

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ»
(для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом
підготовки 6.030601 – «Менеджмент»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» (для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.030601 – «Менеджмент») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О. Б. Костенко, Б. І. Погребняк. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 22 с.

Укладачі: О. Б. Костенко, Б. І. Погребняк

Рецензент: проф. кафедри прикладної математики та інформаційних технологій, д-р техн. наук О. В. Грицунов

Програму побудовано за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Затверджено на засіданні кафедри прикладної математики і інформаційних технологій, протокол №5 від 28 грудня 2011 р.

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література.	8
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	9
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
2.1. Структура навчальної дисципліни.	10
2.1.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за формами та видами навчальної роботи	10
2.2. Зміст дисципліни	11
2.2.1. Тематичний план навчальної дисципліни.	11
2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи студента	13
2.2.3. План лекційного курсу	14
2.2.4. План лабораторних занять	16
2.2.5. Індивідуальні завдання	17
2.3. Самостійна робота студентів	18
2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту	18
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення	20

ВСТУП

Згідно навчального плану дисципліна «Інформаційні системи та технології» є нормативною дисципліною для підготовки бакалаврів галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» за напрямом підготовки – 6.030601 «Менеджмент».

Програма навчальної дисципліни «Інформатика» розроблена на основі чинних документів:

-ГСВОУ «Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра напряму підготовки – 6.030601 «Менеджмент»;

-ГСВОУ «Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напряму – 6.030601 «Менеджмент»;

-СВО ХНАМГ навчальний план підготовки бакалавра напряму – 6.030601 «Менеджмент».

Програму ухвалено кафедрою прикладної математики і інформаційних технологій (протокол № 5 від 28 грудня 2011 р.) та Методичною радою за професійним напрямом *Менеджмент* (протокол № 7 від 29 грудня 2011 р)

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці та використання сучасних інформаційних технологій для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності за фахом.

Завдання: набуття студентами універсальних професійних компетенцій з використання програмного забезпечення сучасних інформаційних систем та технологій в управлінні підприємствами.

Предметом вивчення дисципліни є інформаційні технології, методи і засоби автоматизації інформаційних процесів.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця відображено в табл. 1.

Таблиця 1.1 – Перелік дисциплін, з якими пов'язане вивчення дисципліни

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Вища та прикладна математика	Геоінформаційні системи Логістика Статистика Економіко-математичне моделювання

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Інформаційні системи та технології. (3 / 108)

ЗМ 1.1. Основні поняття інформатики та комп'ютерної техніки. Структура та основні пристрої сучасних ПК.

Предмет і основні завдання дисципліни.

Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи.

Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки

Склад та призначення програмного забезпечення персонального комп'ютера.

Стандартні елементи управління.

Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях.

ЗМ 1.2. Принципи та структура програмного забезпечення ПК. Операційна система MS Windows.

Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи MS Windows.

Стандартні елементи управління.

Характеристика файлової системи MS Windows.

Файлові менеджери та інші допоміжні і системні програми.
Прикладні програми та сфери їх застосування.

ЗМ 1.3. Системи обробки текстової інформації. Текстовий редактор MS Word.

Представлення текстової інформації в комп'ютері. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.
Текстовий процесор – призначення та можливості.
Стандартні елементи управління MS Word.
Введення і редагування тексту. Форматування, стилі і шаблони.
Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями.

ЗМ 1.4. Системи табличної обробки даних. Табличний процесор MS Excel.

Основи роботи в середовищі табличного процесора.
Робота з функціями та формулами.
Робота з базами даних у середовищі MS Excel.
Створення, редагування та форматування діаграм у середовищі MS Excel.

ЗМ 1.5. Системи управління базами даних (СУБД). СУБД MS Access

Основи побудови баз даних.
Основні поняття і об'єкти систем управління базами даних. Керування СУБД MS Access.
Створення, редагування та використання таблиць, форм, звітів і запитів для баз даних.
Макроси у СУБД MS Access.

ЗМ 1.6. Технологія створення презентацій засобами програми Power Point.

Характеристика та призначення програми Power Point.
Стандартні елементи управління.
Майстри і шаблони програми Power Point.
Створення і редагування слайдів.
Демонстрація презентацій.

ЗМ 1.7. Підприємство та інформаційні системи (ІС) управління його діяльністю.

Підприємство як цілеспрямована система.
Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством та економікою.
Економічна інформація, засоби її формалізованого опису та технології оброблення.

ЗМ 1.8. Сучасні підходи до розроблення і впровадження інформаційних систем.

Організація інформаційної бази системи оброблення інформації.

Інформаційні системи в економіці.
Сучасні підходи та організаційно-методичні основи створення ІС.
Еволюція інформаційних систем.

ЗМ 1.9. Інтегровані інформаційні системи. Перспективні напрями розвитку ІС.

Інтегровані інформаційні системи.
Системи підтримки прийняття рішень та експертні системи.
Комп'ютерні тренінгові системи в економіці та навчанні.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОКХ і засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові завдання діяльності й вміння (за рівнями сформованості), якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни)

Таблиця 1.2 – Освітньо-кваліфікаційні вимоги до підготовки бакалаврів.

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально- виробнича, соціально- побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Профілактичні роботи програмного і технічного характеру.	виробнича	технічна
Робота у середовищі операційних систем.	соціально-виробнича	організаційна та управлінська, виконання основних операцій з файлами та папками на магнітних носіях
Застосування інформаційних технологій в бізнесі	соціально-виробнича	організаційна та управлінська для створення структурованих документів що містять текстову, табличну та графічну інформацію
Застосування інформаційних технологій в управлінні даними	соціально-виробнича	організаційна та управлінська для створення локальних баз даних та інформаційних систем на їх основі
Створення офісних програмних засобів	соціально-виробнича	організаційна та управлінська для створення офісних програмних засобів
Застосування інформаційних технологій в задачах аналізу та прогнозування	соціально-виробнича	організаційна, управлінська, для застосування інформаційних технологій при розв'язанні задач аналізу та прогнозування в бізнесі

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.
2. Виллет Э. Office XP. Библия пользователя / Э. Виллет, С. Каминге; пер. с англ. – М.: Вильямс, 2002. – 843 с.
3. Долженков В.А. Microsoft Excel 2003 / В.А. Долженков, Ю.В. Колесников. – СПб.: БХВ - Петербург, 2004. – 1023 с.
4. Михеева В.Д. Microsoft Access 2003 / В.Д. Михеева, И.А. Харитоновна. – СПб.: БХВ - Петербург, 2004. – 1069 с. + CD-ROM.
5. Шевченко Н.А. Access 2003. Искусство создания баз данных. – М.: ИТ Пресс, 2007. – 160 с.: ил.
6. Шалин П. Энциклопедия Windows XP: архитектура и принципы работы Windows XP; установка, настройка и обслуживание системы; работа в локальной сети и администр. / П. Шалин. – СПб.: Питер, 2003. – 688 с.
7. Свиридова М.Ю. Создание презентации в Power Point – М.: Академия, 2010. – 224 с.: ил.
8. Гордієнко І.В. Інформаційні системи і технології в менеджменті : навч.-метод. посібн. для самост. вивч. дисц. / І.В.Гордієнко. – 2-ге вид. перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2003. – 259 с.
9. Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навч. посіб. / В.М Гужва.– К.: КНЕУ, 2001. – 400 с.
10. Демідов П.Г. Комп'ютерні тренінгові системи в економіці : навч.-метод. посіб. / П.Г. Демідов.– К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2005. – 240 с.
11. Плєскач В.Л.. Інформаційні технології та системи: підруч. для студ. екон. спец. / В.Л Плєскач, Ю.В. Рогушина, Н.П.Кустова.– К.: Книга, 2004. – 520 с.
12. Круглов В.В. Искусственные нейронные сети / В.В. Круглов, В.В.Борисов.– М.: Горячая линия – Телеком, 2002. – 382 с.
13. Маклаков С.В. Моделирование бизнес-процессов с BPWin / С.В. Маклаков. – М.: ДИАЛОГ – МИФИ, 2002. – 224 с.
14. Основи інформаційних систем: навч. посіб. / за ред. В.Ф.Ситника.– К.: КНЕУ, 1997. – 252 с.
15. Пінчук Н.С. Інформаційні системи і технології в маркетингу: навч.- метод. посібн. для самост. вивч. дисц. / Н.С. Пінчук, Г.П. Галузинский, Н.С. Орленко. – К.: КНЕУ, 2001. – 296 с.

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології»

Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці та використання сучасних інформаційних технологій для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності за фахом.

Завдання вивчення дисципліни: набуття студентами універсальних професійних компетенцій з використання програмного забезпечення сучасних інформаційних систем та технологій в управлінні підприємствами.

Предмет вивчення дисципліни: інформаційні технології, методи і засоби автоматизації інформаційних процесів.

3 кредити, 108 годин.

«Informative systems and technologies»

Aim of study of discipline: forming for the future specialists of modern level of informative and computer culture, acquisition of practical skills of work on a modern computer technique and use of modern information technologies for the decision of various tasks in practical activity on speciality.

Task of study of discipline: acquisition by the students of universal professional competences from the use of software of the modern informative systems and technologies in enterprises management.

Article of study of discipline: information technologies, methods and tools of automation of informative processes.

3 credits, 108 hours.

«Информационные системы и технологии»

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов современного уровня информационной и компьютерной культуры, приобретение практических навыков работы на современной компьютерной технике и использование современных информационных технологий для решения разнообразных задач в практической деятельности по специальности.

Задача изучения дисциплины: приобретение студентами универсальных профессиональных навыков с использованием программного обеспечения современных информационных систем и технологий в управлении предприятиями.

Предмет изучения в дисциплине: информационные технологии, методы и способы автоматизации информационных процессов.

3 кредита, 108 часов.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

2.1.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за формами та видами навчальної роботи

Основні особливості навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання наведено в табл. 2.1 та 2.2.

Таблиця 2.1 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами денної форми навчання

Структура	Призначення	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 3 Змістовних модулів – 9 Загальна кількість годин – 108	Галузь знань: 0306 «Менеджмент і адміністрування» Напрямок підготовки: 6.030601 «Менеджмент». Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр.	Статус дисципліни - нормативна Рік підготовки: 1-й Семестр: 2-й Лекції – 17 год. Практичні – 0 Лабораторні – 34 год. Самостійна робота – 57 год. Вид підсумкового контролю: 2 семестр – залік.

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 47 % до 53 %.

Таблиця 2.2 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами заочної форми навчання

Структура	Призначення	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 1 Змістовних модулів – 9 Загальна кількість годин – 108	Галузь знань: 0306 «Менеджмент і адміністрування» Напрямок підготовки: 6.030601 «Менеджмент». Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр.	Статус дисципліни - нормативна Рік підготовки: 1-й Семестр: 2-й Лекції – 2 год. Практичні – 4 Самостійна робота – 102 год. Вид підсумкового контролю: 2 семестр – залік.

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 6 % до 94 %.

Таблиця 2.3 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Триместр, семестр	Всього, кредит/годин	Години								Іспит (триместр, семестр)	Залік (триместр, семестр)
			Заняття з викладачем				Самостійна робота	у тому числі				
			Аудиторні	у тому числі				Контр. роб	КП/КР	РГР		
				Лекції	Практичні	Лабораторні						
6.030601 «Менеджмент» (денна форма навчання)	2	3/108	51	17	-	34	57	-	-	-	-	2
6.030601 «Менеджмент» (заочна форма навчання)	2	3/108	6	2	4		102	-	-	36	-	2

2.2. Зміст дисципліни

2.2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Перед вивченням дисципліни «Інформаційні системи та технології» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами та формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Інформаційні системи та технології» складається з одного модуля, який поєднує в собі дев'ять змістовних модулів (ЗМ), які логічно пов'язують за змістом і взаємозв'язками кілька навчальних елементів дисципліни.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні заняття, лабораторні (практичні) заняття та самостійна робота. Завданням самостійної роботи студентів є виконання контрольної роботи (заочна форма навчання) та отримання додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни і підготовки до складання заліків.

Зміст дисципліни розкривається в модулях (темах):

Модуль 1. Інформаційні системи та технології. (3 / 108)

ЗМ 1.1. Основні поняття інформатики та комп'ютерної техніки. Структура та основні пристрої сучасних ПК.

Предмет і основні завдання дисципліни.

Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи.

Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки

Склад та призначення програмного забезпечення персонального комп'ютера.
Стандартні елементи управління.
Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях.

ЗМ 1.2. Принципи та структура програмного забезпечення ПК. Операційна система MS Windows.

Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи MS Windows.
Стандартні елементи управління.
Характеристика файлової системи MS Windows.
Файлові менеджери та інші допоміжні і системні програми.
Прикладні програми та сфери їх застосування.

ЗМ 1.3. Системи обробки текстової інформації. Текстовий редактор MS Word.

Представлення текстової інформації в комп'ютері. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.
Текстовий процесор – призначення та можливості.
Стандартні елементи управління MS Word.
Введення і редагування тексту. Форматування, стилі і шаблони.
Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями.

ЗМ 1.4. Системи табличної обробки даних. Табличний процесор MS Excel.

Основи роботи в середовищі табличного процесора.
Робота з функціями та формулами.
Робота з базами даних у середовищі MS Excel.
Створення, редагування та форматування діаграм у середовищі MS Excel.

ЗМ 1.5. Системи управління базами даних (СУБД). СУБД MS Access

Основи побудови баз даних.
Основні поняття і об'єкти систем управління базами даних. Керування СУБД MS Access.
Створення, редагування та використання таблиць, форм, звітів і запитів для баз даних.
Макроси у СУБД MS Access.

ЗМ 1.6. Технологія створення презентацій засобами програми Power Point.

Характеристика та призначення програми Power Point.
Стандартні елементи управління.
Майстри і шаблони програми Power Point.
Створення і редагування слайдів.
Демонстрація презентацій.

ЗМ 1.7. Підприємство та інформаційні системи (ІС) управління його діяльністю.

Підприємство як цілеспрямована система.

Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством та економікою.

Економічна інформація, засоби її формалізованого опису та технології оброблення.

ЗМ 1.8. Сучасні підходи до розроблення і впровадження інформаційних систем.

Організація інформаційної бази системи оброблення інформації.

Інформаційні системи в економіці.

Сучасні підходи та організаційно-методичні основи створення ІС.

Еволюція інформаційних систем.

ЗМ 1.9. Інтегровані інформаційні системи. Перспективні напрями розвитку ІС.

Інтегровані інформаційні системи.

Системи підтримки прийняття рішень та експертні системи.

Комп'ютерні тренінгові системи в економіці та навчанні.

2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи студента

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.4 та табл. 2.5.

Таблиця 2.4 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів денної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи				
		Лекц.	Практ.	Лаб.	Пк	СРС
Модуль 1	3/108	17	-	34	-	57
ЗМ1.1	0,196/7	1	-	-	-	6
ЗМ1.2	0,392/14	2	-	6	-	6
ЗМ1.3	0,336/12	2	-	4	-	6
ЗМ1.4	0,476/17	3	-	8	-	6
ЗМ1.5	0,476/17	3	-	8	-	6
ЗМ1.6	0,252/9	1	-	2	-	6
ЗМ1.7	0,308/11	2	-	2	-	7
ЗМ1.8	0,364/13	2	-	4	-	7
ЗМ1.9	0,224/8	1	-	-	-	7

Таблиця 2.5 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів заочної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи				
		Лекц.	Практ.	Лаб.	Пк	СРС
Модуль 1	3/108	2	4	-	-	102
ЗМ1.1	0,28/10	-	-	-	-	10
ЗМ1.2	0,322/11,5	0,5	1	-	-	10
ЗМ1.3	0,301/10,75	0,25	0,5	-	-	10
ЗМ1.4	0,322/11,5	0,5	1	-	-	10
ЗМ1.5	0,35/12,25	0,75	1,5	-	-	10
ЗМ1.6	0,28/10	-	-	-	-	10
ЗМ1.7	0,392/14	-	-	-	-	14
ЗМ1.8	0,392/14	-	-	-	-	14
ЗМ1.9	0,392/14	-	-	-	-	14

2.2.3. План лекційного курсу

План лекційних занять для студентів денної та заочної форм навчання наведений у табл. 2.6.

Таблиця 2.6 – План лекційного курсу з навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Обсяг в годинах		Семестр (денна)	Семестр (заочна)
		Денна	Заочна		
1	2	3	4	5	6
1	Предмет і основні завдання дисципліни. Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи. Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки. Склад та призначення програмного забезпечення персонального комп'ютера. Стандартні елементи управління. Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях..	1	-	2	-
2	Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи MS Windows. Стандартні елементи управління. Характеристика файлової системи MS Windows. Файлові менеджери та інші допоміжні і системні програми. Прикладні програми та сфери їх застосування.	2	0,5	2	2

Продовження табл. 2.6

1	2	3	4	5	6
3	Представлення текстової інформації в комп'ютері. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації. Текстовий процесор – призначення та можливості. Стандартні елементи управління MS Word. Введення і редагування тексту. Форматування, стилі і шаблони. Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями.	2	0,25	2	2
4	Основи роботи в середовищі табличного процесора. Робота з функціями та формулами. Робота з базами даних у середовищі MS Excel. Створення, редагування та форматування діаграм у середовищі MS Excel.	3	0,5	2	2
5	Основи побудови баз даних. Основні поняття і об'єкти систем управління базами даних. Керування СУБД MS Access. Створення, редагування та використання таблиць, форм, звітів і запитів для баз даних. Макроси у СУБД MS Access.	3	0,75	2	2
6	Характеристика та призначення програми Power Point. Стандартні елементи управління. Майстри і шаблони програми Power Point. Створення і редагування слайдів. Демонстрація презентацій.	1	-	2	-
7	Підприємство як цілеспрямована система. Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством та економікою. Економічна інформація, засоби її формалізованого опису та технології оброблення.	2	-	2	-
8	Організація інформаційної бази системи оброблення інформації. Інформаційні системи в економіці. Сучасні підходи та організаційно-методичні основи створення ІС. Еволюція інформаційних систем.	2	-	2	-
9	Інтегровані інформаційні системи. Системи підтримки прийняття рішень та експертні системи. Комп'ютерні тренінгові системи в економіці та навчанні.	1	-	2	-
Усього		17	2		

2.2.4. План лабораторних занять

План лабораторних (практичних) занять для студентів денної та заочної форм навчання наведений у табл. 2.7.

Таблиця 2.7 – План лабораторних (практичних) занять

№ теми	Назва теми	Обсяг в годинах		Семестр (денна)	Семестр (заочна)
		Денна	Заочна		
1	2	3	4	5	6
1	Предмет і основні завдання дисципліни. Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи. Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки. Склад та призначення програмного забезпечення персонального комп'ютера. Стандартні елементи управління. Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях..	-	-	-	-
2	Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи MS Windows. Стандартні елементи управління. Характеристика файлової системи MS Windows. Файлові менеджери та інші допоміжні і системні програми. Прикладні програми та сфери їх застосування.	5	1	2	2
3	Контрольна робота.	1	-	2	-
4	Представлення текстової інформації в комп'ютері. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації. Текстовий процесор – призначення та можливості. Стандартні елементи управління MS Word. Введення і редагування тексту. Форматування, стилі і шаблони. Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями.	3	0,5	2	2
5	Самостійна робота.	1	-	2	-
6	Основи роботи в середовищі табличного процесора. Робота з функціями та формулами. Робота з базами даних у середовищі MS Excel. Створення, редагування та форматування діаграм у середовищі MS Excel.	7	1	2	2
7	Контрольна робота.	1	-	2	-

1	2	3	4	5	6
8	Основи побудови баз даних. Основні поняття і об'єкти систем управління базами даних. Керування СУБД MS Access. Створення, редагування та використання таблиць, форм, звітів і запитів для баз даних. Макроси у СУБД MS Access.	7	1,5	2	2
9	Контрольна робота.	1	-	2	-
10	Характеристика та призначення програми Power Point. Стандартні елементи управління. Майстри і шаблони програми Power Point. Створення і редагування слайдів. Демонстрація презентацій.	2	-	2	-
11	Підприємство як цілеспрямована система. Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством та економікою. Економічна інформація, засоби її формалізованого опису та технології оброблення.	2	-	2	-
12	Організація інформаційної бази системи оброблення інформації. Інформаційні системи в економіці. Сучасні підходи та організаційно-методичні основи створення ІС. Еволюція інформаційних систем.	3	-	2	-
13	Самостійна робота.	1	-	2	-
14	Інтегровані інформаційні системи. Системи підтримки прийняття рішень та експертні системи. Комп'ютерні тренінгові системи в економіці та навчанні.	-	-	-	-
Усього		34	4		

2.2.5. Індивідуальні завдання

Тематика, зміст та обсяг у годинах щодо виконання індивідуальних завдань наведено в табл. 2.8.

Таблиця 2.8 – Індивідуальні завдання для самостійного виконання

№ п/п	Вид і тематика індивідуального завдання	Зміст	Обсяг у годинах	
			Денна	Заочна
1	Контрольна робота. Побудова баз даних інформаційних систем (для студентів заочної форми навчання).	Електронні таблиці, офісні СУБД. Побудова моделей інформаційних систем.	-	36
Усього			-	36

2.3. Самостійна робота студентів

Для опанування матеріалу дисципліни окрім лекційних, практичних та лабораторних занять студенти повинні виконати певну самостійну роботу. Зміст самостійної роботи, обсяг в годинах та необхідні літературні джерела наведено в табл. 2.9.

Таблиця 2.9 – План самостійної роботи

№ теми	Назва теми та її зміст	Обсяг в годинах		Літературні джерела
		Денна	Заочна	
1	Системи обробки текстової інформації. Текстовий редактор MS Word.	4	6	Л2, Д3, М1, М3
2	Системи табличної обробки даних. Табличний процесор MS Excel.	10	12	Л1, Л3, Д5, М2
3	Системи управління базами даних (СУБД). СУБД MS Access	14	14	Л2 Д1, Д2 М2
4	Технологія створення презентацій засобами програми Power Point.	4	4	Л2, Л7 Д3, Д5, М3
5	Підприємство та інформаційні системи (ІС) управління його діяльністю.	8	9	Л8-Л15, Д4, Д6
6	Сучасні підходи до розроблення і впровадження інформаційних систем.	8	9	Л8-Л15, Д4, Д6
7	Інтегровані інформаційні системи. Перспективні напрями розвитку ІС.	9	12	Л8-Л15, Д4, Д6
Індивідуальні завдання (див. табл. 2.8)		-	36	Л2, М1, Д3, М2, М3
Усього			57	102

Позначки в посиланнях:

Л – основна навчальна література;

Д – додаткові джерела;

М – методичне забезпечення.

2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить в наступних формах:

1. Оцінювання виконання розрахунково-графічної роботи.
2. Оцінювання виконання лабораторних завдань (тільки для студентів денної форми навчання).
4. Оцінювання виконання контрольних робіт.
3. Проведення модульного контролю (тільки для студентів денної форми навчання).
5. Проведення заліків та екзамену.

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання наведено відповідно в табл. 2.10.

Таблиця 2.10 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

Види та засоби контролю	Розподіл балів, %
Модуль 1	
Лабораторні роботи 7x5 балів	35%
Самостійні роботи 2x7 балів	14%
Контрольні роботи 3x11 балів	33%
Підготовка доповідей, виступи на лекціях	18%
Всього за модулем 1	100%

Для діагностики знань використовують модульно-рейтингову систему за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS та національну 4-бальну систему оцінювання. Перерахування здійснюється за шкалою перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання (табл. 2.11).

Таблиця 2.11 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
	Внутрішній вузівський рейтинг, %	100–91	90–71		70–51		50–0
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 <i>відмінно</i> A	4 <i>добре</i> B, C		3 <i>задовільно</i> D, E		2 <i>незадовільно</i> FX, F	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	<i>відмінно</i> A	<i>дуже добре</i> B	<i>добре</i> C	<i>задовільно</i> D	<i>достатньо</i> E	<i>незадовільно*</i> FX*	<i>незадовільно</i> F**
ECTS, % студентів	A 10	B 25	C 30	D 25	E 10	FX* F** <i>не враховується</i>	

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання:

- поточний контроль – виконання і захист контрольної роботи;
- підсумковий контроль – залік.

2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни складається з основної, додаткової та методичної літератури, що подається у вигляді табл. 2.12

Таблиця 2.12 – Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни

Позначення джерела	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2	3
1. Рекомендована основна навчальна література		
Л1	Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.	ЗМ1.4
Л2	Виллет Э. Office XP. Библия пользователя / Э. Виллет, С. Каминге; пер. с англ. – М.: Вильямс, 2002. – 843 с.	ЗМ1.2-1.6
Л3	Долженков В.А. Microsoft Excel 2003 / В.А. Долженков, Ю.В. Колесников. – СПб.: БХВ - Петербург, 2004. – 1023 с.	ЗМ1.4
Л4	Михеева В.Д. Microsoft Access 2003 / В.Д. Михеева, И.А. Харитоновна. – СПб.: БХВ - Петербург, 2004. – 1069 с. + CD-ROM.	ЗМ1.5
Л5	Шевченко Н.А. Access 2003. Искусство создания баз данных. – М.: ИТ Пресс, 2007. – 160 с.: ил.6 с	ЗМ1.5
Л6	Шалин П. Энциклопедия Windows XP: архитектура и принципы работы Windows XP; установка, настройка и обслуживание системы; работа в локальной сети и администр. / П. Шалин. – СПб.: Питер, 2003. – 688 с.	ЗМ1.2
Л7	Свиридова М.Ю. Создание презентации в Power Point – М.: Академия, 2010. – 224 с.: ил.	ЗМ1.6
Л8	Гордієнко І.В. Інформаційні системи і технології в менеджменті : навч.- метод. посібн. для самост. вивч. дисц. / І.В.Гордієнко. – 2-ге вид. перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2003. – 259 с.	ЗМ1.7-1.9
Л9	Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навч. посіб. / В.М Гужва.– К.: КНЕУ, 2001. – 400 с.	ЗМ1.7-1.9
Л10	Демідов П.Г. Комп'ютерні тренінгові системи в економіці : навч.-метод. посіб. / П.Г. Демідов.– К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2005. – 240 с.	ЗМ1.8-1.9
Л11	Плескач В.Л. Інформаційні технології та системи: підруч. для студ. екон. спец. / В.Л Плескач, Ю.В. Рогушина, Н.П.Кустова.– К.: Книга, 2004. – 520 с.	ЗМ1.7-1.8
Л12	Круглов В.В. Искусственные нейронные сети / В.В. Круглов, В.В.Борисов.– М.: Горячая линия – Телеком, 2002. – 382 с.	ЗМ1.7-1.8
Л13	Маклаков С.В. Моделирование бизнес-процессов с BPWin / С.В. Маклаков. – М.: ДИАЛОГ – МИФИ, 2002. – 224 с.	ЗМ1.7-1.8
Л14	Основи інформаційних систем: навч. посіб. / за ред. В.Ф.Ситника.– К.: КНЕУ, 1997. – 252 с.	ЗМ1.7-1.9
Л15	Пінчук Н.С. Інформаційні системи і технології в маркетингу: навч.- метод. посібн. для самост. вивч. дисц. / Н.С. Пінчук, Г.П. Галузинский, Н.С. Орленко. – К.: КНЕУ, 2001. – 296 с.	ЗМ1.8-1.9

1	2	3
2. Додаткові джерела		
Д1	Карпова Т.С Базы данных. Модели, разработка, реализация. – Питер – 2002 – 304 с.	ЗМ1.5
Д2	Глушаков С.В., Ломотько Д.В. Базы данных – Харьков: Фолио – 2001 – 504 с.	ЗМ1.5
Д3	Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил.	ЗМ1.2-1.6
Д4	М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника – М.: Академия, 2008. – 240 с.	ЗМ1.7-1.9
Д5	Союз освітніх сайтів – http://allbest.ru/union/	ЗМ1.7-1.9
Д6	Уотермен Д. Руководство по экспертным системам: Пер. с англ. – М.: Мир, 1989. – 388 с., ил.	ЗМ1.7-1.9
3. Методичне забезпечення		
М1	Костенко А.Б., Манакова Н.О., Кузьмичева Е.В. Информатика. (Конспект лекций для 1 и 2 курса дневной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 6.140101 «Отельно-ресторанное дело» и 6.080101 «Геодезия, картография и землеустройство») Х.: ХНАМГ, 2010 - 99 с.	ЗМ1.1-1.6
М2	Передерій Т.С., Костенко О.Б. Методичні вказівки та завдання до виконання контрольних робіт з дисципліни «Інформаційні технології». Харків – ХНАМГ – 2007. 30с.	ЗМ1.4-1.5
М3	Г.В. Білогурова, О.Б. Костенко, К.В. Кузьмичова, М.В. Федоров.. Методичні вказівки до виконання практичних завдань, лабораторних робіт, самостійних і розрахунково-графічних робіт з дисципліни «Інформатика» Частина 1 (для студентів денної та заочної форм навчання за напрямками підготовки <u>6.140101</u> - «Готельно-ресторанна справа» та <u>6.060101</u> – “Будівництво”). Х.: ХНАМГ, 2010. –104с.	ЗМ1.1-1.6

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни
«Інформаційні системи та технології»
(для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом
підготовки 6.030601 – «Менеджмент»)

Укладачі: **КОСТЕНКО** Олександр Борисович
ПОГРЕБНЯК Борис Іванович

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 309 Р

Підп. до друку 19.06.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,2

Зам. № 8374

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК №4064 від 12.05.2011 р.