

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА УКРАИНЫ**

**ХАРЬКОВСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

М. С. ЛЫСЕНКО

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

по курсу

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

*(для студентов дневной и заочной форм обучения
по направлениям подготовки 6.020107(6.140103) «Туризм»,
6.140101 «Гостинично-ресторанное дело»,
6.030601 «Менеджмент» и для иностранных студентов)*



**Харьков
ХНАГХ
2012**

Лысенко М. С. Конспект лекций по курсу «Этический кодекс» (для студентов дневной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 6.030601 «Менеджмент», 6.020107(6.140103) «Туризм», 6.140101 «Гостинично-ресторанное дело» и для иностранных студентов) / М. С. Лысенко; Харьк. нац. акад. гор. хоз-ва. – Х.: ХНАГХ, 2012. – 109 с.

Автор: М. С. Лысенко

Рецензент: к. ист. н., доц. В. П. Бурмака

Рекомендовано кафедрой истории и культурологии,
протокол № 10 от «6» мая 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЛЕКЦИЯ 1. Понятия «этика» и «этикет», их взаимосвязь	4
ЛЕКЦИЯ 2. Гражданский этикет	13
ЛЕКЦИЯ 3. Культура речи. Ораторское искусство	50
ЛЕКЦИЯ 4. История костюма. Деловая одежда	62
ЛЕКЦИЯ 5. Этические отношения в учебном коллективе	79
ЛЕКЦИЯ 6. Этические нормы общества современной Украины.....	92
ЛЕКЦИЯ 7. Принципы самосовершенствования	105

ЛЕКЦИЯ 1.

ПОНЯТИЯ «ЭТИКА» И «ЭТИКЕТ», ИХ ВЗАИМОСВЯЗЬ

1. Понятие «этика», её характеристика.
2. Понятие «этикет», его виды.
3. История развития этикета.
4. Этический кодекс студента. Корпоративная культура ХНАГХ.

1. Понятие «этика», её характеристика

На протяжении многих веков люди стремились понять природу нравственных ценностей, научиться ориентироваться в жизненных ситуациях, обрести устойчивые жизненные цели. Значительный вклад в духовные искания человека на этом пути вносят искусство и религия, накопившие огромный нравственный опыт. Однако только этика стремится к теоретическому осмыслению ценностных поведенческих и смысловых проблем человека: как и во имя чего нужно жить, на что ориентироваться, во что верить и к чему стремиться.

Этика возникла более двух с половиной тысяч лет назад, когда в результате общественного разделения труда познавательная теоретическая деятельность отделилась от непосредственного практического нравственного сознания. Возникновение термина «этика» как особой философской дисциплины связано с именем Аристотеля. Термин «этика» входит в название трех основных сочинений Аристотеля, посвященных проблемам нравственности: «Никомахова этика», «Эвдемова этика», «Большая этика». Понятие «этический», от которого происходит этика, образовано Аристотелем на основе слова «этос», что означало привычки, обычаи, нравы.

Греческое слово «ethos» было переведено римским мыслителем Цицероном на латинский язык. Было образовано существительное «мораль», которое является латинским эквивалентом древнегреческого термина «этика».

Таким образом, следуя этимологии, слова «этика», «нравственность», «мораль» в обыденной речи употребляются как синонимы. Однако в философии сложилась традиция различения этих понятий. Термины «нравственность», «мораль» означают определенные сферы духовной культуры. Под этикой понимается исследование, изучение морали, нравственности и их обоснование.

Основными понятиями морали являются: добро и зло, нравственный долг, справедливость, совесть, стыд, вина, честь и достоинство личности, любовь, счастье, смысл жизни.

2. Понятие «этикет», его виды

Жизнь человека протекает в его постоянном взаимодействии, общении с другими людьми. Для того, чтобы контакты не приводили к конфликтам, не нарушали социального равновесия, чтобы повседневное общение было гармоничным, приятным и полезным, были выработаны правила этикета.

Этикет – это установленный порядок, совокупность правил, регламентирующих внешние проявления человеческих отношений или правила поведения человека в обществе.

Термин «этикет» появился в XVIII веке, хотя сам этикет существовал значительно раньше. Виды этикета:

- гражданский;
- дипломатический;
- придворный;
- деловой (бизнес-этикет);
- военный;
- религиозный.

3. История развития этикета

Своды правил поведения создавались еще в Древнем Египте около 2350г. до н.э.: была написана книга, называвшаяся «Инструкция по поведению» и предназначавшаяся для ближайшего окружения фараона.

Великий мыслитель Древнего Китая Конфуций отводил этикету (ли) особую роль. Этикет должен был формировать гармоничные отношения между людьми, регулировать поведение человека в разных жизненных ситуациях. Китайский ли-этикет – это норма поведения в семье, правила отношений подданных и императора. Восточный этикет был очень специфический, содержал в себе много предрассудков и суеверий, поэтому в основу современного этикета был положен европейский этикет.

В период Античности также существовал этикет. Из произведений древних авторов, мемуаров мы узнаем о быте и нравах древних греков и римлян. Например, как в период Античности проходили международные переговоры, застолья, как встречали иностранных послов, какие нравы бытовали в высшем свете.

Как сложившаяся и детально разработанная система этикет возник в эпоху Средневековья в среде феодалов. Родиной европейского этикета является Италия (в последующий период лидерство в этикете принадлежало Франции, а с XIX века – Англии). Рыцарское сословие выработало свой собственный кодекс чести, нравственные нормы, вело детально регламентированный правилами этикета образ жизни. В рыцарском сословии существовала четкая иерархия. Принадлежность к благородному сословию требовала особого внимания ко всевозможным ритуалам, символам, атрибутам. Детали одежды, особенно головные уборы, в точности отражали социальный статус, ранг человека. Рыцари поддерживали свой престиж дорогой одеждой, обильно украшенной драгоценностями.

Даже в бою идеальный рыцарь должен был заботиться не столько о победе, сколько о собственной чести. Он не имел права наносить удар противнику со спины, убивать безоружного. Если противник падал с коня, благородному

рыцарю надлежало также спешиться – чтобы уравнивать шансы. Рыцарь был обязан быть учтивым, заботиться о слабых, проявлять щедрость. Утонченной вежливостью, изысканностью отличалось его отношение к женщине. Вместе с тем с людьми, не принадлежавшими к рыцарскому сословию, он был надменен, груб и жесток.

Особенно сложными и строгими были правила поведения при дворе французского монарха. Сам термин «этикет» возник после того, как на одном из великолепных изысканных приемов у французского короля Людовика XIV гости получили карточки (этикетки), где перечислялись правила поведения.

Постепенно рыцарство утрачивало свое значение, но несмотря на то, что многие дворяне были куда беднее зажиточных горожан, знание и соблюдение правил этикета, которым следовало высшее сословие, элита общества, возвышало их над простолюдинами. Этикет стал настолько сложной, детализированной системой, что возник ряд профессий, представители которых обеспечивали исполнение её требований: церемониймейстеры отвечали за соблюдение этикета при дворе, многочисленные гувернеры обучали богатых отпрысков изысканным манерам и прочим необходимым премудростям. Издавались учебники по этикету. Например, «Книга хороших манер» (Италия, 1558 г.).

С развитием буржуазных отношений роль этикета несколько изменилась. Мыслители-рационалисты рассматривали его как инструмент, призванный сдерживать бурные эмоции, проявления сильного возбуждения, нежелательные в обществе. Для воспитанного человека стала обязательной «элегантная невозмутимость», которая высоко ценится англичанами. Прагматичные, расчетливые буржуа постепенно отбросили те элементы средневекового этикета, которые были несовместимы с деловыми, коммерческими отношениями. Так, например, кодекс чести дворянина обязывал платить только карточные долги («долги чести»). На все остальные можно было не обращать внимания. В Новое время, когда даже многие дворяне стали заниматься коммерцией, вопросом чести стала своевременная

уплата любых долгов, так же, как и необходимость считаться с окружающими, с их интересами и вкусами. Этикет нового времени, составляющий основу современного этикета, соединил в себе «купеческую солидность с рыцарской честью». Не только на Западе, но и в наших краях соблюдение правил хорошего тона стало необходимым для достижения и делового, и личного успеха.

Крайне утонченные правила поведения, конечно, могли процветать только на основе материального благополучия, точнее, богатства и роскоши. Праздные аристократы и нувориши, не обремененные заботами о хлебе насущном, заботились о внешнем лоске, выставляя напоказ свою обходительность. Дворянскому этикету старались следовать купцы, зажиточные мещане, и это нередко приобретало нелепые, уродливые формы.

Доведенные до абсурда манеры парижского и лондонского высшего света увеличивали пропасть между состоятельными сословиями общества и неимущими. Ненависть эксплуатируемого большинства к эксплуатирующему меньшинству, события 1917 года и первых послереволюционных лет привели к так называемому этикетному нигилизму. За ликвидацией дворянства и буржуазии как социальных групп последовало искоренение норм этикета, принявшее формы не менее нелепые, чем многие требования этого этикета. Так, например, в 20-е годы XX века рукопожатие объявили переносчиком инфекции, а девушки считали себя оскорбленными, если им подавали пальто. Постепенно, по мере затухания непримиримой классовой борьбы и повышения материального благополучия советских людей, классические нормы этикета стали возвращаться в жизнь.

В последние годы, в связи с оформлением рыночных отношений, а значит, и появлением класса богатых, становятся актуальными светские манеры, тонкости ведения беседы, сервировки, правильного размещения за обеденным столом и в автомобилях и т. д. Но не только в этом дело.

Этикет, свободный от крайностей и устаревших формальностей, не усложняет, а упрощает и делает приятнее повседневную жизнь. Его правила основаны на таких нравственных категориях как вежливость, тактичность, корректность, порядочность. Таким образом, усвоение правил этикета способствует развитию чувства такта (умение говорить и действовать с учетом индивидуальных психологических особенностей и настроения других людей), приучает сохранять собственное достоинство и уважение окружающих даже в сложных, конфликтных ситуациях.

Неотъемлемой составляющей этикета является порядочность. Этикет помогает человеку удержаться от неблагоприятных поступков – таких как мелкое жульничество или воровство, клевета, кляузничество.

Владение правилами этикета устраняет скованность, позволяет не обидеть другого человека неловким словом или действием, и вместе с тем не уронить собственное достоинство и престиж. Усвоение стереотипов поведения, предполагаемых этикетом, дает возможность установить благоприятный психологический климат общения, что делает жизнь успешной и приятной.

4. Этический кодекс студента. Корпоративная культура ХНАГХ

В современном мире важными являются этические кодексы, существующие по отдельным специальностям. Этический кодекс – это совокупность этических норм, призванных регулировать профессиональную деятельность, но не имеющих силу закона. Этические кодексы существуют более ста лет. Они предъявляют этические требования к специалисту.

Этический кодекс студентов ХНАГХ:

- 1) отношение к учёбе – усердие, ответственность, исполнительность.
- 2) отношение к администрации, сотрудникам, преподавателям – уважение, сотрудничество.
- 3) отношение к себе – моральная устойчивость, прилежание.
- 4) будь честен и порядочен.

5) бережно относись к доброму имени Академии, своего факультета и к своему ближнему.

Корпоративная культура – это правила поведения в конкретной организации, фирме или учреждении, имеющие свою специфику (например, указывается форма одежды, традиции и ритуалы, особенности отношений между персоналом и администрацией и пр.).

Корпоративная культура ХНАМГ:

- Следует соблюдать нормы общественной морали, не прибегая к обману;
- запрещены дискриминация и оказание предпочтений по причине социального происхождения, религиозных убеждений, национальной принадлежности, пола, возраста;
- следует развивать внутриакадемический обмен информацией в интересах сотрудников, администрации и студентов Академии;
- необходимо заботиться об эстетике занимаемого помещения и земельного участка;
- независимо от должностного положения, нужно проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость;
- следует соблюдать служебную дисциплину;
- с душой относитесь к учёбе, понимайте её важность..

Корпоративная культура включает в себя культуру условий и средств учебно-воспитательного процесса, культуру межличностных отношений и культуру управления. Таким образом, этический кодекс и корпоративная культура являются близкими понятиями.

Правила поведения студентов ХНАГХ:

- 1) учебная неделя составляет 5 рабочих дней
- 2) начало занятий для студентов дневной формы обучения – 8.30 часов утра.

- 3) продолжительность одной учебной пары составляет 90 минут с 5-минутным внутренним перерывом. Предусмотрена подача звонков в начале и по завершении учебного занятия.
- 4) посещение занятий студентами в соответствии с расписанием занятий является обязательным. Опоздания на занятия и преждевременный уход с занятий без уважительной причины не разрешаются. При неявке на занятия по болезни студент должен в трёхдневный срок поставить деканат в известность.
- 5) внешний вид студента, прибывшего на занятия, должен быть опрятным.
- 6) когда преподаватель входит в аудиторию, студент обязан встать.
- 7) во время проведения занятия не допускается нарушение учебной дисциплины, посторонний шум, разговоры. Преподаватель в праве удалить из аудитории студента, нарушающего дисциплину. Допуск на занятия такого студента проводится с разрешения деканата, с объявлением предупреждения, после повторного нарушения – выговор.
- 8) запрещено приглашать в Академию посторонних лиц без уважительной причины.
- 9) студент, появившийся на занятиях в нетрезвом виде, подлежит исключению.
- 10) студент, замеченный в употреблении наркотических средств и их распространении, замеченный в занятии азартными играми в стенах Академии, подлежит отчислению.
- 11) в стенах Академии запрещается курение.
- 12) в стенах Академии недопустимы сквернословие, неуважительное отношение к сотрудникам и товарищам по учёбе.
- 13) порча имущества Академии наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия на усмотрение администрации.
- 14) порча библиотечного фонда и утеря книг наказываются возмещением трёхкратной стоимости нанесенного ущерба.
- 15) каждый студент обязан иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий личность.

16) при сдаче зачетов и экзаменов студент должен иметь при себе зачетную книжку.

17) студенты, имеющие по окончании сессии 5 и более академических задолженностей, подлежат отчислению из Академии без права их пересдачи.

18) студенты участвуют в общественной жизни Академии.

19) за хорошую успеваемость, высокие показатели в учебной и научной работе, а также активное участие в общественной жизни Академии для студентов устанавливаются следующие меры поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, подарком.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое этика?
2. Какие этические категории вы знаете?
3. Что такое этикет?
4. Назовите и охарактеризуйте виды этикета.
5. Что вы знаете из истории развития этикета?
6. Что такое этический кодекс?
7. Поясните разницу между этическим кодексом и правилами поведения.
8. Дайте развернутый ответ о целесообразности корпоративной культуры.

ЛЕКЦИЯ 2. ГРАЖДАНСКИЙ ЭТИКЕТ

1. Хорошие манеры для современных джентельменов и дам.
2. Правила поведения для пешеходов и пассажиров:
 - * на улице;
 - * в общественном транспорте и в автомобиле;
 - * в дороге (поезд, самолет, теплоход).
3. Правила курения.
4. Этикет в сфере обслуживания:
 - * банк;
 - * гостиница;
 - * ресторан;
 - * магазин.
5. Правила поведения в местах культуры и отдыха:
 - * музей, вернисаж;
 - * концертный зал, театр;
 - * стадион;
 - * пикник.
6. Этикет в храме:
 - * церковь;
 - * костёл;
 - * мечеть;
 - * синагога.

1. *Хорошие манеры для современных джентельменов и дам*

Знакомство и представление

Каждое знакомство начинается с представления, следовательно, этот момент важен с психологической точки зрения. Неловкости, возникшие при знакомстве, могут осложнить дальнейшее общение, а то и вовсе сделать его

невозможным. В зависимости от того, как человек будет представлен, он может быть принят или отвергнут обществом.

Фраза «Имею честь представить» в начале прошлого века была принятой формулой представления друг другу людей как из высшего света, так и из среднего сословия. Постепенно она превратилась в несколько устаревшую. Сегодня при представлении исходят из двух основных принципов:

- чётко произносите имя, фамилию и другие сведения, которые вы намерены сообщить;
- используйте формы представления в соответствии со сложившейся ситуацией.

Чёткое произнесение имени избавит от необходимости переспрашивать, а также убережет от досадных недоразумений в дальнейшем. Следование второму принципу подразумевает, что в современном мире правила знакомства и представления стали более демократичными.

Правила представления:

- младшего по возрасту представляют старшему;
- человека, занимающего в обществе более скромное положение, представляют человеку известному и влиятельному;
- новоприбывшего – собравшимся;
- мужчину всегда представляют женщине (кроме тех случаев, когда мужчина – высокопоставленное лицо или пожилого возраста).

В неофициальной обстановке современный этикет более прост. Ваших родственников, даже если они старше по возрасту и занимают более видное положение в обществе, представляйте всем остальным – это знак уважения. Помните, что принято представлять детей и супругов своим знакомым, исключением является только знакомство с матерью и отцом хозяина. Выражая особое уважение к родителям, следует представлять гостя им, а не наоборот. Существует односторонний порядок представления. Он используется при представлении одного человека большой группе людей. Таким образом, выступающего представляют аудитории.

В гостях или на приёме одной из обязанностей хозяина или хозяйки является представление приглашённых. Конечно, если приглашено слишком

много народу, не следует ожидать, что все будут представлены друг другу. В этом случае особое внимание необходимо уделить наиболее почётным гостям.

Использование титулов и званий при официальном представлении

В современном обществе социальные различия не имеют большого значения. Однако при официальном представлении принято называть титулы и звания представляемых. Различают воинские, дипломатические, церковные, учёные звания. Учёная степень также является титулом.

В обычном, бытовом общении можно представиться и самому (посредничество третьего лица обязательно лишь в официальной сфере). Достаточно назвать имя и фамилию и сказать несколько слов о роде своих занятий. Представиться надо громко и отчётливо, особенно при общении с иностранцами.

Национальные традиции, связанные с именами и фамилиями людей в разных странах

Когда вас с кем-нибудь познакомили, бывает трудно сразу запомнить имя и фамилию нового знакомого. В этой ситуации может помочь визитка. Или попросите нового знакомого написать свою фамилию. Полезно знать некоторые традиции, принятые в разных странах.

Например, в Исландии вместо фамилии пишется имя отца, к которому в качестве окончания добавляется слово «dottir» (дочь) или «sson» (сын), причем на первое место принято ставить имя, а не фамилию, например Снорри Гьяртарсон.

В Испании часто называют одновременно фамилии как отца, так и матери: Хуан Лопес Эрнандес. У испанских мужчин вторым именем может быть Мария – в знак поклонения Деве Марии.

В Китае на первое место принято ставить фамилию, а затем уже имя, к примеру, Ден Сяопин. А в Японии наоборот – сначала имя, а потом фамилия, например Акира Курасава.

В странах арабского Востока принято перечислять длинный ряд имён предков, например, Ахмед ибн (сын) Мухаммед ибн Хасан ибн Хуссейн или Фатима бинт (дочь) Хасан и т. д.

В Венгрии на первое место принято ставить фамилию, а затем имя – Барток Бела. Если к фамилии женщины добавлено окончание *-не*, это означает, что

она замужем. В Литве это окончание также указывает на то, что женщина состоит в браке. Например, Иштван – это мужчина, а Иштване – его жена.

Порядок приветствий

Первым приветствует:

- мужчина женщину;
- мужчина – своего знакомого, находящегося в обществе женщины или пожилого мужчины;
- младший по возрасту старшего;
- человек, занимающий более низкое социальное положение, – того, кто находится на более высокой ступени социальной лестницы.

Рукопожатие можно считать наиболее распространенным действием при приветствии. Таким образом наши предки демонстрировали свои дружеские намерения: в протянутой для рукопожатия руке нет оружия.

Различают три вида *обращения*: официальное, неофициальное и безличное. Применение «вы» и «ты» в обращении. «Ты» принято употреблять в отношении друзей, родственников и детей до 16 - и лет. Ко всем остальным следует обращаться на «вы».

В общении желательно употреблять *комплименты*. При этом следует придерживаться таких рекомендаций:

- комплимент должен быть искренним;
- делая комплимент, ведите себя дружелюбно и естественно;
- соблюдайте чувство меры и такт.

Как джентельмен должен сопровождать даму

Современное общество стало признавать, что женщины вовсе не хрупкие и беззащитные создания. Тем не менее остались правила, позволяющие мужчине относиться к женщине с любезностью и уважением.

Сопровождая женщину, мужчина должен идти слева от неё, но это правило не считается строгим. Оказавшись в обществе двух женщин, мужчина должен находиться слева. Место в центре положено занимать даме старшего возраста. Обычно мужчина даёт возможность женщине первой войти в

открытую дверь. В лифт первым заходит тот, кто ближе к дверям. На лестнице принят такой порядок:

- вверх по лестнице первой идет женщина, немного позади – мужчина;
- вниз по лестнице первым идет мужчина, немного позади – женщина. В том и в другом случае, если дама оступится, мужчина всегда сможет поддержать её.

Расходы *в ресторане* могут оплачиваться по-разному: чаще мужчина, иногда расходы оплачиваются пополам, реже их оплачивает дама.

2. Правила поведения для пешеходов и пассажиров

В основе хороших манер лежит забота о других. Старайтесь своим поведением никого не обижать, никому не доставлять неприятностей и не быть в тягость. Где бы вы ни находились, всюду помните, что понятие «воспитанность» предполагает уважение к правам другого человека.

На улице старайтесь соблюдать следующие правила:

- идя по улице, желательно придерживаться правой стороны;
- человека, идущего вам на встречу, обходите справа, а идущего впереди вас – слева;
- невольно причинив кому-либо неудобство, извинитесь;
- не принято разговаривать, стоя на оживленной части улицы, лучше отойти в сторону, чтобы не мешать прохожим;
- если у вас развязался шнурок, оторвалась пуговица или вы вдруг обнаружили какой-либо изъян в своей одежде, отойдите в сторону и поправьте;
- если, идя с кем-либо по улице, вы встретили знакомого и вступили с ним в беседу, вы должны познакомить собеседника со своим спутником.

В общественном транспорте

Главным правилом поведения в общественном транспорте является следующее: уступайте место пожилым и больным, беременным женщинам,

пассажирам с маленькими детьми. В первую очередь это должны делать молодые люди. Пассажир, которому уступили место, должен поблагодарить. В транспорте нежелательно громко разговаривать, не рекомендуется обсуждать семейные или служебные дела. Не читайте книгу или газету, которую читает другой пассажир.

В дороге

В автомобиле. Если мужчина сам водит машину и с ним в дорогу отправляется дама, он должен сначала открыть перед ней правую переднюю дверцу, а затем занять своё место за рулем.

Женщине, останавливающей такси или садящейся в машину, которую ведет незнакомый человек, следует занимать правое заднее сиденье (по диагонали от водителя). Это место считается самым почётным, оно также наиболее безопасно в случае аварии. Но садиться на заднее сиденье в машину своего знакомого не рекомендуется.

Когда мужчина и женщина садятся в такси, мужчина открывает правую заднюю дверцу. Женщина, присев на сиденье, втягивает ноги. Мужчина должен обойти машину и сесть на левое заднее сиденье. Однако на улицах с интенсивным движением садиться слева опасно. В таком случае женщине необходимо подвинуться, заняв место позади водителя и уступив правое заднее сиденье мужчине.

Из автомобиля мужчина должен выйти первым, открыть дверцу перед женщиной и помочь ей выйти, подав руку.

В поезде. Купе железнодорожного вагона – относительно замкнутое пространство, где пассажирам приходится проводить часы, дни, а иногда и недели бок о бок с незнакомыми людьми. Поэтому нельзя пренебрегать своим внешним видом и манерой поведения. В тесном пространстве очень легко причинить неудобство соседу.

Прежде всего необходимо позаботиться об одежде и обуви. Одежда и обувь должны быть чистыми и практичными. По возможности такими, чтобы не

пришлось переодеваться несколько раз в сутки. Не рекомендуется выходить в коридор в пижаме или бельевой майке.

Зайдя в свое купе, если там уже сидят пассажиры, поздоровайтесь с ними. Если там находятся провожающие, следует, оставив в купе багаж, выйти, чтобы не мешать им проститься. То же самое следует сделать, если соседи заняты раскладыванием своего громоздкого багажа.

И пассажиры, и провожающие не должны задерживаться в коридоре или тамбуре во время стоянки поезда, чтобы не мешать проходящим людям.

При размещении в купе мужчина должен, не дожидаясь просьб, помочь женщине и пожилым людям разложить тяжелые сумки, снять с верхних полок матрацы. Молодая женщина должна уступить место на нижней полке не только если об этом попросит пожилая женщина, но и если с такой просьбой обратится старик или серьезно больной человек.

Тем, кто занимает нижнюю полку, во время поездки следует помнить: нижнее место лишь формально принадлежит обладателю соответствующего билета. Днем этим местом вправе пользоваться и пассажир с верхней полки – хотя бы для того, чтобы иметь возможность поесть.

Если на нижней полке сидят несколько пассажиров, среди которых есть больной или пожилой человек, то для него следует освободить место у окна за столиком. Отделение для багажа под нижними полками принадлежит не только владельцам нижних мест, но и пассажирам, занимающим верхние полки.

Вечером первыми должны улечься спать пассажиры с верхних полок. Если один из пассажиров готовится ко сну, остальным следует выйти в коридор, чтобы дать возможность ему, а в особенности ей, переодеться. Утром мужчины также обязаны выйти, чтобы женщины могли одеться.

В поезде не желательно есть что-либо, издающее резкий запах. В присутствии детей не следует употреблять алкоголь. Соседям можно предложить десертные продукты – фрукты, шоколад и т. п. Но если вся еда у

вас изысканная и дорогостоящая, а у соседей простая, угостите их деликатесом. Если же соседи не пожелали остаться в долгу, не отказывайтесь.

В вагоне также не следует:

- оставлять мусор на столе, на полу или выбрасывать мусор в окно;
- курить, подолгу причёсываться, всласть чихать, если вы не слишком простужены и если можете удержаться;
- надолго занимать туалет;
- настойчиво втягивать попутчиков в разговоры. Столкнувшись с нежеланием соседа по купе поддерживать беседу, нельзя обижаться и возмущаться. Чтобы самому отделаться от болтуна, лучше не высказывать своё нежелание общаться, а углубиться в чтение книги либо вежливо извиниться и выйти в коридор;
- вмешиваться в разговор посторонних;
- высказывать своё возмущение пассажирами, чьи дети хнычут или доставляют какие-то неудобства присутствующим (конечно, если родители не потакают озорству своих чад);
- беспрерывно сетовать на холод или жару в вагоне, на хамство проводника, на шумную компанию в соседнем купе и т. д.;
- опередив основную массу входящих в электричку пассажиров, занимать сразу несколько скамеек или хотя бы даже мест для своих друзей, которые «сейчас придут».

В самолёте

Самолёт считается опасным видом транспорта. И хотя статистика утверждает, что пассажир автомобиля рискует гораздо больше, чем пассажир самолёта, мнение о высокой рискованности авиаперевозок непоколебимо.

В самолёте необходимо пристегнуть ремни безопасности. Не подшучивайте над пассажирами, которые испытывают страх или дурноту. В салоне первого класса, где все блюда, напитки, журналы и прочие услуги бесплатные, не рекомендуется хватать всё подряд. Нельзя ходить по салону, когда самолет

набирает высоту или идет на посадку. Выходя из самолета, поблагодарите команду и стюардессу.

На теплоходе

Пассажиры, занимающие одну каюту, в начале плавания должны представиться друг другу. Таков старинный морской обычай. Давняя традиция также обязывает пассажиров первого класса приходить к ужину в ресторане в костюмах и вечерних платьях.

Важно помнить, что капитан судна является начальником не только команды, но и пассажиров. На море капитан полностью отвечает за безопасность пассажиров, поэтому его слово – закон для всех.

3. Правила курения

В обществе нельзя курить, пока вам не разрешат. В гостях можно курить, предварительно спросив разрешения у хозяев. Получив его, нужно поблагодарить.

Если вы попали к некурящим, то сориентируйтесь: может статься, что из вежливости хозяева разрешат вам курить, хотя табачный дым им противопоказан. В таком случае нельзя из-за своей прихоти ставить под угрозу здоровье присутствующих. Не надо никогда и никуда входить с горящей сигаретой или разожжённой трубкой во рту. Это неуважение к хозяевам или к тем, кто уже находится в помещении, кто пришел раньше вас.

Если вам хозяин дома предлагает папиросу или сигарету, то не торопитесь, откажитесь даже в том случае, если вам очень хочется курить, и обязательно поблагодарите. Может быть, хозяин делает это только из вежливости, а в действительности ему совсем не хочется, чтобы гости дымили. Но если он сделает вам подобное предложение во второй раз, смело можете курить: значит, здесь не боятся табачного дыма.

Если вы пришли в гости, а в помещении уже кто-то курит, то спрашивать разрешения закурить следует лишь у тех гостей, которые находятся рядом с вами. Лучше всего предложить им закурить, а если они откажутся, то

спросите: «Вы разрешите?». И в случае согласия – курите, опять же не преминув поблагодарить.

Если хозяин вторично предложил вам закурить, а рядом с вами – женщина, то спросите у нее разрешения. И только после её ответа вы можете воспользоваться предложением гостеприимного хозяина. Не надо заставлять хозяев долго просить вас, если вам очень хочется курить. В конце концов, хозяин, приглашая гостей, готов к тому, что часть из них окажутся курящими. Обратная ситуация: если хозяин хочет курить, а гость не курит, то хозяин должен попросить у него разрешения.

Мужчина должен быть очень внимателен к женщине, которая курит. Он обязан предложить ей (разумеется в том случае, если он сам курильщик) свои сигареты, подать огня. Если мужчина не курит, то об огне он все равно должен позаботиться – нельзя допустить, чтобы женщина сама искала спички или зажигалку.

Обычно человек, который предлагает вам закурить, обязан и зажечь спичку или зажигалку. Но если это делают женщины или человек старше вас, или очень уважаемое лицо, то вы должны перехватить инициативу: возьмите спичку или зажигалку из рук этого человека и предложите сначала прикурить ему, а уж после этого закуривайте сами.

Есть общие для курильщиков мужчин и женщин правила, которые не нуждаются в особых разъяснениях, широко известны и тем не менее все-таки часто нарушаются:

1. Не надо бросать спичку на ковёр или пол.
2. Старайтесь не уронить спичку на скатерть или платье.
3. Не давайте прикуривать от своей папиросы или сигареты – пользуйтесь зажигалкой или спичками.
4. Не докуривайте сигареты до самого фильтра.
5. Не курите во время еды. За общим столом закуривать разрешается только после того, как убраны все блюда и подается кофе. Обязательно следует предварительно спросить разрешения соседей.

6. В театре, кинотеатре, выставках курят в специально отведенном месте.

7. Пепел стряхивайте только в пепельницу. Докурив, всегда тушите папиросу или сигарету в пепельнице, не позволяйте ей еще долго дымить и догорать. Если вы почему-либо отложили в пепельницу сигарету, то не берите ее оттуда, если она погасла.

8. Старайтесь не дымить в лицо собеседнику или человеку, сидящему напротив. Не разговаривайте с сигаретой или папиросой во рту. Это неуважение к собеседнику. Не надо встречать гостей с сигаретой во рту.

4. *Этикет в сфере обслуживания*

Банк

Выбранный вами банк должен быть постоянным членом Фонда гарантирования вкладов физических лиц. Кроме гаранта его надежности обратите внимание на форму собственности банка, репутацию, качество сервиса, количество и месторасположение отделений и банкоматов, спектр услуг.

Отношениям с банкиром в большинстве стран придается особое значение. От человека этой профессии ждут не только аккуратной отчетности, но при необходимости совета и поддержки. Постоянным клиентам банкир сообщит, какая новая банковская услуга появилась в последнее время; может подсказать, куда вложить деньги и как отчитаться перед налоговым инспектором. В свою очередь и банк ждет от вас аккуратности в деловой переписке и точности в расчётах. Плохим тоном считается превышение установленного вам уровня кредита. Недопустимо выписывать банковский чек, не обеспеченный средствами на вашем счету. Во многих странах такие действия являются уголовно наказуемыми. Более того, ваше имя может быть внесено в список «ненадежных клиентов», которым руководствуются банки (часто такие списки поддерживаются банками нескольких стран).

Вы имеете право на определённый, заранее оговоренный объём банковских услуг. Это, прежде всего, регулярные и подробные выписки по вашим счетам,

чёткость в осуществлении переводов и безусловная точность в расчётах. Если вы заметили ошибку в предоставленных вам банком документах – обязательно укажите на неё банковским служащим. Большинство банков используют в своей работе с клиентами заранее заготовленные бланки и формы стандартных документов. Получив от работника банка такой документ для подписания, внимательно прочитайте весь текст. И только после этого можете поставить свою подпись. Помните, что ваша подпись – это ваши деньги. Если вам что-то неясно или вас что-либо не устраивает в формулировках документа – не стесняйтесь спрашивать у служащих банка. Они обязаны давать вам полные разъяснения.

Как с помощью банка оплачивать свои счета. Оплата наличными всегда была символом надежности. Однако существуют и другие формы расчетов, прямо скажем, не менее, а в некоторых случаях и более надежные. Пожалуй, никого не удивишь ни кредитными карточками, ни так называемыми дорожными чеками (или чеками путешественников).

Кредитная карточка – это надёжно и удобно. В последнее время особое удобство представляет использование пластиковых кредитных карточек систем Visa, MasterCard и др. Первая кредитная карта была выдана в США в 1950 г. Сегодня число пластиковых карт, находящихся в обращении, приближается к миллиарду. Их достоинства неоспоримы. Пластиковые карточки основных международных платежных систем принимаются к оплате почти повсеместно.

В случае хищения злоумышленник не сможет воспользоваться вашей карточкой, если вы будете соблюдать следующие правила:

- храните свои пластиковые карточки в безопасном месте отдельно от наличных денег;
- никогда не записывайте ваш PIN-код на карточке. Самое безопасное место его хранения – ваша память;

- никогда не давайте свою карточку посторонним людям и никому не сообщайте её PIN-код;
- прежде чем воспользоваться банкоматом, убедитесь, что знаки платежной системы вашей карточки и банкомата совпадают. Следите, чтобы никто не видел её PIN-код, когда вы вводите его в банкомат.

Если вы потеряли свою пластиковую карточку или у вас её похитили – немедленно информируйте свой банк о потере или хищении, чтобы можно было заблокировать счет. Банки для этого имеют специальные телефонные линии, работающие круглосуточно. Запишите этот номер телефона и храните его отдельно от карточки. Собираясь в поездку, удостоверьтесь, что на вашем счете имеется достаточная сумма денег. Во избежание недоразумений сохраняйте все квитанции и чеки, выдаваемые вам при операциях с пластиковыми карточками.

Дорожные чеки – гарантия сохранности ваших сбережений. Всех уезжающих за границу волнует проблема, как обезопасить наличность от воров. Во всем мире вторыми после пластиковых карточек по удобству и безопасности использования считаются дорожные чеки.

Историки считают, что первый дорожный чек появился благодаря рыцарям ордена тамплиеров. Еще в XI в. они выдавали своим братьям, отправляющимся в крестовые походы, под залог земель и золота особый манускрипт с печатью в виде креста. В этом документе была указана сумма, которую ее владелец мог получить в любом из командорств ордена по всей Европе и на Ближнем Востоке. Таким образом, человек не подвергал себя опасности быть ограбленным в дороге. Идеей рыцарей-тамплиеров в XIX в. воспользовался основатель первого бюро путешествий Томас Кук. Своим именем он назвал и туристическую компанию, выпускающую дорожные чеки. Впоследствии к нему присоединились Visa и American Express. Прошло больше столетия, а эти три компании до сих пор «курируют» выпуск дорожных чеков.

Чеки принимаются во всём мире вместо денег – ими можно оплатить товары и услуги или обменять на местную валюту. Чеки существуют в любом номинале. Независимо от страны посещения, можно перевести сумму, не превышающую 6 тыс. долларов США. Чеки, как и наличные деньги, нужно письменно декларировать на таможне. Чтобы обмен чека прошел быстро и без нервотрёпки, путешественник ещё на родине должен полюбопытствовать, где именно расположены соответствующие офисы. Их список должен прилагаться к договору о покупке чека. Купить дорожные чеки можно в банке, туристическом агентстве, посольстве.

Опытные путешественники рекомендуют дорожный капитал разделить таким образом: 20% в наличных, 30% в дорожных чеках, а остальные 50% держать на банковской карточке. Покупать лучше чеки мелкого достоинства: на Западе не любят крупных «купюр». Самые ходовые чеки – достоинством в 20, 50, 100 долларов.

Жизнь в кредит. Правила игры в ипотеку. Жильё можно приобрести в кредит по ипотечной схеме. Для этого надо обратиться в банк. Далеко не каждый желающий может получить подобный кредит. Необходимо удовлетворять некоторым условиям. Во-первых, к моменту обращения в банк потенциальный получатель должен накопить не менее трети стоимости квартиры – первоначальный взнос (в некоторых банках он составляет половину стоимости квартиры). Во-вторых, доход потенциального заёмщика должен позволять выплачивать ежемесячные взносы за предоставленный кредит. Важно, чтобы доход был официальным и был зарегистрирован в налоговой администрации. И ещё один момент: недвижимость в кредит может купить только человек в возрасте от 18 (фактически от 30) до 50-60 лет.

Если вы отвечаете всем условиям – можете собирать документы. Стандартный пакет документов, необходимый для этой цели, включает: гражданский паспорт, трудовую книжку, справку с места работы о размере дохода за предыдущий и текущий годы, справку о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, все сведения об имеющейся

у заёмщика собственности, а также сведения об обязательных платежах, включая удержания по алиментам (некоторые банки просят предоставить справку из психоневрологического диспансера). К тому же банк волен вести свое расследование: проверить, на какой машине вы ездите, где отдыхаете, на какую сумму и как аккуратно оплачиваете счета, – словом, всё, что даёт косвенное представление о доходах потенциального заёмщика.

Предположим, статус заёмщика банк счел вполне удовлетворительным. Но это ещё не всё. Надо, чтобы банку понравилась выбранная квартира. Как правило, кредит предоставляют только под юридически существующее жильё, т. е. дом должен быть принят госкомиссией, а квартира – находиться в чьей-либо собственности (частного лица, застройщика или риелтора). Если всё в порядке, то после уплаты взноса наступает момент выдачи кредита. Разумеется, деньги на руки вам никто не выдаст. С банковского счёта они сразу перечисляются продавцу. Одновременно приобретённая квартира оформляется в залог банку.

После получения кредита заёмщик делает первый взнос. Размер его в большинстве случаев определяется как сумма займа и выплат по процентам, разделенная на соответствующее число месяцев, плюс выплата по страховке (0,5 – 1 % от стоимости квартиры).

Что может произойти, если заёмщик не сумеет вовремя внести деньги? Банк попытается с ним договориться. Ведь реализация заложенного имущества – процедура довольно длительная и неприятная, в том числе и для банка. К тому же банкам нужны деньги, а не квартиры. Но если вы попытаетесь бессовестно нарушать договоренности, на которые пошёл банк, учтя ваши временные финансовые трудности, то квартиру вашу рано или поздно продадут. Из полученной выручки заберут долг, а оставшуюся сумму отдадут вам.

Торговля мечтами в рассрочку. Торговля в кредит – явление в мире распространённое. Предприимчивый западный потребитель не станет оплачивать всю стоимость своей покупки, даже если она ему по карману. Он

лучше купит её в кредит. Сделает первоначальный взнос, а оставшиеся выплаты рассрочит на некий, по возможности долгий срок. А деньги тем временем будут работать. Выгода на лицо! У нас в кредит покупают не из-за предприимчивости, а скорее по бедности. Тем не менее торговля в кредит – реальный шанс осуществить свою мечту. Но только при соблюдении ряда условий.

Для начала вы обязаны представить в магазин, который продаёт в кредит понравившийся вам товар, справку о своём заработке и идентификационном коде. Справка для получения кредита может быть выдана только тем лицам, которые находятся в трудовых отношениях с предприятием или учатся, например, в вузе не менее трёх месяцев и постоянно получают заработную плату (стипендию). Если же вы уже купили какой-либо товар в кредит, новую справку вам дадут только после окончательного расчёта за предыдущую покупку. Затем вы делаете первоначальный взнос. В случае, когда стоимость товара не превышает 50 не облагаемых налогом минимальных заработных плат, первый взнос за товар будет составлять не менее 25% его стоимости. Если товар стоит дороже, первый взнос будет не менее 50% его стоимости (при покупке транспортных средств размер первого взноса составит не менее 25% их стоимости).

Оставшаяся часть оплачивается потребителем в рассрочку. При рассрочке платежа на 6 месяцев сумма предоставляемого кредита не должна превышать трёхмесячной зарплаты лица, приобретающего товар в кредит. При продаже с рассрочкой на 12 месяцев – шестимесячной зарплаты, на 24 месяца – двенадцатимесячной. В случае, когда стоимость товара превышает предельную сумму кредита, разница оплачивается покупателем при получении товара либо наличными деньгами, либо в порядке безналичного расчета через банк (указанное ограничение не касается приобретения в рассрочку транспортных средств). Конечно, за пользование кредитом вам придется заплатить определенный процент.

Покупка в кредит оформляется договором (в трёх экземплярах), в котором оговариваются размер, порядок и сроки оплаты, а также санкции за несоблюдение условий. Прежде чем ставить подпись под этим документом, хорошо бы проконсультироваться с юристом. Санкции за нарушение договора могут быть весьма суровыми. Например, стоит вам пару раз просрочить уплату взносов, и вся сумма непогашенной задолженности, а также пеня за каждый день просрочки могут быть взысканы с вас в принудительном порядке. У вас могут отобрать приобретённую вещь. Поэтому, прежде чем поддасться соблазну немедленно получить желаемое, взвесьте свои возможности. И имейте в виду: цена на товар, продаваемый в кредит, с учетом процентов за кредит обязательно будет выше.

Гостиница

Собираясь поселиться в гостинице, выясните необходимую информацию: сведения о классе гостиницы, количестве комнат, наличии бассейна, спортзала, цене различных номеров, стоимости дополнительных услуг (например, завтрака), адрес, телефон и номер факса. Подробную информацию можно получить в туристическом агентстве, справочных изданиях, Интернете. Выбирая гостиницу, исходите из цели вашей поездки.

Если вы собираетесь забронировать себе место, то свяжитесь с гостиницей и подготовьте следующие данные:

- ваши фамилия, имя, отчество;
- ваш адрес, номер телефона или факса;
- какой номер вам нужен, количество и имена собирающихся проживать в нем людей;
- в каких дополнительных услугах вы нуждаетесь (например, конференц-зал, организация банкета и пр.);
- время прибытия (день и приблизительное время);
- время выезда из гостиницы.

Не забудьте узнать точную стоимость номера. Когда вы въезжаете в гостиницу, вас встречает сотрудник службы регистрации и размещения. Вам предложат заполнить анкету проживающего. При оплате наличными вас могут попросить внести задаток за проживание.

Вам необходимо уточнить, что входит в стоимость номера. В некоторых гостиницах завтрак включён в стоимость проживания, а также порядок парковки автомобилей, пользования телефоном, в том числе междугородним. Если у вас есть с собой ценные вещи или документы, лучше сдать их в мини-сейф гостиницы. В гостинице выдают регистрационную карточку постояльца. Она является пропуском и позволяет пользоваться некоторыми дополнительными услугами.

Как правило, в гостиницах существует расчетный час выписки постояльцев (в нашей стране это обычно 12 часов дня). Если вы собираетесь выехать позже, то об этом надо предупредить администрацию.

Ресторан

Если вы решили пригласить кого-либо в ресторан, то лучше заранее сделать свой выбор. При выборе ресторана необходимо учесть вкусы и предпочтения ваших спутников, а также особенности их диеты (если они вынуждены её придерживаться). Лучше заранее выяснить предпочтения ваших гостей: склонность к какой-то национальной кухне или виду продуктов – морепродуктам, мясу, рыбе или овощам и пр.

Важна не только кухня, но и общая атмосфера ресторана. К примеру, если ваш спутник – любитель симфонической музыки, ему вряд ли понравится ресторанная музыка в стиле русского шансона, и наоборот.

Лучше приглашать гостей в тот ресторан, где вы уже побывали. В этом случае вы имеете представление о кухне и сможете посоветовать какое-либо блюдо, не полагаясь только на мнение официанта. Но учтите, что во многих ресторанах требуется заранее бронировать места, особенно на выходные дни. Если вы и ваши гости собираетесь в ресторан на машине, договоритесь заранее

и о стоянке. При этом необходимо заранее сообщить номер вашей машины и машины ваших гостей.

Принято, что мужчина, входя в вестибюль ресторана, снимает головной убор, женщина может остаться в шляпе. В гардеробе оставляют зонты, покупки, пакеты, кейсы (но не дамские сумочки). Около зеркала перед входом в зал можно поправить причёску, но нельзя причёсываться, подкрашиваться, завязывать галстук.

Прибывшему первым лучше подождать своего спутника в вестибюле, чем сидеть одному за столиком. Когда стол заказан на группу, пришедшие вовремя ожидают остальных примерно 15 минут, после чего проходят к столу. Опоздавшие могут присоединиться к ним, предварительно извинившись.

Существуют определённые правила поведения в ресторанном зале:

- если в ресторан входит пара, первой входит женщина, но на пути к столику мужчина её опережает и помогает сесть;
- наиболее удобным считается место лицом к залу. Если столик находится в центре, наиболее почетное место – лицом ко входу;
- мужчина садится слева от женщины, а если столик небольшой – напротив неё;
- в ресторанах не принято подсаживаться к столику, за которым уже кто-то сидит, за исключением того случая, когда сидящий сам предлагает вам это сделать;
- не принято громко разговаривать, смеяться, ставить локти на стол;
- приступать к еде желательно, когда все получают заказанные блюда. Однако если уже принесенное кому-либо блюдо начинает остывать, ожидающие могут предложить ему начать еду;
- если обедают несколько человек, все переговоры с официантом ведет кто-то один;

- встретив знакомого в ресторане, поприветствуйте его улыбкой и кивком. Если вы решили пригласить за свой стол знакомых, представьте их тем, кто сидит за вашим столом.

В ресторане обычно меню двух видов: заказное, когда посетителям предоставляется выбор, и комплексное. Если на столик полагается только одна карточка-меню, её сначала предлагают женщине.

Инициатива покинуть ресторан должна исходить от пригласившего. После того, как трапеза закончена, необходимо попросить принести счёт.

Встав из-за стола, не оставляйте стул отодвинутым, а верните его на место. Обычно мужчина встает сам и помогает встать женщине, отодвигая стул. После чего он же придвигает стул своей спутницы к столу. В вестибюле ресторана мужчина должен помочь женщине одеться, а затем проводить её домой. Прощаясь, принято благодарить за приятно проведенный вечер.

Магазин

В магазинах мы бываем почти ежедневно. И находясь в них, нужно придерживаться правил для покупателей:

- если собираетесь приобрести несколько видов товаров, лучше заранее подумать об этом, а при большом количестве – составить список. Это позволит вам сэкономить время себе, другим покупателям и продавцу;
- подходя к кассе, приготовьте приблизительную сумму, необходимую для покупки, невежливо по отношению к очереди и кассиру искать деньги в кошельке или кармане, задерживая людей;
- обращаясь к продавцу, независимо от его возраста, следует только на «вы»;
- не следует употреблять обращение «девушка» по отношению к немолодой женщине-продавцу, это выглядит нелепо и бестактно;
- посещая магазин, вы не обязаны сделать покупку, но всё же не стоит часами заниматься примеркой, выбором подходящей модели или бесконечными расспросами продавца о качестве товара;

- получив консультацию или ответы на свои вопросы, поблагодарите продавца за проявленное внимание.

При посещении супермаркетов старайтесь соблюдать такие же правила – с поправкой на то, что у этих магазинов есть свои особенности:

- в каждом отделе супермаркета обычно есть продавец-консультант, к которому можно обратиться за помощью;

- если в супермаркете предусмотрены «экспресс-кассы» для купивших менее пяти наименований товаров, очень невежливо проходить через них, если у вас покупок гораздо больше;

- стоя у кассы в магазине с полной тележкой продуктов, как вежливый человек, пропустите вперёд стоящего за вами покупателя, у которого 1-3 покупки, если вы сами не торопитесь. Однако не будьте чрезмерно уж учтивы, иначе все, кто купил товаров меньше, чем вы, пойдут вперед, а вы останетесь в очереди.

Если вы ежедневно пользуетесь услугами маленького магазинчика, расположенного недалеко от вашего дома, то, возможно, у вас как у постоянного покупателя сложатся добрые отношения с продавцами. Входя в такой магазин, принято здороваться с продавцом. Сделав покупку, не забудьте поблагодарить его и попрощаться при выходе.

Вполне возможно, что уровень ваших доходов позволяет вам посещать бутики. Такие магазины ориентированы на дорогие эксклюзивные товары. В бутиках подход к каждому покупателю будет индивидуальный.

5. Правила поведения в местах культуры и отдыха

Музей, вернисаж

Согласно правилам хорошего тона, придя в музей, посетитель, если он в верхней одежде или имеет при себе громоздкие, габаритные вещи (сумку, портфель, пакеты и т. п.), прежде чем отправиться осматривать экспонаты, должен оставить их в гардеробе. Сориентироваться в больших музеях помогут

специальные каталоги – путеводители, продающиеся при входе в выставочные залы. В таком случае нет необходимости стараться увидеть всё сразу за время одного посещения. Лучше всего выбрать несколько залов и внимательно ознакомиться с их экспонатами. В следующее посещение музея можно будет осмотреть другие залы.

По залам музея следует передвигаться бесшумно. Громко разговаривать или кричать, подзывая знакомого или друга, недопустимо. Признаком дурного тона считаются громкое обсуждение или критические замечания, высказанные в адрес произведений или их авторов. Ведь давать информацию о том или ином произведении, его истории и авторе – задача экскурсовода. Посетители лишь могут обменяться друг с другом несколькими замечаниями. Но делать это нужно вполголоса, так, чтобы не побеспокоить стоящих рядом.

Для того чтобы ознакомиться с каким-либо экспонатом, не нужно вставать перед другим посетителем. Лучше всего дождаться, когда он, закончив осмотр, освободит место. Трогать руками музейные экспонаты строго воспрещается.

В последнее время стало популярным посещение вернисажей (так называется торжественное открытие художественной выставки). Это мероприятие постепенно приобретает светский характер и, по сути не являясь приёмом, несёт в себе черты светского раута. Чаще всего вернисаж устраивают с небольшим количеством алкогольных напитков и скромной закуской. Иногда автор выставки может предложить ещё чай или кофе с печеньем.

Вернисажи позволяют деловым людям вести светскую жизнь, а художникам и другим представителям творческих профессий дают возможность познакомиться и пообщаться с потенциальными заказчиками и покупателями. Нормы поведения на вернисажах должны соответствовать общепринятым для посещения художественных выставок и одновременно – правилам поведения на приёмах.

Посетители вернисажей должны следовать таким правилам:

- снимать и сдавать в гардероб верхнюю одежду, а также большие сумки и портфели;

- при просмотре не следует близко подходить к экспонатам, загромождать их собой или трогать руками.

Обычно вернисаж начинают с выступления организаторов выставки и её почётных гостей, которые рассказывают собравшимся об авторе. Затем может выступить сам автор. Гостям предоставляется право посмотреть и оценить его работы. После этого всех присутствующих приглашают попробовать угощение и обсудить увиденное.

На вернисаже принято поздравлять автора с выставкой, а если вы знакомы, можно завести с ним беседу и обсудить его творчество. Для любого автора всегда важна оценка его творчества. Можно сделать запись в книге отзывов и предложений. Желательно, чтобы отзыв был осмысленным, корректным и благожелательным, так как по отзывам организаторы выставки делают вывод о её успехе или неудаче.

Концертный зал, театр

В концертный зал или театр входят торжественно, чинно, за 20 – 30 минут до начала, в праздничной одежде, с соответствующим настроением. Естественно, войдя в здание, мужчина должен сразу снять головной убор. Проходя контроль, мужчина пропускает даму вперед, а билеты держит так, чтобы контролёр видел их и не беспокоил даму.

В гардеробе мужчина сначала помогает раздеться даме, следя при этом, чтобы её пальто не коснулось пола, и отдаёт пальто гардеробщику. Затем раздевается сам. Не забудьте вынуть из верхней одежды то, что не хотите сдавать в гардероб. Оба номерка остаются у мужчины.

Перед зеркалом в вестибюле можно поправлять лишь незначительные детали туалета, причёску. Основательно приводить себя в порядок следует в специально отведённом для этого помещении, в туалетной комнате.

В зрительный зал первым заходит мужчина. Проходя к своим местам, мужчина идёт впереди дамы. Между рядами кресел пробираются лицом к зрителям. Извиняться нужно, если наступили кому-то на ногу или задели кого-то рукой.

Мужчины, сидящие в креслах с откидными сиденьями, обязаны подниматься, пропуская людей, движущихся вдоль ряда. Женщинам вставать необязательно, но рекомендуется, если проходит пожилой человек.

Если представление уже началось, то проходящие к своему месту извиняются перед сидящими. Проходить в этом случае следует лицом к сцене, в знак уважения к артистам (в кинотеатре проходят лицом к зрителям). Опоздав к началу, пройдите на балкон или займите свободное место с краю ряда. Сесть на свои места лучше в антракте.

Когда две знакомые пары ищут свои расположенные рядом места, первым должен идти мужчина, затем обе женщины, а второй мужчина идет последним. В этом же порядке следует и усаживаться.

Мужчина садится слева от своей дамы (лишь после того, как дама займет своё место). Но если ей с её места хуже видно сцену, то нужно поменяться местами.

Не следует класть оба локтя на подлокотники кресла.

В бинокль нельзя разглядывать зрителей. В большой полевой бинокль не принято разглядывать даже артистов на сцене. Если вы увидели знакомых, то для приветствия достаточно лёгкого поклона. Рукопожатие уместно только в том случае, если знакомый находится на расстоянии вытянутой руки.

Во время действия не следует комментировать игру артистов и качество пьесы, рассказывать соседям, что будет дальше.

Сидя в кресле, можно расстегнуть все пуговицы пиджака. Вставать и уходить во время спектакля нельзя – это проявление неуважения и к артистам, и к зрителям.

Не подсаживайтесь в антракте к своим знакомым. Со знакомыми лучше поговорить в фойе или буфете. Не рекомендуется оставлять даму в зале, отправляясь в фойе или буфет.

Если вы простужены, постарайтесь воздержаться от посещения театра.

Как только опустят занавес, необходимо аплодисментами поблагодарить артистов, дождавшись их появления на сцене после того, как занавес поднимут вновь.

Аплодируют по окончании каждого акта спектакля. Иногда аплодисментами встречают выход на сцену ведущих актеров до начала действия. На концерте аплодируют, когда дирижёр становится за пульт, а также перед антрактом. В опере принято аплодировать солисту после исполнения арии, а дирижеру и оркестру – перед последним действием.

Из зала дама выходит первой, мужчина – за ней.

Стадион

Зрители спортивных мероприятий, присутствующие на стадионе, имеют право:

- входить на территорию sportсооружения при наличии билетов, приглашений или документов, дающих право на вход;
- проносить на трибуны флаги, транспаранты и пр. атрибуты болельщиков;
- проводить фото- и видеосъёмку.

Зрители обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Зрителям запрещается:

- проходить на стадион в нетрезвом виде, проносить и распивать спиртные напитки;
- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества;
- курить;
- выбрасывать предметы на трибуны, поле, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство или оскорбляющее человеческую нравственность;
- проходить на мероприятия с животными;
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты или другую продукцию без письменного разрешения администрации стадиона;
- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной розни, оскорбляющие участников мероприятия и других зрителей.

Пикник

Как не попасть впросак, оказавшись в неформальной обстановке среди коллег? У вас никогда не возникнет подобного вопроса, если вы будете знать правила поведения на пикнике. Такими правилами можно считать:

- узнайте, разрешено ли присутствие супруги (супруга) на пикнике;
- не злоупотребляйте спиртными напитками;
- держите себя в руках. Улыбки, тосты, поздравления создают неформальную атмосферу. Однако не стоит поддаваться соблазну и фамиллярничать;
- следите за собой во время беседы. Расслабившись, вы можете поддаться доверительной атмосфере неформального общения и начать что-то критиковать, обсуждать кого-то из коллег или откровенно рассказывать о своей личной жизни. Постарайтесь избегать таких тем. Лучше поговорить об искусстве, путешествиях, новинках литературы и моды;
- не используйте пикник как плацдарм для улучшения личной жизни;
- одевайтесь легко и нарядно;
- не оставляйте мусор в лесу после окончания пикника.

6. Этикет в храме

Присутствуете ли вы на торжественном богослужении, на одном из таинств – крещении, венчании и пр. – или на обычной молитве в церкви, католическом соборе или синагоге, вы должны вести себя в полном соответствии с принятыми у представителей данного вероисповедания обычаями и порядками. Правила поведения в храме складывались в течение веков и за последнее время практически не изменились. Поведение каждого человека в храме, безусловно, определяется канонами его веры, однако независимо от вероисповедания все присутствующие на службе должны демонстрировать сосредоточенность, достоинство и молчаливость. Ниже приведены правила поведения во время богослужений наиболее распространенных в нашей стране вероисповеданий.

В церкви

Православный храм состоит из алтаря, расположенного с восточной стороны здания, собственно помещения храма и притвора. Алтарь считается самым святым местом храма – там размещены престол и жертвенник. Обычно большие православные храмы имеют три входа: главный (западный, противоположный алтарю), северный и южный. Центральный вход в алтарь называется царскими вратами. Этот вход предназначен для священников. Еще в алтарь ведут северные и южные двери храма. Женщинам в алтарь входить не положено. Мужчины же могут это делать, но только с разрешения священника и исключительно через северные или южные двери. Вдоль алтаря проходит приподнятая площадка – солея. Центральная часть солеи, или амвон, находится напротив царских врат. Подняться на амвон и солею можно также только с разрешения священника.

Алтарь отделён от основного помещения храма иконостасом, который часто поднимается до потолка (в XI – XII вв. иконостасов ещё не было). Иконостас обычно самое красивое место в храме – там размещаются иконы основных святых и того святого, во имя которого построен храм. Зачастую иконостасы

выполнены в технике позолоченной резьбы по дереву. Православные храмы всегда отличались особой красотой: пол в них украшен мозаикой, стены расписывали фресками, изображавшими жития святых.

Прихожанам во время службы принято находиться в помещении храма, часто состоящем из нескольких нефов (приделов). Женщине в течение 40 дней после рождения ребенка и женщинам во время месячных дальше притвора проходить не полагается. Прихожане входят в храм через главный (западный) вход, трижды поклонившись, с молитвой.

Богослужение в православной церкви включает молитвы, песнопения, чтение Священного Писания и священнодействия. Богослужения, совершаемые для всех христиан, называются общественными, а богослужения, совершаемые по нуждам и желаниям отдельных христиан, – частными.

В православной церкви богослужения совершаются три раза в день: вечером служат вечерню, утром – утреню и днём литургию. В обычных приходских храмах в наши дни проходят две службы: утром – литургия, а вечером предыдущего дня – вечерня, соединённая с утреней, так как церковный день начинается в 18.00 предыдущего дня.

Отправляясь в храм, человек должен всем своим внешним видом подчеркивать своё благоговейное состояние. По традиции в церковь принято одеваться скромно и так, чтобы большая часть тела была прикрыта. В одежде предпочтительны спокойные, неяркие тона. На торжественные богослужения, например на пасхальную заутреню или обедню на Троицу, принято надевать праздничную одежду светлых тонов.

Недопустимо приходить в храм в шортах и спортивной одежде, особенно с яркой фирменной символикой, нежелательна также одежда с короткими рукавами. Нарядиться в храм не принято, уважающие это святое место женщины никогда не наденут мини-юбку, прозрачную блузку или блузку с глубоким декольте. Нежелательной одеждой для женщин принято считать и брюки, однако некогда категорический запрет на этот вид одежды сейчас стал менее строгим. Обилие ювелирных украшений в церкви недопустимо. Нельзя

использовать и яркий макияж, так как покрашенными губами не положено прикладываться к иконе.

Замужние женщины обязательно должны быть в головном уборе, покрывать голову платком или легким шарфом, особенно если женщина причащается. Девушки могут быть и с непокрытой головой. Мужчина же, входя в православный храм, обязательно должен снять головной убор. Если на руках перчатки, правую надо снять обязательно, поскольку креститься положено правой рукой.

Не принято опаздывать к началу литургии. Однако, если это произошло, можно тихо войти и встать так, чтобы никого не беспокоить. В православных храмах во время службы положено стоять, впрочем, старому или больному человеку разрешается сидеть, вставая лишь в главные моменты литургии. Выходить из храма принято только после завершения богослужения.

Безусловно, при необходимости можно выйти из храма и не дождавшись окончания службы, но сделать это нужно, не привлекая внимания.

Во время богослужения нужно вести себя сдержанно и тихо, крайне неприлично беспокоить молящихся соседей, перешёптываться со знакомыми, здороваться за руку, беседовать и переходить с места на место. Свечи обычно покупают и ставят до начала службы.

При встрече с духовным лицом надо говорить: «Батюшка, благословите!» или «Владыко, благословите!». Однако, благословить могут только священники и епископы, а также настоятельницы монастырей в сане игумений. Принимая благословение, положено поцеловать правую, благословляющую руку священнослужителя. Но если у него в руке крест, сначала целуют этот крест. Креститься перед этим не надо.

Существуют особые правила обращения к священнослужителям, например к Святейшему Патриарху Московскому и всея Руси – «Ваше Святейшество», к митрополиту Киевскому и всея Украины – «Ваше блаженство», к архиепископу – «Ваше высокопреосвященство», к епископу – «Ваше преосвященство» и пр. В неофициальной обстановке к Патриарху обращаются

– «Святейший владыко», к епископу – «владыко», к священникам – «батюшка», к игуменьям – «матушка», к диаконам – «отец диакон».

В костёле

Католический храм по своему строению немного похож на православный. Однако они заметно различаются внутренним устройством. В католическом храме вместо иконостаса алтарь. И основное помещение храма разделяет невысокая алтарная преграда. В храме выделяется центральная часть – алтарная, или пресвитерий, – место, где происходит богослужение и хранятся Святые Дары.

В отличие от православного, в католическом храме проповедь священника и службу принято слушать сидя. Для этого в храме стоят ряды молитвенных скамеек, а под ними находятся низенькие скамеечки, предназначенные для преклонения колен во время богослужения. Крестное знамение у католиков отличается от православного.

С течением времени ограничения и запреты, касающиеся одежды для посещения костёла, стали не такими категоричными, но собираясь в храм, надо одеваться строго.

Каждое воскресенье в католическом храме происходит торжественное богослужение – месса. Центральный момент мессы – поклонение Святым Дарам, когда люди либо стоят, либо преклоняют оба колена, соблюдая молчание. Важная часть мессы – причастие, причащаются только крещённые, исповедовавшиеся в течение последнего года. В конце службы в католическом храме делают пожертвования.

Исповедуются в католическом храме в специальных небольших кабинках (исповедальнях), отдельных для священника и верующего. Подходить к занятой исповедальне не принято. Не следует также прерывать молитву или молчаливое созерцание верующих. Приближаться к священнику во время его беседы с кем-то недопустимо.

Посещение церкви в католических странах общепринято. Поэтому, попадая в католическую страну, необходимо учитывать этот момент и корректировать свои визиты к знакомым и другие мероприятия в зависимости от дней недели и религиозных праздников.

Главой римской католической церкви является Папа Римский, к которому принято обращение «Ваше Святейшество». Следующими по значимости являются кардиналы и архиепископы, которых именуют «Ваше высокопреосвященство». Далее следуют епископы, к ним обращаются «Ваше преосвященство» или «владыко». К титулу высших церковных иерархов также можно добавлять «монсеньор». К настоятелю храма принято обращаться «Ваше высокопреподобие». В личной беседе ко всем священникам можно обращаться «отец», к монахам – «брат», а к монахиням – «сестра».

В повседневной жизни трудно определить по одежде ранг священника, поскольку для всех обычной одеждой служит темный костюм с темной рубашкой и белой полоской над воротником. Признаками принадлежности к высшей церковной иерархии «на службе» являются красный пояс, красная епископская шапочка и сутана не чёрного цвета. В целом общение с католическим духовенством согласуется с нормами общепринятого этикета. Нужно тем не менее учитывать некоторые особенности жизни католических священников. Например, они дают обет безбрачия, поэтому интересоваться их семейной жизнью бестактно. Священник обычно первым подает руку для приветствия, в том числе и женщинам.

Общая аудиенция у Папы Римского проходит в Соборе Святого Петра по средам, в 11.00. В летние месяцы её переносят на 10.00. На ней Папа обращается к собравшимся с кратким приветствием, затем даёт им своё благословение и освящает принесенные верующими предметы. Если у папы есть время, он приветствует каждого из почётных гостей, находящихся в особой секции собора. Считается, что аудиенция окончена, когда папа покидает собор.

В мечети

Мечеть – это молитвенное здание у мусульман, которое храмом в полном смысле этого слова не является. По-настоящему святым местом считается мечеть Аль-Харам (что значит – неуязвимая), в центре которой стоит Кааба – главная святыня мусульман. Эта мечеть находится в Мекке.

В прошлом мечеть строилась непосредственно у стены дома правителя. В мечети хранилась казна, объявлялись указы, вершился шариатский суд. Таким образом, помимо своего прямого назначения, она выполняла и светские функции. Сейчас число этих функций сократилось, но тем не менее в мечети проводятся выступления исламских деятелей, конкурсы чтецов Корана и пр., к тому же там всегда может переночевать приезжий мусульманин. По уровню значимости мечети подразделяются на соборные (пятничные), квартальные, домашние, мечети при медресе, мечети при аэропортах, гостиницах и т. д.

Привычный облик мечети, включающий купол и минарет (высокая башня с балконом), сложился приблизительно в VIII веке. С этого балкона в определённое время пять раз в день муэдзин призывает всех правоверных на молитву (азан). Михраб, или ниша священника указывает направление к священному городу – Мекке, а справа от михраба, в соборной мечети находится трибуна для проповедника (минбар). Вход в мечеть для мужчин и женщин бывает как общим, так и отдельным. Однако женщины – мусульманки молятся отдельно от мужчин на втором этаже или в отгороженной части первого этажа. Во время месячных женщине посещать мечеть запрещено. Пол мечети покрывают ковры, поэтому обувь принято оставлять при входе. В очень больших мечетях специальные служащие принимают обувь на хранение и выдают жетон.

При посещении мечети принято надевать скромную чистую и достаточно закрытую одежду, причем одежда женщин должна закрывать все тело, за исключением лица, кистей рук и ступней ног, быть спокойного цвета, не облегающей. Волосы нужно полностью спрятать под платком. Требования к внешнему виду женщины, входящей в мечеть, могут различаться: в Москве,

к примеру, достаточно относительно длинного платья и платка, а в Мешхеде необходима чадра.

Посетители мечети ведут себя весьма свободно, они могут сидеть или лежать на полу, есть, спать, общаться, при этом в любое время кто-то из присутствующих может совершать намаз (молиться), читать Коран. В мечети не принято громко говорить, смеяться, ругаться. Когда наступает время намаза, верующие совершают омовение и выстраиваются рядами за имамом – предстоятелем на молитве. Те, кто по каким-то причинам не принимает участия в коллективной молитве, не обязан покидать мечеть. В исламе, как и в иудаизме, нет института священства, поэтому обращение к духовным лицам в разных регионах разное. Чаще всего используется обращение «саид» (по-арабски – «господин»), а также «хаджи», т. е. совершивший хадж (паломничество к святым местам: в Мекку и Медину), но так можно называть не только духовных лиц.

В синагоге

Иудейская община во многом формируется синагогой, первое упоминание о которой относится к III веку до н. э. В центральном помещении, называемом храмом, у восточной стены хранится ларец (ковчег) со свитками Моисеева закона, который предлагается для чтения народу. Посередине синагоги возвышается небольшой аналой или кафедра.

В настоящее время в иудаизме сосуществуют несколько течений. Среди них имеются как крайне ортодоксальные, так и чрезвычайно либеральные, поэтому богослужения в различных еврейских общинах заметно различаются. Древние традиции в наибольшей степени сохранились в ортодоксальном иудаизме. В таких общинах богослужения проходят трижды в день, а в праздничные и субботные дни читают дополнительные молитвы. Непременным условием для того, чтобы состоялось богослужение, является присутствие как минимум десяти мужчин старше 13 лет. Эти мужчины составляют миньян (кворум).

Места для женщин в синагоге либо отделены от мест для мужчин перегородкой, либо женщины занимают места на галерее. Причем женщины

должны приходить в синагогу только с покрытой головой (хотя бы в парике). Мужчинам также запрещено находиться в синагоге с непокрытой головой. Во время утренней молитвы они надевают особое молитвенное покрывало (талит), представляющее собой прямоугольник из шерстяной ткани с четырьмя кистями по углам. В будние дни во время утренней молитвы мужчины должны надевать тфилин – кожаные коробочки с вложенными в них кусочками пергамента с отрывками Священного Писания. Тфилин привязывают ко лбу и левой руке молящихся длинными ремешками.

Войдя в синагогу и прочитав определенные молитвы, молящийся должен склонить голову. Молитвы можно произносить стоя или сидя. Становиться на колени можно только в отдельные моменты праздничных богослужений. Вести богослужение может любой взрослый мужчина-еврей. Хотя в больших общинах для чтения молитв по праздникам и субботам принято специально назначать особо почитаемого человека (хаззана), которому иногда вторит мужской хор. Центральный момент богослужения – это вынос и чтение свитка Торы (Пятикнижия Моисеева).

До разрушения храма в Иерусалиме в иудаизме существовали священники. После разрушения храма римлянами в 70 г. н. э. храмовое священство прекратило своё существование.

В современных течениях иудаизма принято, чтобы мужчины и женщины молились вместе, а мужчины нередко носят на голове специальную шапочку (кипу).

Все чаще в составе хора поют и женщины. Богослужение ведётся на древнееврейском и арамейском языках, но во многих странах мира часть его принято вести на языке страны проживания общины.

Направляют жизнь верующих евреев учителя-раввины. Они религиозные учителя, проповедники, организуют торжественные религиозные церемонии, заключают браки, проводят похороны, однако особенных различий между ними и рядовыми членами общины не существует. Во время службы в синагоге раввин участвует в молитве наравне с простыми верующими. Он

отличается лишь более глубоким знанием Священного Писания и Талмуда. В больших общинах такие люди получают жалованье. При этом обязанность руководить общиной обычно добровольно возлагают на себя члены общины – светские лица.

В различных странах мира функции и положение раввинов различаются. Например, в Израиле раввины – государственные должностные лица, которых утверждают в должности верховные раввины и министерство по делам религий. Раввины в Израиле выполняют некоторые важные государственные и судебные функции. Различные течения иудаизма в этом вопросе также не всегда единодушны: в ортодоксальном иудаизме раввином может быть только мужчина, а в других течениях должность раввина может занимать и женщина. При обращении к раввину к его имени иногда принято добавлять слово «рабби».

Вопросы для самоконтроля:

1. Как необходимо знакомить и рекомендовать людей?
2. Как познакомиться самостоятельно?
3. В каких случаях женщина представляется первой?
4. Как избежать неловких ситуаций в общении?
5. Приведите примеры национальных традиций, связанных с именами и фамилиями в разных странах.
6. В каких случаях используют «ты» и «вы»?
7. Как говорить и принимать комплименты?
8. Назовите правила поведения для пешеходов и пассажиров:
 - на улице;
 - в автомобиле;
 - в дороге (поезд, самолёт, теплоход).

9. Расскажите о правилах курения.
10. Каков главный девиз сферы обслуживания? Почему?
11. Какая организация защищает права потребителей?
12. Что является признаком стабильности банка?
13. Каковы преимущества пластиковых карточек в сравнении с наличными деньгами?
14. Расскажите о дорожных чеках.
15. Чем надо руководствоваться при выборе гостиницы?
16. Прокомментируйте правила внутреннего распорядка в гостиницах.
17. Чем необходимо руководствоваться при выборе ресторана?
18. Охарактеризуйте этикет, который следует соблюдать в местах культуры и отдыха.
19. Что такое вернисаж?
20. Какие музеи существуют в нашем городе, стране?
21. Общие рекомендации для людей, посещающих храм (желательная форма одежды и правила поведения).

ЛЕКЦИЯ 3.

КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

1. Критерии культуры речи.
2. Ораторское искусство в период Античности.
3. Подготовка публичного выступления.
4. Риторика.

1. *Критерии культуры речи*

Речь человека должна быть правильной, потому что ошибки в произношении и употреблении слов отвлекают собеседника от сути разговора, а иногда приводят к недоразумениям. Человек, не умеющий точно изложить свои мысли, рискует быть неправильно понятым.

Прежде всего, нужно обращать внимание на громкость и скорость своей речи. Очень громкий голос неприятен для слуха, особенно если он ещё и высокий. Разговору вредит торопливая речь. Не годится, если говорящий глотает отдельные слоги и целые слова. Но даже если при быстром темпе удастся чётко выговаривать каждое слово, собеседнику всё равно будет трудно поспевать за ходом мыслей. А у иного слушателя возникает подозрение, что намеренно говорят скороговоркой, чтобы не дать опомниться и чтобы навязать свою точку зрения.

Неприятна для слушателя и манера говорить медленно, растягивая слова, а также тихая, чуть слышная речь. Говорить следует так, чтобы слушателю не пришлось просить повторить сказанное.

Любой развитый народ имеет свой литературный язык, на нормы которого должны опираться образованные люди. Умение правильно говорить подобно умению со вкусом одеваться. Каждый литературный язык – это совершенная система, целый ансамбль. Человек, который смешивает в своей речи элементы разных языков, выглядит плохо. Одним из коммуникативных качеств речи (то есть таких, которые способствуют взаимоотношению) является чистота.

Поэтому не помешает иногда заглядывать в орфоэпический словарь. Многие люди путают близкие по звучанию, но различные по значению слова.

Режет слух засорение речи словами-паразитами. Обычно слова-паразиты используют для того, чтобы заполнить паузы, возникающие в речевом потоке. А между тем, эти паузы, разделяющие отдельные фразы, должны быть. И паузы нужно использовать, чтобы обдумать дальнейшие слова.

Речь всегда должна соответствовать ситуации, культурному и профессиональному уровню слушателей. Нежелательно употреблять жаргоны.

Речь должна быть понятна собеседнику. Поэтому следует осторожнее употреблять профессионализмы – слова, с помощью которых представители одной профессии разграничивают близкие понятия, имеющие для неспециалистов общее название. При этом профессионализмы отличаются от официальных научных терминов.

Вредна и привычка щеголять книжной лексикой, сложными словами, особенно, если их употребляет не действительно начитанный, образованный человек. В разговоре вполне можно обойтись без мудрёных научных терминов.

Устная речь должна быть максимально простой и ясной. Однако часто канцеляризм и штампы усложняют речь человека, делают её невразумительной и скучной.

Очень усложняет восприятие нагромождение слов в одном падеже.

Распространённой ошибкой является и повторение одних и тех же слов, что обедняет речь, делает её однообразной и неинтересной.

Не каждый человек способен придумывать яркие образные выражения, но каждый способен почерпнуть их из фразеологического словаря. Рекомендуется использовать в своей речи пословицы, поговорки, каламбуры, афоризмы.

Существует также множество речевых конструкций, которые помогают в процессе беседы кратко, понятно и вежливо выразить то или иное соображение, пожелание, просьбу, облегчают ведение бесед и переговоров. Рекомендуется располагать набором готовых и уже проверенных многолетней

практикой общения стандартных фраз-клише, по аналогии с которыми можно было бы сформулировать нужную мысль.

Часто в речи встречаются слова и целые фразы, повторяющие сказанное, особенно при употреблении иноязычных слов. Такое дублирование может свидетельствовать о том, что говорящий неясно представляет предмет своей речи или значение некоторых слов. Но чаще это говорит об элементарной небрежности.

Таким образом, наша речь должна быть простой, правильной, красивой и убедительной.

2. Ораторское искусство в период Античности

Публичная речь была наиболее распространенным жанром в среде образованных людей Античности. По месту, занимаемому в искусстве художественного слова древней Эллады, риторика была сопоставима с такими жанрами искусства, как героический эпос или классическая греческая драма.

Риторика была наиболее тесно связана с современной ей политической жизнью, социальным строем, уровнем образования, бытом, образом мышления, наконец, с особенностями развития культуры народа, создавшего этот жанр.

Ораторское искусство Древней Греции

Практическими потребностями греческого общества была рождена теория красноречия. Обучение риторике стало высшей ступенью античного образования. Речи условно делились на три вида: политические, судебные и торжественные.

Особенно распространенным жанром в древности были судебные речи. В жизни древнего грека суд занимал очень большое место, но мало походил на современный. Института прокуроров не существовало, обвинителем мог выступить каждый. Обвиняемый защищался сам: выступая перед судьями, он стремился не столько убедить их в своей невиновности, сколько разжалобить, привлечь их симпатии на свою сторону. Для этой цели применялись самые

неожиданные, на наш взгляд, приёмы. Если обвиняемый был обременен семьёй, он приводил своих детей, и те умоляли судей пощадить их отца. Если был воином – он обнажал грудь, показывая рубцы от ран, полученных в боях за родину. Если он был поэтом – он читал свои стихи, демонстрируя свое искусство (такой случай известен в биографии Софокла). Перед громадной с нашей точки зрения судейской коллегией (в Афинах нормальное число судей было 500, а всего суд присяжных насчитывал 6000 человек!) довести до каждого суть логических доводов было делом почти безнадёжным. Гораздо выгоднее было любым способом подействовать на чувства.

В условиях запутанного судебного права, судиться в древних Афинах было делом нелёгким, к тому же не все обладали даром слова, чтобы расположить к себе слушателей. Поэтому прибегали к услугам опытных людей, обладавших ораторским талантом. Эти люди, ознакомившись с существом дела, составляли за плату выступления своих клиентов, которые те заучивали наизусть и произносили в суде. Таких сочинителей речей называли логографами. Бывали случаи, когда логограф составлял одновременно речь и для истца и для ответчика (Плутарх сообщает, что однажды так поступил Демосфен).

Наиболее известными греческими ораторами были Горгий, Лисий, Исократ, Демосфен, Эсхин.

Одним из выдающихся афинских ораторов судебного красноречия был Лисий. Всего ему приписывалось в древности до 400 речей, но до нас дошло только 34. Изложение его просто, логично и выразительно. Фразы кратки и построены симметрично. Ораторские приёмы изысканны и изящны. Он создал своеобразный эталон стиля. Критики признавали, что никто не превзошел Лисия в чистоте аттической речи.

Что в жанре судебного красноречия сделал Лисий, то в жанре торжественного красноречия сделал Исократ. Деятельность Исократа по времени совпала с политическим кризисом греческого общества и ожесточённой классовой борьбой в греческих городах. Оратор выдвинул в своих речах программу спасения Эллады. Практически Исократ стал

идеологом промакедонской партии в Афинах, вокруг которой группировались в основном граждане из зажиточных кругов.

В школе Исократы были выработаны основные принципы композиции ораторского произведения, которое должно было содержать следующие части:

- Введение, целью которого было привлечь внимание и благожелательность слушателей;
- Изложение предмета выступления, сделанное с возможной убедительностью;
- Опровержение доводов противника с аргументацией в пользу собственных;
- Заключение, подводящее итог всему сказанному.

Величайшим оратором политической речи стал Демосфен. Он возглавил патриотическую партию, боровшуюся против македонского царя Филиппа. Из литературного наследия Демосфена до нас дошла 61 речь, но не все, видимо, являются подлинными. Речи Демосфена произносились на животрепещущие темы, и оратор должен был сразу привлечь внимание. Вступление в его речах было кратким и энергичным. Главной частью речи Демосфена является рассказ – изложение существа дела. Строился он необычайно искусно, все в нем полно экспрессии и динамики. Здесь налицо и пылкие обращения к богам, к самой природе Аттики, и красочные описания и даже воображаемый диалог с противником. Поток речи приостанавливался риторическими вопросами. Демосфен часто использовал метафоры и выигрывал у своих соперников в убедительности.

Эпоха эллинизма. Время, наступившее после падения свободной полисной Греции и завоевание её Александром Македонским, принято называть эпохой эллинизма. Политическому красноречию оставалось всё меньше места в общественной жизни. Интерес к содержанию речей уступал место интересу к форме. В риторских школах изучали прежних авторов и старались рабски подражать их стилю. Появилась профессия странствующего ритора. Наиболее

известными ораторами эллинизма были Гегесий, Харисий, Демохар Аристид, Хрисостом, Либаний, Гимерий и Фимистий.

Ораторское искусство Древнего Рима

Развитию красноречия в Риме во многом способствовали блестящие образцы греческого ораторского искусства. Риторика с II в. до н. э. становится предметом тщательного изучения в специальных школах. Со страстными речами выступали политические деятели. Например, реформаторы братья Гракхи. Увлекая народные массы даром слова, ораторы в своих выступлениях пользовались некоторыми театральными приёмами. Среди римских ораторов был широко распространён такой приём, как показ рубцов от ран, полученных в борьбе за свободу. Римляне выделяли два направления в красноречии: азиатское и аттическое. Для аттицизма был характерен сжатый, простой язык, каким писали греческий оратор Лисий и историк Фукидид. Аттическому направлению в Риме следовали Юлий Цезарь, поэт Липиний Кальв, республиканец Марк Юлий Брут.

Однако такой оратор, как Цицерон, выработал свой стиль, в котором сочетались особенности азиатского и аттического направлений. Цицерон получил блестящее образование, изучал греческих поэтов, право, интересовался литературой, хорошо знал греческий язык и философию.

Хотя Цицерон не придерживался определённой философской системы, во многих своих произведениях он излагает взгляды, близкие к стоицизму. Для лучшего государства Цицерон считает правильным установить древние законы, возродить «обычай предков». Свой протест против тирании Цицерон выражает в ряде произведений, в которых преобладают вопросы этики (его трактаты «О дружбе», «Об обязанностях», «О пределах доброго и злого», «О природе богов»). Вопросы философии имели для Цицерона прикладной характер и рассматривались им в зависимости от практического их значения в области этики и политики.

Блестящее образование, ораторское дарование, удачное начало политической деятельности открыли Цицерону доступ к государственным должностям. Он стал претором, а позднее – консулом. Цицерону даровали титул «отца отечества». Со временем он занялся литературной работой. Цицерон оставил сочинения по теории и истории красноречия, философские трактаты, 774 письма и 58 речей – судебных и политических.

Таким образом, ораторское искусство периода Античности является мировым шедевром. Высоты этого жанра долго оставались недостижимыми. Сохранившиеся тексты речей античных авторов имеют не только исторический интерес. Слово было оружием в политической борьбе, судебных тяжбах. Античное ораторское искусство сохраняет огромную культурную ценность, являясь образцом убедительной логики, вдохновенного чувства и истинно творческого стиля.

3. Подготовка публичного выступления.

Накопление информации и информационных материалов

Если вы хотите научиться интересно говорить в узком кругу, то нужно обходиться без записей. Если перед широкой аудиторией, – то в этом случае необходимо выработать в себе привычку записывать всё вам необходимое и таким образом собирать информационные материалы. Собирая информацию, необходимо: пользоваться листами одного формата, постоянно иметь их под рукой, не записывать лишних подробностей, всегда указывать источник, из которого сделаны выписки, записывать новую информацию систематически.

Прежде всего определите темы, которые вы будете изучать. Для записей про то, где и что вы читали, пользуйтесь методом краткого документирования или методом тематических карточек. Используйте интернет, электронные каталоги, ксерокс.

Если у вас нет опыта лектора, напишите полный текст выступления и несколько раз прочитайте его. После такой предварительной подготовки вам придётся заглядывать в рукопись лишь иногда. Если вы опытный лектор,

достаточно подготовить записи. Выберите тему и адаптируйте её к категории слушателей, перед которыми вам нужно говорить. Вовремя узнайте о составе слушателей. Это поможет вам подготовить своё выступление с учётом их возраста, образования и квалификации.

Подготавливаясь к выступлению, подумайте, что люди хотят от вас услышать, что они уже знают по этим вопросам. Учитывайте их общеобразовательный уровень. Очень важно удачно подобрать название лекции. Конкретные названия более привлекательны, чем общие. Определите цель выступления: вы хотите информировать слушателей, убеждать, развлекать или призывать к действиям?

Положите на столе все записи и информационные материалы. Те, что не отвечают теме лекции, уберите, а остальные сгруппируйте в соответствии с планом. Находите пробелы в информационных материалах и заполняйте их, находя соответствующую литературу и общаясь со специалистами. Независимо от того, пишете ли вы полный текст или делаете краткие записи, необходимо составлять основу выступления – план. Работая над докладом, подбирая необходимую информацию, обратите внимание на форму изложения.

Данные рекомендации помогут вам хорошо подготовиться к выступлению.

4. *Риторика*

Современное ораторское искусство имеет несколько жанров: политическое, судебное, научно-популярное и церковное. Термины «ораторское искусство», «красноречие» и «риторика» являются синонимами. Для успешного овладения ораторским искусством необходима практика. Теоретические основы красноречия следующие.

1. Форма одежды оратора должна быть официальной, обычно это деловой костюм.

2. Начало выступления имеет большое значение. От него зависит:

- преодолет ли выступающий беспокойство и приобретёт ли уверенность в своих силах;

- сумеет ли установить контакт со слушателями: заинтересуются ли слушатели;
- сможет ли выступающий кратко осветить тему доклада, определив основные вопросы. Оратор может развивать мысли в своём выступлении по-разному, а именно: объяснять, описывать, рассказывать, доказывать. Наименее интересной формой изложения является описание, наиболее интересной – рассказ.

На первом месте – слушатели

Способность постоянно думать о слушателях и умение ощущать себя на их месте – одно из важнейших условий успеха выступающего. Установите контакт со слушателями в самом начале, иначе вы не сможете ни довести до них свои взгляды, ни заинтересовать своей речью. На протяжении выступления следите за реакцией слушателей. Не используйте слишком длинных предложений, чередуйте их с короткими. Не говорите безличностно, но и не злоупотребляйте третьим лицом. Не перегружайте свою речь абстрактными понятиями. Эпическая широта вредит, лишние подробности затегают основную проблему. Чрезмерная краткость также имеет свои недостатки. Важные мысли необходимо освещать более детально, приводя яркие примеры, сравнения и т. д.

Заинтересованность слушателей можно усилить, если:

- говорить о том, что касается их непосредственно;
- согласовывать свой материал с уровнем знаний слушателей;
- задавать риторические вопросы;
- приводить захватывающие факты;
- выдвигать необычайные гипотезы.

Важно знать отношение слушателей к личности выступающего, а также к теме выступления. Помните, что на слушателей влияет окружающая обстановка: шум, холод, жара, неудобные кресла и т. д. Поощряйте слушателей к дискуссии. Будьте тактичными, благодарите за каждое замечание, даже если вы с ним не согласны. Не стесняйтесь своей взволнованности – равнодушному выступающему никогда не удастся взволновать своим выступлением слушателей.

Выступление

Только высказывания мысли мало. Мысли необходимо доносить до слушателей. Употребляйте для этого метафоры, афоризмы, пословицы и цитаты. Рассказ о различных необычных случаях оживляет лекцию. Незнакомые, непонятные для слушателей термины, а также абстрактные понятия нужно объяснять. Используйте для этого наглядные пособия, например, диаграммы и графики. Один из наиболее действенных способов активизировать внимание слушателей – задавать риторические вопросы во время лекции. Юмор и шутки уместны, если они не обидны и используются с умом.

Стиль и речевой уровень выступления

Речь должна быть понятной и правильной. Расширяйте свой словарный запас, читая специальную литературу.

Начинающий лектор должен запомнить текст выступления в процессе нескольких повторений. Если необходимо заглянуть в рукопись лекции, опускайте глаза, а не голову. Стараясь запомнить текст, прежде всего сосредоточьтесь на содержании, а не на стиле. Не бойтесь смотреть прямо в глаза слушателям. Если вы старательно подготовите выступление, то будете уверенными в своих силах и таким образом устраните причину волнения. Во время выступления контролируйте свое дыхание и говорите медленно, особенно вначале. Перед началом выступления расслабьтесь. За кафедрой займите удобную позу, посмотрите на слушателей, но говорить не спешите. После этого глубоко вдохните и начинайте в спокойном темпе говорить. После

окончания лекции не показывайте, что вам стало легче. Любые движения, позы, жесты и мимика оправдывают себя лишь в том случае, когда они не привлекают чрезмерного внимания слушателей. Силу голоса приспособливайте к акустике и размерам помещения. Пользуйтесь усилительными приборами, говорите в микрофон, а не рядом с ним. Если приходится отходить от микрофона к доске, говорите громче. Не говорите, когда пишете на доске, т. е. когда вы стоите к слушателям спиной.

Если приходится преодолевать трудности, связанные с плохой акустикой, шумом в помещении или другими помехами, то:

- артикулируйте очень тщательно;
- говорите медленнее и делайте паузы;
- говорите короткими предложениями;
- сопровождайте свои слова жестикуляцией и мимикой в большей степени, чем обычно.

Берегите свой голос за несколько дней перед выступлением. Избегайте курения или пребывания в накуренных помещениях. Не пейте холодных напитков, не разговаривайте на морозе, не кричите во время спортивных соревнований. Дружелюбный тон позволит вам завоевать симпатии слушателей. Не допускайте менторского тона и не морализируйте.

Если хотите обратить внимание на какую-то мысль, – это можно сделать таким образом:

- прежде чем её высказать, сделайте паузу;
- усильте голос или ослабьте его;
- замедлите изложение и делайте ударение на каждом слове;
- дополните устное слово жестом или мимикой;
- меняйте тон и темп речи;
- повторяйте важное слово или предложение.

Не заполняйте паузы словами-паразитами. Быстроте реакции можно научиться, если выполнять два таких условия: воспитывайте уверенность в

своих силах, учитесь заранее представлять разные ситуации и находить способы правильной реакции на них.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким критериям должна соответствовать устная речь образованного и воспитанного человека?
2. Что вы знаете из истории развития ораторского искусства в период Античности?
3. Какие жанры красноречия вы знаете?
4. Как подготовиться к публичному выступлению?
5. Приведите пример приёмов, которые способствуют успешному выступлению.
6. Раскройте вопрос: оратор и слушатели.
7. Какие факторы могут субъективно влиять на слушателей?
8. Какие советы будут полезными начинающему лектору?

ЛЕКЦИЯ 4.

ИСТОРИЯ КОСТЮМА. ДЕЛОВАЯ ОДЕЖДА

1. История моды. Национальные традиции в одежде.
2. Требования к внешнему виду студентов.
3. Мужская деловая одежда.
4. Одежда деловой женщины.

1. *История моды. Национальные традиции в одежде*

Модой в широком смысле слова называют существующее в определенный период и общепризнанное на данном этапе отношение к внешним формам культуры: к стилю жизни, обычаям сервировки и поведения за столом, автомобилям, одежде. Что же было раньше, до появления моды?

Первобытные дикари носили звериные шкуры или одежду, сшитую из них. Позже разные народы – древние римляне и греки, скифы и монголы – имели свои виды одежды. Существовала ли у них мода? Скорее нет. Менялись, а точнее совершенствовались, костюмы медленно. Хотя они в определенной степени и отражали те перемены, которые происходили в стране, в национальной культуре. Одежда имела много функций. Она могла рассказать о социальном статусе её владельца, возрасте, поле, национальности и религиозных убеждениях, стиле жизни, а иногда и о характере, внутреннем мире и настроении. Существовали разрешения и запреты на определенные ткани, длину костюма, величину декольте, размер носков на обуви и т. д. Не было в костюме древних той изменчивости, которая считается главным, отличительным признаком моды.

Мода появилась позже, в Париже XIV века. Её возникновение связано с появлением крупных производств тканей. Чтобы менять формы одежды достаточно часто, надо иметь то, что обеспечивало бы эти перемены. Что было дальше? Мода стала распространяться, появилась в Италии, Англии, Испании. Игры с модой нравились, ряды её поклонников росли. Она перешагивала через

самые строгие границы, ломала традиционные виды одежды, навязывала свой вкус и правила. Об эволюции костюма написано много. Некоторые примеры помогут понять её логику.

Художник во все времена был причастен к созданию одежды, причёсок. Безызвестные мастерицы, создававшие кружева, вышивальщицы, ремесленники, работающие над рисунком тканей, портные нередко были замечательными художниками. Они создавали костюмы, которые входили в моду, завоевывали популярность. Любопытно, что в периоды наибольшего увлечения какой-либо модой резко возрастал престиж того или иного мастера – специалиста по кринолинам, шляпника или парикмахера. Так, в XVIII в., когда в моду вошли самые сложные причёски, был особенно знаменитым парикмахер Даге. Он ухитрялся размещать на головах своих клиенток настоящие натюрморты из фруктов, овощей, цветов, вставлял в причёски даже птичьи гнезда. Поклонницы считали его художником, в чём он сам нисколько не сомневался. Даге пытался, правда безуспешно, добиться, чтобы его зачислили во французскую академию. Так или иначе, своим появлением на свет мода нередко была обязана художнику. Но не всегда.

Уже в те времена у каждой новой моды был соавтор – человек, который первым принимал идею художника-портного, решался надеть на себя созданный им костюм или платье. Имена этих смельчаков порой сохранились в названии костюма, который с их лёгкой руки входил в моду. Жёсткая, серого цвета шляпа с чёрной лентой называется «дерби» – по имени английского графа Дерби, который носил на скачки шляпу, придуманную специально для этой цели оставшимся в неизвестности шляпником. Мы не знаем имени модельера или закройщика, создавшего популярный покрой «реглан». Но известно, что он был разработан специально для барона Реглана, лишившегося при Ватерлоо правой руки.

Случалось, что сам человек, вовсе не заботясь о моде, становился популярным, нравился многим. И ему старались подражать – в причёске, в одежде. В начале XIX в., например, молодые люди носили причёску «а ля

Титус», в подражание красивому сыну знаменитого голландского художника Рембранта ван Рейна. Позже, в 20-е годы, стала нравиться широкополая шляпа генерала Боливара, который возглавил борьбу против испанцев в Южной Америке. Шляпу эту так и называли «боливар». В 70-е годы XIX в. носили куртки «а ля Гарибальди».

Был и еще один путь для распространения новой моды – театр. Так, например, когда французы восторгались пьесами Бомарше, в моду вошел «альмавива». Это был широкий, просторный мужской плащ, в который был одет граф Альмавива (а точнее актёр, исполнявший эту роль в пьесе Бомарше). Иной раз мода возникала из чистой случайности. Одна такая случайность – рождение галстука под названием «стейнкерк». Новая мода возникла как своеобразная реакция на победу французских войск при Стейнкерке в 1692 г. Воины перед сражением оделись наскоро и повязали галстуки небрежно. Женщины сняли с них образцы для своих уборов. Был ли автор у этой моды? Нет, теперь бы мы сказали, что «мода родилась на улице».

Можно было бы привести немало примеров – забавных и поучительных, рассказывающих о том, как и откуда возникла та или иная мода. Важно здесь одно – автором модной идеи могли быть и художник, придумавший новое платье, и случай, порой курьёзный, и какая-то личность, пользующаяся популярностью. Но, допустим, идея есть – но необязательно она станет модой. Для рождения моды не менее существенно и другое обстоятельство – нужны поклонники. Поначалу хотя бы один или несколько. Люди, которых увлекла бы эта новая идея. Так бывает, что, увидев на ком-то необычное платье, все сразу приходят в восторг и непременно желают иметь такое же. И мода, не испытывая сопротивления, овладевает помыслами многих. Но случалось (и, пожалуй, гораздо чаще), что новую моду поначалу принимали в штыки, ругали, объявляли либо уродливой, либо безнравственной. Постепенно, видя, что фанатичные поклонники моды не собираются одеваться в старое, уже надоевшее платье, и остальные становились терпимей к моде. Потом и сами начинали находить в ней массу достоинств. Момент наибольшей популярности

моды обычно становился началом её конца. Как только все старались одеться одинаковым образом, мода начинала терять свою привлекательность для тех, кто её открыл. Они принимались искать новое, доселе не ношенное и невиданное, и все начиналось сначала.

Случалось, что какое-то из звеньев в механизме появления моды не срабатывало и она умирала едва ли не в момент своего рождения. Известны случаи, когда таким образом сознательно компрометировалась неугодная мода. В свое время художник Ж. Л. Давид создал костюмы для борцов французской революции – практичные и скромные камзолы. Екатерине II, которая по вполне понятным причинам не поддерживала французских нововведений, не нравилось, что её подданные стали одеваться по якобинской моде. Она скомпрометировала этот костюм, одев в него петербургских полицейских. Мода исчезла в тот же день: в России полицейские не были популярны.

Но прежде, чем стать индустрией, мода должна была сделать ещё один, решающий и важный шаг. Мода могла рассчитывать на популярность только в том случае, если её находки и открытия появлялись на прилавке и на улице достаточно большим тиражом. В ту пору, когда платье изготовлялось вручную и каждая модель была уникальной, рассчитывать на это было трудно. Сначала изобретение швейной машины, затем появление мощных прядильных и ткацких производств позволили создать швейные фабрики, которые могли выполнить модели в любом требуемом количестве. Правда, приходилось в достаточной степени упрощать их, чтобы процесс раскроя и «сборки» платья или костюма можно было поставить на поток. Промышленность с успехом справилась с этой проблемой. Да и мода «пошла ей навстречу», постепенно отказываясь от уникальности и излишнего украшательства. Словом, одежда совершенствовалась. Мода искала новые пути, но I Мировая война всё изменила и дала моде направление, по которому она развивается по сей день.

Это направление – постепенная демократизация одежды – сначала было вызвано суровой необходимостью. Женщины, вынужденные работать, изменили не только характер костюма, сделав его более удобным, или, как

теперь мы говорим, функциональным, но изменили и свой облик. Вместо сложных, женственных причесок – короткая, мальчишеская стрижка. Юбки стали короче. Впервые за много столетий женщина открыла ноги. И с тех пор длина юбки начала колебаться, поднимаясь и опускаясь от макси до мини. Не хрупкая, изящная дамочка, не роковая женщина начала века – но деловая, собранная, спортивная. Этот образ в общих чертах был найден тогда и с тех пор не выходил из моды. В войну закрылись почти все фирмы, входившие в «от кутюр». Многие из них – навсегда. Те, что в послевоенные годы пытались работать по-старому, оказались банкротами – и в прямом смысле, и в смысле новых идей. Прекращает деятельность Поль Пуаре, который не сумел уловить новых тенденций и по-прежнему пытался настаивать на открытой им когда-то роскошной элегантности.

Больше, чем когда-либо, стало ясно, что мода не может ориентироваться лишь на тех, кто имеет сверхдоходы, что успех и популярность надо искать у массового потребителя. А этот потребитель предпочитал не шить для себя элегантные вещи у знаменитых кутюрье. Он не мог себе этого позволить. Он хотел покупать одежду в магазине и не претендовал на её уникальность. Мода, которая всегда чутко реагировала на настроения в обществе, не могла пройти мимо столь значительного и активного потребителя. И она стала тиражировать наиболее удачные предложения художников. Самыми практичными, что, впрочем и неудивительно, оказались женщины-кутюрье – Вионне Пакен, Жанна Ланвен, Габриель Шанель, Соня Делоне, Эльза Скиапарелли. Они использовали для моделей дешевые материалы, избегали вычурных или дорогих отделок, эти вещи не были ни роскошными, ни шикарными, что так ценилось в предвоенные годы, они были несложны и элегантны.

Новая мода, провозглашавшая простоту и демократичность, позволяла перевести на промышленные рельсы изготовление одежды, что прежде являлось привилегией портных. Промышленность – текстильная и швейная, названная потом по чистому недоразумению «лёгкой», стала развиваться быстрыми темпами. Рядом с «от кутюр» появилась «прет-а-порте», или мода,

ориентированная на промышленность. Это разделение существует по сей день. Правда, время и сюда внесло свои коррективы.

Какое-то время высокая мода («от кутюр») и мода промышленной ориентации («прет-а-порте») существовали параллельно и независимо друг от друга. «От кутюр» одевала состоятельный класс в одежду, которая оставалась уникальной – и по художественному совершенству, и по мастерству исполнения. Высокая мода всегда носила на себе «авторскую подпись» художника, который создал её. В «прет-а-порте» всё было иначе – большой тираж каждой вещи, простота и непритязательность, недорогой материал и полная анонимность. Художник, разработавший на фабрике ту или иную модель, прибывал в безвестности. И так оставалось до тех пор, пока в дело не вмешался Пьер Карден, которого по справедливости можно назвать не только выдающимся дизайнером одежды, но и истинным реформатором моды.

Пьер Карден попытался выйти за строгие рамки «от кутюр», адресуя свои модели массовому потребителю. И пошёл дальше. В 1960 г. Пьер Карден стал размножать свои модели, чтобы все желающие могли носить их. Момент для этого шага был выбран весьма удачно. Молодёжь искала свой стиль в одежде и хиппи надели яркие и живописные «тряпки». Пьер Карден тиражировал не только идею костюма, созданного в стиле высокой моды, но и качество исполнения, что всегда было главной её привилегией. Для промышленного производства скупулёзно разрабатывалась технология. Отрабатывался, доводился до совершенства крой – ведь вещи без какой-либо подгонки должны были хорошо сидеть на любой фигуре. Пьер Карден поднял «прет-а-порте» до уровня «от кутюр». Этого высокая мода простить ему не могла. Он подрывал основание, на котором держалась «от кутюр». Произошел скандал в благородном семействе французских модных фирм. Пьер Карден был исключён из профсоюза, считавшего, что высокая мода не может иметь ничего общего с массовым производством. Пресса озабоченно обсуждала, устоит ли школа «от кутюр» или уступит место промышленной моде? Но годы,

прошедшие с тех пор, показали, что высокая мода прекрасно себя чувствует и в наши дни, а промышленная мода буквально «наступает ей на пятки».

Как же совместить эти две противоборствующие тенденции? Как понравиться тем, кто предпочитает уникальные изделия «от кутюр», и тем, кого вполне устраивает скромное «прет-а-порте»? Выход был найден. Знаменитые кутюрье дважды в год показывают своим постоянным клиентам, представителям общественности и прессы коллекции разработанных ими моделей. Позже желающие могут купить или сшить аналогичные – по невероятно высоким ценам. На ярлыке коллекционной модели всё написано: имя кутюрье, из какой коллекции модель. Вы хотите одеваться уникально? Платите и одевайтесь. Вы можете рассчитывать, что некоторое время у вас не будет соперников, ваш туалет будет оставаться единственным, неповторимым. Но некоторое время спустя кутюрье повторит эту модель, правда пока в ограниченном числе экземпляров – «малой серии», как говорят специалисты. Цена будет ещё высокой, но гораздо ниже той, что была у коллекционной, авторской вещи. Позже автор может запустить модель в производство или продать лицензию на выпуск её другими предприятиями.

Всё очень разумно. Любители идти впереди моды и одеваться в нетиражированные вещи покупают модную идею художника, едва она появилась на свет. Те, кто не претендует на это, получают моду как бы уже в готовом виде – апробированный стандарт, в качестве которого не приходится сомневаться. Да, это мода для всех, и что тут плохого? Большинство людей стремится одеваться как все и не хочет выделяться из толпы. А качество тиражируемой одежды защищено именем кутюрье или названием его Дома моделей.

Мода – это обновление. Как деревья сбрасывают с себя старую листву, так человек меняет свою одежду (это высказывание принадлежит Пьеру Кардену). В основе современного костюма – европейская одежда. В XX в. произошли изменения и в детской одежде, её стали шить с учётом возрастных

особенностей детей, а не копировать взрослую одежду. Завершилась эмансипация женской одежды.

В современном мире остаются страны, где преобладает национальная одежда в повседневности (Индия, арабские мусульманские страны). После II мировой войны большое влияние на повседневную одежду, особенно молодежи, оказывает американская массовая одежда (джинсы, футболки, кроссовки и т. д.). Она не является элегантной, но из-за своего удобства и дешевизны получила широкое распространение. Кроме того, в данном случае имеет значение привлекательность американской массовой культуры, её потребительский характер. Демократический характер имела революция в европейской одежде 1960-х годов. В Украине национальная одежда – явление прежде всего праздничное. В целом молодежь в нашей стране отдаёт предпочтение европейским стандартам и моде.

2. Требования к внешнему виду студентов

Студентам необходимо помнить, что их учеба в Академии – это подготовка к будущей профессии. В Академии нет специальной формы, но им важно знать рекомендации, как правильно одеваться. Выбирая определённый стиль в одежде (лучше классический), студент таким образом формирует себя как будущего специалиста. Одежда человека несёт многомерную информацию: о профессии, возрасте, поле, материальных возможностях, настроении, а также социальном статусе. Одежда влияет не только на того, кто её носит, но и на окружающих. Встречают всё-таки по одежке.

Внешний вид студентов должен быть аккуратным. Одежда должна быть чистой, отглаженной. Юноши-студенты могут отдавать предпочтение стрижкам средней длины, классическим костюмам, удобной и практичной деловой обуви. Не желательно посещать учебные занятия в спортивном костюме (они предназначены только для физкультуры). На юноше смешно выглядят ювелирные украшения (серьги в ушах, браслеты и т.п.). В одежде не

должны использоваться яркие «кричащие» цвета, нелепые рисунки, глупые надписи.

Для внешнего вида девушек-студенток могут быть полезными следующие рекомендации. Прическа может быть любой длины и формы, главное – не впадать в крайности (нельзя стричься слишком коротко или красить волосы в вызывающие цвета). Декоративная косметика должна использоваться умеренно, делая человека красивее, моложе и привлекательнее. Ювелирные украшения служат показателями вкуса, а не материальных возможностей. Платья или юбки не могут быть слишком короткими. Слишком облегающая одежда, полупрозрачные или прозрачные ткани, большие декольте, глубокие разрезы не совместимы с одеждой студентки. Обувь должна быть практичной и удобной, лучше на небольшом каблуке.

Такие нежесткие требования к одежде студентов призваны сформировать у них хороший вкус и подготовить к будущей профессии.

3. Мужская деловая одежда

Деловой мир – один из консервативных. В то время как в современном мире мода на повседневную одежду часто меняется, деловой костюм практически остаётся прежним. Деловой одеждой правят такие лозунги, как консерватизм, эстетичность и демократизм.

Не все имеют врожденное чувство цвета и гармонии. Некоторые прибегают к помощи имиджмейкеров, стилистов, чтобы хорошо выглядеть и правильно одеваться. Остальным можно посоветовать придерживаться определённых рекомендаций.

Деловая одежда выбирается с учётом натурального цвета кожи, глаз и волос, конституции тела, возраста. На дневные и летние мероприятия одевают костюм более светлых тонов, на вечерние и зимние – более насыщенных цветов. Высоким и крупным мужчинам не идут костюмы чёрного цвета. Костюмы в тонкую вертикальную полоску стройнят полных людей. Если вы идёте на приём вдвоём, то внешний вид должен гармонировать (например,

если деловой мужчина одет в костюм в полоску, то его спутнице не пойдет костюм в клетку или крупные цветы). Лучше отдавать предпочтение одежде из натуральных тканей. Одежда делового мужчины состоит из таких элементов: костюм или набор – пиджак и брюки, – рубашка, галстук, носки и туфли.

Покупка костюма для делового мужчины – серьёзный и обдуманный шаг. Ещё до примерки внимательно осмотрите ткань, подкладку, пуговицы, карманы. Убедитесь, что рисунок ткани везде совпадает. Из всех сил сомните рукав пиджака – и если на рукаве останутся изломы... тогда вы просто измяли костюм, который не собираетесь покупать. Самое главное в пиджаке – как вы в нем себя чувствуете. Мерить костюм следует только в туфлях. Лучше всего костюм из шерсти. Он хорошо сидит, не вытягивается и не теряет форму. Хороша ткань из смеси синтетического волокна с шерстью. Костюмы из такой ткани легче и дешевле, кроме того, они не очень мнутся при поездке за рулём автомобиля, а если и приминаются, то легко отвисают на вас.

Костюмы из джинсовой ткани и вельвета для делового человека приемлемы только в качестве спортивной одежды.

При выборе рубашек следует исходить из материала. Хлопок мягче и выглядит добротнее. Он дышит и в жару и в холод, но мнется и его трудно гладить. Рубашки из смеси синтетики и хлопка легко стирать и гладить, они хорошо смотрятся и почти не мнутся, но они не для жары.

Следует избегать шелковых, блестящих и прозрачных рубашек, а также рубашек чёрного и коричневого цветов. Рубашки серого цвета придают лицу усталый и болезненный вид. Рубашки жёлтого цвета могут носить только смуглые мужчины. Обращайте внимание на три момента: рубашка не должна пузыриться вокруг талии, собираться в складки и вылезать из-под ремня. Большое значение, особенно для полных и высоких мужчин, имеет количество пуговиц и то, где они пришиты, так как при движении нижняя пуговица выскальзывает из-под ремня, рискуя обнажить живот.

Следите, чтобы последняя пуговица была на 8 см ниже ремня.

Края манжета рубашки должны быть чуть ниже запястья, на 1 см высываться из-под рукава пиджака, плотно прилегать к руке, но давать возможность, при необходимости, свободно смотреть на ручные часы.

Воротник рубашки должен быть всегда по размеру. Он должен быть без морщинок, складочек и образовывать с узлом галстука единое целое.

Высота воротничка зависит от возраста. Высокий воротничок скрывает морщины на шее, и его носят пожилые мужчины. Деловым мужчинам нельзя носить яркие рубашки. Необходимо помнить: рубашка должна быть всегда светлее, чем костюм, а галстук – темнее, чем костюм. Деловой мужчина не позволит себе появиться в рубашке с погончиками.

Можно иметь пару костюмов, и этого будет достаточно. Но при обязательном условии: необходимо иметь к ним не менее дюжины различных рубашек. Любой мужчина выигрышнее смотрится в рубашках, наилучшим образом оттеняющих его лицо и гармонично сочетающихся с галстуком.

Главное украшение мужчины – это галстук. Он должен по длине, ширине и цветовой гамме соответствовать моде. Взглянув на галстук, можно безошибочно оценить вкус обладателя. Красивый галстук никогда не останется незамеченным. Выбор цвета или рисунка галстука позволяет продемонстрировать индивидуальность, а иногда и настроение, в котором пребывает его обладатель.

Галстуки любого рисунка, цвета и размера выглядят изысканно тогда, когда не бросаются в глаза. Каждый сезон диктует свою моду на цвет. Следует помнить, что доминирующий цвет галстука должен повторять один из тонов костюма.

Наиболее часто используются галстуки с полосками по диагонали. Летом – полосы пастельных тонов; зимой – более ярких.

Если мужчина не полагается на свой вкус, он выбирает однотонный галстук. Но, покупая однотонный галстук с выпуклым рельефным рисунком, нужно следить, чтобы он выглядел изящно, а не претенциозно.

Галстук в горошек популярен и выглядит элегантно. Считается, что галстук в очень мелкий горошек свидетельствует об утончённом вкусе делового мужчины. Далее идут *фуляровые галстуки* (с маленькими геометрическими фигурками, расположенными повторяющимся рисунком).

До сегодняшнего времени одними из лучших считаются итальянские галстуки, сшитые вручную из натурального шёлка, с шерстяной подшивкой, которая хорошо держит узел.

По ширине галстук должен сочетаться с отворотами на пиджаке, а по своему узору и размеру – с фигурой. Крупным мужчинам идут более выразительные рисунки и более широкие галстуки. Хрупким следует избегать больших узлов и широких галстуков. Идеальным считается *половинный виндзорский узел*. Длина галстука должна быть такой, чтобы его кончик доходил до пряжки брюк.

Фрейд считал, что галстук олицетворяет мужское начало, отражает мужскую индивидуальность, поэтому мужчина должен выбирать его сам.

Мода на запонки преходяща, и поэтому их следует носить только в том случае, если они в данное время модны.

Обувь указывает на общественный статус их обладателя. Туфли со шнуровкой считаются единственными для делового мужчины. Цвет – чёрный, но возможны варианты в зависимости от времени года, времени дня и цвета костюма. Туфли должны быть обязательно очень качественными и по сезону модными, а значит – очень дорогими. Никогда не носите обувь на очень высоком каблуке, портящем походку, и на платформе, даже если вы не довольны своим ростом.

Однотонные тёмные носки должны соответствовать цветовой гамме брюк и туфель. Белые носки, как и короткие, недопустимы в гардеробе делового человека.

Если вы носите очки, оправка должна соответствовать овалу вашего лица.

Металлическая оправка считается современной и больше подходит молодым. Мужчинам с развитой нижней челюстью лучше носить очки в

тяжёлой оправе. К узким лицам лучше подходят облегчённые оправы. Очень молодым деловым людям желательно носить оправы под цвет волос.

Верхняя часть оправы должна быть на одной линии с бровями.

Не стоит пользоваться затемнёнными стёклами.

Для делового мужчины приемлемы только элегантные, классические механические часы со стрелками, на кожаном ремешке или металлическом браслете, они могут быть золотыми или позолоченными.

Пишущие ручки должны быть обязательно автоматическими, желательно дорогими.

Портфель, атташе-кейс (дипломат) – вторая вещь после костюма, говорящая о том, кто вы, каково ваше положение или должность. Он должен быть только из кожи. Цвета допустимы любые (тёмно-коричневый, тёмно-синий, тёмно-зеленый или жёлтый, чёрный и серый).

Бумажник лучше иметь из хорошей кожи тёмно-коричневого или чёрного цвета. Он не должен быть слишком набит.

Ремень должен быть дорогим, но без вычурной пряжки.

Зонт для делового мужчины больше подходит нескладной с простой ручкой.

Носовые платки должны быть хлопчатобумажные, подрубленные, с платочным рисунком. Нельзя подбирать цветные носовые платки в тон галстуку, платок в гардеробе живёт сам по себе.

Из ювелирных украшений деловой мужчина может позволить себе только обручальное кольцо, если он женат. Если деловой мужчина христианин по вероисповеданию, он может позволить себе золотой крестик на золотой цепочке. Но это символ веры, который не выставляют напоказ.

Характерной чертой делового человека являются аккуратная причёска и начищенная обувь.

Причёска должна подходить вашей среде и обстоятельствам. Она может скрыть некоторые изъяны. Мужчины с тёмными волосами выглядят

авторитетнее в костюмах под цвет волос. Светлым и рыжим, наоборот, не следует носить одежду под цвет волос.

Борода и усы не очень распространены среди деловых мужчин. Но если они всё же имеются, они должны быть хорошо подстрижены и ухожены. А щетина вообще противопоказана деловому мужчине.

4. Одежда деловой женщины

Каждая женщина призвана быть уникальной. Вот почему женская мода динамична, разнообразна и непредсказуема. Однако для деловой женщины одежда лишь фон для самопрезентации своих лучших качеств.

Предназначение женской одежды – подчеркнуть личную незаурядность и элегантность. Женщина всегда обладает правом на оригинальность своей одежды, на свой стиль её ношения. Безусловным успехом пользуются женщины, удачно решающие проблему гармоничного сочетания цветовой гаммы в своей одежде.

Для службы наиболее приемлемо платье или костюм с длинным рукавом, причем самое «авторитетное» платье – серое в мелкую полоску. Лучшие цвета делового костюма – тёмно-синий, рыжевато-коричневый, бежевый, тёмно-коричневый, серый, светло-синий, чёрный и другие индивидуально идущие каждой женщине цвета, но обязательно приглушённые.

Наилучшими материалами для деловой женской одежды являются натуральные ткани: шерсть, полушерсть отличного качества, шёлк или кашемир. Льняное полотно, хоть и натуральное, считается непригодным для делового мира.

Одежда, вне зависимости от того, платье это или костюм, не должна быть тесной, с глубоким декольте. Следует помнить, что деловой мир консервативен. Одежда должна быть чистой, аккуратной и хорошо отглаженной.

Осторожно с брюками. Только изредка их могут себе позволить молодые и с очень красивыми формами деловые женщины. Да и то, это должны быть брюки с жакетом или костюмы.

Если деловая женщина надевает шляпку, то этот аксессуар должен только дополнять ансамбль. Носить шляпку следует наклоня исключительно на правую сторону.

Шляпку деловая женщина может не снимать не только в ресторане, на приёме, но и на деловой встрече, если она аксессуар с небольшими полями и не отвлекает внимание окружающих. В офисе, при каждодневной работе – шляпке не место.

Назначение украшений – придавать женщине изящество, создавать тот нюанс, без которого образ не будет завершенным. Ношение украшений – это показатель не материальных возможностей женщины, а её культуры и изысканности вкуса.

Следует избегать ювелирных изделий с изображением знаков зодиака. В деловом мире это считается признаком дурного вкуса, так же, как пластмассовые клипсы и двойные серьги в ушах. Для офиса в качестве украшения рекомендуется надевать бусы под жемчуг, которые несколько освежат уставшее лицо.

Подбирая вещи для делового костюма, необходимо помнить, что есть ткани, которые не подходят для делового мира. Это: тафта, бархат, брокад, шифон, корд и цветастая ткань. Не следует надевать грубые свитера, большие шали, майки, футболки, джинсы, джинсовые юбки, платья, сарафаны, пиджаки.

Деловая женщина должна быть осторожна с украшениями в волосах, а также с заколками для волос.

Специалисты по имиджу считают, что деловая женщина должна иметь сумочку из хорошей кожи с длинной ручкой через плечо, или маленькую сумочку. Приличия требуют, чтобы женщина пользовалась хорошей авторучкой достойного класса.

Важны для деловой женщины макияж и причёска. Макияж – это декоративная косметика. Её тактическое назначение – придать лицу эстетичность и привлекательность. Деловая женщина при этом должна стараться использовать минимум макияжа.

Причёска делает женщину привлекательной. При выборе причёски всегда учитывают фигуру, тип лица и форму головы. Наиболее подходящими для деловой женщины считаются волосы средней длины, которые при необходимости собираются в компактную причёску.

Общепринято, что запах женских духов не должен чувствоваться на расстоянии больше, чем 45 см (а мужского одеколора – на 15 см). Укреплению имиджа деловой женщины способствуют едва уловимые цветочные ароматы.

В верхней деловой одежде (мужской и женской) отдают предпочтение пальто и плащу, а не куртке; шляпе, а не кепке.

Подведем итоги.

* Деловая женщина должна стараться выглядеть по-деловому, но ни в коем случае не слишком броско и сексуально.

* Желательно, чтобы её в костюме был из шерсти.

* Блузка должна быть дорогой, или хотя бы так выглядеть.

* Из обуви допустимы только туфли с закрытой пяткой и носком.

* В любую жару на деловой женщине должны быть колготки или чулки.

* Аксессуары должны быть самого высокого качества.

Любая женщина, подбирая детали к своему гардеробу, должна спросить себя:

- подходит ли она к той или иной ситуации?
- будет ли модной?
- идет ли она мне?
- подходит ли к этой поре года?
- хорошего ли она качества?

Необходимо помнить – что одежда ключ к финансовому успеху.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое мода? Чем интересна история моды?
2. Какую информацию несёт одежда о человеке?
3. Как сосуществуют национальные традиции и мода?
4. Почему существует мода в обществе?
5. Подтвердите правильность тезиса: костюм делового человека – это европейская одежда.
6. По каким причинам происходит американизация внешнего вида людей в современном мире? Какие вещи в гардеробе «чисто» американские?
7. Каким должен быть внешний вид студента? Может ли он соответствовать будущей профессии?
8. Расскажите о мужской деловой одежде.
9. Какие рекомендации необходимо учитывать при выборе одежды деловой женщины?

ЛЕКЦИЯ 5.

ЭТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ

1. Культура учёбы.
2. Этика взаимоотношений в студенческой группе.
3. Модели общения и психология коллектива.
4. Особенности памяти и способы её улучшения.

1. *Культура учёбы*

Культура учёбы – это правильное отношение к учёбе. Студент должен быть исполнительным, обязательным, учиться в «системе», чтобы избежать авралов. Необходимо обращать внимание на особенности предметов. И гуманитарные, и технические дисциплины имеют свою специфику. Кроме того, желательно учитывать способности студента и уровень его подготовки для учёбы в вузе. Например, сложным для студента предметам или тем предметам, по которым у студента низкая предварительная подготовка, лучше уделять больше внимания. Так, если у студента слабая подготовка по иностранному языку, то ему можно дополнительно заниматься им ежедневно по 15–30 минут. Такая методика позволит не отставать при накоплении материала в течение учебного года, а также укрепить слабые места в знаниях.

Культура учёбы должна учитывать специфику работы преподавателя. Она может быть связана как со своеобразием предмета, так и с требованиями преподавателя. Например, одни преподаватели часто дают для подготовки доклады, творческие задания, другие проводят практические работы или тесты.

Учёба для студентов – их основной труд. Это подготовка к будущей работе. Поэтому культуру учёбы можно сопоставить с научной организацией труда.

Таким образом, культура учёбы – это важная составляющая процесса обучения в вузе. В начале учебного года или семестра студент должен

ознакомиться со своим учебным расписанием и предметами. Разобраться с требованиями преподавателей и спецификой дисциплин. При необходимости составить себе индивидуальный график дополнительных занятий, учитывая консультации преподавателей. Чёткий режим учёбы позволит студенту эффективно усваивать материал. Посещение лекций и ведение их конспекта, выполнение домашних заданий вовремя, качественная работа на практических занятиях позволят получить прочные знания. В таком случае сессия для студента не станет авралом. Полученные знания закрепятся и станут надёжной базой для специалиста высокой квалификации.

2. Этика взаимоотношений в студенческой группе

Коллектив – это группа людей, объединённых в одной структуре общей целью, интересами, иногда досугом. Коллектив считается стабильным, если его состав не менялся не меньше чем три–четыре месяца. Студенческий коллектив или группа имеют общий вид деятельности – учёбу.

С точки зрения социальной психологии студенческий коллектив относится к средней по размерам группе (от 12 до 30 человек). Студенческая группа считается однородной, так как её участники приблизительно одного возраста и уровня предварительной подготовки.

В каждом студенческом коллективе есть формальный и неформальный лидеры. Формальный лидер – это человек, которого назначают на должность. Например, староста или профорг. В данном случае важны такие качества, как организаторские способности, исполнительность и дисциплинированность.

Неформальный лидер – это человек, обладающий авторитетом в группе благодаря своим личным качествам, таким как ум, коммуникабельность, чувство юмора, порядочность и др. Иногда роли формального и неформального лидера может играть один и тот же человек, это идеальный вариант.

В каждой студенческой группе желательно создать благоприятный морально-психологический климат. На его формирование и поддержание

вливают этические отношения в группе. Студенты должны быть по отношению друг к другу внимательны и вежливы. Они должны стараться помогать одноклассникам. В тоже время молодые люди должны быть ответственными, добросовестными и принципиальными. Студенты не должны поддерживать сплетни и распространять слухи. Желательно избегать агрессии, высокомерия, подлости, зависти. Студенты должны помнить об этической стороне взаимоотношений в группе.

На этику взаимоотношений в коллективе оказывают воздействие и так называемые «неформальные» группы. Они возникают по разным причинам. Главной причиной являются различия в воспитании, культурных традициях, вероисповедании, материальных возможностях, преобладающих в семье духовных и материальных ценностях. Чаще всего неформальные группы проявляются в досуге членов коллектива. Неформальные группы могут приносить коллективу как пользу (делают его более дружным), так и вред (конфликты и интриги). Главное – воспринимать своих одноклассников не как чужих или врагов, а как других достойных людей.

3. Модели общения и психология коллектива

Общий нравственный принцип человеческого общения известен из золотого правила Конфуция: «Чего не пожелаешь себе, того не делай другим». Общение условно можно разделить на несколько моделей: «сверху – вниз», «снизу вверх» и «по горизонтали».

Общение «сверху–вниз», или «руководитель–подчиненный» должно соответствовать таким рекомендациям:

1) стремитесь превратить вашу организацию в сплоченный коллектив с высокими моральными нормами общения. Приобщайте сотрудников к целям организации. Человек только тогда будет чувствовать себя нравственно и психологически комфортно, когда произойдет его «слияние» с коллективом. Вместе с тем каждый стремится остаться индивидуальностью и хочет, чтобы его уважали таким, каков он есть;

- 2) при возникновении проблем и трудностей, связанных с недобросовестностью, руководителю следует выяснить её причины. Если речь идет о невежестве, то не следует бесконечно попрекать подчиненного его слабостями, недостатками. Подумайте, что вы можете сделать, чтобы помочь ему преодолеть их;
- 3) если сотрудник не выполнил вашего распоряжения, необходимо дать ему понять, что вам известно об этом, иначе он может решить, будто провёл вас. Более того, если руководитель не сделал подчиненному соответствующего замечания, то он просто не выполняет своих обязанностей и поступает неэтично;
- 4) замечание сотруднику должно соответствовать этическим нормам. Соберите всю информацию по данному случаю. Выберите правильную форму общения. Вначале попросите объяснить причину невыполнения задания самого сотрудника, возможно он приведет неизвестные вам факты. Делайте ваши замечания один на один: необходимо уважать достоинство и чувства человека;
- 5) критикуйте действия и поступки, а не личность человека;
- 6) по возможности используйте принцип «бутерброда» – спрячьте критику между двумя комплиментами. Закончите разговор на дружеской ноте и вскоре найдите время поговорить с человеком, чтобы показать ему, что вы не держите на него зла;
- 7) никогда не советуйте подчиненному как поступать в личных делах. Если совет поможет, вас скорее всего, не поблагодарят. Если не поможет – на вас ляжет вся ответственность;
- 8) не «обрастайте» любимчиками. Относитесь к сотрудникам как к равноправным членам общества и ко всем подходите с одинаковыми мерками;
- 9) никогда не давайте сотруднику возможность заметить, что вы не владеете ситуацией, если вы хотите сохранить их уважение;
- 10) соблюдайте принцип распределительной справедливости: чем больше заслуга, тем больше должно быть вознаграждение;

- 11) поощряйте свой коллектив даже в том случае, если успех достигнут главным образом благодаря успехам самого руководителя;
- 12) укрепляйте у подчиненного чувство собственного достоинства. Хорошо выполненная работа заслуживает не только материального, но и морального поощрения. Не ленитесь лишний раз похвалить сотрудника;
- 13) привилегии, которые вы делаете себе, должны распространяться и на других членов коллектива;
- 14) доверяйте сотрудникам и признавайте собственные ошибки в работе. Члены коллектива всё равно так или иначе узнают о них. Но утаивание ошибок – проявление слабости и непорядочности;
- 15) защищайте своих подчинённых и будьте им преданными. Они ответят вам тем же;
- 16) выбирайте правильную форму распоряжения, учитывая прежде всего два фактора:
 - а) ситуацию, наличие времени;
 - б) личность подчинённого – кто перед вами: добросовестный и квалифицированный работник или человек, которого нужно подталкивать на каждом шагу.

В зависимости от этого следует выбирать наиболее приемлемые нормы поведения и формы распоряжения.

Модель этики общения «снизу – вверх», или «подчинённый – руководитель».

Вот несколько необходимых рекомендаций, которые можно использовать в этой модели общения:

- старайтесь помогать руководителю в создании в коллективе доброжелательной атмосферы, упрочению справедливых отношений;
- не пытайтесь навязывать руководителю свою точку зрения и командовать им. Высказывайте ваши предложения или замечания тактично и вежливо;

- если в коллективе что-то случилось, необходимо сообщить руководителю;
- не разговаривайте с руководителем категоричным тоном, не говорите всегда только «да» или «нет». Вечно поддакивающий человек надоедает и производит впечатление льстеца. Человек, который всегда говорит «нет», служит постоянным раздражителем;
- будьте преданны и надежны, но не будьте подхалимом. Имейте свой характер и принципы. На человека, который не имеет устойчивого характера и твердых принципов, нельзя положиться, поступки такого человека нельзя предвидеть;
- не стоит обращаться за помощью, советом, предложением «через голову» вашего руководителя к вышестоящему начальству, за исключением экстренных случаев. В противном случае ваше поведение может быть расценено как неуважение или пренебрежение к мнению руководителя или как сомнение в его компетентности. В любом случае ваш непосредственный руководитель теряет в этом случае авторитет и достоинство;
- если вас наделили ответственностью, поднимите вопрос и о ваших правах. Помните, что ответственность не может быть реализована без соответствующей степени свободы действий.

Модель общения «по горизонтали» или между сотрудниками предполагает такие принципы:

- не требуйте к себе особого отношения или привилегий;
- попытайтесь достичь чёткого разделения прав и ответственности в выполнении общей работы;
- не относитесь с предвзятостью к коллегам. Насколько возможно отбрасывайте предрассудки и сплетни в общении с ними;
- называйте своих собеседников по имени и старайтесь делать это почаще;

- улыбайтесь, будьте дружелюбны и показывайте доброе отношение к собеседнику;
- не давайте обещаний, которые вы не можете выполнить. Не преувеличивайте свою значимость и деловые возможности. Если они не оправдаются, вам будет неудобно, даже если на это были объективные причины;
- не лезьте человеку в душу. На работе не принято спрашивать о личных делах, а тем более проблемах;
- старайтесь слушать не себя, а другого;
- не старайтесь показаться лучше, умнее, интереснее, чем вы есть на самом деле. Рано или поздно всё встанет на свои места;
- рассматривайте вашего коллегу как личность, которую следует уважать саму по себе, а не как средство для достижения собственных целей.

Этические нормативы общения и поведения описывают систему и правила, которых должны придерживаться сотрудники.

4. Особенности памяти и способы её улучшения

Память – это запоминание, сохранение и последующее использование индивидом своего опыта.

Память является жизненно важной основополагающей способностью человека. Без памяти невозможно нормальное функционирование личности, её развитие.

В зависимости от времени хранения материала выделяют мгновенную, кратковременную, оперативную и долговременную память.

Мгновенная память представляет собой непосредственное отражение образа информации, воспринятого органами чувств. Её длительность – от 0,1 до 0,5 с.

Кратковременная память сохраняет в течение короткого промежутка времени (в среднем около 20 с) обобщённый образ воспринятой информации,

её наиболее существенные элементы. Объём кратковременной памяти составляет 5–9 единиц информации, которую человек способен воспроизвести после однократного предъявления.

Важнейшей особенностью кратковременной памяти является её избирательность. Из мгновенной памяти в неё попадает только та информация, которая соответствует актуальным потребностям и интересам человека, привлекает к себе его повышенное внимание.

Оперативная память рассчитана на сохранение информации в течение определенного, заранее заданного срока, необходимого для выполнения некоторого действия или операции. Длительность оперативной памяти от нескольких секунд до нескольких дней.

Долговременная память способна хранить информацию в течение практически неограниченного срока, при этом существует (но не всегда) возможность её многократного воспроизведения. На практике функционирование долговременной памяти обычно связано с мышлением и волевыми усилиями.

Генетическая память обусловлена генотипом и передается из поколения в поколение. Очевидно, что влияние человека на этот вид памяти очень ограничено (если оно вообще возможно).

В зависимости от преобладающего в процессе функционирования памяти анализатора выделяют двигательную, зрительную, слуховую, осязательную, обонятельную, вкусовую, эмоциональную и другие виды памяти.

У человека преобладающим является зрительное восприятие. За сохранение и воспроизведение зрительных образов отвечает *зрительная* память. Она напрямую связана с развитым воображением: то, что человек зрительно может себе представить, он, как правило, легче запоминает и воспроизводит.

Слуховая память – это хорошее запоминание и точное воспроизведение разнообразных звуков, например, музыкальных, речевых. Особую

разновидность речевой памяти составляет *словесно-логическая*, которая тесным образом связана со словом, мыслью и логикой.

Двигательная память представляет собой запоминание и сохранение, а при необходимости и воспроизведение с достаточной точностью многообразных сложных движений. Она участвует в формировании двигательных умений и навыков.

Эмоциональная память – это память на переживания. Она участвует в работе всех видов памяти, но особенно проявляется в человеческих отношениях. На эмоциональной памяти основана прочность запоминания материала: то, что у человека вызывает эмоции, запоминается без особого труда и на более долгий срок.

Возможности осязательной, обонятельной, вкусовой и других видов памяти по сравнению со зрительной, слуховой, двигательной и эмоциональной памятью очень ограничены и особой роли в жизни человека не играют.

В процессе запоминания (воспроизведения) информация претерпевает разнообразные изменения: сортировку, отбор, обобщение, кодирование, синтез, а также другие виды обработки информации.

По характеру участия воли в процессе запоминания и воспроизведения материала память делят на произвольную и произвольную.

В первом случае перед человеком ставится специальная мнемоническая задача (на запоминание, узнавание, сохранение и воспроизведение), осуществляемая благодаря волевым усилиям. Произвольная память функционирует автоматически, без особых на то усилий со стороны человека. Произвольное запоминание не обязательно является более слабым, чем произвольное, во многих случаях жизни оно превосходит его.

Кратковременная и долговременная память взаимосвязаны и работают как единая система.

Кратковременная память выступает в роли обязательного промежуточного хранилища и фильтра, перерабатывающего самый большой объем

информации, сразу отсеивающего ненужную и оставляющего потенциально полезную.

Процесс запоминания может протекать более эффективно, если *сосредоточиться* на усваиваемом материале. Установлено, что лучше усваивается информация, которая является объектом внимания и сознания, выступает в качестве цели. Таким образом, сокращается объём исходной информации, облегчается работа по её переработке.

Другим приёмом является запоминание путём *повторения*. Ведь запоминаемый материал посредством сознательного повторения удерживается в кратковременной памяти на более длительный срок, а это повышает шанс перевода информации в долговременное хранилище. Обычно же без повторения в долговременной памяти оказывается лишь то, что находится в сфере внимания.

Одним из возможных механизмов кратковременного запоминания является *временное кодирование*, то есть отражение запоминаемого материала в виде определённых, последовательно расположенных знаков в слуховой и зрительной системе человека. Как правило, информация перекодируется в акустическую форму, а затем сохраняется в долговременной памяти в смысловой форме.

Именно смысл вспоминаемого приходит на память первым; мы в конечном счёте можем вспомнить желаемое или по крайней мере заменить его тем, что достаточно близко к нему по смыслу. На этом, в частности, основан процесс узнавания когда-то виденного или слышанного.

У людей различия памяти бывают количественные и качественные.

К *количественным* характеристикам относятся скорость, прочность, длительность, точность и объём запоминания.

Качественные различия касаются как доминирования отдельных видов памяти – зрительной, слуховой, эмоциональной, двигательной и других, так и их функционирования.

На практике мы чаще всего сталкиваемся с различными сочетаниями зрительной, слуховой и двигательной памяти. Типичными их смещениями являются зрительно-двигательная, зрительно-слуховая и двигательно-слуховая память. Однако у большинства людей всё же доминирует зрительная память.

Наибольшего развития у человека обычно достигают те виды памяти, которые чаще всего используются. Большой отпечаток на этот процесс накладывает профессиональная деятельность. Например, у учёных отмечается очень хорошая смысловая и логическая память, но сравнительно слабая механическая память. У актеров и врачей хорошо развита память на лица.

Процессы памяти тесным образом связаны с особенностями личности, её эмоциональным настроением, интересами и потребностями. Они определяют то, что и как человек запоминает, хранит и припоминает. То, что интересно и эмоционально значимо, запоминается лучше.

Память человека теснейшим образом связана с физическим состоянием и личностными ощущениями.

Память человека изменяется в течение жизни.

С раннего детства процесс развития памяти ребёнка идет по нескольким направлениям. Во-первых, начинают действовать аффективная (эмоциональная) и механическая (моторная, двигательная) память, которая постепенно дополняется и замещается логической и образной.

Во-вторых, непосредственное запоминание со временем превращается в опосредованное, связанное с активным и осознанным использованием для запоминания и воспроизведения различных мнемотехнических приёмов и средств.

В-третьих, произвольное запоминание, доминирующее в детстве, у взрослого человека превращается в произвольное. И сами средства-стимулы для запоминания подчиняются некоторой закономерности: сначала они выступают как внешние (например, завязывание узелков на память, использование для запоминания различных предметов, зарубок, пальцев рук, записей и т. п.), а затем становятся внутренними (речь, чувство, ассоциация,

представление, образ, мысль). Характерно, что в формировании внутренних средств запоминания центральная роль принадлежит речи, которая также из чисто внешней функции общения всё больше превращается во внутреннюю.

К основным законам памяти относятся: впечатления и эмоции, повторение, ассоциации, осмысленное восприятие.

К основным эффектам памяти относят: эффект Зейгарника, эффект края, эффект реминисценций.

Эффект Зейгарника состоит в том, что человек непроизвольно удерживает в памяти информацию, отвечающую его наиболее актуальным, но не вполне удовлетворенным потребностям.

Эффект края – при запоминании ряда однородной информации лучше всего по памяти воспроизводятся его начало и конец.

Эффект реминисценций – это улучшенное со временем воспроизведение заученного материала без дополнительных его повторений.

Память – важнейшая, конструирующая характеристика психики. Протекание любого, даже самого элементарного психического акта обязательно предполагает удержание каждого данного его элемента для «сцепления» с предыдущими. Без способности к такому сцеплению невозможно развитие человека.

Память человека может расширяться в объёме до возраста 25 лет, до 40 лет она остается хорошей, а позже постепенно ухудшается. На память влияют наследственность, образ жизни, отдых, сон. Для улучшения памяти рекомендуется заучивать стихи, большие части текста (текст лучше выбирать с цифрами, абстракциями и мало связанный между собой логически между отдельными частями). Наиболее эффективными способами запоминания являются заучивание, повторение, ассоциация и чувственное восприятие. Хорошая память для специалиста необходимость.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём сущность культуры учёбы?
2. Что такое аврал? Как предупреждать авралы?
3. Какой должна быть этика взаимоотношений в студенческой группе?
4. Охарактеризуйте формальное и неформальное лидерство.
5. Какими признаками характеризуется коллектив?
6. Расскажите о моделях общения в коллективе.
7. Какие существуют виды памяти?
8. Назовите методы улучшения памяти.

ЛЕКЦИЯ 6.

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ОБЩЕСТВА СОВРЕМЕННОЙ УКРАИНЫ

1. Межличностные отношения.
2. Поведение в типичных ситуациях.
3. Этикет для вас и ваших гостей.
4. Сувениры, подарки, цветы.

1. *Межличностные отношения*

В понимании украинцев «идеальная семья» – это «традиционная» семья, состоящая из нескольких поколений, которые в большинстве случаев живут вместе (дедушка и бабушка, отец и мать, дети и внуки).

Традиционная украинская семья строится по принципу авторитаризма. Главой такой семьи является мужчина средних лет. Как правило, он обеспечивает основной доход семьи, ему принадлежит решающее слово во время обсуждения разных проблем семейной жизни. Основная функция женщины в традиционной семье в Украине – жена и мать. Именно женщина в такой семье следит за порядком в доме, готовит пищу, воспитывает детей и т. д. «Мужские» обязанности в семье состоят в выполнении работы, которая требует физической силы (например, перестановка мебели) или связана с ремонтом (квартиры, сантехники или бытовой техники). Отношение к старшему поколению в такой семье, безусловно, уважительное, однако безоговорочного подчинения старшим не бывает. Старшее поколение, как правило, считает себя в праве вмешиваться в жизнь своих уже взрослых детей, критиковать их и давать им советы. Как правило, бабушки принимают активное участие в воспитании внуков.

Дети находятся на содержании родителей, пока не начинают обеспечивать себя самостоятельно (а это может произойти в довольно взрослом возрасте). Однако финансовая помощь родителей часто продолжается даже после приобретения детьми самостоятельности. При этом родители не только

материально обеспечивают детей, но и стремятся контролировать их поступки и влиять на их решения: выбор круга общения, профессии, места работы.

Необходимо отметить, что вышесказанное относится к «идеальной семье», стереотип которой существует в коллективном сознании украинцев. В реальной жизни наблюдаются существенные отклонения от такого идеала. Например, молодое поколение стремится жить отдельно от родителей, муж не всегда зарабатывает больше жены, по-другому распределяются мужские и женские обязанности в семье и т. д.

Однако описанный стереотип во многом определяет оценку отношений в семье как «нормальных, правильных» или «ненормальных, неправильных». Так, «ненормальным» считается, если жена зарабатывает больше, чем муж, или если она занимает более высокое социальное положение. Если женщина ставит на первое место карьеру, а не дом, если родители отказываются помогать взрослым детям, а бабушки и дедушки – участвовать в воспитании внуков.

2. Поведение в типичных ситуациях

Имущественные и финансовые отношения на Украине не принято оформлять юридически. Более характерным является разрешение имущественных споров (например, при разводе, спорах о наследстве) внутри семьи, а обращение в суд воспринимается как крайнее средство. Если во время развода возникают вопросы о разделе имущества, то, в соответствии с традицией, муж должен оставить большую часть имущества жене и детям.

Деньги, зарабатываемые мужем и женой (или всеми взрослыми членами семьи, если живут вместе несколько поколений), являются общими и тратятся сообща. Но это не означает, что каждый взрослый член семьи не имеет «карманных» денег на собственные нужды. В семьях Украины, как правило, нет твёрдого бюджета, точно так же нет и чёткого планирования расходов в семье. Обычно планируются большие расходы, на которые откладываются деньги. Остаток денег тратится спонтанно. Это одна из причин того, что

украинцам не хватает денег до следующей зарплаты. Поэтому люди могут брать один у другого в долг (небольшие суммы и на неограниченное время, разговорное – «до зарплаты»).

Традиционно в семьях родители помогают взрослым детям в решении их финансовых проблем, которые воспринимаются детьми как норма. Однако в нынешнее время наблюдается обратная тенденция: дети, если они зарабатывают больше родителей, предлагают им активную финансовую помощь.

Многие иностранцы, которые живут в Украине, отмечают, что в общественных местах украинцы выглядят излишне серьёзно, даже хмуро, и мало улыбаются. Это связано, наверное, с тем, что «нормальным» (нейтральным) является скорее отсутствие улыбки, что не означает плохого отношения к собеседнику или нежелания общаться. И наоборот, улыбка всегда выражает симпатию и хорошее отношение. Например, если продавец или официант не улыбаются вам, это не означает, что они невежливы, плохо воспитаны или не хотят вас обслуживать.

В общественных местах, транспорте поведение украинцев по отношению к незнакомому человеку может быть воспринято как агрессивное. При любом, даже незначительном или случайном конфликте они часто стараются занять «активно-оборонительную» позицию. Так, например, при случайном столкновении на улице со стороны «виновника» возможно не извинение, а проявление недовольства, выраженного в достаточно грубой форме.

В Украине можно столкнуться с так называемым «комплексом вахтёра». Имеется в виду, что люди, которые наделены властью, особенно небольшой (например, вахтеры, охранники, секретари, мелкие чиновники), всячески стараются эту власть показать.

Отношение к закону

В своих взаимоотношениях с государством и его законами люди в Украине часто занимают позицию «ребёнка», который, с одной стороны, может «вредничать», быть «непослушным», а с другой стороны – считает, что

государство должно их содержать. Это обуславливается отношением украинцев к разного рода законам, правилам, инструкциям. Люди часто нарушают правила (в широком смысле слова: от нарушения техники безопасности, правил дорожного движения, должностных инструкций до неуплаты налогов). Подобные нарушения в большинстве случаев не считаются аморальными. Подобно обиженному ребенку, украинцы часто жалуются на какое-нибудь начальство, государственную власть. Однако негативно воспринимают критику в адрес своего государства со стороны иностранцев.

3. *Этикет для вас и ваших гостей*

Визит в гости

Непрошенный и неожиданный визит – признак дурного тона. Французы говорят: «Если хочешь, чтобы о тебе плохо думали, наноси визиты без предупреждения». Это правило не пустая формальность. Ведь хозяева наверняка заняты какими-то своими, заранее запланированными делами или отдыхают. Если кого-то не пригласили в гости, значит, не желают видеть этого человека у себя в доме.

Как принимать и как отклонять приглашение. Если вы получили приглашение зайти в гости, но не можете им воспользоваться, лучше сообщить об этом сразу. Если за несколько дней или часов до назначенного времени вдруг оказывается, что какие-то срочные дела не позволяют вам прийти, уведомьте об этом хозяев немедленно, а не за пять минут до начала застолья. Ведь хозяева рассчитывали на вас, и нужно дать им время внести изменения в планы проведения вечера.

Невежливо спрашивать, принимая приглашение: «А кто еще приглашён?». Хотя заранее назвать приглашённому всех остальных гостей – долг того, кто приглашает.

Вы собираетесь в гости. Детей можно брать с собой только в том случае, если там, куда вы идете, тоже есть дети, да и то, заранее получив разрешение хозяев. Одеться нужно получше, но не стоит идти в костюме или платье,

которых вы до этого еще ни разу не надевали. Вам трудно будет чувствовать себя раскованно и комфортно. Древняя восточная мудрость гласит: «Нельзя переступать порог чужого дома, если на лице нет улыбки». Мрачный, раздражённый человек вообще не вызывает особой радости у окружающих. А застолья и вечеринки устраиваются как раз для того, чтобы веселиться и беседовать на приятные темы. Так что идя в гости, надо постараться забыть обо всех неприятностях и проблемах и пребывать в хорошем расположении духа.

Приходить раньше назначенного срока не стоит. Это может отвлечь хозяев от подготовки к приёму, а ведь последние минуты – самые хлопотные и напряжённые. Но и опаздывать больше чем на 15 минут – нельзя. Хорошо бы принести небольшие подарки. Какие-нибудь сладости или игрушки детям, а хозяйке – цветы.

В гостях. Если стол накрыт на 6–7 человек, подождите, пока хозяева покажут, где вам сесть. На многолюдной вечеринке можно выбрать себе место самому. Гость должен поддерживать разговор, и прежде всего с теми, кто сидит рядом. Нежелательные темы для застольной беседы: политика, религия, болезни. Предпочтительные темы: искусство, литература, музыка, спорт. Крайне неприлично говорить об отсутствующих знакомых плохо, даже если они этого заслуживают. Гости садятся за стол только по приглашению хозяев. Мужчины – после того, как рассядутся все женщины. Не рекомендуется начинать есть, пока угощение не предложено всем гостям. Когда появляются следующие блюда, соблюдать это правило уже необязательно. Мужчины ждут, пока не приступят к еде сидящие рядом дамы.

В гостях не принято:

- расспрашивать хозяев, во что обошелся ремонт, где покупали вазу, сколько стоит ковер на стене и т. д.;
- предлагать хозяевам вещи взамен испорченной или разбитой вещи (в этом случае желательно купить ту же);

- подшучивать над своей супругой (супругом), хвастаться своими знаменитыми или высокопоставленными родственниками или друзьями;
- предлагать хозяевам включить телевизор и неотрывно смотреть на экран, не принимая участия в общем разговоре;
- отказываться от угощения, просить какие-то конкретные блюда, которых нет на столе;
- уходить сразу после ужина.

Следует похвалить хотя бы одно из блюд, а вставая из-за стола, поблагодарить хозяев за теплый прием, за внимание и хлопоты.

Когда и как уходить. Если один из гостей, пришедших вдвоём, решил уйти, другой должен присоединиться к нему безо всяких уговоров, упрёков и протестов. Любые дискуссии на тему «уходить или оставаться» могут вестись только без свидетелей. Не следует засиживаться за столом и вообще в гостях. Если хозяева начинают озабоченно говорить о завтрашних делах, а тем более о том, что «завтра рано вставать», – пора прощаться. Следует уйти до наступления того момента, когда вы становитесь лишним. Тактичный человек избегает ситуации, когда «тебя не надо, а ты есть». Прощаясь, необходимо поблагодарить хозяев за доставленное удовольствие. Не помешает пригласить их к себе. Уходя, не разговаривайте в распахнутых дверях. Открыв двери, следует выйти без промедления.

Приём гостей

Как приглашать гостей. Это нужно делать заранее. При этом следует сообщить, кто ещё будет приглашён. Это можно сделать устно или письменно, при личной встрече или по телефону. Не следует звать на вечеринку людей, находящихся в ссоре, если только у вас нет намерения их помирить. Назовите цель (юбилей, день рождения, просто дружеская встреча), характер застолья (чай, обед, ужин) и точное время прихода. Если вы звали кого-то дважды и оба раза получили отказ, в третий раз приглашать не следует.

Подготовка к приёму гостей. Программу вечера необходимо спланировать заранее. Нельзя допускать, чтобы кто-то остался без стула или столового прибора. Подумайте о развлечениях. Все приготовления заканчиваются до прихода гостей. Хлопоты по подготовке вечера необходимо распределить между всеми членами семьи. Лучше заранее убрать лишние предметы с вешалки и из прихожей, продумать, где повесить и положить вещи гостей.

Как встречать гостей. Дверь открывает хозяин или хозяйка. Предлагать пришедшим тапочки не рекомендуется. Это не значит, что гости должны ходить без обуви, – пусть они её не снимают. В тапочках люди не могут танцевать, они чувствуют себя старше, а праздничное настроение уступает место домашне-будничному. Первых гостей хозяева встречают вдвоём. Затем хозяйка занимает их, а хозяин или кто-нибудь из домашних встречает остальных. Представляя гостей на дружеской вечеринке, не следует называть их должности и звания. Опоздавающих ждут 15 минут. Даже если собрались не все гости, блюда подают на стол в назначенное время.

На официальных приёмах существуют специальные правила рассадки за столом. В домашних условиях сложно рассадить гостей согласно требованиям этикета. Достаточно помнить, что почётными являются места справа от хозяйки или справа от хозяина, а также место напротив входной двери.

Гостей лучше разместить так, чтобы им было приятно и легко беседовать. Поэтому хозяева должны заботиться о том, чтобы словоохотливый, общительный гость сидел рядом с человеком молчаливым, любящим послушать. Не должны оказаться рядом люди, находящиеся в ссоре. Хозяйке следует занять такое место, откуда удобно отлучаться на кухню, не причиняя беспокойства другим. Первой садится за стол хозяйка.

Проведение застолья. На столе недопустима треснувшая посуда. Лучше не ставить на стол цветы в высоких вазах и с длинными стеблями. Они могут помешать гостям видеть друг друга. К тому же, передавая блюда, трудно не зацепить и не опрокинуть цветы. Угощения подают начиная с дамы, сидящей

справа от хозяина. Блюда подают с левой стороны, а напитки наливают с правой.

К приходу гостей лучше выключить радио, телевизор, компьютер. Заботу и внимание надо уделять всем гостям в равной мере, никому не отдавая предпочтения. Хозяева должны быть веселы и бодры, и даже если устали, не подавать виду. В присутствии гостей не ведут долгих разговоров по телефону. Нельзя также оставлять гостей одних. А уж если крайне необходимо отлучиться, – обязательно извиниться.

Не следует более двух раз предлагать гостю какое-либо блюдо. Хозяин, разумеется, не должен критиковать то, что приготовила хозяйка, и вообще нелестно отзываться о её кулинарных способностях. Не следует выражать недовольство невежливым или неловким поступком гостя. Одна из главных обязанностей хозяев – постараться, чтобы гости не скучали. Но ни в коем случае не забавлять присутствующих остротами по поводу возраста, характера, здоровья своей супруги (супруга). Хозяева обязаны следить, чтобы во время танцев дамы не оставались без партнёров.

Когда застолье подходит к концу, первой из-за стола встает хозяйка. Прощаясь с гостями, особенно поздно вечером, хозяин должен позаботиться о том, чтобы дамы имели спутников.

4. *Сувениры, подарки, цветы*

Выбор и вручение подарков

Подарок – это знак внимания, любви, выражение признательности или благодарности. Поэтому подарки не делают малознакомым людям и без повода. Вручение подарка необходимо приурочить к какому-нибудь событию, памятной дате. А с другой стороны, при желании, всегда можно отыскать повод сделать подарок. Подарок – это демонстрация не богатства и щедрости, а понимания интересов того, кому его преподносят.

Не рекомендуется:

- дарить очень дорогие вещи, так как это может поставить человека в неловкое положение. Исключение составляют подарки близким родственникам;
- дарить очень дешевые подарки, потому что это рассматривается как скупость и пренебрежение к получателю;
- дарить вещи, которые могут быть истолкованы как некий нелицеприятный намек, приобретающий в конкретном случае двусмысленное значение;
- дарить то, что вряд ли может пригодиться, даже если это вещь хорошая и дорогая. Например, не стоит дарить спиннинг человеку, который не любит рыбалку. Нельзя дарить вещи по той простой причине, что они вам самим не нужны. Не стоит дарить и то, что вам очень нравится, но к чему другой совершенно равнодушен. Например, дарить щенка только потому, что у вас в квартире есть собака, попугайчики в клетке и рыбки в аквариуме. И вы не представляете, как эти люди могут жить без общества братьев наших меньших;
- дарить мужчине сладости и цветы, если он не празднует юбилей или другое особое событие (исключением также является дарение цветов ветеранам в День Победы);
- предметы туалета дарят только близким родственникам;
- дарить женщинам зажигалки, пепельницы – в общем, любые предметы, связанные с курением, – независимо от того, курит она или нет;
- дарить женщинам крепкие напитки, за исключением вин;
- дарить женщине ко дню рождения, 8 Марта вещи, необходимые в хозяйстве (миксеры, посуду);
- пытаться уладить ссору с помощью подарка. Сначала все-таки следует попросить прощения, наладить взаимоотношения, а лишь потом закреплять их подарком;

- вручая подарок, расписывать, какая это дорогая и редкая вещь, каких трудов стоило её купить;
- дарить декоративные, непрактичные вещи на новоселье или свадьбу;
- критиковать вручаемый подарок, заведомо принижая его достоинства;
- допытываться, понравился ли ваш подарок;
- надписывать книги. Это исключительное право автора. Поэтому напишите слова поздравления на открытке или визитке и вложите её в книгу.

Дарите вещи красиво упакованными. Подарки близким родственникам можно выбирать и покупать вместе с ними.

Хорошо, если подарок – сюрприз. Однако в таком случае надо выбирать с особой тщательностью, учитывая вкус и потребности получателя. Правда, наклонности важны, когда речь идёт о праздновании дня рождения. А вот при вручении подарков, например к свадьбе и её годовщине, соблюдаются традиции.

К свадьбе или новоселью лучше дарить вещи, полезные в домашнем хозяйстве. Нескольким хорошо знающим друг друга приглашённым на свадьбу рекомендуется купить в складчину что-нибудь (телевизор, холодильник и пр.). Что касается годовщин, то каждая из первых двадцати имеет особое название, определяющее выбор подарка. Например, первая годовщина – «бумажная» свадьба, вторая – «стеклянная», десятая – «фарфоровая», пятнадцатая – «бронзовая», двадцатая – «хрустальная». Наиболее торжественно отмечается двадцать пятая годовщина совместной жизни – «серебряная» свадьба и пятидесятая – «золотая». Кроме того, есть «платиновая» и «бриллиантовая» свадьбы. «Стеклованная свадьба» подразумевает вручение супругам изделий из стекла, «хрустальная» – из хрусталя и т. д. Но современные правила этикета не требуют обязательного соблюдения этой традиции. Так что золотые серёжки к «серебряной» свадьбе – отнюдь не нарушение этикета.

Приходя в гости с подарком для детей, сначала спросите у родителей, одобряют ли они такой подарок. Возможно, он не согласуется с принятой в доме системой воспитания.

Если вы гостите в чужом городе или за рубежом, то семью, которая обеспечила вам жилье и питание, следует отблагодарить. Подарите нужную в доме вещь – скатерть, сервиз или др.

Цветы

Цветы являются почти универсальным подарком. Их дарят родственникам к любому празднику, деловым партнерам по случаю какого-либо знаменательного события, в знак приветствия или благодарности за участие в совместном мероприятии и т. п. Цветы могут быть самостоятельным подарком, и дополнением к подарку. В особо торжественных случаях дарят большие букеты или даже корзины цветов. Но не обязательно дарить много цветов. Стоит прислушаться к мнению японцев, которые говорят: «Один цветок лучше, чем сто, передает великолепие цветка».

У нас принято дарить нечётное количество цветов, а чётное – только на похоронах и поминках. Можно дарить цветы в горшках или неживые.

Упаковка для букета. В Германии считают, что цветы не нуждаются в упаковке. Во Франции, наоборот, принято преподносить их в обертке. Упаковка должна гармонировать с цветами, составлять единый ансамбль. Если цветы вручаются не лично, а через третье лицо, то к ним должна быть приложена открытка или визитка.

Подбор цветов. Выбирая цветы, помните, что ярко-красные, особенно розы, по традиции являются знаком любви. Поэтому дарить их пожилым людям или замужним женщинам не рекомендуется. Белые цветы – символ чистоты и невинности, их принято дарить невестам. Жёлтые раньше считались символом разлуки и измены. А в восточных странах они символизируют золото, счастье и материальное благополучие. Оранжевый цвет – энергии, синий – консерватизма.

В букете могут сочетаться 2–3 сорта цветов и зелень. Букет может быть составлен из цветов одного тона. Не принято сочетание полевых и садовых цветов. Жёлтый гармонирует с фиолетовым, а оранжевый – с голубым. Красные цветы хорошо сочетаются с зеленью. Хорошими сочетаниями являются жёлтый и красный, жёлтый и синий, фиолетовый и оранжевый. Белые цветы можно сочетать с любыми другими.

Как продлить жизнь цветам. Живые цветы – приятный подарок, но лишь в том случае, если они не утратили свежести. Чтобы сохранить их, рекомендуется обрезать стебли наискосок. Но ни в коем случае не ножницами или тупым ножом – это закупорит каналы, по которым вода поступает к цветку. Можно в воду добавлять сахар или специальные таблетки, на ночь класть цветы в воду. Желательно менять воду в цветах каждые сутки. Цветы должны стоять в хорошо освещенной и проветренной комнате, но не на сквозняке.

Полезные советы о том, как разместить букет. Цветы в букете не должны быть прижаты друг к другу. Форма вазы должна соответствовать форме букета. Раскидистый, невысокий букет лучше выглядит в низкой и широкой вазе. Цветы с длинными, прямыми стеблями – в высокой и узкой. Высокие большие вазы ставят прямо на пол. Низкую можно поставить на высоко расположенную полку, шкаф. Ближе к потолку следует помещать букеты, из которых растения свешиваются в стороны и вниз. Лучше всего ставить вазы с цветами на специальную подставку, тумбочку или стол. Чтобы букет хорошо смотрелся, следует ставить вазу на фоне однотонной поверхности сочетающегося с букетом цвета, идеальный вариант – белая стена. Получив цветы, нельзя отложить их в сторону. Следует тут же поставить их в вазу.

Как принимать подарки. Принимая подарок, нужно поблагодарить. При этом смотрят не на подарок, а на того, кто его вручил. Сразу после этого необходимо развернуть подарок. Откладывать его в сторону, не рассмотрев, не

вежливо. А развернув упаковку и посмотрев, что в ней, еще раз выразите свою благодарность, но не вдаваясь в крайности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое традиционная и патриархальная семья?
2. Какие черты присущи современному обществу в Украине?
3. Каким должно быть отношение к закону и государству?
4. Что такое «комплекс вахтёра»?
5. Как нужно относиться ко времени?
6. Раскройте понятие «авторитарная семья».
7. Какими должны быть имущественные и финансовые отношения в семье?
8. Раскройте вопрос: праздники в Украине.
9. Этикет приёма гостей.
10. Как правильно ходить в гости?
11. Как выбрать подарок?
12. Ваши рекомендации по композиции букета.

ЛЕКЦИЯ 7.

ПРИНЦИПЫ САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

1. Духовное саморазвитие.
2. Здоровье.
3. Цели, планирование и жизненные приоритеты.
4. Карьера. Карьеризм и этические нормы.

1. *Духовное саморазвитие*

Саморазвитие – это раскрытие способностей, реализация талантов, самосовершенствование. Саморазвитие условно делят на три части: духовное саморазвитие, здоровье, карьера.

К духовному саморазвитию можно отнести чтение интеллектуальной литературы, посещение мест культуры и отдыха, путешествия, общение с интересными людьми и т. д. Саморазвитие должно сопровождать человека всю жизнь. Саморазвитие может проявляться в таких видах как: самообразование (посещение библиотек, курсов), повышение квалификации (как правило, не реже одного раза в пять лет), изучение иностранных языков, второе высшее образование, учёная степень, программирование и т. п.

2. *Здоровье*

На здоровье человека влияют различные факторы, прежде всего наследственность, образ жизни, питание, отдых, сон, стрессоустойчивость. Долгое время считалось, что самое главное в здоровье – это наследственность. Современные ученые наиболее важным в здоровье считают образ жизни. Это касается всех категорий работников. Если говорить о представителях умственного труда, то им из-за сидячей работы необходимо больше двигаться и выполнять посильные физические нагрузки.

Большую роль для поддержания здоровья человека играет питание. Питаться необходимо по принципу, известному ещё древним: «Завтрак съешь

сам, обедом поделись с другом, а ужин отдай врагу». Питание должно быть полноценным с точки зрения насыщенности витаминами, минеральными веществами, углеводами, белками, – но не обильным. Организму необходимо не менее двух литров воды или другой жидкости в сутки. Лучше отдавать предпочтение традиционной пище, а не экзотической. Блюда должны быть простыми, вкусными и полезными. Желательно иногда устраивать разгрузочные дни. В осенне-весенний период полезно принимать витамины, поддерживающие наш иммунитет.

Каждому человеку необходим отдых. Отдыхать желательно один день в неделю (это положение заложено даже в религиях). Так, в исламе выходной день – пятница, в иудаизме – суббота, в православии – воскресенье. Кроме еженедельного отдыха для каждого человека важен отдых раз в год. Отпуск должен быть не менее двух-трёх недель. А для людей умственного труда, желателен не пассивный, а активный отдых (путешествия, туристические походы, плаванье, езда на велосипеде, игровые виды спорта).

Общеизвестно мнение, что спать надо не менее восьми часов в сутки. Эта точка зрения требует разъяснения. Все люди разные по своему энергетическому уровню. Есть люди «жаворонки» и «совы». Главным критерием в вопросе о продолжительности сна должно быть личное самочувствие. Если при сне в шесть часов человек ощущает себя бодрым, энергичным, жизнерадостным, то ему достаточно отдыха. Некоторым людям необходимо спать по десять часов, значит это их норма сна. Всем людям для нормального сна необходимы спокойная обстановка, свежий воздух в спальном помещении, жёсткая постель и маленькая подушка. Желательно заканчивать все трудные дела за два часа до сна, не читать литературу, содержащую негативную информацию, не смотреть страшных фильмов перед сном, не думать о плохом. На ночь лучше не переедать и не пить много кофе или чая. Хороший и здоровый сон – без сновидений.

В наше время особую важность приобрело психологическое здоровье. Как говорится в пословице, важно не только то, что мы едим, но и то, что

«съедает» нас. Хорошее психологическое здоровье характеризуется оптимизмом, неконфликтностью, высокой самооценкой, положительным отношением к себе и окружающим. Важна также выработка стрессоустойчивости.

Рассмотрим понятия «стресс» и «депрессия», а также их влияние на здоровье человека.

«Стресс» в переводе с греческого означает «давление». Ученые выделяют два вида стресса: «положительный» и «отрицательный». «Положительный» стресс стимулирует человека к работе или другим видам деятельности. «Отрицательный» стресс может вызвать у человека нервный срыв.

Депрессия – это длительное отрицательное эмоциональное состояние. Депрессия возникает тогда, когда негативные эмоции (злость, страх, беспокойство, зависть, агрессия) преобладают над положительными (энтузиазм, вера, любовь, счастье). Из состояния депрессии человеку тяжело выбраться самостоятельно, нужна помощь близких и друзей.

Способы преодоления депрессии:

- трудотерапия (т. е. работа или занятие любимым делом);
- отдых на природе;
- чтение книг.

Людам, находящимся в состоянии стресса, врачи рекомендуют пить больше минеральной воды. На ступнях и ладонях у человека находится много биологически активных точек, поэтому рекомендуется больше ходить, заниматься рукоделием, домашним хозяйством и т. д. для снятия негативных эмоций. В качестве крайней меры можно использовать успокаивающие препараты растительного происхождения (но не алкоголь и не лекарства).

3. Цели, планирование и жизненные приоритеты

Для реализации своих способностей и талантов человек должен понимать свои цели, жизненные приоритеты, а также сущность планирования.

Цель – это поставленная задача, которую необходимо осуществить. Цель отличается от мечты. Мечтать нужно, но мечта нереальна и труднодостижима, а цель – конкретна. У каждого человека может быть много целей. Поэтому их нужно распределить в порядке важности. Главные цели в жизни являются жизненными приоритетами. Все люди разные, поэтому и жизненные приоритеты отличаются, иногда – существенно. Например, жизненными приоритетами могут быть семья, карьера, материальное благополучие и т. д.

Для успеха в жизни часто необходимо разумное планирование. Планирование – это деление жизни на отрезки времени, соответствующие промежуточным целям. Планирование жизни позволяет быстрее и легче достигать поставленных целей. Специалисты рекомендуют при планировании использовать срок в пять лет. Он наиболее удобен. Срок в один год – мал, а в десять лет – слишком долгий. Планирование пятилетками – общемировая практика.

Если вы составили план на пятилетний срок, то следующим шагом должно быть более детальное планирование: на год, месяц, неделю, день. Ведите ежедневник. Фиксируйте в нем все ваши планы, достижения и ошибки. Выполняйте дела в порядке их важности. День, выполненный на 60%, можно считать удачным. Старайтесь гибко подходить к планам, которые могут корректироваться. Изменения в планы обычно вносятся по субъективным и объективным причинам. Объективными причинами можно назвать экономический кризис, финансовую или международную политику государства. К субъективным причинам можно отнести болезни, нежелание или неумение человека что-либо делать.

Смысл планирования в жизни человека был бы неполным без счастья. Счастливым считают человека, достигшего в жизни трёх вершин: материального благополучия, крепкой семьи, сделавшего хорошую карьеру.

4. *Карьера. Карьеризм и этические нормы*

Карьера – это профессиональный рост или продвижение по служебной лестнице. Выделяют два типа карьеры: горизонтальный и вертикальный.

Вертикальный тип карьеры – это повышение по должности в одной организации или учреждении. Такой вид карьеры в нашей стране встречается не часто.

Горизонтальная карьера – это продвижение по служебной лестнице в разных организациях или учреждениях. Этот тип карьеры часто встречается в рыночной экономике.

Понятие «карьера» несет положительное содержание. В него вкладываются такие понятия, как реализация своих способностей, профессиональный рост, возможность улучшить своё материальное положение, а также умение руководить другими людьми.

Разные профессии имеют свой «возраст» карьеры. Так, спортсмены делают карьеру до 30 лет, менеджеры – от 35 до 45 лет, политики после 50 лет.

Понятия «карьера» и «карьеризм» различаются. Карьеризм – это достижение цели любыми средствами (так называемая «тактика джунглей»). Иногда карьеризм связывают с чрезмерной увлечённостью одним видом деятельности у человека. Например, в ущерб интересам семьи или материальному положению. Карьеризм несовместим с этическими нормами общества и трудового коллектива.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что относится к духовному саморазвитию?
2. Объясните основы здорового образа жизни.
3. Что такое жизненные приоритеты?
4. Чем отличается цель от мечты?
5. Как соотносятся карьера и этические нормы?
6. Назовите средства профилактики и преодоления стресса и депрессии.
7. Что такое счастье? Как достичь баланса потребностей и возможностей?

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ЛИСЕНКО Майя Станіславівна

Конспект лекцій

з курсу

«ЕТИЧНИЙ КОДЕКС»

*(для студентів денної й заочної форм навчання за напрямками підготовки
6.030601 «Менеджмент», 6.020107 (6.140103) «Туризм»,
6.140101 «Готельно-ресторанна справа» та для іноземних студентів)*

(Рос. мовою)

Відповідальний за випуск *О. Л. Рябченко*

Редактор *Ю. Ю. Кригіна*

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2010, поз.88Л

Підп. до друку 21.06.2011

Формат 60 x 84 /16

Друк на ризографі.

Ум. друк. арк. 4,9

Тираж 50 пр.

Зам. № ____

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rektorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 4064 від 12.05.2011р.