

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«ІНФОРМАТИКА»**

(для студентів 1 і 2 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом  
підготовки 6.140101 «Готельно-ресторанна справа»)

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика» (для студентів 1 і 2 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.140101 «Готельно-ресторанна справа»). / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О. Б. Костенко. – Харків: ХНАМГ, 2011. – 23 с.

Укладач: О. Б. Костенко

Рецензент: проф. кафедри прикладної математики та інформаційних технологій, д-р техн. наук О. В. Грицунов

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Затверджено на засіданні кафедри прикладної математики і інформаційних технологій, протокол №5 від 4 січня 2010 р.

## ЗМІСТ

|   | Стор. |
|---|-------|
| ВСТУП .....   | 4     |
| 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІН .....  | 5     |
| 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни .....  | 5     |
| 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни .....   | 5     |
| 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги .....   | 7     |
| 1.4. Рекомендована основна навчальна література .....   | 8     |
| 1.5. Анотації програми навчальної дисципліни .....  | 9     |
| 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 11    |
| 2.1. Структура навчальної дисципліни .....  | 11    |
| 2.1.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за формами та видами навчальної роботи .....    | 11    |
| 2.2. Зміст дисципліни .....   | 12    |
| 2.2.1. Тематичний план навчальної дисципліни .....  | 12    |
| 2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи студента ..... | 15    |
| 2.2.3. План лекційного курсу .....  | 16    |
| 2.2.4. План лабораторних занять .....   | 17    |
| 2.2.5. Індивідуальні завдання .....   | 19    |
| 2.3. Самостійна робота студентів .....  | 19    |
| 2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту .....  | 20    |
| 2.5. Інформаційно-методичне забезпечення .....  | 21    |

## ВСТУП

Згідно навчального плану дисципліна «Інформатика» є нормативною дисципліною для підготовки бакалаврів галузі знань 1401 «Сфера обслуговування» за напрямом підготовки – 6.140101 «Готельно-ресторанна справа».

Програма навчальної дисципліни «Інформатика» розроблена на основі чинних документів:

-ГСВОУ «Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра напрямку підготовки – 6.140101 «Готельно-ресторанна справа»;

-ГСВОУ «Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напрямку – 6.140101 «Готельно-ресторанна справа»;

-СВО ХНАМГ навчальний план підготовки бакалавра напрямку – 6.140101 «Готельно-ресторанна справа».

Програму ухвалено кафедрою прикладної математики і інформаційних технологій (протокол № 5 від 4 січня 2010 р.) та Методичною радою за професійним напрямом *Менеджмент* (протокол № 1 від 29 серпня 2010 р )

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

**Мета:** придбання і закріплення знань про принципи побудови та функціонування обчислювальних машин, організацію обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах та їх алгоритмізацію, програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж, а також ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

**Завдання:** вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладних систем обробки даних та систем програмування для персональних комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж під час розв'язання завдань фахового спрямування.

**Предметом** вивчення дисципліни є інформаційні технології, методи і засоби автоматизації інформаційних процесів.

**Місце** дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця відображено в табл. 1.

Таблиця 1 – Перелік дисциплін, з якими пов'язане вивчення дисципліни.

| Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни | Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну   |
|--|---|
| Інженерна графіка<br>Вища математика               | Геоінформаційні системи<br>Логістика<br>Статистика<br>Бухгалтерський облік<br>Інформаційні технології в готельному та ресторанному бізнесі<br>Ефективні комунікації |

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

**Модуль 1. Технологія роботи у середовищі сучасних операційних систем. (3 / 108)**

**ЗМ 1.1. Архітектура та принципи функціонування ПК. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.**

Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки  
Склад та призначення програмного забезпечення операційних систем.

Стандартні елементи управління.

Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях.

Файлові менеджери та інші допоміжні і системні програми.

Представлення текстової інформації в комп'ютері. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.

Текстовий процесор – призначення та можливості.

Введення і редагування тексту. Форматування, стилі і шаблони.

Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями.

### **ЗМ 1.2. Технологія створення, редагування та показу електронних презентацій. Основи роботи з електронними таблицями.**

Програмні засоби для створення презентацій.

Створення, редагування та показ електронних презентацій.

Основні поняття і об'єкти, що стосуються електронних таблиць.

Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення.

Обчислення в електронних таблицях, використання функцій, робота з масивами даних.

Побудова і налагодження діаграм. Алгоритм пошуку рішення і його застосування.

### **Модуль 2. Табличні процесори і бази даних. Основи офісного програмування. ( 2 / 72 )**

#### **ЗМ 2.1. Управління даними в електронних таблицях. Програмні засоби роботи з базами та сховищами даних.**

Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних.

Зведені таблиці. Конвертування даних в рамках офісних доданків.

Основні поняття і об'єкти систем управління базами даних.

Створення таблиць, форм, звітів і запитів для баз даних.

Автоматизація офісної роботи шляхом використання систем управління базами даних.

#### **ЗМ 2.2. Основи алгоритмізації і офісного програмування.**

Основи алгоритмічної мови для офісного програмування.

Редактор текстів програм.

Змінні та їхні типи. Процедури та функції в програмі.

Лінійний та розгалужений обчислювальний процес.

Програмування функцій користувача та їхнє графічне представлення. Засоби організації діалогу в програмі.

### **Модуль 3. Формалізація обчислювальних процесів на основі офісного програмування. Задачі аналізу та прогнозування. ( 1 / 36 )**

#### **ЗМ 3.1. Формалізація та алгоритмізація обчислювальних процесів на**

## основі офісного програмування.

Циклічні операції.

Одновимірні масиви.

Двовимірні масиви.

Основні обчислювальні алгоритми і засоби їх програмування.

## ЗМ 3.2. Задачі аналізу та прогнозування.

Задача пошуку оптимального рішення – планування витрат на рекламу.

Транспортна задача.

Графи. Задача пошуку оптимального маршруту.

Задача прогнозування діяльності підприємства.

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОКХ і засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові завдання діяльності й вміння (за рівнями сформованості), якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни)

Таблиця 1.2 – Освітньо-кваліфікаційні вимоги до підготовки бакалаврів

| <b>Вміння та знання<br/>(за рівнями<br/>сформованості)</b>               | <b>Сфери<br/>діяльності<br/>(виробнича,<br/>соціально-<br/>виробнича,<br/>соціально-<br/>побутова)</b> | <b>Функції діяльності<br/>у виробничій сфері<br/>(проектувальна, організаційна,<br/>управлінська, виконавська,<br/>технічна, інші)</b>     |
|--|--|--|
| Виконання профілактичних робіт   | виробнича  | технічна   |
| Робота у середовищі операційних систем.                                  | соціально-виробнича  | організаційна та управлінська, виконання основних операцій з файлами та папками на магнітних носіях  |
| Застосування інформаційних технологій в готельному бізнесі               | соціально-виробнича  | організаційна та управлінська для створення структурованих документів що містять текстову, табличну та графічну інформацію                 |
| Застосування інформаційних технологій в управлінні даними                | соціально-виробнича  | організаційна та управлінська для створення локальних баз даних та інформаційних систем на їх основі                                       |
| Створення офісних програмних засобів                                     | соціально-виробнича  | організаційна та управлінська для створення офісних програмних засобів   |
| Застосування інформаційних технологій в задачах аналізу та прогнозування | соціально-виробнича  | організаційна, управлінська, для застосування інформаційних технологій при розв'язанні задач аналізу та прогнозування в готельному бізнесі |

#### **1.4. Рекомендована основна навчальна література**

1. Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.
2. Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил.
3. Гандерлой М., Харкинз С.С. Автоматизация Microsoft Access с помощью VBA. – М.: Издательский торговый дом «Вильямс», 2006. – 416 с.
4. Шевченко Н.А. Access 2003. Искусство создания баз данных. – М.: ИТ Пресс, 2007. – 160 с.: ил.
5. Сетевые операционные системы / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. – СПб.: Питер. 2002. – 544 с.: ил.
6. Союз освітніх сайтів – <http://allbest.ru/union/>
7. Свиридова М.Ю. Создание презентации в Power Point – М.: Академия, 2010. – 224 с.: ил.
8. Уотермен Д. Руководство по экспертным системам: Пер. с англ. – М.: Мир, 1989. – 388 с., ил.
9. М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника – М.: Академия, 2008. – 240 с.
10. Г.Курячий, К. Маслинский. Операционная система Linux (+ DVD-ROM) – ДМК Пресс, ALT Linux, 2009. – 352 с.
11. Эндрю Питоньяк. Open Office.org pro. Автоматизация работы – ООО "Книга по Требованию", 2009. – 496 с.:

#### **1.5. Анотація програми навчальної дисципліни**

##### ***Інформатика***

**Мета вивчення дисципліни:** формування знань про принципи побудови та функціонування обчислювальних машин, організацію обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах та їх алгоритмізацію, програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж, а також ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у



професіональній діяльності.

**Завдання вивчення дисципліни:** вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладних систем обробки даних та систем програмування для персональних комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язання завдань фахового спрямування.

**Предмет вивчення у дисципліні:** засоби автоматизації інформаційних процесів з використанням даних професійного спрямування.

6 кредитів, 216 годин.

### *Informatics*

**Purpose of study of discipline:** forming of knowledges about principles of construction and functioning of calculable machines, organization of calculable processes on the personal computers and their algorithmization, personal computers software and computer networks, and also effective use of modern of informative-communication technologies in professional activity.

**Task of study of discipline:** study of theoretical bases of informatics and acquisition of skills of the use of the application systems of data processing and systems of programming for the personal computers and local computer networks during research of the socio-economic systems and decision of tasks of professional direction.

**Article of study in discipline:** tools of automation of informative processes using professional direction data.

6 credits, 216 hours.

### *Информатика*

**Цель изучения дисциплины:** формирование знаний о принципах построения и функционирования вычислительных машин, организации вычислительных процессов на персональных компьютерах и их алгоритмизации, программное обеспечение персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задача изучения дисциплины:** изучение теоретических основ информатики и приобретения навыков использования прикладных систем обработки данных и систем программирования для персональных компьютеров и локальных компьютерных сетей во время исследования социально-экономических систем и решения заданий профессиональной направленности.

**Предмет изучения в дисциплине:** средства автоматизации информационных процессов с использованием данных профессиональной направленности.

6 кредитов, 216 часов.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

#### 2.1.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за формами та видами навчальної роботи

Основні особливості навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання наведено в табл. 2.1 та 2.2.

Таблиця 2.1 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами *денної форми* навчання

| Структура   | Призначення  | Характеристика навчальної дисципліни  |
|---|--|---|
| Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6<br>Модулів – 3<br>Змістовних модулів – 6<br>Загальна кількість годин – 216 | Галузь знань: 1401 «Сфера обслуговування»<br>Напрямок підготовки: 6.140101 «Готельно-ресторанна справа».<br>Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр. | Статус дисципліни - нормативна<br>Рік підготовки: 1, 2-й<br>Семестр: 2-й, 3-й та 4-й<br>Лекції – 34 год.<br>Практичні – 32<br>Лабораторні – 100 год.<br>Самостійна робота – 50 год.<br>Вид підсумкового контролю:<br>2,3 семестр – залік;<br>4 семестр – екзамен. |

*Примітка.* Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 77 % до 23 %.

Таблиця 2.2 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами *заочної форми* навчання

| Структура   | Призначення  | Характеристика навчальної дисципліни  |
|---|--|---|
| Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6<br>Модулів – 1<br>Змістовних модулів – 3<br>Загальна кількість годин – 216 | Галузь знань: 1401 «Сфера обслуговування»<br>Напрямок підготовки: 6.140101 «Готельно-ресторанна справа». Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр | Статус дисципліни - нормативна<br>Рік підготовки: 1-й<br>Семестр: 2-й<br>Лекції – 2 год.<br>Практичні – 12<br>Самостійна робота – 202 год.<br>Вид підсумкового контролю:<br>2 семестр – екзамен |

*Примітка.* Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 6 % до 94 %.

Таблиця 2.3 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

| Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)             | Тримісяч, семістр | Всього, кредит/годин | Години               |              |           |             |                   |              |       |     | Іспит (тримісяч, семістр) | Залік (тримісяч, семістр) |
|---|-------------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------|-------------|-------------------|--------------|-------|-----|---------------------------|---------------------------|
|   |                   |                      | Заняття з викладачем |              |           |             | Самостійна робота | у тому числі |       |     |                           |                           |
|   |                   |                      | Аудиторні            | у тому числі |           |             |                   | Конрт. роб   | КП/КР | РГР |                           |                           |
|   |                   |                      |                      | Лекції       | Практичні | Лабораторні |                   |              |       |     |                           |                           |
| 6.140101 «Готельно-ресторанна справа» (денна форма навчання)  | 2,3,4             | 6/216                | 166                  | 34           | 32        | 100         | 50                | -            | -     | 18  | 4                         | 2,3                       |
| 6.140101 «Готельно-ресторанна справа» (заочна форма навчання) | 2                 | 6/216                | 14                   | 2            | 12        |             | 202               | -            | -     | 36  | 2                         | -                         |

## 2.2. Зміст дисципліни

### 2.2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Перед вивченням дисципліни «Інформатика» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами та формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Інформатика» складається з трьох модулів (розділів), кожен з яких поєднує в собі два змістовних модуля (ЗМ), які логічно пов'язують за змістом і взаємозв'язками кілька навчальних елементів дисципліни.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні заняття, лабораторні (практичні) заняття та самостійна робота. Завданням самостійної роботи студентів є виконання розрахунково-графічної роботи та отримання

додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни і підготовки до складання заліків та іспитів.

Зміст дисципліни розкривається в модулях (темах):

**Модуль 1. Технологія роботи у середовищі сучасних операційних систем.  
( 3 / 108 )**

**ЗМ 1.1. Архітектура та принципи функціонування ПК. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.**

Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки

Склад та призначення програмного забезпечення операційних систем.

Стандартні елементи управління.

Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях.

Файлові менеджери та інші допоміжні і системні програми.

Представлення текстової інформації в комп'ютері. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.

Текстовий процесор – призначення та можливості.

Введення і редагування тексту. Форматування, стилі і шаблони.

Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями.

**ЗМ 1.2. Технологія створення, редагування та показу електронних презентацій. Основи роботи з електронними таблицями.**

Програмні засоби для створення презентацій.

Створення, редагування та показ електронних презентацій.

Основні поняття і об'єкти, що стосуються електронних таблиць.

Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення.

Обчислення в електронних таблицях, використання функцій, робота з масивами даних.

Побудова і налагодження діаграм. Алгоритм пошуку рішення і його застосування.

## **Модуль 2. Табличні процесори і бази даних. Основи офісного програмування. ( 2 / 72 )**

### **ЗМ 2.1. Управління даними в електронних таблицях. Програмні засоби роботи з базами та сховищами даних.**

Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних.

Зведені таблиці. Конвертування даних в рамках офісних доданків.

Основні поняття і об'єкти систем управління базами даних.

Створення таблиць, форм, звітів і запитів для баз даних.

Автоматизація офісної роботи шляхом використання систем управління базами даних.

### **ЗМ 2.2. Основи алгоритмізації і офісного програмування.**

Основи алгоритмічної мови для офісного програмування.

Редактор текстів програм.

Змінні та їхні типи. Процедури та функції в програмі.

Лінійний та розгалужений обчислювальний процес.

Програмування функцій користувача та їхнє графічне представлення. Засоби організації діалогу в програмі.

## **Модуль 3. Формалізація обчислювальних процесів на основі офісного програмування. Задачі аналізу та прогнозування. ( 1 / 36 )**

### **ЗМ 3.1. Формалізація та алгоритмізація обчислювальних процесів на основі офісного програмування.**

Циклічні операції.

Одновимірні масиви.

Двовимірні масиви.

Основні обчислювальні алгоритми і засоби їх програмування.

### **ЗМ 3.2. Задачі аналізу та прогнозування.**

Задача пошуку оптимального рішення – планування витрат на рекламу.

Транспортна задача.

Графи. Задача пошуку оптимального маршруту.

Задача прогнозування діяльності підприємства.

#### **2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи студента**

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.4 та табл. 2.5.

Таблиця 2.4 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів *денної форми навчання*

| Модулі (семестри) та змістові модулі | Всього, кредит/годин | Форми навчальної роботи |        |      |    |     |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|------|----|-----|
|                                      |                      | Лекц.                   | Практ. | Лаб. | Пк | СРС |
| Модуль 1                             | 3/108                | 16                      | 32     | 32   | –  | 28  |
| ЗМ1.1                                | 2/72                 | 12                      | 20     | 20   | –  | 20  |
| ЗМ1.2                                | 1/36                 | 4                       | 12     | 12   | –  | 8   |
| Модуль 2                             | 2/72                 | 18                      |        | 36   |    | 18  |
| ЗМ2.1                                | 1/36                 | 10                      |        | 18   |    | 8   |
| ЗМ2.2                                | 1/36                 | 8                       |        | 18   |    | 10  |
| Модуль 3                             | 1/36                 |                         |        | 32   |    | 4   |
| ЗМ3.1                                | 0,44/16              |                         |        | 14   |    | 2   |
| ЗМ3.2                                | 0,56/20              |                         |        | 18   |    | 2   |

Таблиця 2.5 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів заочної форми навчання

| Модулі (семестри) та змістові модулі | Всього, кредит/годин | Форми навчальної роботи |        |      |     |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|------|-----|
|                                      |                      | Лекц.                   | Практ. | Лаб. | СРС |
| Модуль 1                             | 6/216                | 2                       | 12     |      | 202 |
| ЗМ1.1                                | 2/72                 | 2                       | 4      |      | 66  |
| ЗМ1.2                                | 2/72                 |                         | 4      |      | 68  |
| ЗМ1.3                                | 2/72                 |                         | 4      |      | 68  |

### 2.2.3. План лекційного курсу

План лекційних занять для студентів денної та заочної форм навчання наведений у табл. 2.6.

Таблиця 2.6 – План лекційного курсу з навчальної дисципліни

| № | Назва теми  | Обсяг в годинах |        | Семестр (денна) | Семестр (заочна) |
|---|---|-----------------|--------|-----------------|------------------|
|   |   | Денна           | Заочна |                 |                  |
| 1 | 2   | 3               | 4      | 5               | 6                |
| 1 | Предмет і завдання курсу. Архітектура та принципи функціонування ПК. Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки.             | 2               | -      | 2               | -                |
| 2 | Склад та призначення програмного забезпечення операційних систем. Файлові менеджери та інші допоміжні і системні програми.                    | 2               | 0,5    | 2               | 2                |
| 3 | Представлення текстової інформації в комп'ютері. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.                                | 2               | -      | 2               | -                |
| 4 | Текстовий процесор – призначення та можливості.   | 2               | 0,5    | 2               | 2                |
| 5 | Основи роботи з електронними таблицями. Побудова і налагодження діаграм.  | 2               | 0,25   | 2               | 2                |
| 6 | Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних. Зведені таблиці. Конвертування даних в рамках офісних доданків. | 2               | 0,25   | 2               | 2                |
| 7 | Алгоритм пошуку рішення і його застосування в задачах аналізу та прогнозування.   | 2               | -      | 2               | -                |



Продовження табл. 2.6

| 1  | 2  | 3         | 4        | 5 | 6 |
|----|--|-----------|----------|---|---|
| 8  | Основні поняття і об'єкти систем управління базами даних. Створення таблиць, форм, звітів і запитів для баз даних. | 2         | 0,5      | 2 | 2 |
| 9  | Основи алгоритмізації і офісного програмування.  | 4         | -        | 3 | - |
| 10 | Лінійний та розгалужений обчислювальний процес.  | 2         | -        | 3 | - |
| 11 | Програмування функцій користувача та їхнє графічне представлення.  | 2         | -        | 3 | - |
| 12 | Засоби організації діалогу в програмі. Циклічні операції.  | 4         | -        | 3 | - |
| 13 | Одновимірні масиви. Двовимірні масиви.   | 4         | -        | 3 | - |
| 14 | Основні обчислювальні алгоритми і засоби їх програмування.   | 2         | -        | 3 | - |
|    | <b>Усього</b>  | <b>34</b> | <b>2</b> |   |   |

### 2.2.4. План лабораторних занять

План лабораторних (практичних) занять для студентів денної та заочної форм навчання наведений у табл. 2.7.

Таблиця 2.7 – План лабораторних (практичних) занять

| №  | Назва теми та її зміст   | Обсяг в годинах |        | Семестр (денна) | Семестр (заочна) |
|----|--|-----------------|--------|-----------------|------------------|
|    |  | Денна           | Заочна |                 |                  |
| 1  | 2  | 3               | 4      | 5               | 6                |
| 1  | Знайомство з операційною системою. Елементи робочого стола, робота з вікнами.                          | 2               | 1      | 2               | 2                |
| 2  | Файловий менеджер. Робота з файловою системою.   | 4               | 1      | 2               | 2                |
| 3  | Стандартні програми операційної системи.   | 2               | -      | 2               | -                |
| 4  | Тест за системами числення   | 2               | -      | 2               | -                |
| 5  | Засоби і прийоми роботи з локальною мережею  | 4               | -      | 2               | -                |
| 6  | Безпека роботи в мережі Інтернет.  | 2               | -      | 2               | -                |
| 7  | Профілактика і обслуговування персонального комп'ютера.  | 4               | -      | 2               | -                |
| 8  | Контрольна робота, підсумкове заняття.   | 4               | -      | 2               | -                |
| 9  | Створення та збереження документів в текстовому процесорі. Введення, редагування і форматування тексту | 2               | 1      | 2               | 2                |
| 10 | Пошук і заміна тексту. Автокорекція та автотекст.  | 2               | -      | 2               | -                |
| 11 | Підготовка та виведення документу на друк.   | 2               | -      | 2               | -                |
| 12 | Текстові колонки.  | 2               | -      | 2               | -                |
| 13 | Робота з таблицями.  | 2               | -      | 2               | -                |
| 14 | Робота з графічними об'єктами.   | 2               | -      | 2               | -                |
| 15 | Контрольна робота, підсумкове заняття.   | 4               | -      | 2               | -                |
| 16 | Знайомство з презентаціями.  | 2               | -      | 2               | -                |

Продовження табл. 2.7

| 1  | 2   | 3   | 4  | 5 | 6 |
|----|---|-----|----|---|---|
| 17 | Керування об'єктами на слайді.  | 2   | -  | 2 | - |
| 18 | Введення, редагування і форматування даних і формул в електронних таблицях.             | 2   | 1  | 2 | 2 |
| 19 | Використання функцій. Робота з масивами даних.  | 4   | -  | 2 | - |
| 20 | Побудова і редагування діаграм.   | 2   | -  | 2 | - |
| 21 | Засоби пошуку рішення в електронних таблицях.   | 4   | -  | 2 | - |
| 22 | Організація і документування робочих книг. Виведення на друк робочих аркушів і діаграм. | 2   | -  | 2 | - |
| 23 | Контрольна робота, підсумкове заняття.  | 4   | -  | 2 | - |
| 24 | Підсумкове залікове заняття   | 2   | -  | 2 | - |
| 25 | Сортування та фільтрація в електронних таблицях   | 4   | 1  | 3 | 2 |
| 26 | Зведені таблиці   | 2   | 1  | 3 | 2 |
| 27 | Самостійна робота.  | 2   | -  | 3 | - |
| 28 | Контрольна робота.  | 2   | -  | 3 | - |
| 29 | Офісні СУБД, робота з таблицями даних.  | 2   | 1  | 3 | 2 |
| 30 | Офісні СУБД: форми, звіти, запити до бази даних.  | 4   | 1  | 3 | 2 |
| 31 | Самостійна робота.  | 2   | -  | 3 | - |
| 32 | Офісне програмування. Лінійний обчислювальний процес на прикладі обчислення комісійних. | 2   | -  | 3 | - |
| 33 | Офісне програмування. Розгалужений обчислювальний процес на прикладі обчислення ПДВ.    | 4   | -  | 3 | - |
| 34 | Обчислення функцій і побудова графіків  | 2   | -  | 3 | - |
| 35 | Офісне програмування. Організація діалогу в програмі.                                   | 2   | -  | 3 | - |
| 36 | Офісне програмування: табуляція функцій.  | 2   | -  | 3 | - |
| 37 | Офісне програмування: основи роботи з масивами.   | 2   | -  | 3 | - |
| 38 | Контрольна робота.  | 2   | -  | 3 | - |
| 39 | Перевірка РГР.  | 2   | -  | 3 | - |
| 40 | Офісне програмування: циклічні операції.  | 4   | -  | 4 | - |
| 41 | Масиви одновимірні.   | 4   | -  | 4 | - |
| 42 | Масиви двовимірні.  | 4   | -  | 4 | - |
| 43 | Контрольна робота.  | 2   | -  | 4 | - |
| 44 | Задача пошуку оптимального рішення – планування витрат на рекламу.                      | 4   | 1  | 4 | 2 |
| 45 | Транспортна задача.   | 4   | 1  | 4 | 2 |
| 46 | Графи. Задача пошуку оптимального маршруту.   | 4   | 1  | 4 | 2 |
| 47 | Задача прогнозування діяльності підприємства.   | 2   | 1  | 4 | 2 |
| 48 | Самостійна робота.  | 2   | -  | 4 | - |
| 49 | Контрольна робота.  | 2   | -  | 4 | - |
|    | <b>Усього</b>   | 132 | 12 |   |   |

### 2.2.5. Індивідуальні завдання

Тематика, зміст та обсяг у годинах щодо виконання індивідуальних завдань наведено в табл. 2.8

Таблиця 2.8 – Індивідуальні завдання для самостійного виконання

| № п/п  | Вид і тематика індивідуального завдання  | Зміст  | Обсяг у годинах |        |
|--------|--|--|-----------------|--------|
|        |  |  | Денна           | Заочна |
| 1      | Розрахунково-графічна робота.<br>Проектування і побудова бази даних інформаційної системи.                       | Розробка моделі інформаційної системи. Використання електронних таблиць, СУБД, офісного програмування. | 18              | -      |
| 2      | Розрахунково-графічна робота.<br>Побудова баз даних інформаційних систем (для студентів заочної форми навчання). | Електронні таблиці, офісні СУБД. Побудова моделей інформаційних систем.                                | -               | 36     |
| Усього |  |  | 18              | 36     |

### 2.3. Самостійна робота студентів

Для опанування матеріалу дисципліни окрім лекційних, практичних та лабораторних занять студенти повинні виконати певну самостійну роботу. Зміст самостійної роботи, обсяг в годинах та необхідні літературні джерела наведено в табл. 2.9.

Таблиця 2.9 – План самостійної роботи

| №      | Назва теми та її зміст   | Обсяг в годинах |        | Літературні джерела     |
|--------|--|-----------------|--------|-------------------------|
|        |  | Денна           | Заочна |                         |
| 1      | Технологія роботи у середовищі сучасних операційних систем. Технологія створення, редагування та використання текстових документів | 20              | 50     | Л1, Л2, Л7, Л11, М1, М3 |
| 2      | Табличні процесори і бази даних. Основи офісного програмування.  | 8               | 58     | Л1, Л4, Л6, Д1, Д2, М2  |
| 3      | Формалізація обчислювальних процесів на основі офісного програмування. Задачі аналізу та прогнозування.                            | 4               | 58     | Л1, М1, Д3,             |
|        | Індивідуальні завдання (див. табл. 2.8)  | 18              | 36     | Л1, М1, Д3, М2, М3      |
| Усього |  | 50              | 202    |                         |

*Позначки в посиланнях:*

*Л* – основна навчальна література;

*Д* – додаткові джерела;

*М* – методичне забезпечення.

## 2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить в наступних формах:

1. Оцінювання виконання розрахунково-графічної роботи.
2. Оцінювання виконання лабораторних завдань (тільки для студентів денної форми навчання).
3. Проведення модульного контролю (тільки для студентів денної форми навчання).
4. Оцінювання виконання контрольних робіт.
5. Проведення заліків та екзамену.

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання наведено відповідно в табл. 2.10.

Таблиця 2.10 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

| Види та засоби контролю                  | Розподіл балів, % |
|--|-------------------|
| <b>Модуль 1</b>                          |                   |
| Лабораторні роботи 19х3 бали             | 57%               |
| Контрольні роботи 3Х6 балів              | 18%               |
| Тест 1Х5 балів                           | 5%                |
| Підготовка доповідей, виступи на лекціях | 20%               |
| <b>Всього за модулем 1</b>               | 100%              |
| <b>Модуль 2</b>                          |                   |
| Лабораторні роботи 13х3 бали             | 39%               |
| Контрольні роботи 4Х6 балів              | 24%               |
| Розрахунково-графічна робота             | 22%               |
| Підготовка доповідей, виступи на лекціях | 15%               |
| <b>Всього за модулем 2</b>               | 100%              |
| <b>Модуль 3</b>                          |                   |
| Лабораторні роботи 14х3 бали             | 42%               |
| Контрольні роботи 2Х9 балів              | 18%               |
| Екзамен                                  | 40%               |
| <b>Всього за модулем 3</b>               | 100%              |

Для діагностики знань використовують модульно-рейтингову систему за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS та національну 4-бальну систему

оцінювання. Перерахування здійснюється за шкалою перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання (табл. 2.11).

Таблиця 2.11 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

| Система оцінювання                            | Шкала оцінювання                 |                           |                   |                                |                       |                                      |                            |
|---|----------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|   | Внутрішній вузівський рейтинг, % | 100–91                    | 90–71             |                                | 70–51                 |                                      | 50–0                       |
| Національна 4-бальна і в системі ECTS         | 5<br><i>відмінно</i><br>A        | 4<br><i>добре</i><br>B, C |                   | 3<br><i>задовільно</i><br>D, E |                       | 2<br><i>незадовільно</i><br>FX, F    |                            |
| Внутрішній вузівський рейтинг системі ECTS, % | 100-91                           | 90-81                     | 80-71             | 70-61                          | 60-51                 | 50-26                                | 25-0                       |
| Національна 7-бальна і в системі ECTS         | <i>відмінно</i><br>A             | <i>дуже добре</i><br>B    | <i>добре</i><br>C | <i>задовільно</i><br>D         | <i>достатньо</i><br>E | <i>незадовільно*</i><br>FX*          | <i>незадовільно</i><br>F** |
| ECTS, % студентів                             | A<br>10                          | B<br>25                   | C<br>30           | D<br>25                        | E<br>10               | FX*<br>F**<br><i>не враховується</i> |                            |

\* з можливістю повторного складання.

\*\* з обов'язковим повторним курсом

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання:

- поточний контроль – виконання і захист РГР і контрольної роботи;
- підсумковий контроль – екзамен.

## 2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни складається з основної, додаткової та методичної літератури, що подається у вигляді табл. 2.12

Таблиця 2.12 – Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни

| Позначення джерела                                   | Бібліографічні описи, Інтернет адреси  | ЗМ, де застосовується |
|--|--|-----------------------|
| 1  | 2  | 3                     |
| <b>1. Рекомендована основна навчальна література</b> |  |                       |
| Л1   | Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в економіке и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил. | ЗМ1.2-2.2             |
| Л2   | Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил. | ЗМ1.1                 |

| 1                                | 2  | 3         |
|----------------------------------|--|-----------|
| Л3                               | Гандерлой М., Харкинз С.С. Автоматизация Microsoft Access с помощью VBA. – М.: Издательский торговый дом «Вильямс», 2006. – 416 с.   | ЗМ2.1     |
| Л4                               | Шевченко Н.А. Access 2003. Искусство создания баз данных. – М.: ИТ Пресс, 2007. – 160 с.: ил.6 с   | ЗМ2.1     |
| Л5                               | Сетевые операционные системы / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. – СПб.: Питер. 2002. – 544 с.: ил.  | ЗМ1.1     |
| Л6                               | Союз освітніх сайтів – <a href="http://allbest.ru/union/">http://allbest.ru/union/</a>   | ЗМ1.1     |
| Л7                               | Свиридова М.Ю. Создание презентации в Power Point – М.: Академия, 2010. – 224 с.: ил.  | ЗМ1.2     |
| Л8                               | Уотермен Д. Руководство по экспертным системам: Пер. с англ. – М.: Мир, 1989. – 388 с., ил.  | ЗМ1.1-2.2 |
| Л9                               | М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника – М.: Академия, 2008. – 240 с.   | ЗМ2.1     |
| Л10                              | Г.Курячий, К. Маслинский. Операционная система Linux (+ DVD-ROM) – ДМК Пресс, ALT Linux, 2009. – 352 с.  | ЗМ1.1     |
| Л11                              | Эндрю Питоньяк. Open Office.org pro. Автоматизация работы – ООО "Книга по Требованию", 2009. – 496 с.:   | ЗМ1.2-1.3 |
| <b>2. Додаткові джерела</b>      |  |           |
| Д1                               | Карпова Т.С Базы данных. Модели, разработка, реализация. – Питер – 2002 – 304 с.   | ЗМ2.1     |
| Д2                               | Глушаков С.В., Ломотько Д.В. Базы данных – Харьков: Фолио – 2001 – 504 с.  | ЗМ2.1     |
| Д3                               | Харрис, Метью Освой самостоятельно программирование для Microsoft Excel 2000 за 21 день.: Пер. с англ. : Уч. пос. – М.: Издательский дом “Вильямс”, 2000. – 880 с.: ил.  | ЗМ2.2     |
| Д4                               | Поляк-Брагинский А.В. Локальные сети. Модернизация и поиск неисправностей. – СПб.:   | ЗМ1.1     |
| <b>3. Методичне забезпечення</b> |  |           |
| М1                               | Костенко А.Б., Манакова Н.О., Кузьмичева Е.В. Информатика. (Конспект лекций для 1 и 2 курса дневной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 6.140101 «Отельно-ресторанное дело» и 6.080101 «Геодезия, картография и землеустройство») Х.: ХНАМГ, 2010 - 99 с.   | ЗМ1.1-3.2 |
| М2                               | Передерій Т.С., Костенко О.Б. Методичні вказівки та завдання до виконання контрольних робіт з дисципліни «Інформаційні технології». Харків – ХНАМГ – 2007. 30с.  | ЗМ2.1     |
| М3                               | Г.В. Білогурова, О.Б. Костенко, К.В. Кузьмичова, М.В. Федоров.. Методичні вказівки до виконання практичних завдань, лабораторних робіт, самостійних і розрахунково-графічних робіт з дисципліни «Інформатика» <b>Частина 1</b> (для студентів денної та заочної форм навчання за напрямками підготовки <u>6.140101</u> - «Готельно-ресторанна справа» та <u>6.060101</u> – “Будівництво”). Х.: ХНАМГ, 2010. –104с. | ЗМ1.1-2.1 |

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та  
робоча програма навчальної дисципліни «**Інформатика**»  
(для студентів 1 і 2 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом  
підготовки 6.140101 «Готельно-ресторанна справа»)

Укладач: **КОСТЕНКО** Олександр Борисович

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2010, поз. 247 Р

---

Підп. до друку 17.06.2011 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,0

Зам. № 7324

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.