

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА»
(для студентів 1 курсу денної форми навчання
напряму підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Ознайомча практика» (для студентів 1 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Н. О. Волгіна. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 12 с.

Укладач: Н. О. Волгіна

Рецензент: доц., к.е.н. В. В. Величко

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рекомендовано кафедрою міської і регіональної економіки,
(протокол № 5 від 13.03.12)

© Н. О. Волгіна, ХНАМГ, 2012

ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Бази практики.....	6
2.2. Обов'язки керівника практики від Академії	6
2.3. Обов'язки студента-практиканта.....	7
3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....	8
4. РОЗПОДІЛ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ.....	10
5. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ ТА ЙОГО ЗАХИСТУ.....	11

ВСТУП

Ознайомча практика є складовою навчального плану підготовки бакалаврів професійного напрямку «Економіка підприємства». Даний вид практики є частиною комплексної практики з фаху. Обсяг ознайомчої практики згідно навчального плану складає 3 кредита /108 годин самостійної роботи.

Програма практики розроблена на підставі:

- СВО ХНАМГ, робочий Навчальний план на 2012-2013 р.р. підготовки бакалаврів напрямку підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» галузі знань 0305 “Економіка та підприємництво”, Харків (денна форма навчання).

Ознайомча практика, як і будь-який інший вид практики, передбачений навчальним планом, спрямований на посилення практичної складової підготовки фахівців зі спеціальності, що є важливим в умовах жорсткої конкуренції на ринку праці.

Програмою проходження ознайомчої практики передбачено відвідування студентами провідних підприємств міського господарства та знайомство з окремими складовими їх діяльності.

Проходження ознайомчої практики створює умови для отримання студентами практичних навичок з фаху, набуття практичного досвіду в сфері діяльності підприємств міського господарства.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою ознайомчої практики є практичне застосування студентами набутих в процесі навчання теоретичних знань (з дисциплін «Введення у спеціальність», «Технологія в галузях міського господарства») та отримання власного практичного досвіду в сфері діяльності підприємств міського господарства.

Завданнями практики є:

- вивчення законодавчих та нормативних актів, що регламентують діяльність окремих підприємств міського господарства;
- знайомство з історією провідних підприємств міського господарства;
- вивчення окремих складових діяльності підприємств міського господарства;
- отримання знань та способів їх використання в сфері діяльності підприємств міського господарства;
- формування у студентів практичних навичок обробки інформації, що стосується окремих складових діяльності підприємств міського господарства.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

2.1. Бази практики

Базами проходження ознайомчої практики є підприємства міського господарства, які представляють основні його підгалузі. Вибір підприємств – баз проведення практики здійснює кафедра (керівник практики) з урахуванням завдань практики та можливості їх виконання.

При виборі баз проведення практики пріоритет надається підприємствам міського господарства, з якими Академія має багаторічні зв'язки.

Підприємства – бази практики повинні відповідати наступним основним вимогам:

1. мати досить високий рівень технічного і технологічного розвитку;
2. мати достатню інформаційну базу для вирішення завдань даного виду практики та написання звіту з практики;
3. надавати можливість отримання студентами практичного досвіду в сфері діяльності підприємств міського господарства.

2.2. Обов'язки керівника практики від Академії

Керівник практики від академії (викладач кафедри) зобов'язаний:

4. забезпечити проведення організаційних заходів щодо проходження практики (наявність усних (письмових) договорів з підприємствами міського господарства на проходження практики, узгодження з підприємствами-базами практики Програми практики);
5. провести збори студентів, які направляються на ознайомчу практику, на яких ознайомити студентів з метою та завданнями даного виду практики, базами проходження практики, видати Програму практики та щоденники практики, ознайомити з формами контролю та звітності під час практики; освітити питання, що повинні міститися у звіті з практики, вимоги до оформлення звіту та його захисту, провести інструктаж з техніки безпеки,
6. проводити в процесі проходження практики консультативну роботу зі студентами та поетапний контроль ходу виконання Програми практики;

7. систематично інформувати кафедру (при необхідності деканат) про хід виконання Програми практики;
8. інформувати про випадки відсутності студентів без поважних причин на практиці;
9. організувати захист звіту з практики у встановлені терміни;
10. інформувати відповідні підрозділи (кафедру, деканат, учбову частину) про результати проходження практики і захист звітів.

2.3. Обов'язки студента-практиканта

Студент-практикант зобов'язаний:

11. своєчасно приступити до проходження практики;
12. вивчити і суворо дотримуватися правил пожежної безпеки, охорони праці, техніки безпеки, пройти відповідний інструктаж;
13. дотримуватися діючих на підприємстві правил внутрішнього трудового розпорядку;
14. повністю і відповідно до встановленого графіку виконувати завдання, передбачені Програмою практики;
15. систематично вести щоденник практики та поетапно формувати звіт про її проходження;
16. представити на кафедру до захисту письмовий звіт про виконання завдань практики згідно Програми практики і заповнений щоденник практики та скласти залік.

3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Ознайомча практика складається з двох частин.

Перша частина (тривалість 2 тижні) передбачає знайомство з діяльністю підприємств міського господарства безпосередньо на базах практики та самостійне виконання певного обсягу завдань, передбачених Програмою практики. Інформація щодо діяльності підприємств міського господарства, обраних керівником для проходження практики, надається шляхом організації для студентів екскурсій на відповідні підприємства та слухання лекцій провідних фахівців цих підприємств або шляхом проведення запланованих лекцій в Академії.

Другий етап ознайомлювальної практики (тривалість 1 тиждень) передбачає проходження практики на об'єктах Академії.

За результатами проходження першого етапу практики студенти готують письмовий звіт. Студент-практикант має написати основний звіт на тему, яку він отримує від викладача-керівника практики на початку практики і містити виконання передбачених практикою завдань, а також повинний містити локальні звіти за результатами екскурсій та лекцій. Кількість локальних звітів повинна відповідати кількості відвіданих екскурсій та прослуханих лекцій.

Основний звіт з практики має бути написаний на базі одного з підприємств з наступного переліку:

- підприємства водопостачання;
- підприємства водовідведення;
- підприємства тепlopостачання;
- підприємства електропостачання;
- підприємства газопостачання;
- підприємства міського електричного транспорту (МЕТ);
- підприємства готельного господарства;
- підприємства зеленого господарства;
- підприємства зовнішнього міського освітлення;
- підприємства дорожнього господарства;
- підприємства житлового господарства.

Нижче наведений зміст основного звіту з практики на прикладі підприємств водопостачання.

Розділ 1. Законодавчо-нормативна база в сфері діяльності підприємств водопостачання.

В розділі студент наводить перелік основних законодавчо-нормативних актів, що регламентує діяльність підприємств водопостачання (наприклад, Закон України «Про водопостачання», Положення про формування тарифів на послуги підприємств водопостачання і т.д.), визначає основні терміни в сфері діяльності підприємств водопостачання (виробник послуг, споживач послуг і т.д), описує основні положення відповідних актів (наприклад права та обов'язки сторін, відповідальність тощо).

Розділ 2. Характеристика підприємств водопостачання.

В розділі студент визначає місце підприємств водопостачання в структурі міського господарства; розкриває мету та основні завдання діяльності підприємств; надає характеристику продукції (послуг) підприємств; визначає специфічні особливості та умови виробництва та реалізації продукції (послуг) підприємств; описує технологію виробництва продукції (надання послуг) підприємства.

Розділ 3. Актуальні проблеми функціонування підприємств водопостачання.

В даному розділі студент на підставі вивчення різних джерел інформації щодо функціонування підприємств водопостачання за останні 2-3 роки (монографії, статті, Internet видання тощо) висвітлює актуальні проблеми функціонування підприємств та наводить пропозиції фахівців щодо можливих шляхів їх вирішення.

Розділ 4. Закордонний досвід функціонування підприємств водопостачання.

В цьому розділі студент висвітлює передовий закордонний досвід функціонування підприємств водопостачання, наводить приклади організації діяльності підприємств в розвинених країнах.

Розділ 5. Перспективи розвитку підприємств водопостачання.

В розділі студент, спираючись на відповідні джерела та думку фахівців в сфері водопостачання, аналізує стратегічні напрямки розвитку підприємств, наводить сценарій, за яким вірогідно будуть розвиватися підприємства водопостачання в найближчій перспективі.

Локальні звіти з практики, що додаються до основного звіту, мають містити оброблену інформацію, яку отримав студент про діяльність підприємств міського господарства безпосередньо під час екскурсій на підприємства, або під час проведення запланованих лекцій в Академії.

4. РОЗПОДІЛ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Обсяг самостійної роботи студентів під час проходження ознайомчої практики згідно навчального плану підготовки бакалаврів професійного напрямку 6.030504 «Економіка підприємства» складає 108 годин. Розподіл самостійної роботи студентів в ході виконання завдань практики наведено в таблиці.

Завдання практики	Обсяг самостійної роботи в годинах	Термін поточного контролю
Розділ 1. Законодавчо-нормативна база в сфері діяльності підприємства	14	1 тиждень
Розділ 2. Характеристика підприємства	20	1 тиждень
Розділ 3. Актуальні проблеми функціонування підприємства	14	2 тиждень
Розділ 4. Закордонний досвід функціонування підприємств	14	2 тиждень
Розділ 5. Перспективи розвитку підприємства	14	2 тиждень
Написання локальних звітів	12	1,2 тижні
Оформлення звіту з практики	20	3 тиждень
Разом	108	

5. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ ТА ЙОГО ЗАХИСТУ

Звіт з практики є основним документом, що характеризує роботу студента під час проходження практики. Звіт з ознайомчої практики повинний містити виконання всіх завдань, що передбачені Програмою практики. До звіту додається заповнений щоденник практики.

Оформлення звіту (пояснювальної записки) виконується студентом відповідно до методичних вказівок щодо написання дипломних робіт, розроблених кафедрою МіРЕ. Орієнтовний обсяг звіту 30-35 сторінок.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі у встановлений термін. Оцінювання звіту здійснюється відповідно до кредитно-модульної оцінки знань студентів. Підсумкова оцінка за практику складається з оцінок поточного та підсумкового контролю в пропорції 60:40. Оцінка поточного контролю (60%) розподіляється між завданнями, виконання яких передбачено Програмою практики, рівномірно. Підсумковий контроль у вигляді захисту звіту (40%) передбачає оцінювання якості написання звіту з практики та оцінку його захисту.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни

«Ознайомча практика»

(для студентів 1 курсу денної форми навчання
напряму підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства»)

Укладач: **ВОЛГІНА** Наталія Олександрівна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 187 Р

Підп. до друку 13.03.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 0,6

Зам. № 8019

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rektorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.