

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

(для студентів галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування»,
напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент» заочної форми навчання)

Харків – ХНАМГ – 2012

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами» (для студентів галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування», напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент» заочної форми навчання) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: І. А. Ачкасов, Т. А. Пушкар. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 19 с.

Укладачі: І. А. Ачкасов, Т. А. Пушкар

Рецензенти: Н. І. Склярчук

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Рекомендовано кафедрою економіки підприємства в міському господарстві факультету післядипломної освіти і заочного навчання, протокол № 1 від “31” серпня 2010 року.

ЗМІСТ

	Стор.
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	4
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	4
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	7
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента.....	14
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента.....	16
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	17
2.6. Інформаційно-методичне забезпечення.....	17

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета і завдання вивчення курсу “Управління проектами”

Надання знань про методи, техніці та інструментарій управління проектами.

Завдання: вивчення принципів проектної діяльності підприємства, специфічних методів та інструментів проектного менеджменту, придбання навичок використання основних функцій управління проектами - організації, планування і контролю.

Предмет: метод і процеси управління проектами.

Таблиця 1.1 – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
1. Економіка і фінанси підприємства 2. Менеджмент і адміністрування 3. Логістика 4. Ціноутворення 5. Бізнес – планування та бюджетування	1. Дипломне проектування 2. Управління якістю та змінами 3. стратегічний менеджмент

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

(обов'язкова складова за СВО ХНАМГ ПНД
Управління проектами та додаткова частина)

Модуль 1. УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ (2,0/72)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ1.1. Методологічні засади проектної діяльності (1,0/36)

(назва змістового модулю)

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

УНЕ 1. Історія і загальні засади управління проектами

УНЕ 2. Середовище управління проектами

УНЕ 3. Системний підхід в управлінні проектами.

УНЕ 4. Проектний аналіз

УНЕ 5. Інвестиційні дослідження та фінансування проекту

УНЕ 6. Бізнес-планування проекту

УНЕ 7. Програмне-технічне забезпечення управління проектами

ЗМ1.2. Проектна діяльність (1,0/36)

(назва змістового модулю)

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

УНЕ 1. Управління інтеграцією проекту

УНЕ 2. Управління змістом проекту

УНЕ 3. Управління часом проекту.

УНЕ 4. Управління вартістю проекту.

УНЕ 5. Управління ризиком проекту.

УНЕ 6. Управління трудовими ресурсами проекту.

УНЕ 7. Управління комунікаціями проекту.

УНЕ 8. Управління закупівлями проекту.

УНЕ 9. Управління якістю проекту.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально- виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
1	2	3
Репродуктивний рівень: Відрізнати потенціал від ресурсів і резервів, характеризувати його складові, процес формування, оцінювання, ураховувати основні специфічні риси окремих об'єктів під час оцінки, чітко знати сфери застосування отриманих результатів оцінки та резервів.	Виробнича, соціально-виробнича	Виконавська

1	2	3
<p>Алгоритмічний рівень: Формувати й обробляти необхідну інформаційну базу щодо оцінки потенціалу підприємства та оцінки його конкурентоспроможності, проводити оцінку потенціалу різними методами (витратним, порівняльним, ринковим), формувати перелік основних переваг і проблем, що потребують вирішення.</p>	<p>Виробнича, соціально-виробнича</p>	<p>Виконавська, управлінська</p>
<p>Евристичний рівень: На основі аналізу економічної ситуації на підприємстві та оцінки його потенціалу, визначати напрямки його розвитку, оптимальну стратегію підприємства; на основі визначених резервів планувати шляхи їх реалізації та оцінювати ефективність від впровадження; прогнозувати майбутню вартість потенціалу підприємства.</p>	<p>Виробнича, соціально-виробнича</p>	<p>Управлінська</p>

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Бабаєв, В.М. Управління проектами [Текст]: навч. пос. /В.М. Бабаєв. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
2. Калач, Г.М. Управління проектами [Текст]: навч. посіб./ Г.М.Калач. – Ірпінь: Національний університет ДПС України, 2010. – 334с.
3. Логачова, Л.М. Управління проектами [Текст]: навч. посіб./ Л.М.Логачова, О.В.Логачова. – Суми : Університетська книга, 2011. – 208с.
4. Ноздріна, Л. В. Управління проектами [Текст] : підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
5. Аналіз інвестиційних проектів [Текст]: практикум/ А.В. Череп, В.З. Бугай, Є.Л. Білий, А.В. Бугай. – Запоріжжя : ЗНУ, 2010. – 198с.
6. Іванюта, П.В. Управління ресурсами та витратами [Текст]: навч. посіб. /

- П. В. Іванюта, О. П. Лугівська за ред. С.М.Іванюти. – К.: ЦУЛ, 2009. – 320с.
7. Ковшун, Н.Е. Аналіз та планування проєктів [Текст]: навч. посібник / Н.Е.Ковшун. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 344 с.

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

(назва дисципліни)

Мета та завдання вивчення дисципліни є формування у майбутніх менеджерів умінь та навичок щодо управління проєктами з урахуванням світових та вітчизняних досягнень.

Предмет вивчення у дисципліні є процес професійної діяльності та її організаційно-правове оформлення

Модуль 1. Управління проєктами

ЗМ1.1. Методологічні засади проєктної діяльності

ЗМ1.2. Проєктна діяльність

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(название дисциплины)

Целью и заданием изучения дисциплины является формированием у будущих менеджеров умений и навыков относительно управления проектами с учетом мировых и отечественных достижений.

Предмет изучения дисциплины является процесс профессиональной деятельности и её организационно-правовое оформление

Модуль 1. Управление проектами

ЗМ1.1. Методологические принципы проектной деятельности

ЗМ1.2. Проектная деятельность

MANAGEMENT PROJECTS

(name of discipline)

A purpose and task of study of discipline is forming for the future managers of abilities and skills in relation to a management projects taking into account world and domestic achievements.

The article of study of discipline is process of professional activity and its organizational-legal registration

Module 1. Management projects

ZM1.1. Methodological principles of project activity

ZM1.2. Project activity

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочне навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 2 Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин – 72 КР	Спеціальності: 6.030601 – «Менеджмент» Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Варіативна компонента (за вибором студента) Рік підготовки: 4-й Семестр: 8-й Лекції – 4 год. Практичні – 4 год. Самостійна робота – 644 год. Вид підсумкового контролю - залік

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Економічний аналіз» складається з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, консультації, самостійна робота студента.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.1.

Методологічні засади проектної діяльності

УНЕ 1. Історія і загальні засади управління проектами

Потрійні обмеження. Управління проектами. Умови ринку. Цілі управління проектами. Функції проектного менеджменту. Оцінка виконання проекту. Процеси управління. .

УНЕ 2. Середовище управління проектами

Внутрішнє середовище проекту: економічні умови, соціальні умови, стиль керівництва проектом, організація проекту, методи та засоби комунікації.

Ініціатор. Замовник. Інвестор. Керівник проекту. Команда проекту. Проектувальник. Генеральний підрядник. Постачальники. Ліцензори. Органи влади. Власник земельної ділянки. Виробник кінцевої продукції. Споживачі кінцевої продукції. Інші учасники проекту.

УНЕ 3. Системний підхід в управлінні проектами

Визначення організаційних обмежень. Визначення організаційної структури проекту. Визначення ролей і відповідальності. Забезпечення повноважень за планом проекту. Визначення відповідних засобів зв'язку. Проведення переговорів з призначення персоналу. Публікація інформації про команду.

Співвідношення зовнішньої і внутрішньої структури. Матрична форма організації управління проектами. Функціональна матриця. Балансова матриця. Контрактна матриця. Переваги матричної структури. Матриця відповідальності. Централізована / децентралізована форма організації

УНЕ 4. Проектний аналіз

Проект. Життєвий цикл. Системне функціонування проекту. Існування в певному зовнішньому середовищі. Економічна взаємозалежність проекту. Незалежні проекти. Взаємовиключаючі проекти. Умовні проекти. Заміщуючі проекти. Синергічні проекти. Клас проектів. Тип проектів. Вид проекту.

Тривалість проекту. Масштаб проекту. Складність проекту.

УНЕ 5. Інвестиційні дослідження та фінансування проекту

Початок проекту. Закриття проекту. Визначення цінності проекту. Поняття явних і неявних вигод і затрат. Критерії успіху та невдачі проекту.

Вартість і фінансування проекту. Конфігурація та зміни. Проектний ризик. Моніторинг проекту. Визначення проектних альтернатив. Визначення статусу проекту. Аналіз вхідних даних.

УНЕ 6. Бізнес-планування проекту

Сіткове планування. Сітковий графік. Логічні зв'язки. Стрілчасті графіки. Графіки передування. Тривалість робіт. Календар робіт. Параметри сіткового графіку. Графічна побудова сіткового графіку. Означення тривалості робіт. Шлях. Ранній початок. Ранні закінчення. Пізній початок. Пізні закінчення. Критичний та некритичний шлях. Запас часу.

Типи зв'язків між роботами. Оптимістичний шлях. Найбільш ймовірний шлях. Песимістичний шлях. Очікуваний час виконання робіт. Методи скорочення тривалості робіт.

УНЕ 7. Програмне-технічне забезпечення управління проектами

Структурні елементи автоматизованої системи управління проектами. Елементи автоматизованої системи управління проектом. Структура робіт проекту. Структура ресурсів проекту. Матриця призначень. Open Plan. SPIDER PROJECT.SURE TREK PROJECT MANAGER. PRIMAVERA PROJECT PLANNER.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.2.

Проектна діяльність

УНЕ 1. Управління інтеграцією проекту

Інтеграція планування і контролю. Інтеграція організації і контролю

проекту. Інтеграція інформаційної системи управління проектами загальна інтеграція системи управління проектами розробка попереднього календарного плану проекту. Документування планових допущень. Створення плану управління проектами. Аналіз результатів процесів в процесі планування. Аналіз плану з експертами та зацікавленими особами. Представлення плану проекту.

УНЕ 2. Управління змістом проекту

Планування проекту. Унікальність. Невизначеність та зміни в проекті. Складність та масштабність проекту. Етапи планування проекту.

УНЕ 3. Управління часом проекту

Задання послідовності робіт. Оцінка тривалості робіт. Методи та засоби визначення діяльності. Методи та засоби завдання послідовності робіт. Метод попередніх Діаграм (PDM). Метод стрілочних діаграм (ADM). Методи умовних діаграм. Результати задання послідовності робіт. Сітьова Діаграма проекту. Календарний план. Методи та засоби розробки календарного плану. Цілі календарного планування. Види календарних графіків.

. УНЕ 4. Управління вартістю проекту

Відповідність наявної і необхідної робочої сили. Оцінка обсягу необхідних ресурсів. Ресурсні гістограми. Календар наявних ресурсів. Гістограма потреби у ресурсах. Згладжування ресурсних гістограм. Планування в умовах обмежених ресурсів. Планування в умовах обмеженого часу.

Планування витрат. Види проектних витрат. Калькулювання. Структура витрат. Кошторис. Складання кошторису. Метод покрокового обчислення витрат. Експонціальний метод оцінки витрат. Параметричні витрати. Оцінка витрат за співвідношення компонентів.

УНЕ 5. Управління ризиком проекту

Оцінка виконання з попередніх проектів. Оцінка плану проекту щодо джерел потенційного ризику. Визначення потенційних ризикових подій. Відстеження виконання проекту на основі виявлення симптомів ризику. Управління ризиками. Ризики у проектному менеджменті. Систематичні і несистематичні ризики. Технічні ризики. Політичні ризики. Фінансові ризики. Мета аналізу ризиків. Метод Монте –Карло. Реакції на зміни умов.

УНЕ 6. Управління трудовими ресурсами проекту

Роль менеджера. Лідерство. Сфери управління персоналом. Потреби завдань. Потреби команди. Індивідуальні потреби. Критерії ефективної роботи менеджера. Команда проекту. Цілі створення проектної команди. Етапи створення проектної команди. Функції менеджера проекту. Оцінка ефективності діяльності команди. Мотивація персоналу.

УНЕ 7. Управління комунікаціями проекту

Планування інформаційного зв'язку. Поширення інформації. Технологія передачі інформації. Аналіз потреб зацікавлених осіб. План управління комунікаціями. Звітування про виконання. Адміністративне закриття проекту

УНЕ 8. Управління закупівлями проекту

Торги. Процедури закупівлі. Конкурс. Відкритий конкурс. Закритий конкурс. Двоетапний конкурс. Запит котирувань. Етапи закупівлі. Підрядні торги. Замовник. Організатор торгів. Тендер .Тендерний комітет. Організаційна підготовка торгів. Тендерна документація. Кваліфікація претендентів. Розробка oferty претендентом. Реєстрація offerт. Процедура торгів. Затвердження процедури торгів. Завершення торгів.

УНЕ 9. Управління якістю проекту

Якість. Визначення відповідних вимог до якості. Визначення ключових процедур контролю якості. Завдання проектних визначень. Якість продукту

проекту. Специфікація. Система управління якістю. Планування якості. Забезпечення якості. Контроль якості. Планування якості проекту. Політика в сфері якості. Стандарт. Норма. Метод порівняння зі зразком. Графіки потоків. План якості проекту. Аудит якості. Графіки контролю. Діаграма Парето. Аналіз тенденцій. Зміни процесу. Витрати на забезпечення якості проекту. Попереджувальні витрати. Витрати на оцінку. Витрати через відмови.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/ годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1	2/72	4	4	-	64
ЗМ 1.1. Методологічні засади проектної діяльності	1/36	2	-	-	14
ЗМ 1.2. Проектна діяльність	1/36	2	4	-	50

Лабораторні роботи (заочне навчання)

Лабораторні роботи не передбачені.

Індивідуальні завдання:

курсний проект (робота), РГЗ, контрольна робота тощо

Курсовий проект (робота), РГЗ не передбачені.

Таблиця 2.2 – Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030601 – «Менеджмент»
1	2
ЗМ 1.1. Методологічні засади проектної діяльності	2
УНЕ 1. Історія і загальні засади управління проектами	0,5
УНЕ 2. Середовище управління проектами	0,5
УНЕ 3. Системний підхід в управлінні проектами	-
УНЕ 4. Проектний аналіз	-
УНЕ 5. Інвестиційні дослідження та фінансування проекту	0,5
УНЕ 6. Бізнес-планування проекту	-
УНЕ 7. Програмне-технічне забезпечення управління проектами	0,5
ЗМ 1.2. Проектна діяльність	2
УНЕ 1. Управління інтеграцією проекту	-
УНЕ 2. Управління змістом проекту	0,5
УНЕ 3. Управління часом проекту	0,5
УНЕ 4. Управління вартістю проекту	0,5
УНЕ 5. Управління ризиком проекту	0,5
УНЕ 6. Управління трудовими ресурсами проекту	1
УНЕ 7. Управління комунікаціями проекту	0,5
УНЕ 8. Управління закупівлями проекту	0,5
УНЕ 9. Управління якістю проекту	-
РАЗОМ	4

Таблиця 2.3 – Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030601 – «Менеджмент»
1	2
ЗМ 1.2. Проектна діяльність	4
УНЕ 1. Управління інтеграцією проекту	-
УНЕ 2. Управління змістом проекту	0,5
УНЕ 3. Управління часом проекту	0,5
УНЕ 4. Управління вартістю проекту	0,5
УНЕ 5. Управління ризиком проекту	0,5

1	2
УНЕ 6. Управління трудовими ресурсами проекту	1
УНЕ 7. Управління комунікаціями проекту	0,5
УНЕ 8. Управління закупівлями проекту	0,5
УНЕ 9. Управління якістю проекту	-
РАЗОМ	4

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем функціонування системи управління на підприємстві.

Таблиця 2.4 – Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
ЗМ 1.1. Методологічні засади проектної діяльності	14	
1. Огляд основної та додаткової літератури	5	Конспект
2. Ведення термінологічного словника	2	Конспект
3. Самостійний розгляд питань тем «Системний підхід в управлінні проектами» ; «Бізнес-планування проекту»	5	Зошит для практичних занять
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	2	Відповіді у зошиті для практичних занять
ЗМ 1.2. Проектна діяльність	50	
1. Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
2. Ведення термінологічного словника	5	Конспект
3. Самостійний розгляд питань тем «Управління інтеграцією проекту»; «Управління якістю проекту»	10	Зошит для практичних занять
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	5	Відповіді у зошиті для практичних занять
Виконання контрольної роботи	10	Контрольна робота
Підготовка до підсумкового тестування (заліку)	10	Конспект
РАЗОМ-	64	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)
Поточний контроль зі змістових модулів
Вибіркове опитування на практичних заняттях
Контрольна робота (30 тем за номером студента у списку групи за журналом. Контрольна робота складається з теоретичної частини, у якій необхідно розглянути широко 2 теоретичних питання, та практичної частини-вирішення задачі, в якій треба показати вміння застосовувати теоретичні знання)
Підсумковий контроль (Підсумкове тестування за двома модулями) Залік

2.6. Інформаційно-методичне забезпечення

	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
1	2	3
1. Основна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)		
1	Бабаєв, В.М. Управління проектами [Текст]: навч. пос. /В.М. Бабаєв. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.	1-16
2	Калач, Г.М. Управління проектами [Текст]: навч. посіб./ Г.М.Калач. – Ірпінь: Національний університет ДПС України, 2010. – 334с.	
3	Логачова, Л.М. Управління проектами [Текст]: навч. посіб./ Л.М.Логачова, О.В.Логачова. – Суми: Університетська книга, 2011. – 208с.	
4	Ноздріна, Л. В. Управління проектами [Текст] : підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.	
2. Додаткові джерела		
1	Іванюта, П.В. Управління ресурсами та витратами [Текст]: навч. посіб. / П. В. Іванюта, О. П. Лугівська за ред. С.М.Іванюти. – К.: ЦУЛ, 2009. – 320с.	1-16
2	Ковшун, Н.Е. Аналіз та планування проектів [Текст]: навч. посібник / Н.Е.Ковшун. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 344 с.	1-7

1	2	3
3	<p>http://www.rada.gov.ua/konst/CONST1.HTM Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996.</p> <p>http://www.kmu.gov.ua Урядовий портал</p> <p>http://zakon.rada.gov.ua http://zakon1.rada.gov.ua http://zakon2.rada.gov.ua</p> <p>http://novisa.com.ua Європа без бар'єрів</p> <p>http://www.tribuna.org.ua http://www.sme.ukraine-inform.org.ua http://eprints.kname.edu.ua/view/subjects/</p> <p>Цифровий репозиторій ХНАМГ http://www.uazakon.com/document/spart27/inx27036.htm</p> <p>Закони України Інформаційно-правовий портал http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15</p> <p>Господарський кодекс України. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18. http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T157600.html</p> <p>ЗАКОН УКРАЇНИ Про господарські товариства від 19 вересня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 49. http://wsc.euromb.com/base/doc022.htm</p> <p>ЗАКОН УКРАЇНИ Про підприємства в Україні від 27 березня 1991 року №887-ХІІ (ВВР 1991 р., №24, ст.272)</p>	1-16
<p>3. Методичне забезпечення <i>(реєстр методичних вказівок, планів семінарських занять, інструкцій до лабораторних робіт, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)</i></p>		
1	<p>Методичні вказівки для виконання практичних завдань з курсу «Управління проектами» (для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 – «Менеджмент організацій») / Укл.: Бабаєв В.М., Висоцька Г.В., Молодченко - Серебрякова Т.Г., Мельман В.О.-Харків:ХНАМГ,2006.-51с.</p>	8-16
2	<p>Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.</p>	1-16

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни «**Управління проектами**»
(для студентів галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування»,
напряму підготовки 6.030601 – «Менеджмент» заочної форми навчання)

Укладачі: АЧКАСОВ Ігор Анатолійович,
ПУШКАР Тетяна Андріївна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2011, поз. 523 Р

Підп. до друку 17.02.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 15 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 0,8

Зам. № 8141

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.