3; Unit 80- ex-s 4; Unit 85- ex-s 1,2; Unit 86- ex-s 1, 2; Unit87- ex-s 1, 2; Unit 89- ex-s 1, 2; Unit 91- ex-s 1, 2</p> <p>Adjectives. The Order of Adjectives. Comparisons. Types of Comparisons <i>Grammarway 3</i> - Unit 13- ex-s 1, 2; 17, 18 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 105-ex-s 2,3; Unit 117-ex-s1,2 <i>Essential Grammar In Use</i>-Unit 87- ex-s 3,4; Unit 88- ex-s2, 3; Unit 99- ex-s 1,2 Unit 106-ex-s 1, 2</p> <p>Numerals http://www.ego4u.com/en/cram-up/vocabulary/numbers</p>	64

Семестр	Форма самостійної роботи	Обсяг у годинах
	<p>http://englishinfo.ru/index/chislitelnye/0-163 Present, Past and Future Simple (Active) <i>Grammarway 3</i> - Unit 1-ex-s 3; Unit 2-ex-s1, 2, 3; Unit 3-ex-s 1, 2, 3, 4, 7, 8, 13 <i>Oxford Practice Grammar</i> –ex-s 1A, 1Bpage 16; ex-s – 2A, 2Bpage 24; Unit 23- ex-s 1, 2, 3; Unit 24- ex-s 1, 2, 3; Unit 25- ex-s 1, 2 <i>Essential Grammar In Use</i> – Unit 10- ex-s1, 2, 3, 4, 5;Unit 11- ex-s 1,2,3,4; Unit 25- ex-s 3,4; Unit 26-ex-s 3,4; Unit 27-ex-s 5 <i>English Grammar in Use</i> Unit 18- ex-s 1, 2, 3, 4 Regular and Irregular Verbs <i>Grammarway 3- page 194;</i> <i>English Grammar in Use-page 244</i> Word Formation http://worsvch.narod.ru/wordb.html http://scholar.urc.ac.ru:8002/courses/English/rref/wform.html.ru http://www.rybaang.republika.pl/students/word_formation_table.htm Sentence structure <i>Oxford Practice Grammar- Unit 1- ex-s 1, 2, 3; Unit 2- ex-s 1, 2, 3, 4;Unit 3- ex-s 2, 3, 4</i> Construction <i>there is/there are</i> <i>English Grammar in Use-Unit 37- ex-s 1, 2, 3, 4, 5</i> Prepositions <i>English Grammar in Use - Unit 121-ex-s 1, 2, 3; Unit 122- ex-s 1, 2, 4, 5; Unit 126- ex-s 1, 2, 4, 5</i> <i>Oxford Practice Grammar- Unit 119- ex-s 2, 3; Unit 120- ex-s 1,2,3,4; Unit 121- ex-s 1, 2, 3,4; Unit 122-ex-s 1, 2, 3,4, 5</i></p>	
Семестр 2	<p>1. <i>Texts</i>: Introduction to Lighting. Basic Concepts: Lighting Source, Lighting Systems, Lighting Fixture. 2. <i>Text</i>: History of Lighting. Lamp Types. 3. <i>Texts</i>: Methods of Lighting. Types of Lighting. 4. <i>Text</i>: Forms of Lighting. 5. <i>Texts</i>: Industrial Lighting Equipment. Lighting System. 6. <i>Text</i>: Lighting Control System. Daylight Saving Time. 7. <i>Texts</i>: Electrical Energy Consumption and Energy Efficiency in Lighting Engineering. 8. <i>Texts</i>: Environmental Issues: Light Pollution. 9. <i>Text</i>: Lighting Engineer.</p> <p>Present, Past and Future Continuous (Active) <i>Grammarway 3</i> - Unit 1-ex-s 2, 4, 5; Unit 2-ex-s 4 6, 8, 11; Unit 3-ex-s 1, 2, 3, 4, 7, 8, 13 <i>Oxford Practice Grammar</i> –ex-s 1C, 1D page 16; ex-s – 2C, 2D, 2E page 24; Unit 26-ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 27-ex-s 1 State Verbs <i>Grammarway 3</i> - Unit 1-ex-s 11 <i>Oxford Practice Grammar-Unit 7- ex-s 1, 2, 3, 4</i> Present, Past and Future Perfect (Active)</p>	64

Семестр	Форма самостійної роботи	Обсяг у годинах
	<p><i>Grammarway 3</i> - Unit 1-ex-s 12, 13, 14; Unit 2-ex-s 21, 22, 23, 25; Unit 3-ex-s14(A),17 <i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 11-ex-s 1, 3; Unit 18-ex-s 1, 2,3; Unit 29-ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i>- Unit 15-ex-s 2; Unit 16-ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 17-ex-s 1, 2, 3, 4 <i>English Grammar in Use</i>- Unit 7- ex-s 1, 3, 4; Unit 8- ex-s1, 2, 3, 4</p> <p>Present/Past/Future Simple (Passive) <i>Grammarway 3</i>- Unit 6-ex-s 1, 3, 4, <i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 54- ex-s 1; Unit 55-ex-s 1, 2, 3; Unit 57-ex-s 1, 2,3 <i>Essential Grammar In Use</i> -Unit 21 ex-s 1, 2</p> <p>Participle <i>Grammarway 3</i>- Unit 4-ex-s 23, 24 <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 51- ex-s 3; Unit 57- ex-s 1 <i>Oxford Practice Grammar</i> - Unit 107- ex-s 1, 2 <i>English Grammar in Use</i>- Unit 97- ex-s 1,2, 3, 4; Unit 98- ex-s 1, 2,3; Unit 63- ex-s 1,2, 3, 4, 5; Unit 68- ex-s 1, 2, 3,4</p> <p>Gerund <i>Grammarway 3</i>- Unit 4-ex-s11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,18, 19 <i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 61-ex-s 1, 2, 3; Unit 62-ex-s 1, 2, 3; Unit 63-ex-s 1, 2, 3; Unit 64-ex-s 1, 2, 3;Unit 75-ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 63- ex-s 1, 2, 3, 4, 5; Unit 55- ex-s 1, 2, 3; Unit 66- ex-s 1, 2, 3, 4 <i>English Grammar in Use</i>- Unit 62- ex-s 1, 2, 3</p> <p>Modal Verbs <i>Grammarway 3</i> - Unit 5-ex-s 1, 2, 5, 6, 8, 11, 12 <i>Oxford Practice Grammar</i>-Unit 44- ex-s 3, 4; Unit 45 ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 47-ex-s 1, 3 <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 29- ex-s 4; Unit 30- ex-s2, 3; Unit 31- ex-s 2, 5; Unit 32- ex-s 5; Unit 33- ex-s 4, 5, 6</p> <p>Indefinite Pronouns <i>some/any</i> <i>Grammarway 3</i> - Unit 14-ex-s 1, 2 <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 76- ex-s 1, 2,3,4; Unit 79ex-s 1, 2, 3, 4 <i>English Grammar in Use</i> - Unit 85-ex-s 14, 15, 16, 17, 18, 19</p>	
Семестр 3	<p>1. <i>Text</i>: International Communication in Engineering. 2. <i>Text</i>: Business Telephone Communication. 3. <i>Text</i>: A Business Trip. 4. <i>Text</i>: Effective Presentation. 5. <i>Text</i>: The Art of a Successful Negotiation. 6. <i>Text</i>: Participating in Business Meetings.</p> <p>Present, Past and Future Continuous (Passive) <i>Grammarway 3</i> - Unit 6-ex-s 1, 2, 3, 4, 5,6 <i>Oxford Practice Grammar</i> –ex-s 1C, 1D page 16; ex-s – 2C, 2D, 2E page 24; Unit 26-ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 27-ex-s</p> <p>Present, Past and Future Perfect (Passive)</p>	64

Семестр	Форма самостійної роботи	Обсяг у годинах
	<p><i>Grammarway 3</i> - Unit 6-ex-s 17, 18, 19, 21, 23 <i>Essential Grammar In Use</i> - Unit 43- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 46- ex-s 1, 2, 3, 4</p> <p>Syntactical Functions of <i>that/one/it</i> in the Sentence <i>Oxford Practice Grammar</i> –Unit 91 ex-s 1, 2, 3; Unit 99 ex-s 1, 2, 3, 4; Unit102 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i>- Unit 15-ex-s 2; Unit 16-ex-s 1, 2; Unit 39- ex-s2,3,4,5; Unit 74ex-s 3; Unit 75- ex-s 1, 2, 3; <i>English Grammar in Use</i>-Unit 39-ex-s2, 3, 4,5; Unit 74- ex-s 3; Unit 75- ex-s 1, 2, 3;</p> <p>Syntactical Functions of <i>to be/to have/to do</i> in the Sentence <i>Oxford Practice Grammar</i> – Unit 31 ex-s 1,2,3,4; Unit 33 ex-s 1, 2, 3 <i>Essential Grammar In Use</i>- Unit 15-ex-s 2; Unit 16-ex-s 1, 2 Unit 23- ex-s 1, 2, 3, 4, 5 http://www.learnenglish.de/grammar/verboux.htm</p> <p>The Infinitive. Functions of the Infinitive in the sentence <i>Grammarway 3</i>- Unit 4-ex-s1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 18 <i>Oxford Practice Grammar</i>- Unit 66- ex 1, 2, 3; Unit 67- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 68- ex-s 1, 2, 3, 4; Unit 69- ex-s 1, 2, 3; <i>English Grammar in Use</i>- Unit 54- ex-s 1, 2, 3, 4, 5;Unit 64- ex-s 1, 2; Unit 65- ex-s 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>Методичні вказівки для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (для студентів 2 курсу денної форми навчання напряму 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» спеціальності «Електротехнічні системи електроспоживання») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: С. А. Бучковська, Г. Б. Сергєєва. –Х.: ХНАМГ, 2010 – 114 с. – р. 8-10</p>	
Семестр 4	<p>1. <i>Text</i>: Career in Electrical Engineering. 2. <i>Text</i>: Employment Procedure. 3. <i>Text</i>: Job Interviews. 4. <i>Text</i>: Essay writing. 5. <i>Text</i>: Writing a summary.</p> <p>The Subjective and Objective Infinitive Constructions http://study-english.info/infinitive-constructions.php http://www.slideshare.net/SmilyandSerious/constructions-with-the-infinitive <i>Oxford Practice Grammar</i>- Unit 65- ex 1, 2, 3, 4; Unit 62- ex-s 1, 2, 3; <i>English Grammar in Use</i>- Unit 55- ex-s</p> <p>Conditionals Методичні вказівки для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (для студентів 2 курсу денної форми навчання напряму 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» спеціальності «Електротехнічні системи</p>	64

Семестр	Форма самостійної роботи	Обсяг у годинах
	<p>електроспоживання») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: С. А. Бучковська, Г. Б. Сергєєва. –Х.: ХНАМГ, 2010 – 114 с. – р.65-66, 73-76</p> <p><i>Grammarway 3- Unit 8-ex-s1, 2</i></p> <p>Type 1 Conditionals(real present) <i>Oxford Practice Grammar- Unit 144- ex-s 1, 2, 3;</i></p> <p>Type 2 Conditionals (unreal present) <i>Oxford Practice Grammar- Unit 145- ex-s 1, 2, 3</i> <i>English Grammar in Use- Unit 38-ex-s 1, 2, 3,4</i></p> <p>Type 3 Conditionals (unreal past) <i>Oxford Practice Grammar- Unit 147- ex-s 1, 2, 3;</i></p> <p>The Objective Participial Complex http://my-teacher.in.ua/aglijskij-yazyk/teoriya/grammatika/complex-object/ <i>Oxford Practice Grammar- Unit 74- ex-s1, 2, 3</i> <i>English Grammar in Use- Unit 67- ex-s 1, 2, 3</i></p> <p>The Subjective Participial Complex <i>Oxford Practice Grammar- Unit 74- ex-s 1, 2, 3</i> http://engmaster.ru/rule/4185</p> <p>Sequence of Tenses <i>English Grammar in Use- ex-s on pages 302 – 310</i></p> <p>Методичні вказівки для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (для студентів 2 курсу денної форми навчання напряму 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» спеціальності «Електротехнічні системи електроспоживання») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: С. А. Бучковська, Г. Б. Сергєєва. – Х.: ХНАМГ, 2010 – 114 с. – р. 38-39 http://usefulenglish.ru/grammar/sequence-of-tenses http://enative.narod.ru/theory/grammar/sequence.htm</p>	256

2.7 Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання (КР).
3. Оцінювання засвоєння питань, винесених для самостійного вивчення.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового письмового іспиту.

(денна форма навчання)

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
Модуль 1.	
ЗМ 1.1 Поточний контроль (Test 1) Word classes: nouns, verbs, adjectives. Sentence structure. Present Simple. Adverbs of frequency. Personal pronouns. Possessives. Nouns. Singular/plural verb forms. Constructions 'there is/there are'. Demonstratives. Articles. Present Progressive. Non-progressive verbs. Regular and irregular verbs. Past Simple. Constructions <i>used to, be used to, get used to</i> . Prepositions of time. <i>Cardinal and ordinal</i> Numerals. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses. <i>When-</i> and <i>while</i> -clauses.	50%
ЗМ 1.2 Поточний контроль (Test 2) Present Perfect. Present Perfect with <i>how long</i> and Past Simple with <i>when</i> . <i>Have gone (to)/ Have been(to)</i> . Quantifiers: <i>some/any/no, every/each</i> . Past Perfect. Past Perfect Continuous. Quantifiers: <i>a lot of – much – many, a few/few – a little/little</i> . Future forms. Other ways of expressing the future. Quantifiers: <i>both/neither – all/none - either</i>	50%
Всього за модулем 1	100%
Модуль 2.	
ЗМ 2.1 Поточний контроль (Test 3) The Passive, changing from active into passive voice. Adjectives; the order of adjectives. Personal/Impersonal Passive Constructions. Comparative and superlative degrees of adjectives; irregular adjectives; <i>much more, far less</i> , etc. Comparison structures: <i>as...as, not so...as, the more... the less, the same as; the + comparative; so and such, enough and too</i> with adjectives. Adjectives ending in <i>-ing</i> and <i>-ed</i> . Adverbs; formation of adverbs; order of adverbs; comparisons of adverbs; adverbs of degree: <i>quite – rather</i> .	50%
ЗМ 2.2 Поточний контроль (Test 4) Modal verbs <i>can/could/ be able to/was able to/ can't/couldn't/ wasn't able to/ must, should/ought</i> to express prohibition, obligation /duty/ necessity, absence of necessity. Modal verbs <i>can/could-will/would/may/ might</i> to express ability, lack of ability, logical assumption, probability. Modal verbs (<i>shall /should/ought/must</i>), (<i>-can-could</i>) to express request, possibility, permission.	50%
Всього за модулем 2	100%
Модуль 3.	
ЗМ 3.1 Поточний контроль (Test 5) Tenses revision. The Infinitive. Tenses of the Infinitive. The use of the <i>to</i> -infinitive. Functions of the Infinitive in a sentence. The <i>ing</i> -form. Functions of the <i>ing</i> -form in a sentence. Verbs taking the <i>to</i> -infinitive or the <i>-ing</i> – form without a change/with a change in meaning. Participle. Forms and functions of the participle in a sentence. The sequence of tenses in the Principal clause and the Object Subordinate Clause. Reported speech.	50%
ЗМ 3.2 Поточний контроль (Test 6) Conditionals. Types of conditionals. Conditional sentences with <i>wish/if only; had better/would rather</i> . Compound sentences. Basic coordinating conjunctions. Compound sentence pattern. Complex sentences. Types of clauses. Word order in complex sentences. Punctuating sentences. Connecting and sequencing ideas. Connectors and sequence markers to connecting and sequencing ideas. Punctuation and capital letters.	50%
Всього за модулем 3	100%

**Засоби контролю
(заочна форма навчання)**

Зміст контролю по семестрам	Форма контролю
<p>Семестр 1. Поточний контроль Nouns. Number of nouns. Syntactical functions of nouns. Articles. The use of articles. Pronouns. Demonstrative, interrogative, indefinite and negative pronouns. Possessives. Adjectives. The order of adjectives. Comparisons. Types of comparisons. Numerals. Syntactical functions of numerals. Present, Past, Future Simple (Active). Regular/ irregular verbs. Word formation. Sentence structure. Order of words in the declarative, interrogative and negative sentences. Construction <i>there is/there are</i>. Prepositions.</p>	К. р. № 1
Підсумковий контроль	залік
<p>Семестр 2. Поточний контроль Present/Past/Future Continuous (Active). State Verbs. Present/Past/Future Perfect (Active). Present/Past/Future Simple (Passive). Rendering the passive voice into the native language. Participles. Functions of participles in the sentence. Gerund. Modal verbs <i>can, must, may, should</i> and their equivalents. Indefinite pronouns <i>some/any</i> and their derivatives.</p>	К. р. № 2
Підсумковий контроль	залік
<p>Семестр 3. Поточний контроль Present/Past/Future Continuous (Passive). Present/Past/Future Perfect (Passive). Syntactical functions of <i>that/one/it</i> in the sentence. The Infinitive. The infinitive as a subject, an object, an attribute, an adverbial modifier, part of a compound verbal predicate in the sentence. Asyndetical connection of the attributive and object clauses with the principal clause. Syntactical functions of <i>to be/to have/to do</i> in the sentence.</p>	К. р. № 3
Підсумковий контроль	залік
<p>Семестр 4. Поточний контроль The Indefinite Infinitive (Passive). The Perfect Infinitive (Active/Passive). Infinitive Constructions: the Objective Infinitive Construction; the Subjective Infinitive Construction. The functions of Participle I and Participle II in the sentence. Predicative Constructions with the Participle: the Objective Participial Construction: the Subjective Participial Construction: the Nominative Absolute Participial Construction. Conditionals. Sequence of tenses.</p>	К. р. № 4
Підсумковий контроль	іспит

Порядок поточного оцінювання знань студентів (денна форма навчання)

Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента. Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- 2) відвідування занять;
- 3) самостійне вивчення питань курсу;

4) успішність виконання поточного контролю (контрольні роботи, тестування).

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за усіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль систематичного виконання практичних робіт (заочна форма) і самостійної роботи (денна та заочна форма)

Оцінювання проводять за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії;
2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною додатковою літературою з питань, що розглядаються;

4) уміння професійно поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії.

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за всіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проведення поточного контролю (денна форма)

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття та самостійну роботу. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу модуля і вміння його застосовувати.

У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістовного модуля. Загальна тривалість тестової роботи - 2,0 години. Тестова робота містить завдання різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються відповідні критерії оцінювання наведені в тесті.

Проведення підсумкового контролю

До підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (тобто більше 50% від кількості балів поточного контролю) за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ECTS, або наявність позитивних оцінок з

проміжного модульного контролю (за національною системою).

Іспит здійснюють у письмовій та усній формах за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет складається з трьох частин: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації (Reading Comprehension), складання граматичного тесту (Structure and Written Expression), співбесіда за фаховою тематикою. За повну відповідь у першій та другій частині студент отримує по 15%, за повну відповідь у третій частині 10% від загальної суми балів, що складає 40%.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-91	90-71		70-51		50-0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 <i>відмінно</i> <i>A</i>	4 <i>добре</i> <i>B, C</i>		3 <i>задовільно</i> <i>D, E</i>		2 <i>незадовільно</i> <i>FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	<i>відмін-но</i> <i>A</i>	<i>дуже до-бре</i> <i>B</i>	<i>до-бре</i> <i>C</i>	<i>задові-льно</i> <i>D</i>	<i>до-ста-тньо</i> <i>E</i>	<i>незадо-вільно*</i> <i>FX*</i>	<i>незадовільно</i> <i>F**</i>
ECTS, % студентів	<i>A</i> <i>10</i>	<i>B</i> <i>25</i>	<i>C</i> <i>30</i>	<i>D</i> <i>25</i>	<i>E</i> <i>10</i>	<i>FX*</i>	<i>F**</i>
	<i>не враховується</i>						

* з можливістю повторного складання

** з обов'язковим повторним

Для студентів заочної форми навчання передбачені наступні види контролю знань: студенти виконують контрольну роботу та здають усний матеріал; успішний захист контрольної роботи та усного матеріалу є допуском до іспиту.

Проведення іспиту

Підсумковий іспит перевіряє рівень комунікативної компетенції студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної і фахової тематики відповідно до вимог програми. Підсумковий іспит складається з письмової та усної частин. Екзаменаційний білет включає: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації (Reading Comprehension), складання граматичного тесту (Structure and Written Expression), співбесіда за фаховою тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміти й коректно вести розмову і дискутувати у фахово-професійному контексті. Загальну оцінку студент отримує згідно вимог до бакалаврів за спеціальністю 6.050701 - «Електротехнічні системи електроспоживання» з урахуванням повноти відповіді в кожній частині іспиту. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання.

Оцінка «відмінно» - Студент виявляє досконале вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, при обговоренні прочитаного матеріалу та в співбесіді демонструє відповідність темі, чітку структуру, логічність викладу, зв'язність висловлювань та реалізацію комунікативного наміру. Студент використовує лексику відповідно до комунікативного наміру та високого рівня володіння англійською мовою. При складанні граматичного завдання студент демонструє відмінне знання вживання різноманітних граматичних структур. Усна відповідь студента відповідає всім фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення. Письмова відповідь оформлена акуратно.

Оцінка «добре» - Студент виявляє достатньо високе вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, при обговоренні прочитаного матеріалу та в співбесіді демонструє відповідність темі, структуру, логічність викладу, зв'язність висловлювань та реалізацію комунікативного наміру, не допускаючи суттєвих неточностей, що впливають на загальну картину відповіді. Студент вміло використовує отримані знання. При складанні граматичного завдання студент демонструє добре володіння різноманітними граматичними структурами. Усна відповідь студента відповідає всім фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення. Письмова відповідь оформлена акуратно.

Оцінка «задовільно» - Студент виявляє задовільне вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, демонструє посередні знання основного матеріалу. При обговоренні прочитаного та в співбесіді не завжди демонструє відповідність темі, порушує послідовність викладу відповіді. При складанні граматичного завдання студент демонструє невисокий рівень знань вживання різноманітних граматичних структур. Усна відповідь студента не завжди відповідає всім фонетичним нормам. Присутня неохайність в оформленні відповіді, що ускладнює сприйняття матеріалу викладачем.

Оцінка «незадовільно» - Студент не дав відповідь на значну частину програмного матеріалу. У відповідях присутні значні помилки, письмова відповідь оформлена неохайно.

2.8 Інформаційно-методичне забезпечення (для студентів денної та заочної форм навчання)

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1.G.Yatel, B.Knyazevsky, F.Kuzyk, <i>Senior English for Technical Students</i> , Вища школа, Київ, 1995	1.1 - 2.2
2.Английский язык для инженеров: Учеб./Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. – 6-е изд., - М.: Высш.шк., 2003.	1.1 - 2.2
3.Jenny Dooley, Virginia Evans, <i>Grammarway 3</i> , Express Publishing, 2000	1.1 - 4.2
4. John Eastwood, <i>Oxford Practice Grammar</i> , Oxford University Press, 2003	1.1 - 4.2
5.Raymond Murphy, <i>English Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students</i> , Cambridge University Press, 1988	1.1 - 4.2
6. Raymond Murphy, <i>Essential Grammar in Use, A Self-study Reference and Practice Book for Elementary Students of English</i> , Cambridge University Press, 2007	1.1 – 4.2
2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)	
1.Jenny Dooley, Virginia Evans, <i>Grammarway 4</i> , Express Publishing, 1999	1.1 - 4.2
2. Digby Beaumont, Colin Granger (1992), <i>English Grammar, An Intermediate Reference and Practice Book</i> , Heinemann	1.1 - 4.2
3. Bill Mascull, <i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge University Press	3.1 - 4.2
4. Peter Strutt, <i>Market Leader. Business Grammar and Usage. Business English</i> , Longman	3.1 - 4.2
5. L.G.Alexander, <i>English Grammar Practice for Intermediate Students</i> , Longman	1.1 - 4.2
6. CD John Eastwood <i>Test your grammar with Oxford Practice Grammar</i> CDІнтерактивний курс <i>Путь к совершенству</i> , Intermediate level	1.1 - 3.2 3.1 – 4.2
7. English as a Second Language http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm English Grammar Links for ESL Students http://www.gl.umbc.edu/~kpoko1/grammar1.htm English for Science and Technology: http://www.hut.fi/~rvilmi/EST On-Line English Grammar: http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html On-Line Language Exercise: http://www.ilegroup.com/interactive/ Learning English on the Web http://www.rong-chang.com Online Directory of ESL Resources http://www.cal.org/ericcll/nobe/esldirectory/	1.1 - 4.2
3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)	
1. Методичні вказівки для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська мова) для студентів 1 курсу денної форми навчання напряму 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» спеціальності «Світлотехніка і	1.1 – 2.2

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
джерела світла» / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Г. Б.Сергєєва. – Х.: ХНАМГ, 2011 – 102 с.	
2. Збірник текстів і завдань для організації самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська мова) (для студентів 1 курсу денної форми навчання напрямку підготовки 6.050701 – «Електротехнічні системи електроспоживання», «Світлотехніка і джерела світла»). Укл. Писаренко Л.М. – Харків: ХНАМГ, 2009. 70с., укр., англ. мовами.	1.1 – 2.2
3. Збірник тестових завдань з англійської мови (для студентів 1 курсу спеціальностей 7.090603 “Електротехнічні системи електроспоживання” та 7.090605 “Світлотехніка і джерела світла”). Укл. С.А. Бучковська, Г.Б. Сергєєва. Харків,ХДАМГ, 2004.	2.1 - 2.2
4. Методичні вказівки для організації практичної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (для студентів 2 курсу денної формі навчання напряму 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» спеціальності «Світлотехніка і джерела світла»/ Укл.: Бучковська С.А., Сергєєва Г.Б.; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. -Х.: ХНАМГ, 2011. – 113с.	3.1 – 3.2
5. Збірник текстів і завдань для організації самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська мова)(для студентів 2 курсу денної форми навчання напрямку підготовки 6.050701 – «Електротехнічні системи електроспоживання», «Світлотехніка і джерела світла»). Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: К. О. Міщенко, Л.М Писаренко. – Х.: ХНАМГ, 2010.– 78 с.	3.1 – 3.2
6. Збірник тестових завдань з англійської мови (для студентів 2 курсу спеціальностей 7.090603 “Електротехнічні системи електроспоживання” та 7.090605 “Світлотехніка і джерела світла”). Укл. С.А. Бучковська, Г.Б. Сергєєва. Харків,ХДАМГ, 2004.	3.1 – 3.2
7. Збірник текстів і завдань з дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” (англійська мова) для організації практичної роботи (для студентів 1 курсу заочної форми навчання). / Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергєєва Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 77 с.	1.1 – 2.2
8. Методичні вказівки до виконання самостійної та контрольної роботи з дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” (англійська мова) (для студентів 1 курсу заочної форми навчання) / Анісенко О.В., Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергєєва Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 73 с.	1.1 – 2.2
9. Методичні вказівки до виконання самостійної та контрольної роботи з дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” (англійська мова) (для студентів 2 курсу заочної форми навчання) / Анісенко О.В., Бучковська С.А., Ільєнко О.Л., Сергєєва Г.Б. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 68 с.	3.1 – 4.2
10. Збірник тестів з англійської мови (для студентів технічних спеціальностей). Укл. С.А. Бучковська, В.М. Гнатушко. – Харків,ХДАМГ, 2003.	3.1 – 3.2

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма

та робоча програма навчальної дисципліни

«іноземна мова (за професійним спрямуванням)»,

«іноземна мова» (англійська мова)

(для студентів 1-2 курсів денної та заочної форм навчання

за напрямом підготовки 6.050701 – «Електротехніка та електротехнології»

спеціальності «Світлотехніка і джерела світла»)

Укладачі: **БУЧКОВСЬКА** Світлана Анатоліївна,

СЕРГЄЄВА Галина Борисівна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2012, поз. 401 Р

Підп. до друку 11.05.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,2

Зам. № 8393

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,

вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.