

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

(для студентів 4 курсу денної та 5 курсу заочної форм навчання напряму  
підготовки 6.030509 – «Облік і аудит»)

Програма навчальної дисципліни і робоча навчальна програма з дисципліни «Управлінський облік» (для студентів 4 курсу денної та 5 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О. Є. Власова. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 18 с.

Укладач: О. Є. Власова

Рецензент: проф., д.е.н. Т. В. Момот

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рекомендовано кафедрою обліку і аудиту,  
(протокол № 1 від 29.08.2011 р.)

## ЗМІСТ

|  | Стор. |
|--|-------|
| ВСТУП.....   | 4     |
| 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....   | 5     |
| 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....  | 5     |
| 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....   | 5     |
| 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....   | 6     |
| 1.4. Рекомендована основна навчальна література.....   | 7     |
| 1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....  | 8     |
| 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....  | 10    |
| 2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками<br>підготовки та видами навчальної роботи..... | 10    |
| 2.2. Зміст дисципліни.....   | 10    |
| 2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями.....  | 11    |
| 2.3.1 Лекційний курс.....  | 12    |
| 2.3.2. Практичні заняття.....  | 12    |
| 2.3.3 Індивідуальні заняття.....   | 13    |
| 2.3.4 Самостійна навчальна робота студента.....  | 13    |
| 2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....  | 14    |
| 2.5. Інформаційно-методичне забезпечення.....  | 16    |

## **ВСТУП**

Дисципліна «Управлінський облік» за освітньо-професійною програмою має статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ГСВО МОН України „Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності «Облік і аудит», 2004.

- ГСВО МОН України „Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напряму 0501 «Економіка і підприємництво», 2006.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит», (денна форма навчання) Харків, 2011.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит», (заочна форма навчання) Харків, 2011.

Програма ухвалена кафедрою «Обліку і аудиту» (протокол № 1 від 28.09.2008 р.) та Вченою радою факультету «Економіки і підприємництва» (протокол № 1 від 29.08.2011 р.)

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

**1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни:** формування системи теоретичних знань щодо сутності та методу управлінського обліку; набуття практичних навичок з: розробки системи управлінського обліку на підприємствах України, обліку калькулювання собівартості відповідних об'єктів та релевантних витрат і доходів для прийняття тактичних та стратегічних рішень; формування системи знань та навичок щодо здійснення аналізу витрат, доходу та прибутку з метою визначення чутливості прибутку до зміни факторів діяльності.

**1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні:** витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання, показники оцінки діяльності окремих підрозділів, а також підприємства у цілому.

### 1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

| Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни | Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну |
|--|--|
| Бухгалтерський облік   | Стратегічний аналіз  |
| Фінансовий облік 1   | Фінанси підприємства   |
| Фінансовий облік 2   | Фінансове планування та бюджетне управління                                  |
| Менеджмент   | Методи та моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті                         |
| Економіка підприємства   |  |
| Економічний аналіз   |  |

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль Управлінський облік

Змістові модулі (ЗМ):

#### **ЗМ 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку.**

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.
2. Класифікація і поведінка витрат.

### **ЗМ 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності**

3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.
4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.
5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

### **ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку**

6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

### **ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат**

8. Облік і контроль за центрами відповідальності.
9. Бюджетування і контроль.

## **1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги**

| <b>Вміння (за рівням сформованості та знання)</b>   | <b>Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)</b> | <b>Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)</b> |
|---|--|--|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| <b>Репродуктивний рівень</b>  |  |  |
| 1. Розуміти сутність системи управлінського обліку та процесу її організації на підприємстві                        | Соціально-виробнича  | Виконавська  |
| 2. Знати принципи і методи організації управлінського обліку на підприємстві  | Соціально-виробнича  | Виконавська  |
| 3. Визначати послідовність дій при впровадженні системи управлінського обліку в обліковий процес на підприємствах   | Виробнича  | Управлінська   |
| 4. Вміти відображати в управлінському обліку витрати та доходи підприємства   | Виробнича  | Виконавська  |
| 5. Вміти визначати основні показники діяльності підприємства та впроваджувати систему бюджетування на підприємствах | Виробнича  | Управлінська   |

| 1   | 2                   | 3                        |
|---|---------------------|--------------------------|
| <b>Творчий рівень</b>   |                     |                          |
| 6. Вміти аналізувати результати витрати та доходи підприємств з метою визначення тенденцій їхнього розвитку   | Соціально-виробнича | Аналітична, Управлінська |
| 7. Планувати основні економічні показники діяльності підприємства   | Виробнича           | Аналітична, Управлінська |
| 8. Скласти бюджети за центрами відповідальності та за видами діяльності підприємства, а також інші форми внутрішньої управлінської звітності  | Виробнича           | Виконавська              |
| 9. Скласти реферати та аналітичні доповіді з тематики, пов'язаної з проблемами впровадження та функціонування системи управлінського обліку в сучасних умовах господарювання підприємств, зокрема підприємств ЖКГ | Виробнича           | Виконавська              |

#### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова.-М.: Финансы и статистика, 1993.- 560 с.
2. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф. Голов.- К.: Лібра, 2003. – 704 с.
3. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.
4. Управлінський облік: підруч. для вузів / Л.В. Нападовська.- 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010.- 648 с. – ISBN 978-966-629-453-4.
5. Управлінський облік: Навчальний посібник / Л.В. Нападовська, О.А. Бакурова, ВМ. Горностаєва та інш., За заг. ред. Л.В. Нападовської. -К.: Київ. Нац. Торг-екон.ун-т, 2006.- 346 с.

6. Конспект лекцій з дисципліни “Управлінський облік ” для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форм навчання спеціальності 6.050100 (6.030509) «Облік і аудит» / Авт.: О.Є. Власова: Х. ХНАМГ, –2009. – 126 с.

### **1.5. Анотації програми навчальної дисципліни**

#### **«Управлінський облік»**

Метою вивчення дисципліни є надання знань з організації та методики ведення управлінського обліку на підприємствах України з урахуванням передового зарубіжного досвіту.

Предмет дисципліни: витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання, показники оцінки діяльності окремих підрозділів, а також підприємства у цілому.

*ЗМ 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку.*

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.
2. Класифікація і поведінка витрат.

*ЗМ 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності.*

3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.
4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.
5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

*ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку*

6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

*ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат*

8. Облік і контроль за центрами відповідальності.
9. Бюджетування і контроль.

#### **«Управленческий учет»**

Целью изучения дисциплины является предоставление знаний об организации и методике ведения управленческого учета на предприятиях Украины с учетом передового зарубежного опыта.

Предмет дисциплины: расходы производства, себестоимость продукции и ее калькуляции, показатели оценки деятельности отдельных подразделений, а также предприятия в целом.



Смысловые модули (СМ):

*СМ 1. Теоретическая основа организации управленческого учета.*

1. Цель, содержание и организация управленческого учета.
2. Классификация и поведение затрат.

*СМ. 2. Система учета и калькулирования расходов деятельности.*

3. Система учета и калькулирования по полным расходам.
4. Система учета и калькулирования по переменным расходам.
5. Система учета и калькулирования по нормативным расходам.

*СМ. 3. Контроль и оценка результатов деятельности предприятий в рамках системы управленческого учета.*

6. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли.
7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений.

*СМ. 4. Бюджетирование и контроль затрат.*

8. Учет и контроль по центрам ответственности.
9. Бюджетирование и контроль.

### **«Management accounting»**

Purpose of study of discipline is learning opportunity about organization and method of system management accounting on the enterprises.

Subject: costs of production and field cost, calculation production price, account activities of an enterprise and organization derpatment.

Semantic modules (SM):

*SM 1. Theoretical basis of organization of management accounting.*

1. Objective, concept and organization management accounting.
2. Classification cost and analyse their.

*SM. 2. System of account and calculation of charges of activity.*

3. System account and calculation full costs.
4. System account and calculation direct-costs.
5. System account and calculation standard costs.

*SM. 3. Control and assessment of results of activity of enterprises on the system of management accounting.*

6. Analyse correlation of costs, volume of activity and profit.
7. Analyse information for make a managerial decision.

*SM 4. Budgeting and control costs.*

8. Responsibility accounting and control.
9. Budgeting and control.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підготовки та видами навчальної роботи

| Спеціальність<br>спеціалізація<br>(шифр,<br>аббревіатура) | Всього,<br>кредит/<br>годин | Триместри<br>Семестр (и) | Години    |              |                        |                 |                      |              |       |     | Екзамен (триместри,<br>семестр) | ПМК<br>(триместри, семестр) |
|---|-----------------------------|--------------------------|-----------|--------------|------------------------|-----------------|----------------------|--------------|-------|-----|---------------------------------|-----------------------------|
|   |                             |                          | Аудиторні | у тому числі |                        |                 | Самостійна<br>робота | у тому числі |       |     |                                 |                             |
|   |                             |                          |           | Лекції       | Практичні,<br>семінари | Підсумк. контр. |                      | Контр. роб   | КП/КР | РГР |                                 |                             |
| 6.030509<br>«Облік і<br>аудит»<br>(денна)                 | 4,0 / 144                   | 11                       | 60        | 24           | 36                     |                 | 30                   |              |       | 15  | -                               | 11                          |
|   |                             | 12                       | 48        | 16           | 32                     | -               | 42                   |              |       | 15  | 12                              |                             |
| 6.030509<br>«Облік і<br>аудит»<br>(заочна)                | 4,0 / 144                   | 8                        | 18        | 10           | 8                      |                 | 126                  | 20           |       |     | 8                               |                             |

### 2.2 Зміст дисципліни

Змістові модулі (ЗМ):

*Денна форма навчання*

**4,0 кредити / 144 години**

Змістові модулі (ЗМ):

**ЗМ 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку** (1,0 / 36,0)

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.

2. Класифікація і поведінка витрат.

**ЗМ 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності** (1,0 / 36,0)

3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.

4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.

5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

**ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку** (1,0/36,0)

6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

**ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат**

(1,0 / 36,0)

8. Облік і контроль за центрами відповідальності.

9. Бюджетування і контроль.

**Заочна форма навчання****4,0 кредити / 144 годин**

Змістові модулі (ЗМ):

**ЗМ 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку** (1 / 36,0)

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.

2. Класифікація і поведінка витрат.

**ЗМ 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності** (1 / 36,0)

3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.

4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.

5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

**ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку** (1 / 36,0)

6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

**ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат** (1 / 36,0)

8. Облік і контроль за центрами відповідальності.

9. Бюджетування і контроль

**2.3 Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента**

| Модулі (семестри)<br>та змістові модулі                           | Форми<br>навчання | Всього,<br>кредит/годин | Форми навчальної роботи |           |                       |     |
|---|-------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----|
|   |                   |                         | Лекц.                   | Практика, | Підсумк.<br>Контроль. | СРС |
| Модуль.<br>«Управлінський облік»                                  | денна             | 4,0 / 144               | 40                      | 68        |                       | 72  |
|   | заочна            | 4,0/144                 | 10                      | 8         |                       | 126 |
| ЗМ 1 Теоретичні основи<br>організації управлінського<br>обліку    | денна             | 1,0 / 36,0              | 8                       | 16        |                       | 2   |
|   | заочна            | 1,0 / 36,0              | 2                       | 1         |                       | 33  |
| ЗМ 2 Системи обліку і<br>калькулювання витрат<br>діяльності       | денна             | 1 / 36,0                | 16                      | 20        | -                     |     |
|   | заочна            | 1 / 36,0                | 4                       | 3         |                       |     |
| ЗМ 3. Контроль та оцінка<br>результатів діяльності<br>підприємств | денна             | 1 / 36                  | 10                      | 14        |                       | 12  |
|   | заочна            | 1 / 36                  | 4                       | 2         |                       | 30  |
| ЗМ 4. Бюджетування і<br>контроль витрат                           | денна             | 1 / 36                  | 6                       | 18        | 3                     | 9   |
|   | заочна            | 1 / 36                  | 2                       | 2         |                       | 32  |

### 2.3.1. Лекційний курс

| Зміст   | Кількість годин |                 |
|---|-----------------|-----------------|
|   | 6.030509 ОіА    |                 |
|   | денне навчання  | заочне навчання |
| <i>ЗМ 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку</i>             | 8               | 2               |
| Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.                    | 4               | 1               |
| Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.                                    | 4               | 1               |
| <i>ЗМ 2 Системи обліку і калькулювання витрат діяльності</i>                | 16              | 4               |
| Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.                | 6               | 2               |
| Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.               | 6               | 2               |
| Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.           | 4               |                 |
| <i>ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств</i>          | 10              | 4               |
| Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.         | 4               | 2               |
| Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. | 6               | 2               |
| <i>ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат</i>                                 | 6               | 2               |
| Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності                       | 2               |                 |
| Тема 9. Бюджетування і контроль   | 4               |                 |
| <b>Разом</b>  | <b>40</b>       | <b>10</b>       |

### 2.3.2. Практичні заняття

| Зміст   | Кількість годин |                 |
|---|-----------------|-----------------|
|   | 6.030509 ОіА    |                 |
|   | денне навчання  | заочне навчання |
| <i>ЗМ 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку</i>             | 16              | 1               |
| Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.                    | 4               |                 |
| Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.                                    | 12              | 1               |
| <i>ЗМ 2 Системи обліку і калькулювання витрат діяльності</i>                | 20              | 3               |
| Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.                | 10              | 2               |
| Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.               | 6               | 1               |
| Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.           | 4               |                 |
| <i>ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств</i>          | 14              | 2               |
| Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.         | 6               | 2               |
| Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. | 8               |                 |
| <i>ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат</i>                                 | 18              | 2               |
| Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності                       | 8               | 1               |
| Тема 9. Бюджетування і контроль   | 10              | 1               |
| <b>Разом</b>  | <b>68</b>       | <b>8</b>        |

### **2.3.3. Індивідуальні завдання**

Під час вивчення курсу «Управлінський облік» студенти денної форми навчання по закінченні триместру виконують розрахунково-графічне завдання (РГЗ), а студенти заочної – контрольну роботу згідно з Методичними вказівками для виконання розрахунково-графічної роботи та контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»), Харків, ХНАМГ, 2009 р.

Обсяг: РГЗ № 1 – 15 годин;

РГЗ № 2 – 15 годин;

КР - 20 годин.

### **2.3.4. Самостійна навчальна робота студента**

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна. Спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

Згідно з навчальним планом з курсу «Управлінський облік» передбачена самостійна робота в обсязі:

- для студентів денної форми навчання – 69 годин;
- для студентів заочної форми навчання – 160 годин.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Робота з науковими та літературними джерелами.
2. Вивчення додаткової літератури
3. Вирішення і письмове оформлення самостійних завдань
4. Підготовка до практичних занять
5. Виконання індивідуальних розрахунково-графічних завдань (РГЗ).

### Розподіл часу самостійної роботи

| Зміст   | Кількість годин |                 |
|---|-----------------|-----------------|
|   | 6.030509 ОіА    |                 |
|   | денне навчання  | заочне навчання |
| <i>ЗМ 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку</i>             | 18              | 33              |
| Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.                    | 8               | 10              |
| Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.                                    | 10              | 23              |
| <i>ЗМ 2 Системи обліку і калькулювання витрат діяльності</i>                | 30              | 65              |
| Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.                | 10              | 20              |
| Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.               | 10              | 20              |
| Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.           | 10              | 25              |
| <i>ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств</i>          | 12              | 30              |
| Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.         | 6               | 15              |
| Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. | 6               | 15              |
| <i>ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат</i>                                 | 9               | 32              |
| Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності                       | 4               | 16              |
| Тема 9. Бюджетування і контроль   | 5               | 16              |
| <b>Разом</b>  | <b>69</b>       | <b>160</b>      |

### 2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

#### *Денна форма навчання*

|   | Види та засоби контролю            | Розподіл балів, % |
|---|------------------------------------|-------------------|
| <b>Поточний контроль зі змістових модулів</b> |                                    |                   |
| 11 триместр                                   |                                    |                   |
| ЗМ 1.   | Тестовий контроль №1.              | 5                 |
|   | Тестовий контроль №2.              | 5                 |
|   | Контрольна робота № 1              | 10                |
| ЗМ 2.   | Контрольна робота № 2              | 10                |
|   | Контрольна робота № 3              | 10                |
|   | Завдання РГЗ № 1                   | 20                |
|   | <b>ПМК</b>                         | <b>40</b>         |
|   | <b>Всього за частиною 1 модуля</b> | <b>100%</b>       |
| 12 триместр                                   |                                    |                   |
| ЗМ 3.   | Тестовий контроль №1               | 5                 |
|   | Контрольна робота № 1              | 10                |
| ЗМ 4.   | Тестовий контроль №2               | 5                 |
|   | Контрольна робота № 2              | 10                |
|   | Завдання РГЗ № 2                   | 30                |
| <b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ</b>          |                                    |                   |
|   | Екзамен (письмовий)                | 40                |
|   | <b>Всього за модулем</b>           | <b>100%</b>       |

## Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю

### *Оцінювання поточного модульного контролю (ПМК)*

| Кількість балів       | Оцінка за національною шкалою                              | Оцінка за шкалою ECTS |
|-----------------------|--|-----------------------|
| Зараховано            |  |                       |
| більше 90-100 включно | Відмінно   | A                     |
| більше 80-90 включно  | Добре  | B                     |
| більше 70-80 включно  |  | C                     |
| більше 60-70 включно  | Задовільно   | D                     |
| більше 50-60 включно  |  | E                     |
| Не зараховано         |  |                       |
| більше 25-50 включно  | Незадовільно з можливістю повторного складання             | FX                    |
| від 0 до 25 включно   | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | F                     |

### *Оцінювання екзамену за результатами модулю*

| Кількість балів       | Оцінка за національною шкалою                              | Оцінка за шкалою ECTS |
|-----------------------|--|-----------------------|
| більше 90-100 включно | Відмінно   | A                     |
| більше 80-90 включно  | Добре  | B                     |
| більше 70-80 включно  |  | C                     |
| більше 60-70 включно  | Задовільно   | D                     |
| більше 50-60 включно  |  | E                     |
| більше 25-50 включно  | Незадовільно з можливістю повторного складання             | FX                    |
| від 0 до 25 включно   | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | F                     |

### *Заочна форма навчання*

| Види та засоби контролю                | Розподіл балів, % |
|--|-------------------|
| Виконання та захист контрольної роботи | 40                |
| Екзамен (письмовий)                    | 60                |
| <b>Разом за модулем</b>                | <b>100 %</b>      |

## 2.5 Інформаційно-методичне забезпечення

|  | Бібліографічні описи, Інтернет адреси  | ЗМ, де застосовується |
|--|--|-----------------------|
| 1  | 2  | 3                     |
| <b>1. Рекомендована основна навчальна література<br/>(підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>   |  |                       |
| 1.   | Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова.-М.: Финансы и статистика, 1993.- 560 с.  | 1 – 4                 |
| 2.   | Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф. Голов.- К.: Лібра, 2003. – 704 с.   | 1 – 4                 |
| 3.   | Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.   | 1 – 4                 |
| 4.   | Управлінський облік: підруч. для вузів / Л.В. Нападовська.- 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010.- 648 с. – ISBN 978-966-629-453-4.   | 1 – 4                 |
| 5.   | Управлінський облік: Навчальний посібник / Л.В. Нападовська, О.А. Бакурова, ВМ. Горностаєва та інш., За заг. ред. Л.В. Нападовської. -К.: Київ. Нац. Торг-екон.ун-т, 2006.- 346 с.   | 1 – 4                 |
| <b>2. Додаткові джерела<br/>(довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)</b>   |  |                       |
| 1  | Б.Нидлз, Х.Андерсон, Д.Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. Четвертое издание. – М.: Финансы и статистика. 1997.   | 1 - 4                 |
| 2  | Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. 2-е изд. испр. и дополн. – М.: Эдиториал УРСС, 2001.   | 1 – 4                 |
| 3  | Савчук В.П. Финансовый менеджмент предприятий: прикладные вопросы с анализом деловых ситуаций. – К.: Издательский дом «Максимум», 2001.  | 1 - 4                 |
| 4  | Аперч А. Управленческий учет: принципы и практика: Пер. с англ.. / Под ред. Я. В. Соколова, И.А. Смирновой. – М. Финансы и статистика, 2002.- 952 с.   | 1 - 4                 |
| 5.   | Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры / пер. с англ., предисл. А.М. Петрачкова.- М.: Финансы и статистика, 1993.- 557 с.   | 2, 3                  |
| 6.   | Каверина О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 352 с.  | 1- 2                  |
| <b>3. Методичне забезпечення<br/>(реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)</b> |  |                       |
| 1  | Конспект лекцій з дисципліни “Управлінський облік ” для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форм навчання спеціальності 6.050100 (6.030509) «Облік і аудит» / Авт.: О.Є. Власова: Х. ХНАМГ, –2009. – 126 с.   | 1 – 4                 |
| 2  | Власова О.Є. Методичні вказівки для виконання розрахунково-графічної роботи та контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік»для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»). | 1-4                   |



| 1  | 2   | 3     |
|----|---|-------|
| 3. | Власова О.Є. Методичні вказівки для практичних робіт з курсу "Управлінський облік" для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»).   | 1 - 4 |
| 4. | Методичні вказівки до самостійного вивчення та виконання розрахунково-графічної роботи № 1 з навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів 4 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» за напрямом підготовки 6.030509 – «Облік і аудит» / Укл. Власова О.Є.; Х.: ХНАМГ, 2012.     | 1-2   |
| 5. | Методичні вказівки до самостійного вивчення та виконання розрахунково-графічної роботи № 2 з курсу «Управлінський облік» для студентів 4 курсу денної та 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» за напрямом підготовки 6.030509 – «Облік і аудит» / Укл. Власова О.Є.; Х.: ХНАМГ, 2012.– | 3-4   |
| 6. | Методичні вказівки для проведення практичних занять з навчальної дисципліни “Управлінський облік” для студентів 4 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» за напрямом підготовки 6.030509 – «Облік і аудит» / Укл. Власова О.Є.; Харків: ХНАМГ, 2012.–                                       | 1-2   |
| 7. | Методичні вказівки для проведення практичних занять з навчальної дисципліни “Управлінський облік” для студентів 4 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» за напрямом підготовки 6.030509 – «Облік і аудит» /Укл. Власова О.Є.; Харків: ХНАМГ, 2012.   | 3-4   |

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та  
робоча програма навчальної дисципліни **«Управлінський облік»**  
(для студентів 4 курсу денної та 5 курсу заочної форм навчання напряму  
підготовки 6.030509 – «Облік і аудит»)

Укладач: **ВЛАСОВА** Олена Євгенівна

В авторській редакції  
Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2011, поз. 354 Р

---

Підп. до друку 17.01.2012 р.  
Друк на ризографі  
Тираж 10 пр.

Формат 60х84/16  
Ум. друк. арк. 1,0  
Зам. № 7832

Видавець і виготовлювач:  
Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002  
Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК №4064 від 12.05.2011 р.